Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 16:06:01
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение Г
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 37.03.01 Психология,
утвержденной приказом от 07.12.2022 г. № 1-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд)Преддипломная практика

Направление подготовки
37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Направленность (профиль)
Общий профиль

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора
2023

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
37.03.01 Психология
2023 год набора

Рабочая программа производственной практики Б2.В.01(Пд)Преддипломная практика предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.01 Психология (Приказ Минобрнауки РФ от 29.07.2020 г. № 839, зарегистрирован в Минюсте РФ 21.08.2020 г. № 59374).

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
37.03.01 Психология
2023 год набора

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели практики…… ……..... 4
2. Задачи практики…….……. 4
3. Организация практики……... 4
4. Место практики в структуре ОПОП ВО …….. 4
5. Вид, тип, способ и форма проведения практики …… ……... 5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ……..….. 5
7. Структура и содержание практики…..……. 8
8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики…… …….. 9
9. Формы отчетности по практике…… 10
10. Образовательные технологии, используемые при прохождении практики……... 10
11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов…….. 11
12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике ……..……..... 12
13. Перечень методической и учебной литературы, информационных ресурсов и технологий ……..... 16
14. Материально-техническое обеспечение практики…… ……... 18

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
37.03.01 Психология
2023 год набора

1. Цели практики

Целью практики Б2.В.01(Пд)Преддипломная практика является завершение подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), включая систематизацию и интерпретацию эмпирических данных, оформление результатов исследования, а также формирование готовности к защите ВКР и прохождению государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика направлена на выполнение обучающимся выпускной квалификационной работы, получение опыта профессиональной деятельности и предполагает самостоятельную организацию и завершение психологического исследования, а также апробацию его результатов.

2. Задачи практики

1. Систематизировать и проанализировать теоретический и эмпирический материал, полученный в ходе предыдущих практик и научно-исследовательской работы.
2. Завершить обработку и интерпретацию эмпирических данных в соответствии с гипотезой ВКР.
3. Оформить текст ВКР в соответствии с требованиями.
4. Подготовить информационные материалы (памятки, буклеты, рекомендации) по результатам исследования для повышения психологической компетентности целевой аудитории.
5. Апробировать результаты исследования.
6. Осуществить рефлексию профессиональной деятельности, выявить зоны профессионального развития, продемонстрировать готовность работать под супервизией.
7. Соблюдать этические и правовые нормы при оформлении результатов исследования и подготовке к защите.

3. Организация практики

Сроки проведения - 5 курс (очно - заочная форма обучения); продолжительность – 6 недель (324 часов).

Базы практики - организации любой организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность, на основе договоров о практической подготовке, на базе которых проводилось эмпирическое исследование обучающегося в рамках курсовых работ, научно-исследовательской и квалификационной практик. При необходимости допускается прохождение практики в структурных подразделениях института.

Руководство практикой. Руководитель практики от института назначается приказом ректора. Руководитель от профильной организации обеспечивает организацию рабочего места и общее руководство.

Обязанности обучающегося:

- присутствовать на организационном собрании, получить индивидуальное задание;
- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальное задание, вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- своевременно подготовить отчет и защитить его.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика Б2.В.01(Пд)Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 37.03.01 Психология (профиль «Общий»), содержание практики разработано с учетом требований профессиональных стандартов, соответствующих

профессиональной деятельности выпускников.

Основой для прохождения практики являются все дисциплины профессионального цикла и практики: «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков НИР)»; «Научно-исследовательская (квалификационная) практика»; «Производственная практика в профильных организациях».

Содержание практики является логическим завершением теоретической и практической подготовки бакалавра-психолога и служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки обучающегося к государственной итоговой аттестации.

5. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики). Практика проводится в форме практической подготовки при непосредственном выполнении обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК 1.1 Принимает участие (может организовать) в психологическом исследовании на основе современной научной методологии; ОПК 1.2 Применяет базовые процедуры анализа проблем на основе общепрофессиональных знаний и умений	**Знает:** современную методологию психологического исследования; принципы организации и завершения научного исследования; базовые процедуры анализа проблем. **Умеет:** организовывать и завершать психологическое исследование; применять базовые процедуры анализа проблем; систематизировать и обобщать результаты исследования. **Владеет:** навыками организации и проведения психологического исследования; методами анализа проблем; способностью формулировать обоснованные выводы.

ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК 7.1 Готов поддерживать уровень профессиональной компетенции, проводить анализ целесообразности и качества выбранного направления и стиля консультирования. ОПК 7.2 Осознает необходимость совершенствования профподготовки, понимает суть супервизии	**Знает:** сущность и функции супервизии; способы поддержания уровня профессиональной компетенции. **Умеет:** анализировать качество выбранных методов; осознавать профессиональные дефициты; формулировать запрос на супервизию. **Владеет:** навыками рефлексии; готовностью работать под супервизией; способностью к непрерывному профессиональному саморазвитию.
ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК 8.1 Демонстрирует готовность и способность выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа. ОПК 8.2 Понимает и выполняет требования организационной политики при реализации своих профессиональных функций	**Знает:** особенности выполнения профессиональных функций; требования организационной политики. **Умеет:** выполнять профессиональные функции с учетом специфики организации; соблюдать организационные политики и процедуры. **Владеет:** навыками адаптации профессиональной деятельности к условиям организации.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 9.1 Демонстрирует общую компьютерную грамотность, использует базовые программы для решения профессиональных задач. ОПК 9.2 Использует правила и принципы работы с информационно-коммуникативными технологиями, ориентирован на безопасность работы в информационной среде	**Знает:** принципы работы современных ИТ; правила безопасной работы в информационной среде. **Умеет:** использовать базовые программы для решения профессиональных задач; применять статистические пакеты для обработки данных; оформлять отчетность с использованием ИКТ. **Владеет:** навыками работы с профессиональными базами данных; способами использования ИКТ в научно-исследовательской деятельности.
ПК-1 Способен применять	ПК-1.1Может создавать эффективные	**Знает:** формы и методы психологического просвещения;

психологические знания для повышения психологической компетентности клиентов с использованием оптимальных средств	информационные материалы для повышения психологической компетентности клиентов. ПК-1.2 Убедительно сообщает аудитории значимые для нее психологические знания	принципы создания информационных материалов. **Умеет:** создавать информационные материалы по результатам исследования; убедительно доносить психологические знания до аудитории. **Владеет:** навыками разработки информационно-просветительских материалов; приемами повышения психологической компетентности.
ПК-5 Способен к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, социального функционирования личности	ПК-5.1 Подбирает, соответствующие задачам профессиональной деятельности, процедуры анализа проблем человека ПК-5.2 Применяет методы и процедуры анализа проблем социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, социального функционирования личности	**Знает:** базовые процедуры анализа проблем человека; методы анализа проблем социализации и профессиональной деятельности. **Умеет:** подбирать процедуры анализа проблем; применять методы анализа проблем социализации, профессиональной и образовательной деятельности. **Владеет:** навыками реализации базовых процедур анализа проблем человека; способами анализа социального функционирования личности.
ПК-6 Способен оформлять документы по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам	ПК-6.1 Понимает и выполняет требования к оформлению документов по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям. ПК-6.2 Готовит отчеты по развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам.	**Знает:** требования к оформлению документов по мероприятиям психологической помощи и исследовательским проектам. **Умеет:** оформлять документацию в соответствии с требованиями; готовить отчеты по исследовательским проектам (включая ВКР). **Владеет:** навыками оформления психологической документации; способами подготовки отчетной документации.

Результаты обучения достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

7. Структура и содержание практики

Объем производственной практики Б2.В.01(Пд)Преддипломная практика составляет 9 зачетных единиц (324 часов). Продолжительность практики 6 недель.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практикипо видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (часы)	
			Контактная работа	Самостоятельная работа
1	**Организационно-подготовительный этап**	Участие в организационном собрании. Получение индивидуального задания, дневника практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка. Знакомство с руководителем от профильной организации, прибытие на место практики. Изучение методических рекомендаций по практике. Изучение структуры и содержания деятельности психолога в организации.	13	5
2	**Аналитико-обобщающий этап**	**2.1. Систематизация теоретического материала.** Доработка теоретической главы ВКР. Анализ литературы (не менее 30 источников). **2.2. Систематизация эмпирических данных.** Обработка и обобщение результатов диагностики. Проверка гипотез. Оценка достоверности данных. **2.3. Написание текста ВКР.** Оформление введения, теоретической и эмпирической глав, заключения.	52	20
3	**Оформительско-апробационный этап**	**3.1. Оформление ВКР.** Приведение текста в соответствие с требованиями (ГОСТ, методические указания). Оформление списка литературы, приложений. **3.2. Разработка информационных материалов.** Создание памяток, буклетов, рекомендаций по результатам исследования (ПК-1). **3.3. Апробация результатов.** Подготовка тезисов, доклада, презентации для выступления на	68	32

