

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2026 13:53:36  
Уникальный программный ключ:  
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

**Приложение В**

к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии,  
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНОО ВО «КИПО»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.02 Юридическая защита данных в гражданском праве**

Направление подготовки

**09.03.02 Информационные системы и технологии**

Направленность (профиль)

**Информационные системы и технологии в правовой деятельности**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная/очно-заочная/заочная**

Год набора

**2026**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.02 «Юридическая защита данных в гражданском праве» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (Приказ Минобрнауки РФ от 19.09.2017 г. № 926, зарегистрирован в Минюсте РФ от 12.10.2017 г. № 48535).

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
  - 1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
  - 1.2 Задачи дисциплины (модуля)
  - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
  - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
  - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
  - 2.2 Содержание дисциплины (модуля)
  - 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
  - 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.В.02 «Юридическая защита данных в гражданском праве» является формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-8 (способность применять специализированные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной юридической деятельности) в части, касающейся защиты данных (персональных данных, иной охраняемой законом информации) в гражданско-правовых отношениях, а также освоение правовых и организационно-технических механизмов обеспечения информационной безопасности и автоматизации правовых процессов при работе с данными в гражданском обороте.

### 1.2 Задачи дисциплины

1. Изучить правовые основы защиты данных в гражданском праве РФ (ГК РФ, ФЗ №152-ФЗ, ФЗ №149-ФЗ).
2. Сформировать понимание гражданско-правовых способов защиты прав субъектов данных (компенсация морального вреда, возмещение убытков, пресечение действий, нарушающих право).
3. Освоить специализированные информационные технологии и программные средства для обеспечения юридической защиты данных (системы управления инцидентами, DLP-системы, средства криптографической защиты информации).
4. Научить применять меры информационной безопасности при обработке персональных данных и иной охраняемой законом информации.
5. Сформировать навыки автоматизации правовых процессов, связанных со сбором, обработкой, хранением и уничтожением данных.

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02 «Юридическая защита данных в гражданском праве» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ПК-8. Способен применять специализированные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной юридической деятельности	ПК-8.1. Знает: Основы автоматизации правовых процессов ПК-8.2. Умеет: обеспечить информационную безопасность данных ПК-8.3. Владеет: специализированными информационными технологиями и программными средствами для решения задач профессиональной	<b>Знать:</b> правовые основы защиты персональных данных и иной охраняемой законом информации в гражданском праве РФ (ГК РФ, ФЗ №152-ФЗ, ФЗ №149-ФЗ); <b>уметь:</b> гражданско-правовые способы защиты прав субъектов данных (компенсация морального вреда, возмещение убытков, пресечение действий, нарушающих право);

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
	юридической деятельности	<p>основы автоматизации правовых процессов, связанных со сбором, обработкой, хранением и уничтожением данных; виды специализированных информационных технологий и программных средств для юридической защиты данных (DLP, СКЗИ, системы управления инцидентами); классификацию и режимы информации ограниченного доступа (персональные данные, коммерческая, банковская, налоговая, врачебная, адвокатская тайна, тайна связи); порядок взаимодействия операторов данных с государственными органами (Роскомнадзор, ФСТЭК, прокуратура) при нарушениях прав субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> применять специализированные информационные технологии для защиты данных (DLP-системы, системы предотвращения утечек, средства криптографической защиты информации); обеспечивать информационную безопасность данных на всех этапах их жизненного цикла (сбор, обработка, хранение, передача, уничтожение); анализировать и оценивать риски нарушения прав субъектов данных при обработке информации; разрабатывать и внедрять организационно-правовые меры защиты данных в организации; взаимодействовать с государственными органами по вопросам нарушений прав субъектов данных и утечек информации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы со специализированными программными средствами для автоматизации правовых процессов защиты данных (СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», системы документооборота, DLP-системы); навыками применения мер ответственности за нарушение законодательства о защите данных (гражданско-правовой, административной, уголовной); навыками составления процессуальных документов (исковые заявления, претензии,</p>

