Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 13:52:06
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение В
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной приказом от 28.08.2024 г. № 60-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02 Основы проектной деятельности

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная/заочная

Год набора
2024

ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ
40.03.01 Юриспруденция
2024 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.02 «Основы проектной деятельности» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Приказ Минобрнауки РФ от 13.08.2020 г. № 1011, зарегистрирован в Минюсте РФ 07.09.2020 г. № 59673).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Б1.О.02 Основы проектной деятельности» является формирование у обучающихся универсальной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Дисциплина имеет не только теоретическое, но и практическое значение, поскольку направлена не только на теоретическое освоение знаний о проектной деятельности в юриспруденции, но и на подготовку обучающихся к практической юридической деятельности в части составления (разработки), оформления правовых актов и юридических документов.

1.2 Задачи изучения дисциплины (модуля)

- знать нормативные правовые акты, регламентирующие проектную деятельность и процесс принятия оптимального правового решения в конкретной сфере юридической деятельности;
- знать основные общеправовые понятия и категории, имеющие отношение к соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь разрабатывать концепцию проектов законов или иных нормативных правовых актов и проект технического задания на их разработку в сфере своей профессиональной деятельности;
- уметь проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии правовых решений, а также выбирать оптимальные правовые решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- уметь системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные правовые решения.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должна сформироваться способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.02 Основы проектной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модуля)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме, 2 курсе по очно-заочной форме обучения и 1 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности УК-1.2. Умеет: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.3. Владеет: методами поиска, сбора и обработки критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	**Знать:** методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности **Уметь:** применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач **Владеть:** методами поиска, сбора и обработки критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой	**Знать:** виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. **Уметь:** проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере

	документацией.	профессиональной деятельности. **Владеть:** методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		**36**	**24**	**8**
Аудиторные занятия (всего):		**36**	**24**	**8**
занятия лекционного типа		18	12	4
практические занятия		18	12	4
Иная контактная работа:		**-**	**-**	**-**
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		**36**	**48**	**60**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		26	30	40
Подготовка к текущему контролю		10	18	20
Контроль:		**-**	**-**	**4**
Промежуточная аттестация (зачет)				
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**	**72**
	в том числе контактная работа	**36**	**24**	**8**
	зач. ед	**2**	**2**	**2**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины 1.1. Содержание понятий «прогнозирование», «моделирование», «проектирование». 1.2. Соотношение основных понятий с другими понятиями в сфере юриспруденции. 1.3. Структура проектной деятельности: субъекты, объекты, их уровни, цеди, средства и результат (проект) 1.4. Нормативная база, информационное обеспечение проектирования деятельности учреждений и служб в юридически значимой деятельности	16	-	4	4	8
2.	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление 2.1. Юридическое проектирование: понятие и цели 2.2. Формирование и использование механизма юридического проектирования в правотворческой деятельности 2.3. Правовые проекты: понятие и цели 2.4. Признаки правовых проектов, реализуемых в правоприменительной и организационно-управленческой деятельности	18	-	4	4	10
3.	Проектная деятельность как особый вид юридических технологий 3.1. Виды и особенности правовых проектов 3.2. Проектирование инноваций в сфере использования альтернативных способов реагирования на криминальные, квазикриминальные и конфликтные ситуации в правовой сфере. 3.3. Проектные идеи в правоприменительной и организационно-управленческой деятельности юриста (LegalTech), PR-сопровождение судебных процессов 3.4. Проектирование в сфере использования спавочно-правовых систем и зарубежных сервисов. Использование социальных сетей в деятельности юридических организаций	18	-	4	4	10
4.	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта 4.1. Цель и задачи проекта. Оценка перспектив проекта 4.2. Распределение обязанностей при реализации проекта 4.3. Презентация проекта. Коммуникативные правила 4.4. Постпроектная рефлексия	20	-	6	6	8
	ИТОГО по разделам дисциплины	72	-	18	18	36
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	18	18	36

