

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2026 13:57:35  
Уникальный программный ключ:  
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ  
В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора  
Приложение В**

к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии,  
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНОО ВО «КИПО»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В. 10 Государственные информационные системы**

Направление подготовки

**09.03.02 Информационные системы и технологии**

Направленность (профиль)

**Информационные системы и технологии в экономике и управлении**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная/заочная**

Год набора

**2026**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ  
В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В. 10 Государственные информационные системы предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (Приказ Минобрнауки РФ от 19.09.2017 г. № 926, зарегистрирован в Минюсте РФ от 12.10.2017 г. № 48535).

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
- 1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
- 1.2 Задачи дисциплины (модуля)
- 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
- 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
- 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
- 2.2 Содержание дисциплины (модуля)
- 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
- 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
- 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

## 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

### 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

#### 1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.В. 10 Государственные информационные системы является формирование у обучающихся системных знаний и практических навыков в области архитектуры, функционирования и применения государственных информационных систем (ГИС), а также развитие способности представлять концепции, технические задания на систему и изменения в них заинтересованным лицам в соответствии с требованиями российского законодательства.

#### 1.2 Задачи дисциплины

1. Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую создание и эксплуатацию ГИС в РФ.

2. Сформировать знания о типах, архитектурах и жизненном цикле ГИС.

3. Развить умения анализировать требования к ГИС со стороны государства, бизнеса и граждан.

4. Обеспечить владение навыками разработки и представления концепции и технического задания (ТЗ) на создание или развитие ГИС.

5. Сформировать навыки документирования изменений в ГИС и взаимодействия с заинтересованными сторонами.

#### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Государственные информационные системы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 3 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

#### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ПК-6. Способен представлять концепции, технические задания на систему и изменений в них заинтересованным лицам	ПК-6.1. Знает: Требования к функциям информационных систем и принципы их построения ПК-6.2. Умеет: Консультировать заинтересованных лиц по требованиям к информационной системе ПК-6.3. Владеет: Навыками разработки технического задания на систему и корректировки формулировок требований к функциям информационных систем	<b>Знать:</b> основные принципы построения и архитектуру ГИС; требования законодательства РФ (152-ФЗ, 149-ФЗ, 44-ФЗ, 223-ФЗ) к ГИС; состав и правила оформления технической документации (концепция, ТЗ); методы коммуникации с заказчиком и пользователями ГИС. <b>Уметь:</b> анализировать и формализовать требования к ГИС; проводить презентации и консультации по функционалу ГИС; согласовывать изменения в ТЗ с заинтересованными сторонами.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ  
В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ  
09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

		<b>Владеть:</b> навыками разработки концепции и ТЗ на создание/модернизацию ГИС; навыками документирования изменений требований; навыками подготовки аналитических отчетов и презентационных материалов по ГИС.
--	--	---

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>54</b>	<b>-</b>	<b>10</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>54</b>	<b>-</b>	<b>10</b>
занятия лекционного типа		18	-	4
практические занятия		36	-	6
<b>Иная контактная работа:</b>		-	-	-
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>18</b>	<b>-</b>	<b>89</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		10	-	69
Подготовка к текущему контролю		8	-	20
<b>Контроль:</b>		<b>36</b>	<b>-</b>	<b>9</b>
Промежуточная аттестация (экзамен)		36	-	9
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>-</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>54</b>	<b>-</b>	<b>10</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Понятие, классификация и правовые основы ГИС	12	-	3	6	3

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ  
В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

2.	Архитектура и жизненный цикл ГИС	12	-	3	6	3
3.	Требования к ГИС и их анализ	12	-	3	6	3
4.	Разработка концепции и технического задания (ТЗ) на ГИС	12	-	3	6	3
5.	Управление изменениями и коммуникации в проектах ГИС	12	-	3	6	3
6.	Безопасность и защита информации в ГИС	12	-	3	6	3
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	72	-	18	36	18
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	18	36	18

**Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма обучения)**

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Понятие, классификация и правовые основы ГИС	17	-	2	1	14
2.	Архитектура и жизненный цикл ГИС	16	-	-	1	15
3.	Требования к ГИС и их анализ	17	-	1	1	15
4.	Разработка концепции и технического задания (ТЗ) на ГИС	16	-	-	1	15
5.	Управление изменениями и коммуникации в проектах ГИС	16	-	-	1	15
6.	Безопасность и защита информации в ГИС	17	-	1	1	15
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	99	-	4	6	89
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	4	6	89

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

**2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)**

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

## 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.В. 01Бизнес-анализ» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

## 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В. 01 «Бизнес-анализ». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.В. 01 «Бизнес-анализ».