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
		жалобы) по делам о защите данных; навыками проведения внутренних расследований инцидентов, связанных с утечкой или неправомерной обработкой данных; навыками консультирования по вопросам защиты данных и применения специализированных IT-решений.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>68</b>	50	12
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>68</b>	50	12
занятия лекционного типа		22	16	4
практические занятия		46	34	8
<b>Иная контактная работа:</b>		-	-	-
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>76</b>	<b>94</b>	<b>159</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		56	74	<b>139</b>
Подготовка к текущему контролю		20	20	<b>20</b>
<b>Контроль:</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>9</b>
Промежуточная аттестация (экзамен)		36	<b>36</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>68</b>	<b>50</b>	<b>12</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Раздел 1 <b>Правовые основы защиты данных в гражданском праве РФ.</b> Конституционные гарантии. ГК РФ о нематериальных благах (ст. 150-152.2). Понятие «данные», «информация», «персональные данные».	16	-	2	4	10
2	Раздел 2. <b>Информация ограниченного доступа: понятие, виды, правовые режимы.</b> Персональные данные, коммерческая тайна, банковская тайна, налоговая тайна, врачебная тайна, адвокатская тайна, тайна связи.	16	-	2	4	10
3	Раздел 3. <b>Гражданско-правовые способы защиты прав субъектов данных.</b> Признание права, восстановление положения, пресечение действий, компенсация морального вреда (ст. 151, 1101 ГК РФ), возмещение убытков (ст. 15, 1064 ГК РФ).	16	-	2	6	8
4	Раздел 4. <b>Специализированные информационные технологии защиты данных.</b> DLP-системы (Data Loss Prevention): назначение, принципы работы, виды. Системы предотвращения утечек. Средства криптографической защиты информации (СКЗИ).	16	-	2	6	8
5	Раздел 5. <b>Программные средства автоматизации правовых процессов защиты данных.</b> СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» для поиска нормативных актов и судебной практики. Системы документооборота (СЭД) с функцией контроля доступа.	16	-	2	6	8
6	Раздел 6. <b>Обеспечение информационной безопасности данных на всех этапах жизненного цикла.</b> Сбор, обработка, хранение, передача, уничтожение данных. Организационные и технические меры. Резервное копирование.	16	-	2	6	8
7	Раздел 7. <b>Ответственность за нарушение законодательства о защите данных.</b> Гражданско-правовая (ГК РФ), административная (КоАП РФ, ст. 13.11, 13.12, 13.14), уголовная (УК РФ, ст. 137, 183, 272-274).	16	-	2	6	8
8	Раздел 8. <b>Внутренние расследования инцидентов и взаимодействие с государственными органами.</b> Порядок уведомления Роскомнадзора, ФСТЭК, прокуратуры. Формирование пакета документов. Судебная защита.	16	-	4	4	8

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

9	Раздел 9. <b>Практические аспекты защиты данных в деятельности организаций.</b> Политика обработки ПДн. Согласие на обработку. Договор на обработку. Назначение ответственного. Локальные акты.	16	-	4	4	8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	144	-	22	46	76
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	180	-	22	46	76

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Раздел 1 <b>Правовые основы защиты данных в гражданском праве РФ.</b> Конституционные гарантии. ГК РФ о нематериальных благах (ст. 150-152.2). Понятие «данные», «информация», «персональные данные».	18	-	2	4	12
2	Раздел 2. <b>Информация ограниченного доступа: понятие, виды, правовые режимы.</b> Персональные данные, коммерческая тайна, банковская тайна, налоговая тайна, врачебная тайна, адвокатская тайна, тайна связи.	18	-	2	4	12
3	Раздел 3. <b>Гражданско-правовые способы защиты прав субъектов данных.</b> Признание права, восстановление положения, пресечение действий, компенсация морального вреда (ст. 151, 1101 ГК РФ), возмещение убытков (ст. 15, 1064 ГК РФ).	16	-	2	4	10
4	Раздел 4. <b>Специализированные информационные технологии защиты данных.</b> DLP-системы (Data Loss Prevention): назначение, принципы работы, виды. Системы предотвращения утечек. Средства криптографической защиты информации (СКЗИ).	16	-	2	4	10
5	Раздел 5. <b>Программные средства автоматизации правовых процессов защиты данных.</b> СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» для поиска нормативных актов и судебной практики. Системы документооборота (СЭД) с функцией контроля доступа.	16	-	2	4	10
6	Раздел 6. <b>Обеспечение информационной безопасности данных на всех этапах жизненного цикла.</b> Сбор, обработка, хранение, передача, уничтожение данных. Организационные и технические меры. Резервное копирование.	16	-	2	4	10