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины 1.1. Содержание понятий «прогнозирование», «моделирование», «проектирование». 1.2. Соотношение основных понятий с другими понятиями в сфере юриспруденции. 1.3. Структура проектной деятельности: субъекты, объекты, их уровни, цеди, средства и результат (проект) 1.4. Нормативная база, информационное обеспечение проектирования деятельности учреждений и служб в юридически значимой деятельности	18	-	4	2	12
2	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление 2.1. Юридическое проектирование: понятие и цели 2.2. Формирование и использование механизма юридического проектирования в правотворческой деятельности 2.3. Правовые проекты: понятие и цели 2.4. Признаки правовых проектов, реализуемых в правоприменительной и организационно-управленческой деятельности	18	-	4	2	12
3	Проектная деятельность как особый вид юридических технологий 3.1. Виды и особенности правовых проектов 3.2. Проектирование инноваций в сфере использования альтернативных способов реагирования на криминальные, квазикриминальные и конфликтные ситуации в правовой сфере. 3.3. Проектные идеи в правоприменительной и организационно-управленческой деятельности юриста (LegalTech), PR-сопровождение судебных процессов 3.4. Проектирование в сфере использования спавочно-правовых систем и зарубежных сервисов. Использование социальных сетей в деятельности юридических организаций	18	-	2	4	12
4	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта 4.1. Цель и задачи проекта. Оценка перспектив проекта 4.2. Распределение обязанностей при реализации проекта 4.3. Презентация проекта. Коммуникативные правила 4.4. Постпроектная рефлексия	18	-	2	4	12
	ИТОГО по разделам дисциплины	72	-	12	12	48
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	12	12	48

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	История развития проектной деятельности как учебной дисциплины 1.1. Содержание понятий «прогнозирование», «моделирование», «проектирование». 1.2. Соотношение основных понятий с другими понятиями в сфере юриспруденции. 1.3. Структура проектной деятельности: субъекты, объекты, их уровни, цеди, средства и результат (проект) 1.4. Нормативная база, информационное обеспечение проектирования деятельности учреждений и служб в юридически значимой деятельности	16	-	2		14
2	Проектирование и проект в юриспруденции: технологии и управление 2.1. Юридическое проектирование: понятие и цели 2.2. Формирование и использование механизма юридического проектирования в правотворческой деятельности 2.3. Правовые проекты: понятие и цели 2.4. Признаки правовых проектов, реализуемых в правоприменительной и организационно-управленческой деятельности	18	-	2		16
3	Проектная деятельность как особый вид юридических технологий 3.1. Виды и особенности правовых проектов 3.2. Проектирование инноваций в сфере использования альтернативных способов реагирования на криминальные, квазикриминальные и конфликтные ситуации в правовой сфере. 3.3. Проектные идеи в правоприменительной и организационно-управленческой деятельности юриста (LegalTech), PR-сопровождение судебных процессов 3.4. Проектирование в сфере использования спавочно-правовых систем и зарубежных сервисов. Использование социальных сетей в деятельности юридических организаций	16	-		2	14
4	Представление результатов проектной деятельности в юриспруденции и оформление проекта 4.1. Цель и задачи проекта. Оценка перспектив проекта 4.2. Распределение обязанностей при реализации проекта 4.3. Презентация проекта. Коммуникативные правила 4.4. Постпроектная рефлексия	18	-		2	16
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	-	4	4	60
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	4	-	-	4	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	4	4	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.О.02 Основы проектной деятельности» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении

данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.О.02 Основы проектной деятельности». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б1.О.02 Основы проектной деятельности».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-1.1. Знает: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные	Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и	Вопросы на зачете

	российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности УК-1.2. Умеет: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.3. Владеет: методами поиска, сбора и обработки критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: методами поиска, сбора и обработки критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	закрытого типа	
2	УК-2.1. Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете

	разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете
			Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной и очно-заочной форме

1. Прочитайте текст и выберите несколько правильных вариантов ответа
Какие из перечисленных источников относятся к актуальным российским информационно-правовым базам, необходимым для поиска и сбора информации в профессиональной деятельности юриста?
1. «КонсультантПлюс»
2. «Гарант»
3. Википедия
4. «Кодекс»
5. Блоги неизвестных юристов в социальных сетях

2. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа
При подготовке правового заключения вы нашли две статьи по одному вопросу: одна опубликована в рецензируемом научном журнале, другая – на личном сайте практикующего юриста без указания даты. Какое действие наиболее полно соответствует принципу критического анализа информации?
1. Использовать только статью из научного журнала, так как она достовернее.
2. Использовать обе статьи, суммируя их выводы.
3. Сопоставить информацию из обеих статей с действующим законодательством и проверить актуальность нормативной базы, указанной в каждой из них.
4. Проигнорировать обе статьи и найти информацию в учебнике.