#### 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-6.1. Знает: Требования к функциям информационных систем и принципы их построения	<b>Знать:</b> основные принципы построения и архитектуру ГИС; требования законодательства РФ (152-ФЗ, 149-ФЗ, 44-ФЗ, 223-ФЗ) к ГИС; состав и правила оформления технической документации (концепция, ТЗ); методы коммуникации с заказчиком и пользователями ГИС.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
2	ПК-6.2. Умеет: Консультировать заинтересованных лиц по требованиям к информационной системе	<b>Уметь:</b> анализировать и формализовать требования к ГИС; проводить презентации и консультации по функционалу ГИС; согласовывать изменения в ТЗ с заинтересованными сторонами.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
3	ПК-6.3. Владеет: Навыками разработки технического задания на систему и корректировки формулировок требований к функциям информационных систем	<b>Владеть:</b> навыками разработки концепции и ТЗ на создание/модернизацию ГИС; навыками документирования изменений требований; навыками подготовки	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ  
В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ  
09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

		аналитических отчетов и презентационных материалов по ГИС.		
--	--	--	--	--

**4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

**Текущий контроль успеваемости для обучающихся**

**1. Тестовое задание**

*Какой федеральный закон является основным в сфере регулирования информации и информационных технологий в РФ?*

- 1) 152-ФЗ «О персональных данных»
- 2) 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
- 3) 44-ФЗ «О контрактной системе»
- 4) 63-ФЗ «Об электронной подписи»

2. Что из перечисленного является обязательным разделом технического задания (ТЗ) на создание ГИС по ГОСТ 34.602-2020?

- 1) бизнес-план проекта
- 2) требования к информационной безопасности
- 3) маркетинговый план продвижения
- 4) штатное расписание организации

3. Система, обеспечивающая передачу данных между ведомственными информационными системами при оказании государственных услуг, называется:

- 1) ЕСИА
- 2) СМЭВ
- 3) ЕГПУ
- 4) ОФД

**Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине**

<b>% верных решений (ответов)</b>	<b>Шкала оценивания</b>
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

**Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной форме**

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

## 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

анализа на учебных примерах и задачах;

- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившим контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

- 1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
- 2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

### Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
<b>Теоретический вопрос</b>		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
<b>Выполнение тестовых заданий</b>		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

### Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

#### Теоретические вопросы к экзамену

1. Дайте определение государственной информационной системе (ГИС). В чем ее отличие от коммерческой ИС?
2. Перечислите основные цели создания и развития ГИС в Российской Федерации.
3. Охарактеризуйте ключевые федеральные законы, регулирующие создание и эксплуатацию ГИС.
4. Какова роль и функции единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)?
5. Что такое Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) и для чего она

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

## 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

используется в ГИС?