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

7	Раздел 7. <b>Ответственность за нарушение законодательства о защите данных.</b> Гражданско-правовая (ГК РФ), административная (КоАП РФ, ст. 13.11, 13.12, 13.14), уголовная (УК РФ, ст. 137, 183, 272-274).	16	-	2	4	10
8	Раздел 8. <b>Внутренние расследования инцидентов и взаимодействие с государственными органами.</b> Порядок уведомления Роскомнадзора, ФСТЭК, прокуратуры. Формирование пакета документов. Судебная защита.	14	-	1	3	10
9	Раздел 9. <b>Практические аспекты защиты данных в деятельности организаций.</b> Политика обработки ПДн. Согласие на обработку. Договор на обработку. Назначение ответственного. Локальные акты.	14	-	1	3	10
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		144	-	16	34	94
Контрольная работа		-	-	-	-	-
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)		36	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		180	-	16	34	94

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Раздел 1 <b>Правовые основы защиты данных в гражданском праве РФ.</b> Конституционные гарантии. ГК РФ о нематериальных благах (ст. 150-152.2). Понятие «данные», «информация», «персональные данные».	19	-	-	1	18
2	Раздел 2. <b>Информация ограниченного доступа: понятие, виды, правовые режимы.</b> Персональные данные, коммерческая тайна, банковская тайна, налоговая тайна, врачебная тайна, адвокатская тайна, тайна связи.	19	-	1	-	18
3	Раздел 3. <b>Гражданско-правовые способы защиты прав субъектов данных.</b> Признание права, восстановление положения, пресечение действий, компенсация морального вреда (ст. 151, 1101 ГК РФ), возмещение убытков (ст. 15, 1064 ГК РФ).	20	-	1	1	18
4	Раздел 4. <b>Специализированные информационные технологии защиты данных.</b> DLP-системы (Data Loss Prevention): назначение, принципы работы, виды. Системы предотвращения утечек. Средства криптографической защиты информации (СКЗИ).	20	-	1	1	18

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

5	Раздел 5. Программные средства автоматизации правовых процессов защиты данных. СПС «КонсультантПлюс», «Гарант» для поиска нормативных актов и судебной практики. Системы документооборота (СЭД) с функцией контроля доступа.	20	-	1	1	18
6	Раздел 6. Обеспечение информационной безопасности данных на всех этапах жизненного цикла. Сбор, обработка, хранение, передача, уничтожение данных. Организационные и технические меры. Резервное копирование.	19	-	-	1	18
7	Раздел 7. Ответственность за нарушение законодательства о защите данных. Гражданско-правовая (ГК РФ), административная (КоАП РФ, ст. 13.11, 13.12, 13.14), уголовная (УК РФ, ст. 137, 183, 272-274).	18	-	-	1	17
8	Раздел 8. Внутренние расследования инцидентов и взаимодействие с государственными органами. Порядок уведомления Роскомнадзора, ФСТЭК, прокуратуры. Формирование пакета документов. Судебная защита.	18	-	-	1	17
9	Раздел 9. Практические аспекты защиты данных в деятельности организаций. Политика обработки ПДн. Согласие на обработку. Договор на обработку. Назначение ответственного. Локальные акты.	18	-	-	1	17
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		171	-	4	8	159
Контрольная работа		-	-	-	-	-
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)		9	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		180	-	4	8	159

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

**2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)**

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора**

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.В.02 Юридическая защита данных в гражданском праве» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В.02 «Юридическая защита данных в гражданском праве». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.В.02 «Юридическая защита данных в гражданском праве».

##### 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-8.1. Знает: Основы автоматизации правовых процессов	<b>Знать:</b> правовые основы защиты персональных данных и иной охраняемой законом информации в гражданском праве РФ (ГК РФ, ФЗ №152-ФЗ, ФЗ №149-ФЗ);	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
2	ПК-8.2. Умеет: обеспечить информационную безопасность данных	гражданско-правовые способы защиты прав субъектов данных (компенсация морального вреда, возмещение убытков, пресечение действий, нарушающих право); основы автоматизации правовых процессов, связанных со сбором, обработкой, хранением и уничтожением данных; виды специализированных информационных технологий и программных средств для юридической защиты данных (DLP, СКЗИ, системы управления инцидентами); классификацию и режимы информации ограниченного доступа (персональные данные, коммерческая, банковская, налоговая,	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
3	ПК-8.3. Владеет: специализированными информационными технологиями и программными средствами для решения задач профессиональной юридической деятельности	и программных средств для юридической защиты данных (DLP, СКЗИ, системы управления инцидентами); классификацию и режимы информации ограниченного доступа (персональные данные, коммерческая, банковская, налоговая,	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