3. Прочитайте текст и выберите несколько правильных вариантов ответа
При применении системного подхода к анализу правовой проблемы (например, для разработки локального нормативного акта организации) необходимо:
1. Выделить элементы системы (субъекты, объекты, нормы).
2. Рассмотреть каждый элемент изолированно от других.
3. Установить взаимосвязи между элементами и внешней средой.
4. Оценить, как изменение одного элемента повлияет на всю систему.
5. Ограничиться только описанием действующей нормы права.

4. Прочитайте текст и выберите несколько правильных вариантов ответа
Юридической фирме поставлена цель: «Повысить узнаваемость бренда среди предпринимателей малого бизнеса в регионе за счёт проведения бесплатных вебинаров по актуальным правовым вопросам». Какие задачи необходимо решить для достижения этой цели?
1. Определить темы вебинаров, интересующие целевую аудиторию (провести опрос).
2. Разработать бюджет на аренду помещений и закупку оборудования.
3. Найти квалифицированных спикеров из числа сотрудников фирмы.
4. Рассчитать стоимость одного привлечённого клиента после вебинара.
5. Запланировать рекламную кампанию для привлечения участников.

5. Прочитайте текст и выберите несколько правильных вариантов ответа

14

Какие виды ресурсов и ограничений необходимо учитывать при планировании юридического проекта по разработке и внедрению новой услуги (например, «налоговый комплаенс для IT-компаний»)?

1. Временные ресурсы (сроки разработки регламентов и материалов).
2. Человеческие ресурсы (квалификация юристов, наличие узких специалистов).
3. Финансовые ресурсы (затраты на маркетинг, обучение сотрудников).
4. Ограничения, связанные с требованиями профессиональной этики (адвокатская тайна, конфликт интересов).
5. Правовые ограничения (лицензирование деятельности, соответствие рекламы услуги законодательству).
6. Личные предпочтения руководителя отдела.

6. Прочитайте текст и выберите один правильный вариант ответа

Методика SMART используется для разработки цели проекта. Расшифровка аббревиатуры SMART включает требование, что цель должна быть:

1. Сложной (Sophisticated)
2. Измеримой (Measurable)
3. Творческой (Artistic)
4. Глобальной (Global)

7. Прочитайте текст и выберите несколько правильных вариантов ответа

При оценке альтернативных способов разрешения правового спора в рамках проекта по сопровождению деятельности компании (например, выбор между судебным разбирательством и медиацией) необходимо учитывать:

1. Сроки разрешения спора каждым способом.
2. Стоимость юридических услуг и судебных издержек.
3. Возможность сохранения деловых отношений с контрагентом.
4. Наличие судебной практики по аналогичным делам.
5. Личную симпатию юриста к одному из способов.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление

подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств) или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Теоретические вопросы к зачету

1. Проект в юридической деятельности: понятие, признаки, отличие от процессуального документа или текущей работы юриста.
2. Источники правовой информации для проектной деятельности: актуальные российские базы (КонсультантПлюс, Гарант, сайты судов) и методики их эффективного использования при разработке правовых проектов.
3. Критический анализ правовой информации: как проверить актуальность нормативного акта, выявить противоречия в судебной практике и оценить достоверность источника для юридического проекта.
4. Системный подход в юриспруденции: применение к анализу правовой проблемы (например, при разработке локального акта или договорной конструкции).
5. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности: обзор актов, определяющих порядок правотворчества, государственно-частного партнёрства, грантовой поддержки правовых проектов.
6. Юридическое проектирование: понятие, цели, отличие от прогнозирования и моделирования в праве.
7. Правовые проекты: понятие, виды (правотворческие, правоприменительные, организационно-управленческие, LegalTech-проекты).