		конференции/семинаре/предзащите.		
4	**Рефлексивно-подготовительный этап**	**4.1. Подготовка к защите.** Подготовка защитного слова, презентации. Проведение предзащиты ВКР (под супервизией научного руководителя). **4.2. Рефлексия.** Самоанализ профессиональных действий, выявление зон развития. Оценка готовности к профессиональной деятельности.	44	30
5	**Заключительно-отчетный этап**	**5.1. Оформление отчета по практике.** Составление текста отчета, дневника. Оформление приложений. **5.2. Защита отчета.** Представление отчета руководителю практики. Публичная защита результатов практики (в том числе с использованием презентации).	47	13
Итого по практике:			224	100
Всего:			324	
В том числе, практическая подготовка:			318	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

В ходе прохождения производственной практики Б2.В.01(Пд)Преддипломная практика образовательная деятельность обучающихся предусматривает различные формы работы, направленные на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в условиях практической подготовки.

Основными формами образовательной деятельности являются контактная и самостоятельная работа.

Контактная работа с руководителем: проведение организационного собрания, инструктаж по технике и информационной безопасности, получение индивидуального задания, текущие консультации с научным руководителем (обсуждение структуры ВКР, интерпретация результатов, оформление работы, подготовка к защите), супервизия завершающего этапа исследования, а также защита отчета по практике.

Самостоятельная работа под руководством руководителя (элементы практической подготовки).

1. **Аналитическая работа.** Систематизация теоретического и эмпирического материала. Доработка теоретической главы ВКР. Анализ литературы.
2. **Обработка и интерпретация данных.** Завершение статистической обработки. Интерпретация результатов. Формулирование выводов.
3. **Оформление ВКР.** Написание и оформление текста ВКР в соответствии с требованиями. Оформление списка литературы, приложений.
4. **Разработка информационных материалов.** Создание памяток, буклетов, рекомендаций по результатам исследования.
5. **Апробация результатов.** Подготовка тезисов, доклада, презентации. Выступление на конференции, семинаре, предзащите.

6. **Подготовка к защите.** Подготовка защитного слова, презентации. Рефлексия готовности к защите.

7. **Оформление документации.** Ведение дневника практики. Оформление отчета.

Образовательная деятельность в объеме 324 часа (всего объема практики за исключением контактных часов на организацию и защиту) реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися профессиональных действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Формы отчетности практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет, дневник по практике, характеристика руководителя от профильной организации. К отчету прилагаются: индивидуальное задание; аттестационный лист; текст выпускной квалификационной работы (полностью или отдельные главы); информационные материалы (памятки, буклеты, рекомендации), разработанные по результатам исследования; подтверждение апробации результатов (программа конференции, сертификат участника, тезисы, публикация, отзыв научного руководителя о выступлении; презентация ВКР (слайды для защиты); отзыв научного руководителя о готовности ВКР к защите (при наличии).

При подведении итогов производственной практики Б2.В.01(Пд)Преддипломная практика принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося; степень завершенности и качество оформления ВКР; обоснованность выводов и интерпретаций по результатам исследования; качество разработанных информационных материалов по теме ВКР; наличие и качество апробации результатов (предзащита);
качество публичной защиты отчета по практике.

Результаты защиты отчетов по практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

10. Образовательные технологии, используемые на практике.

В процессе прохождения производственной практики применяются современные образовательные технологии, направленные на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций и развитие навыков завершения научного исследования и подготовки к защите ВКР.

Традиционные технологии. Контактная работа с руководителем (организационное собрание, текущие консультации, публичная защита отчета), инструктаж по технике безопасности.

Технологии систематизации и обобщения. Систематизация теоретического и эмпирического материала. Обобщение результатов исследования. Формулирование выводов.

Информационно-коммуникационные технологии. Поиск научной информации в электронных библиотеках. Использование офисных пакетов для оформления текста ВКР, таблиц, диаграмм, презентаций. Применение статистических пакетов для обработки данных (при необходимости).

Технологии оформления научного текста. Написание и оформление ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ. Оформление библиографических ссылок, списка литературы, приложений. Работа с требованиями к выпускным квалификационным работам.

Технологии апробации результатов. Подготовка тезисов, доклада, презентации. Выступление на конференции, научном семинаре, круглом столе. Предзащита ВКР.