		<p>врачебная, адвокатская тайна, тайна связи); порядок взаимодействия операторов данных с государственными органами (Роскомнадзор, ФСТЭК, прокуратура) при нарушениях прав субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> применять специализированные информационные технологии для защиты данных (DLP-системы, системы предотвращения утечек, средства криптографической защиты информации); обеспечивать информационную безопасность данных на всех этапах их жизненного цикла (сбор, обработка, хранение, передача, уничтожение); анализировать и оценивать риски нарушения прав субъектов данных при обработке информации; разрабатывать и внедрять организационно-правовые меры защиты данных в организации; взаимодействовать с государственными органами по вопросам нарушений прав субъектов данных и утечек информации.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы со специализированными программными средствами для автоматизации правовых процессов защиты данных (СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», системы документооборота, DLP-системы); навыками применения мер ответственности за нарушение законодательства о защите данных (гражданско-правовой, административной, уголовной); навыками составления процессуальных документов (исковые заявления, претензии, жалобы) по делам о защите данных; навыками проведения внутренних расследований инцидентов, связанных с утечкой или неправомерной обработкой данных; навыками консультирования по вопросам</p>		
--	--	---	--	--

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора

		защиты данных и применения специализированных IT-решений.		
--	--	---	--	--

## 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

### Текущий контроль успеваемости для обучающихся

#### Темы докладов, рефератов, сообщений

1. Правовой режим персональных данных по гражданскому законодательству РФ.
2. Коммерческая тайна и персональные данные: сравнительный анализ правовых режимов.
3. Компенсация морального вреда за нарушение прав субъекта персональных данных: проблемы доказывания и размер.
4. DLP-системы как средство предотвращения утечек персональных данных: обзор рынка и правовые аспекты внедрения.
5. Криптографическая защита персональных данных: правовые требования и технические решения.
6. Автоматизация процессов обработки персональных данных в юридической компании.
7. Судебная практика по делам о защите персональных данных: анализ за последние 2 года.
8. Ответственность оператора за утечку персональных данных: гражданско-правовой, административный и уголовный аспекты.
9. Трансграничная передача персональных данных: правовые требования и технические ограничения.
10. Роль DPO (Data Protection Officer) в обеспечении защиты персональных данных в организации.

#### Тестовые задания (закрытого типа)

#### 1. Какой федеральный закон является основным в сфере защиты персональных данных в РФ?

- 1) ФЗ №149-ФЗ «Об информации...»
- 2) ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»
- 3) ФЗ №63-ФЗ «Об электронной подписи»
- 4) ФЗ №5485-1 «О государственной тайне»

#### 2. Компенсация морального вреда за нарушение прав субъекта персональных данных регулируется:

- 1) ФЗ №152-ФЗ
- 2) Гражданским кодексом РФ (ст. 151, 1101)
- 3) Кодексом административного судопроизводства
- 4) Уголовным кодексом РФ

#### 3. Что из перечисленного НЕ относится к информации ограниченного доступа?

- 1) Банковская тайна
- 2) Коммерческая тайна
- 3) Общедоступная информация

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

4) Адвокатская тайна

**4. DLP-система предназначена для:**

- 1) Шифрования данных
- 2) Предотвращения утечек конфиденциальной информации
- 3) Антивирусной защиты
- 4) Резервного копирования

**5. Уведомление об утечке персональных данных в Роскомнадзор должно быть направлено в течение:**

- 1) 12 часов
- 2) 24 часов
- 3) 3 суток
- 4) 10 суток

**Тестовые задания (открытого типа)**

1. Способность системы предотвращать утечки конфиденциальной информации за счет анализа исходящего трафика, мониторинга действий пользователей и контроля съемных носителей называется \_\_\_\_\_.