6. Классификация ГИС по уровням власти (федеральные, региональные, муниципальные). Приведите примеры.
7. Опишите основные фазы жизненного цикла ГИС в соответствии с ГОСТ 34.
8. В чем суть сервис-ориентированной архитектуры (SOA) применительно к ГИС?
9. Какими государственными стандартами регламентируется разработка технической документации на ГИС?
10. Что такое концепция ГИС? Какие разделы она содержит?
11. Структура и содержание технического задания (ТЗ) на создание ГИС по ГОСТ 34.602-2020.
12. Какие функциональные требования предъявляются к современным ГИС?
13. Опишите нефункциональные требования к ГИС (надежность, производительность, безопасность).
14. Какие методы сбора требований к ГИС являются наиболее эффективными?
15. Как проводится технико-экономическое обоснование (ТЭО) создания ГИС?
16. Процедура согласования и утверждения технического задания на ГИС.
17. Как управлять изменениями в требованиях к ГИС в процессе ее разработки?
18. Какие основные заинтересованные стороны (стейкхолдеры) участвуют в проектах по созданию/развитию ГИС?
19. Какие навыки необходимы для эффективной презентации концепции ГИС заказчику?
20. В чем заключается подготовка к консультации по требованиям к ГИС?
21. Какие требования к защите информации предъявляются к ГИС, обрабатывающим персональные данные?
22. Что такое аттестация объекта информатизации ГИС и для чего она нужна?
23. Каковы основные риски при разработке и внедрении ГИС?
24. Порядок ввода в эксплуатацию государственной информационной системы.
25. Как документируется факт внесения изменения в ТЗ на ГИС?
26. Что такое государственные услуги в электронном виде и как они реализуются через ГИС?
27. Принципы и стандарты открытости ГИС (открытые API, открытые данные).
28. Какие требования предъявляются к лицензированию ПО, используемого в ГИС?
29. Как обеспечивается информационная безопасность при межведомственном электронном взаимодействии?
30. Опишите процесс разработки и согласования частного технического задания на модернизацию существующей ГИС.
31. Что такое публичная оферта на предоставление информации из ГИС?
32. Требования к обеспечению непрерывности функционирования ГИС.
33. Порядок архивирования и хранения данных в ГИС.
34. Какова роль оператора ГИС и заказчика ГИС?
35. Методики оценки эффективности внедрения и эксплуатации ГИС.
36. Каким требованиям должны отвечать электронные площадки для государственных закупок (44-ФЗ, 223-ФЗ)?
37. Классификация защищенных ГИС (секретность, гостайна).
38. Требования к квалификации специалистов, работающих с ГИС.
39. Какие способы аутентификации пользователей применяются в ГИС?
40. Перспективы развития и тренды цифровой трансформации государственного управления.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ  
В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ  
09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

**Практические задания к экзамену**

**Задание 1. Анализ требований.**

На основе описания бизнес-процесса «Постановка земельного участка на кадастровый учет» составьте список из минимум 5 функциональных и 3 нефункциональных требований к ГИС. Представьте их в виде таблицы.

**Задание 2. Разработка фрагмента концепции.**

Разработайте фрагмент концепции региональной ГИС «Электронная школа», включающий цели создания и ожидаемые результаты для: а) учеников, б) родителей, в) учителей, г) администрации школы.

**Задание 3. Структура ТЗ.**

Вам поручено разработать ТЗ на создание ГИС «Умный город» (модуль «Управление уличным освещением»). Перечислите 10 обязательных разделов этого ТЗ согласно ГОСТ 34.602-2020.

**Задание 4. Обработка запроса на изменение.**

В утвержденное ТЗ на ГИС «Личный кабинет налогоплательщика» пришло изменение от заказчика: добавить новый вид отчета «Справка о наличии задолженности с печатью». Опишите, какие шаги вы предпримете как аналитик/руководитель проекта для оценки и принятия этого изменения (чек-лист из 5-7 шагов).

**Задание 5. Согласование с заинтересованными сторонами.**

Составьте план встречи с представителями двух ведомств для согласования интеграции их информационных систем через СМЭВ. Какие вопросы вы вынесете на обсуждение? Какие документы подготовите?

**Задание 6. Расчет показателей.**

Рассчитайте показатель экономической эффективности (ROI) внедрения ГИС, если известно, что затраты на разработку составили 10 млн руб., ежегодные эксплуатационные расходы – 2 млн руб., а ежегодная экономия от автоматизации госуслуг оценивается в 5 млн руб. (период – 5 лет). Сделайте вывод.

**Задание 7. Регуляторные требования.**

ГИС обрабатывает паспортные данные граждан. Перечислите 10 конкретных организационных и технических мер защиты информации, которые вы обязаны реализовать для соответствия требованиям 152-ФЗ и приказа ФСТЭК № 21.

**Задание 8. Презентация концепции.**

Составьте структуру (слайд-план) презентации концепции ГИС для губернатора региона. Продолжительность доклада – 7 минут. Выделите ключевые слайды и их содержание.