8. Ресурсы юридического проекта: виды (человеческие, финансовые, временные, информационные) и их специфика в юридической практике.
9. Правовые ограничения в проектной деятельности юриста: требования законодательства, профессиональной этики, судебной юрисдикции, адвокатской тайны.
10. Жизненный цикл юридического проекта: стадии (инициация, планирование, реализация, завершение) и их содержание с учётом правовых процедур.
11. SMART-цели в праве: как сформулировать измеримую и достижимую цель для правового проекта (например, «разработать типовой договор» или «снизить налоговые риски»).
12. Оценка альтернативных способов решения правовой задачи: критерии выбора между судебным порядком, медиацией, претензионной работой (сроки, стоимость, сохранение отношений, правовые риски).
13. Участники юридического проекта: стейкхолдеры, проектная команда, роль заказчика и исполнителя, внешние эксперты (нотариусы, оценщики, патентные поверенные).
14. Планирование в юридическом проекте: виды планов (календарный, ресурсный, финансовый), учёт процессуальных сроков и административных процедур.
15. Управление содержанием проекта: как определить границы правового проекта и избежать «расползания» объёма работ (scope creep).
16. Управление временем в юридическом проекте: методы сетевого планирования, диаграммы Ганта, учёт судебных каникул, сроков исковой давности.
17. Управление стоимостью в юридическом проекте: смета, гонорар успеха, государственные пошлины, издержки на экспертизы.
18. Управление качеством в юридическом проекте: как оценить соответствие результата правовым нормам и ожиданиям заказчика (юридическая экспертиза, рецензирование).
19. Управление коммуникациями в юридическом проекте: взаимодействие с клиентом, оппонентами, судом, PR-сопровождение судебных процессов.
20. Управление рисками в юридическом проекте: виды правовых рисков (судебные перспективы, изменение законодательства, репутационные потери) и методы их минимизации.
21. Документационное обеспечение юридического проекта: состав проектной документации (техническое задание, устав проекта, отчёты, юридические заключения).
22. Экспертиза результатов правового проекта: внутренняя и независимая правовая экспертиза, антикоррупционная экспертиза проектов НПА.
23. Завершение юридического проекта: постпроектная рефлексия, архивирование документов, извлечение уроков для будущих дел.
24. LegalTech как направление проектной деятельности юриста: понятие, примеры (конструкторы документов, due diligence боты), правовые аспекты внедрения IT-решений.
25. Проектирование в правотворчестве: разработка концепции законопроекта, финансово-экономическое обоснование, учёт мнения заинтересованных сторон.
26. Проектирование в договорной работе: разработка типовых форм, регламентов согласования, минимизация налоговых и корпоративных рисков.
27. Проектирование в судебно-претензионной работе: формирование правовой позиции, планирование доказывания, расчёт судебных издержек.

28. Проектирование инноваций в альтернативном разрешении споров: разработка процедур медиации в корпорации, создание онлайн-сервисов примирения.
29. Этические ограничения в юридическом проекте: конфликт интересов, адвокатская тайна, запрет на определённые виды рекламы юридических услуг.
30. Информационные технологии в работе над юридическим проектом: использование справочно-правовых систем, CRM для юристов, баз судебных решений.

Практические задания к зачету

Задание 1

Вам необходимо разработать проект Положения о защите персональных данных для ООО «Ромашка». Составьте перечень:

1. Актуальных нормативных правовых актов РФ (не менее 3-х), которые необходимо изучить.
2. Официальных разъяснений и методических рекомендаций государственных органов (например, Роскомнадзора, Минцифры).
3. Источников судебной практики (укажите, в каких базах и по каким ключевым словам вы будете их искать), чтобы выявить типичные споры по данной теме.

Задание 2

При подготовке правового заключения для клиента вы нашли две позиции:

- *Источник А:* Постановление Пленума Верховного Суда РФ (датировано 2 годами ранее).
- *Источник Б:* Научная статья в журнале ВАК (год назад), автор которой критикует позицию Пленума и предлагает иное толкование, основанное на анализе более поздней практики кассационных судов.