Технологии рефлексии и супервизии. Ведение дневника практики. Самоанализ профессиональных действий. Анализ трудностей и успехов. Формулирование запроса на супервизию. Обсуждение с научным руководителем завершающего этапа работы над ВКР.

Технологии соблюдения этических и правовых норм. Соблюдение принципов добровольности, конфиденциальности, информированного согласия (при работе с эмпирическими данными). Корректное оформление заимствований (цитирование, ссылки). Формирование нетерпимого отношения к фальсификации данных и плагиату.

Все образовательные технологии ориентированы на формирование у обучающегося навыков завершения научного исследования, оформления его результатов и подготовки к публичной защите**.**

11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	**Организационно-подготовительный этап** (Участие в собрании, получение задания, инструктаж, изучение методических рекомендаций, согласование плана завершения ВКР)	ОПК-7, ОПК-8	Запись в дневнике. Наличие индивидуального задания. Собеседование с руководителем.	**Пороговый уровень.** Имеет общее представление о целях и задачах практики. Индивидуальное задание получено, но не осмыслено. Не может четко сформулировать степень готовности ВКР. **Средний уровень.** Понимает цели и задачи практики. Согласовал с руководителем план доработки ВКР. Осознает необходимость супервизии на завершающем этапе. **Высокий уровень.**

				Демонстрирует полное понимание целей, задач и содержания практики как финального этапа подготовки к ГИА. Активно взаимодействует с научным руководителем, четко определяет зоны, требующие доработки в ВКР. Осознанно формулирует запрос на супервизию.
2	**Аналитико-обобщающий этап** (2.1. Систематизация теоретического материала. 2.2. Систематизация эмпирических данных. 2.3. Написание текста ВКР)	ОПК-1, ОПК-9, ПК-5	Собеседование. Представление фрагментов ВКР (введение, теоретическая глава, результаты). Записи в дневнике.	**Пороговый уровень.** Теоретический материал не систематизирован, содержит повторы или не относится к теме. Эмпирические данные не обобщены, выводы по главам не сформулированы или противоречат друг другу. Текст ВКР представляет собой черновик с грубыми структурными нарушениями. **Средний уровень.** Материал в целом систематизирован, но есть логические и стилистические недочеты. Результаты обработаны, но интерпретация неполная. Текст ВКР структурирован, но требует доработки в соответствии с требованиями. **Высокий уровень.** Проведен глубокий анализ литературы (не менее 30 источников, включая зарубежные). Эмпирические данные полностью систематизированы, проверка гипотез завершена. Сформулированы четкие, обоснованные выводы по каждой главе. Текст ВКР имеет высокую степень готовности.
3	**Оформительско-апробационный этап** (3.1. Оформление ВКР.	ОПК-7, ОПК-9, ПК-1, ПК-6	Представление оформленной ВКР (черновик), информационны	**Пороговый уровень.** ВКР оформлена с грубыми нарушениями ГОСТа (список литературы, ссылки). Информационные материалы не

	3.2. Разработка информационных материалов. 3.3. Апробация результата)		х материалов, тезисов/доклада.	разработаны или выполнены некачественно (скопированы из интернета). Апробация не проведена. **Средний уровень.** ВКР оформлена в целом корректно, но есть незначительные замечания по оформлению приложений или списка литературы. Информационные материалы разработаны по теме. Апробация проведена (например, выступление на студенческой конференции или предзащите на кафедре). **Высокий уровень.** ВКР оформлена безупречно, полностью соответствует требованиям. Информационные материалы (памятки, буклеты) выполнены на высоком профессиональном уровне, адаптированы для целевой аудитории. Результаты исследования успешно апробированы (доклад на предзащите) с положительным отзывом научного руководителя).
4	**Рефлексивно-подготовительный этап** (4.1. Подготовка к защите. 4.2. Рефлексия)	ОПК-7, ОПК-8	Собеседование. Предзащита ВКР. Самоанализ.	**Пороговый уровень.** К защите не готов: защитное слово не написано, презентация отсутствует. Самоанализ не проведен или носит формальный характер («все сделал»). Не демонстрирует готовность работать под супервизией. **Средний уровень.** В целом готов к защите: защитное слово и презентация подготовлены, но слабо структурированы. Самоанализ проведен (указаны основные трудности). **Высокий уровень.** Полностью готов к защите. Защитное слово и презентация профессиональные,