**Задание 9. Документирование архитектуры.**

Используя нотацию IDEF0 или UML (Use Case Diagram), постройте контекстную диаграмму для ГИС «Обработка обращений граждан» (портал «Госуслуги»). Покажите внешние сущности (заявители, ведомства, администратор) и основные потоки данных.

**Задание 10. Подготовка отчета о конфликте требований.**

В ходе проекта выявилось противоречие: ведомство-заказчик А требует хранить все персональные данные 10 лет, а закон (152-ФЗ) – не более 3 лет. Как вы разрешите этот конфликт? Опишите логику ваших действий и подготовьте шаблон протокола урегулирования разногласий.

**Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен**

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5»	Теоретический вопрос раскрыт полно, логично, с примерами. Практические задания выполнены верно, решение обосновано,

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

## 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

(отлично)	использована профессиональная терминология.
Средний уровень «4» (хорошо)	Теоретический вопрос раскрыт, но есть незначительные неточности. Практические задания выполнены в основном верно, но есть мелкие ошибки или неполные обоснования.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Теоретический вопрос изложен поверхностно, неструктурированно. Практические задания выполнены с грубыми ошибками или не полностью.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Нет ответа на теоретический вопрос. Практические задания не выполнены.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

## 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

**Результат обучения считается сформированным**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается несформированным**, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

### **Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором,

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

## 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

### 6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

#### Основная литература:

1. Исаев, Г. Н. Управление информационными системами : учебное пособие / Г. Н. Исаев, А. А. Роганов. — Москва : КноРус, 2025. — 346 с. — ISBN 978-5-406-13901-1. — URL: <https://book.ru/book/955848> — Текст : электронный.

2. Исаев, Г. Н. Управление информационными системами : учебное пособие / Г. Н. Исаев, А. А. Роганов. — Москва : КноРус, 2025. — 346 с. — ISBN 978-5-406-13901-1. — URL: <https://book.ru/book/955848> — Текст : электронный.

#### Дополнительная литература

1. Трофимец, И. А., Государственные информационные системы учета населения : монография / И. А. Трофимец. — Москва : Русайнс, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-4365-9074-5. — URL: <https://book.ru/book/942744>.

2. Славин, Б. Б. Стратегическое управление информационными системами : учебное пособие / Б. Б. Славин, В. П. Кирпичев. — Москва : КноРус, 2026. — 205 с. — ISBN 978-5-406-15626-1. — URL: <https://book.ru/book/961778>.

3. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20211-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598648>.

#### Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

##### Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: <https://urait.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: <https://www.book.ru>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://elibrary.ru> (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: <https://cyberleninka.ru> (научная электронная библиотека открытого доступа).

##### Информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов.

##### Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

##### Официальные органы государственной власти и управления

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.

2. Министерство экономического развития Российской Федерации - URL: <https://www.economy.gov.ru/>.

3. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) - URL: <https://rosstat.gov.ru/>.

4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: <http://www.edu.ru/>.

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: <http://fcior.edu.ru/>.

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

### 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: <http://school-collection.edu.ru/>.

#### Профессиональные сообщества, ассоциации и специализированные порталы

1. Ассоциация Менеджеров России - URL: <https://amr.ru/> (ведущее деловое объединение, профессиональное развитие сообщества менеджеров).

2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru/>.

3. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/>.

4. База данных «Библиотека управления» (Корпоративный менеджмент) - URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

#### Международные научные и академические ресурсы (открытый доступ)

1. IEEE Xplore - URL: <https://ieeexplore.ieee.org/> (доступ к книгам, статьям и материалам конференций, в том числе по менеджменту и управлению).

2. Wiley Online Library - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/> (коллекция журналов и книг по направлению «Business & Management»).

3. Архив журналов РАН (Издательство «Наука») - URL: <http://www.libnauka.ru> (открытый доступ к архивам журналов Российской академии наук, включая экономические и управленческие издания).

#### Образовательные и справочные порталы

1. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/>.

2. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: <http://gramota.ru/>.

3. Словари и энциклопедии на Академике - URL: <https://dic.academic.ru/>.

4. Образовательный портал «Учеба» - URL: <http://www.ucheba.com/>.

#### Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

#### Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 216 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ  
В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

<p>курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	
<p>Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>