Опишите последовательность ваших действий по критическому анализу этих источников. Какой из них будет иметь приоритет и почему? Какие дополнительные шаги вы предпримете для проверки актуальности позиции?

Задание 3

Примените системный подход к анализу правовой проблемы: «Рост числа увольнений по соглашению сторон в организации и возможные риски оспаривания таких соглашений бывшими работниками в суде».

1. Выделите элементы системы (субъекты: работник, работодатель, суд; объекты: трудовой договор, соглашение об увольнении; нормы: ТК РФ, разъяснения Пленума ВС).
2. Установите взаимосвязи между элементами (например, как несоблюдение формальных требований к соглашению влияет на судебную перспективу).
3. Предложите, изменение какого элемента системы (например, разработка шаблона соглашения, проведение разъяснительной работы с HR) позволит снизить общий уровень риска для компании.

Задание 4

Юридический департамент холдинга получил цель: «Минимизировать риски привлечения компании к административной ответственности за нарушение трудового законодательства».

Сформулируйте 3-4 конкретные задачи, которые необходимо решить для достижения этой цели. Для каждой задачи укажите, какие правовые нормы (статьи ТК РФ, КоАП РФ) и какие виды ресурсов (кадровые, временные, финансовые) потребуются.

Задание 5

Перед юристом стоит задача: выбрать оптимальный способ разрешения корпоративного

конфликта между двумя участниками ООО. Рассматриваются два альтернативных варианта:

1. Выкуп доли одного участника другим по цене, определенной независимым оценщиком.
2. Выход участника из общества с выплатой действительной стоимости доли. Проведите сравнительный анализ этих вариантов по следующим критериям (с указанием норм ГК РФ и Закона об ООО):

- Сроки реализации.
- Налоговые последствия для сторон.
- Риски последующего оспаривания.
- Влияние на операционную деятельность общества. Какой вариант вы предложите, если цель – сохранить бизнес и минимизировать судебные споры? Обоснуйте.

Задание 6

Адвокат планирует открыть адвокатский кабинет. Смета проекта:

- Первоначальные вложения: аренда за 3 месяца вперед – 90 000 руб., закупка мебели и оргтехники – 250 000 руб., регистрационные взносы (включение в реестр, взносы в палату) – 15 000 руб.
- Ежемесячные расходы: аренда – 30 000 руб., интернет/связь – 5 000 руб., канцелярия – 3 000 руб., ежемесячные взносы в палату – 1 500 руб., страхование – 2 000 руб., налоги (НДФЛ) – 13% от дохода. Прогнозируемый среднемесячный доход (гонорары) – 100 000 руб. Рассчитайте срок окупаемости проекта (в месяцах).

Дополнительное задание: укажите, какие правовые ограничения и требования (к статусу адвоката, к помещению, к ведению документации) необходимо соблюсти при реализации этого проекта, и как их несоблюдение повлияет на сроки и стоимость.

Задание 7

Для компании, занимающейся строительством, необходимо разработать пакет типовых договоров строительного подряда.

1. Определите этапы проекта (не менее 4-х) и составьте календарный план с указанием сроков и ответственных (условно: юрист, руководитель юрдепартамента, привлеченный эксперт).
2. Оцените примерную стоимость проекта (в человеко-часах или в денежном выражении), если стоимость 1 часа работы штатного юриста – 1500 руб., а привлечение внешнего эксперта для консультации по сложным техническим вопросам – 50 000 руб. единоразово.
3. Какие правовые риски существуют на каждом этапе и как их минимизировать?

Задание 8

IT-стартап разработал мобильное приложение и планирует начать его коммерческое использование. Юристу поручено оценить эффективность двух способов правовой охраны:

- *Вариант А:* Регистрация программы для ЭВМ в Роспатенте.
- *Вариант Б:* Введение режима коммерческой тайны (ноу-хау) в отношении исходного кода.

Сравните варианты по критериям: стоимость (госпошлины, поддержание охраны), сроки, территория охраны, риски раскрытия, возможности защиты прав в случае нарушения. Какой вариант вы порекомендуете и почему?