				структурированные. Проведен глубинный самоанализ с выделением зон профессионального развития («чему научился», «что не получилось и почему», «над чем работать дальше»). Демонстрирует способность к рефлексии и готовность работать под супервизией.
5	**Заключительно-отчетный этап** (5.1. Оформление отчета по практике. 5.2. Защита отчета)	ПК-6, ОПК-8	Представление отчета, дневника. Защита отчета (презентация, ответы на вопросы). Характеристика (отзыв) руководителя от организации.	**Пороговый уровень.** Отчет оформлен с нарушениями, структура не соблюдена, выводы формальны. На защите отвечает односложно, не может аргументировать качество выполненной работы. Характеристика содержит указание на пассивность. **Средний уровень.** Отчет оформлен в соответствии с требованиями. Доклад логичный, презентация соответствует содержанию. Ответы на вопросы в целом верные. Характеристика положительная. **Высокий уровень.** Отчет безупречный, содержит аналитические выводы и качественные приложения. Доклад аргументированный, презентация профессиональная. Ответы на вопросы глубокие, демонстрируют системное понимание всего хода исследования. Характеристика восторженная, с отметкой особых успехов.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости обучающимися рабочих мест в Организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки и защиты отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от Института и от Организации.

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
37.03.01 Психология
2023 год набора

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
Высокий уровень «5»(отлично)	**Содержание отчета и ВКР.** ВКР полностью оформлена в соответствии с требованиями. Проведен глубокий анализ литературы (≥30 источников) и интерпретация данных. Выводы обоснованы и проверены. Результаты исследования апробированы (наличие публикации, сертификата о выступлении на конференции, доклада на кафедре/предзащите). Информационные материалы качественные, готовы к практическому применению. Отчет по практике безупречный. Дневник детализирован. **Отзыв руководителя.** Характеристика подчеркивает самостоятельность, высокий уровень самоорганизации, активное использование супервизии. **Защита отчета.** На защите обучающийся свободно оперирует понятиями, дает развернутые ответы, демонстрирует системное владение компетенциями и полную готовность к защите ВКР.
Средний уровень «4»(хорошо)	**Содержание отчета и ВКР.** ВКР оформлена корректно, но есть незначительные недочеты (в оформлении списка, ссылок). Анализ литературы и интерпретация данных проведены, но не полно. Выводы соответствуют результатам, но носят общий характер. Апробация проведена (например, выступление на внутривузовской конференции или предзащита). Отчет по практике оформлен правильно. **Отзыв руководителя.** Положительный, отмечены старание и дисциплинированность. **Защита отчета.** Ответы полные, но не всегда глубокие. Речь грамотная, термины употребляются корректно.
Пороговый уровень «3»(удовлетворительно)	**Содержание отчета и ВКР.** ВКР оформлена с нарушениями, выводы неполные или поверхностные. Обзор литературы содержит менее 20 источников, преимущественно учебники. Статистическая обработка выполнена с ошибками. Апробация не проведена или проведена формально (присутствие на конференции без доклада). Отчет по практике с нарушениями. **Отзыв руководителя.** Содержит указание на пассивность, формальное отношение. **Защита отчета.** Ответы односложные, с трудом, путается в понятиях. Демонстрирует пороговый уровень.
«2» (неудовлетворительно)	**Содержание отчета и ВКР.** ВКР не представлена или не соответствует теме. Отчет по практике отсутствует. Информационные материалы не разработаны. Дневник не заполнен. **Отзыв руководителя.** Отрицательный или отсутствует. **Защита отчета.** Обучающийся не является на защиту или не может ответить ни на один вопрос по существу. Компетенции не сформированы.

13. Перечень методической и учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

13.1 Методические указания.

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике Б2.В.01(Пд)Преддипломная практика в профильных организациях для обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология [Электронный ресурс] // Платформа электронного обучения АНОО ВО «КИПО» (Moodle). — [Краснодар], 2024.

https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=2125

2. «Методические указания по нормоконтролю отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных работ». — URL: https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=4263 Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

13.2 Учебная литература

1. Артемьева, О. А. Качественные и количественные методы исследования в психологии: учебное пособие для вузов / О. А. Артемьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08999-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491743

2. Выготский, Л. С. Психология развития. Избранные работы / Л. С. Выготский. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 281 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07290-7. — URL : https://urait.ru/bcode/562567

3. Гонина, О.О., Психология развития и возрастная психология: учебное пособие / О.О. Гонина. — Москва: КноРус, 2022 — 149 с. — ISBN 978-5-406-08684-1. — URL:https://book.ru/book/942990— Текст: электронный.