*Ответ: «Data Loss Prevention (DLP)»*

2. Причинение нравственных или физических страданий действиями, нарушающими личные неимущественные права гражданина, является основанием для \_\_\_\_\_.

*Ответ: «компенсации морального вреда»*

3. В соответствии со ст. 22 ФЗ №152-ФЗ оператор обязан \_\_\_\_\_ Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных.

*Ответ: «уведомить» (направить уведомление).*

**Кейс-задача**

**Кейс «Утечка персональных данных пациентов частной клиники»**

В частной медицинской клинике произошла утечка персональных данных пациентов (диагнозы, паспортные данные, адреса). Установлено, что бывший сотрудник IT-отдела скопировал базу данных на внешний жесткий диск перед увольнением. Данные появились в открытом доступе в теневого сегменте сети Интернет.

**Вопросы:**

1. Какие нормы ФЗ №152-ФЗ нарушены?
2. Какие гражданско-правовые способы защиты есть у пациентов (ст. 151, 15, 1064 ГК РФ)?
3. Какая административная (ст. 13.11 КоАП РФ) и уголовная (ст. 137, 272 УК РФ) ответственность предусмотрена?
4. Какие организационные и технические меры должна внедрить клиника (DLP, контроль съемных носителей, логирование)?

**Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине**

<b>% верных решений (ответов)</b>	<b>Шкала оценивания</b>
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

**Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной форме**

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившим контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

- 1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
- 2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

### Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
<b>Теоретический вопрос</b>		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
<b>Выполнение тестовых заданий</b>		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

### Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

#### Теоретические вопросы к экзамену

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

1. Конституционные гарантии защиты персональных данных и иной охраняемой законом информации.
2. Гражданский кодекс РФ о нематериальных благах и защите персональных данных (ст. 150-152.2).
3. Понятие и правовой режим персональных данных по ФЗ №152-ФЗ.
4. Классификация информации ограниченного доступа. Общая характеристика видов тайн.
5. Правовой режим коммерческой тайны: понятие, способы защиты.
6. Банковская, налоговая тайна: понятие, режим, ответственность за разглашение.
7. Врачебная, адвокатская тайна: понятие, особенности правового режима.
8. Тайна связи: понятие, нормативное регулирование, правовая защита.
9. Гражданско-правовые способы защиты прав субъектов персональных данных.
10. Компенсация морального вреда за нарушение прав субъекта данных: основания, размер, судебная практика.
11. Возмещение убытков (реальный ущерб и упущенная выгода) по делам о защите данных.
12. Понятие, назначение и виды DLP-систем (Data Loss Prevention).
13. Принципы работы DLP-систем: анализ трафика, контентная фильтрация, контроль каналов передачи данных.
14. Средства криптографической защиты информации (СКЗИ): классификация, правовые требования.
15. Справочные правовые системы (СПС) как инструмент автоматизации правовых процессов защиты данных.
16. Системы электронного документооборота (СЭД) и контроль доступа к документам, содержащим ПДн.
17. Жизненный цикл данных: сбор, обработка, хранение, передача, уничтожение. Организационные меры защиты.
18. Технические меры обеспечения безопасности данных: контроль доступа, антивирусная защита, резервное копирование.
19. Уничтожение данных на машинных носителях: правовые и технические аспекты.
20. Гражданско-правовая ответственность за нарушение законодательства о защите данных.
21. Административная ответственность за нарушение порядка обработки ПДн (ст. 13.11, 13.12 КоАП РФ).
22. Уголовная ответственность за преступления в сфере персональных данных и компьютерной информации (ст. 137, 183, 272-274 УК РФ).
23. Порядок уведомления Роскомнадзора об утечке персональных данных: сроки, форма, ответственность.
24. Взаимодействие оператора данных с ФСТЭК, прокуратурой при нарушениях.
25. Внутреннее расследование утечки персональных данных: этапы, комиссия, документирование.
26. Судебная защита прав субъектов персональных данных: особенности доказывания, распределение бремени.
27. Политика обработки персональных данных: структура, содержание, порядок принятия.
28. Согласие на обработку персональных данных: форма, содержание, порядок отзыва.
29. Договор на обработку персональных данных с третьими лицами: существенные условия, ответственность сторон.

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

30. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных: функции, требования, ответственность.