Задание 9

Бюджет проекта по судебному сопровождению крупного спора составляет 1 000 000 руб. (гонорар представителя, госпошлина, экспертизы). На отчетную дату (после 4 месяцев из 12 запланированных) фактические затраты составили 400 000 руб. Плановые затраты на

этот период были 300 000 руб. Освоенный объем (стоимость фактически выполненных работ по плану) – 280 000 руб.

1. Рассчитайте отклонение по затратам (CV) и индекс выполнения стоимости (CPI), используя метод освоенного объема.
2. Сделайте вывод: есть ли перерасход бюджета и насколько эффективно используются средства?
3. Предположите, с какими юридическими факторами (например, увеличение объема доказывания, необходимость дополнительных экспертиз) может быть связано такое отклонение.

Задание 10

К вам обратился клиент – владелец небольшого интернет-магазина. Он планирует начать сбор и обработку персональных данных покупателей (ФИО, адрес доставки, телефон, email) для формирования базы клиентов и проведения маркетинговых рассылок. Его цель: делать это законно и без риска штрафов.

Разработайте концепцию проекта по приведению деятельности интернет-магазина в соответствие с 152-ФЗ «О персональных данных». Ваш ответ должен включать:

1. Перечень нормативных актов и документов (например, позиции Роскомнадзора), которые необходимо изучить для определения точных требований к сайту и документам.
2. Четко сформулированные задачи проекта (например, разработка Политики обработки ПД, получение согласий, модификация форм на сайте). Разбейте их на этапы.
3. Оценку необходимых ресурсов: временных (сроки реализации этапов), человеческих (самостоятельно или привлечение специалиста) и финансовых (примерные затраты, если нужно нанять программиста для доработки сайта).
4. Оценку правовых рисков в случае, если клиент решит сэкономить и не выполнять некоторые из задач (например, не получать явного согласия).

Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет

«зачтено»: заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

«не зачтено»: заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

21

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Загороднюк, Т. И. Проектная деятельность обучающихся общеобразовательных организаций : учебник / Т. И. Загороднюк. — Москва : Русайнс, 2026. — 112 с. — ISBN 978-5-466-09706-1. — URL: https://book.ru/book/959294 — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

2. Бурмистрова, Е. В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебник для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589083

3. Уварова, О. А. Индивидуальный проект. Методические рекомендации. Поурочные разработки : методическое пособие / О. А. Уварова. — Москва : Русайнс, 2027. — 196 с. — ISBN 978-5-466-12473-6. — URL: https://book.ru/book/963126 — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Организации, так и вне ее (удаленный доступ).

1. ЭБС «ЮРАЙТ» - образовательная платформа. - URL: https://urait.ru/
2. ЭБС «BOOK.ru» - электронно-библиотечная система. - URL: https://www.book.ru

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
3. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/ (официальное опубликование правовых актов).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа
Профессиональные сообщества

1. Министерство юстиции Российской Федерации - URL: https://minjust.gov.ru/ru/.
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации - URL: https://мвд.рф/ (или https://02.мвд.рф для региональных разделов).
3. Следственный комитет Российской Федерации - URL: https://sledcom.ru/.
4. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - URL: https://fssp.gov.ru/.
5. Правительство Российской Федерации - URL: http://government.ru/.
6. Президент Российской Федерации - URL: http://www.kremlin.ru/.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://council.gov.ru/.
9. Генеральная прокуратура Российской Федерации - URL: https://epp.genproc.gov.ru.

Судебная система и правоприменительная практика

1. Верховный Суд Российской Федерации - URL: http://www.vsrf.ru/.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Интернет-портал. - URL: https://sudrf.ru/.
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - URL: https://sudact.ru/ (неофициальная база судебных решений).

Профессиональные объединения и сообщества

1. Ассоциация юристов России - URL: https://alrf.ru/.
2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - URL: https://fparf.ru/.
3. Федеральная нотариальная палата - URL: https://notariat.ru/.

Образовательные и справочные порталы

4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
5. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.
8. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений
9. КонсультантПлюс – справочно-правовая система

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 209 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (45); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1

Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	