4. Дорфман, Л. Я. Методологические основы эмпирической психологии: учебник для вузов / Л. Я. Дорфман. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09013-0. — URL: https://urait.ru/bcode/563684

5. Дружинин, В. Н. Экспериментальная психология: учебник для вузов / В. Н. Дружинин. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09236-3. — URL: https://urait.ru/bcode/565013

6. Духновский, С. В. Психодиагностика: учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13881-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496785

7. Иванников, В. А. Введение в психологию: учебник для вузов / В. А. Иванников. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00116-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490008

8. Кавун, Л. В. Психология личности. Теории зарубежных психологов: учебное пособие для вузов / Л. В. Кавун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07439-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492104

9. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология: учебник для вузов / Т. В. Корнилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17742-8. — URL: https://urait.ru/bcode/568735

10. Крысько, В.Г., Социальная психология. : учебно-методическое пособие / В.Г. Крысько. — Москва: КноРус, 2022 — 302 с. — ISBN 978-5-406-09063-3. — URL:https://book.ru/book/942434— Текст: электронный.

11. Маралов, *В. Г.* Психология саморазвития: учебник и практикум для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9979-2. — URL : https://urait.ru/bcode/562670

12. Нестерова, А. А. Профессиональная этика психолога: учебник и практикум для вузов / А. А. Нестерова, Т. Ф. Суслова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8758-4. — URL: https://urait.ru/bcode/560617

13. Носс, И. Н. Качественные и количественные методы исследований в психологии: учебник для вузов / И. Н. Носс. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15597-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509121

14. Общая и социальная психология: учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.]; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18268-2. — URL: https://urait.ru/bcode/561696

15. Психодиагностика: учебник и практикум для вузов / А. Н. Кошелева [и др.]; под редакцией А. Н. Кошелевой, В. В. Хороших. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00775-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498870

16. Рамендик, Д. М. Общая психология и психологический практикум: учебник и практикум для вузов /Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022 — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07651-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490472

17. Шаповаленко, И. В. Психология развития и возрастная психология: учебник и практикум для вузов / И. В. Шаповаленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11341-9. — URL: https://urait.ru/bcode/559869пр

13.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Организации, так и вне ее (удаленный доступ).

1. ЭБС «ЮРАЙТ» - образовательная платформа. - URL: https://urait.ru/
2. ЭБС «BOOK.ru» - электронно-библиотечная система. - URL: https://www.book.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа
Официальные органы государственной власти и управления

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - URL: https://mintrud.gov.ru/.
4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
5. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/.

Профессиональные сообщества и научные организации

Профессиональные сообщества и ресурсы:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.
7. Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
10. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
11. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
12. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).
13. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
14. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
15. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.
16. Российское психологическое общество (РПО) - URL: http://psyrus.ru (официальный сайт профессиональной корпорации психологов России).
17. Федерация психологов образования России - URL: http://rospsy.ru/ (цифровая платформа психолого-педагогических программ, профессиональное сообщество).

18. Психологический институт Российской академии образования (ПИ РАО) - URL: https://www.pirao.ru (ведущее научно-исследовательское учреждение в области психологии).
19. Портал академической психологии - URL: http://www.portal-psychology.ru (академическая, прикладная, клиническая психология, база исследований).
20. Профессиональное сообщество психологов-практиков «b17.ru» - URL: https://www.b17.ru/ (лекции, тренинги, статьи, форум специалистов).

Психологический инструментарий и базы тестов

21. Профессиональные психологические тесты «Psytests.org» - URL: https://psytests.org/ (онлайн-тесты, описание методик, материалы для психодиагностики).

Образовательные и справочные порталы

1. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
2. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
3. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
4. Образовательный портал «Учеба» - URL: http://www.ucheba.com/.
5. Словари и энциклопедии на Академике - URL: https://dic.academic.ru/.
6. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

14. Материально-техническое обеспечение практики.

Профильная организация (предприятие), являющаяся базой практики, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и позволяющей обеспечить выполнение индивидуальных заданий по программе практики в полном объеме.

Для проведения организационного собрания, текущих консультаций и защиты отчетов используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (для демонстрации презентаций).

Наименование и оснащение оборудованных учебных кабинетов и баз практики	**Адрес (местоположение) производственных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**

Учебная аудитория № 217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональные компьютеры с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система(1); доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Для базы практики	
В соответствии с приказом о направлении на практику и договором о практической подготовке.	В соответствии с договором о практической подготовке