

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Кубанский ИПО»

О.Л. Шутов

« 09 » сентября 2021г.

ПЛАН РАБОТЫ
Центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству
выпускников АНПОО «КУБАНСКИЙ ИПО»
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1.	Поддержка базы вакансий в актуальном состоянии совместно с Центром занятости населения г. Краснодара.	в течение учебного года	Руководитель Центра ПОиСТВ.
2.	Обновление информации на стенде «Центр ПОиСТВ».	в течение учебного года	Руководитель Центра ПОиСТВ.
3.	Обновление информации на сайте КИПО раздел Трудоустройство.	в течение учебного года	Руководитель Центра ПОиСТВ.
4.	Мониторинг трудоустройства выпускников, в том числе из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.	в течение учебного года	Руководитель Центра ПОиСТВ.
5.	Мониторинг рынка труда г.Краснодара, формирование банка данных выпускников для предоставления информации работодателям, подборка вакансий для частичной и временной занятости, в том числе для студентов с ограниченными возможностями здоровья	в течение учебного года	Руководитель Центра ПОиСТВ.

6.	Формирование банка данных работодателей.	в течение учебного года	Руководитель Центра ПОиСТВ.
7.	Организация и проведение производственных экскурсий на предприятиях г.Краснодара и Краснодарского края для ознакомления с профессиональной деятельностью по профилю избранной профессии.	в течение учебного года	Руководитель Центра ПОиСТВ.
8.	Организация и проведение профориентационных встреч выпускников с представителями ВУЗов	по согласованию	Руководитель Центра ПОиСТВ.
9.	Проведение классных часов, бесед, встреч с выпускниками по вопросам профессиональной и психологической подготовки выпускников к требованиям рынка труда	в течение учебного года	Руководитель Центра ПОиСТВ.
10.	Онлайн- встречи со специалистами ГКУ КК «Центра занятости населения города Краснодара».	по согласованию	Руководитель Центра ПОиСТВ.
11.	Посещение Ярмарок вакансий, организованных ГКУ КК «Центром занятости населения города Краснодара».	в течение учебного года	Руководитель Центра ПОиСТВ.
12.	Организация системы сотрудничества с предприятиями и организациями разных форм собственности. Поиск потенциальных работодателей, ведение с ними переговоров о вакансиях для выпускников Института, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	в течение учебного года	Руководитель Центра ПОиСТВ.
13.	Участие и привлечение работодателей на «День открытых дверей».	по согласованию	Руководитель Центра ПОиСТВ.
14.	Анкетирование выпускников	Апрель-май	Руководитель Центра ПОиСТВ.
15.	Разработка справочно-информационных материалов, касающихся деятельности Центра ПОиСТВ	в течение учебного года	Руководитель Центра ПОиСТВ.
16.	Подготовка документации и предоставление отчетности во внешние организации	по требованию	Руководитель Центра ПОиСТВ.