### **Практические задания к экзамену**

#### **Задача 1. Компенсация морального вреда за утечку ПДн**

Гражданка Иванова обратилась в суд с иском к банку о компенсации морального вреда в размере 500 000 рублей за утечку ее персональных данных. Установлено, что бывший сотрудник банка передал базу данных (ФИО, адрес, паспортные данные, номер счета) третьим лицам. Иванова утверждает, что после утечки ей стали поступать звонки от мошенников, она испытывала стресс, боялась за сохранность сбережений. Банк возражает, ссылаясь на отсутствие причинно-следственной связи.

#### **Вопросы:**

1. Какое решение должен принять суд? Со ссылкой на какие нормы (ст. 151, 1101 ГК РФ)?
2. Какие обстоятельства должна доказать Иванова? Какие — банк?
3. Каковы критерии определения размера компенсации морального вреда?

#### **Задача 2. Внедрение DLP-системы в юридической компании**

Юридическая компания, оказывающая услуги крупным корпоративным клиентам, приняла решение о внедрении DLP-системы для предотвращения утечек конфиденциальной информации. Сотрудники IT-отдела предлагают внедрить систему с анализом всех исходящих сообщений, включая личную переписку в мессенджерах. Адвокаты компании ссылаются на адвокатскую тайну (ст. 8 ФЗ «Об адвокатской деятельности»).

#### **Вопросы:**

1. Вправе ли работодатель контролировать переписку сотрудников в рабочих мессенджерах?
2. Каков режим адвокатской тайны? Распространяется ли он на переписку адвокатов?
3. Как технически настроить DLP-систему, чтобы не нарушать адвокатскую тайну?

#### **Задача 3. Уничтожение данных при продаже компьютеров**

Компания продала 10 списанных компьютеров, на жестких дисках которых содержались персональные данные клиентов (договоры, копии паспортов). Новый владелец восстановил данные и опубликовал их в Интернете. Роскомнадзор вынес предписание и наложил штраф.

#### **Вопросы:**

1. Нарушены ли требования ст. 21, 22 ФЗ №152-ФЗ?
2. Какой состав административного правонарушения (ст. 13.11 КоАП РФ)?
3. Каковы правила уничтожения ПДн на машинных носителях (магнитные, SSD-накопители)?
4. Предложите безопасный способ утилизации компьютеров.

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора**

#### **Задача 4. Обработка ПДн без согласия в рамках трудовых отношений**

Работодатель установил систему видеонаблюдения на рабочем месте и в туалетных комнатах, а также обязал сотрудников использовать бейджи с QR-кодом для фиксации времени прихода и ухода. Сотрудники требуют удалить записи и отменить бейджи, ссылаясь на отсутствие согласия на обработку ПДн.

##### **Вопросы:**

1. Требуется ли согласие работника на обработку его ПДн в рамках трудовых отношений (ст. 6 ФЗ №152-ФЗ, ТК РФ)?
2. Правомерна ли установка камер в туалетных комнатах? Аргументируйте.
3. Каковы правовые последствия для работодателя?

#### **Задача 5. Выбор СКЗИ для защиты ПДн**

Государственная информационная система суда содержит персональные данные участников процессов (специальные категории — состояние здоровья, судимости). Требуется обеспечить защиту ПДн при передаче по каналам связи между районными судами и апелляционной инстанцией.

##### **Вопросы:**

1. Какие классы защищенности ИСПДн предусмотрены? Какой класс у ГИС суда?
2. Какие СКЗИ допущены к использованию (требования ФСТЭК, ФСБ)?
3. Какие меры организационного характера необходимо дополнительно принять?

#### **Задача 6. Составление искового заявления**

Гражданин Сидоров обнаружил, что его персональные данные (ФИО, адрес, телефон) размещены на сайте-отзовике бывшей супругой с ложными и порочащими его сведениями. Сайт находится в юрисдикции РФ.

**Задание:** Составьте исковое заявление о защите чести, достоинства и деловой репутации, а также о взыскании компенсации морального вреда (не менее 5 пунктов в просительной части).

#### **Задача 7. Анализ судебной практики**

Изучите предложенное судебное решение (выдержка из Постановления Пленума Верховного Суда РФ № 24 от 15.11.2022 или актуальное решение по ст. 152.2 ГК РФ).

##### **Вопросы:**

1. Какие разъяснения даны по вопросу компенсации морального вреда за нарушение права на частную жизнь?
2. Каков подход судов к определению размера компенсации?
3. Как распределяется бремя доказывания по делам о защите персональных данных?

#### **Задача 8. Разработка локального акта**

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Вы назначены ответственным за обработку персональных данных в небольшой IT-компании (25 сотрудников). Компания обрабатывает ПДн клиентов (физических лиц) для заключения и исполнения договоров.

**Задание:** Разработайте фрагмент Политики обработки персональных данных (разделы: перечень ПДн, цели обработки, правовые основания, сроки, порядок уничтожения) — не менее 15 пунктов.

#### Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	Обучающийся полностью освоил компетенцию ПК-8. Дает развернутые ответы на теоретические вопросы со ссылками на конкретные статьи ГК РФ, ФЗ №152-ФЗ, КоАП РФ, УК РФ; правильно решает практические задачи, обосновывая правовую позицию; демонстрирует умение применять специализированные IT-средства (DLP, СКЗИ, СПС) и составлять процессуальные документы.
Средний уровень «4» (хорошо)	Обучающийся в основном освоил компетенцию ПК-8. Дает достаточно полные ответы на теоретические вопросы, решает практические задачи с незначительными ошибками, умеет ориентироваться в нормативных актах, но испытывает трудности при обосновании размера компенсации морального вреда или выборе технических средств защиты.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Обучающийся частично освоил компетенцию ПК-8. Допускает существенные ошибки в теоретических вопросах, испытывает значительные трудности при решении кейсов, слабо ориентируется в законодательстве и IT-средствах защиты данных.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Обучающийся не освоил компетенцию ПК-8. Не может ответить на теоретические вопросы, не решает практические задачи, не ориентируется в нормативных актах и специализированных IT-средствах.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**Результат обучения считается сформированным**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается несформированным**, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

### **Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)**

### **Основная литература:**

1. Жарова, А. К. Информационное право. Правовое регулирование создания и использования информационной инфраструктуры : учебник для вузов / А. К. Жарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19904-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588704>

### **Дополнительная литература**

1. Ковалева, Н. Н. Информационное обеспечение органов власти : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587992>.

### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (ст. 23, 24 — право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 150-152.2, 12, 15, 151, 1064, 1101).
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (ст. 13.11, 13.12, 13.14).
6. Уголовный кодекс Российской Федерации (ст. 137, 183, 272-274).
7. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

8. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ст. 26 — банковская тайна).
9. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» (ст. 13 — врачебная тайна).
10. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» (ст. 8 — адвокатская тайна).

#### Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

##### Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: <https://urait.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: <https://www.book.ru>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://elibrary.ru> (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: <https://cyberleninka.ru> (научная электронная библиотека открытого доступа).

##### Информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов.

##### Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

##### Официальные органы государственной власти и управления

1. Министерство науки и высшего образования РФ <https://m.minobrnauki.gov.ru/>
2. Министерство экономического развития РФ <https://www.economy.gov.ru>
3. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ <https://digital.gov.ru>
4. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) <https://rkn.gov.ru>
5. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) <https://www.rst.gov.ru>

##### Профессиональные сообщества, ассоциации и порталы

1. Ассоциация Менеджеров России <https://amr.ru>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru>
3. Портал «Мой бизнес» <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai>
4. База данных «Библиотека управления» (Корпоративный менеджмент) <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
5. Habr <https://habr.com>
6. Stack Overflow <https://stackoverflow.com>
7. MDN Web Docs <https://developer.mozilla.org>
8. GitHub <https://github.com>
9. CodeProject <https://www.codeproject.com>
10. Microsoft Learn <https://learn.microsoft.com>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

**Международные научные и академические ресурсы (открытый доступ)**

1. IEEE Xplore <https://ieeexplore.ieee.org>
2. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>
3. Архив журналов РАН (Издательство «Наука») <http://www.libnauka.ru>
4. ACM Digital Library <https://dl.acm.org>
5. SpringerLink <https://link.springer.com>

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

**Перечень материально-технического обеспечения включает:**

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 215 (компьютерный класс) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (25); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в сеть "Интернет" (26); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института. Программное обеспечение: LibreOffice - офисный пакет PDFedit – программа для работы с pdf Yandex Browser – браузер Менеджер архивов	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

<p>Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	
---	--