

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2026 17:02:59
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2024 год набора

Приложение В

к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
утвержденной приказом от 28.08.2024 г. № 60-О
(в редакции приказа от 15.04.2026 г. № 46-О)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.14 Аудит

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль)
Общий профиль

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная

Год набора
2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.14 «Аудит» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 г. № 970, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020 г. № 59449).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
 - 1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
 - 1.2 Задачи дисциплины (модуля)
 - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
 - 2.2 Содержание дисциплины (модуля)
 - 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
 - 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.В.14 «Аудит» является формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области организации и проведения аудита (включая анализ инвестиционной деятельности) для участия в проверке достоверности финансовой отчетности и оценки эффективности деятельности экономического субъекта в условиях неопределенности.

1.2 Задачи дисциплины

ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими аудиторскую деятельность в РФ и международные стандарты аудита;

формирование умений планировать аудит и разрабатывать программу аудиторской проверки;

приобретение практических навыков сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов экономических показателей организации (внеоборотные и оборотные активы, капитал, расчеты);

изучение методик анализа влияния хозяйственных операций (аренда, инвестиции) на риски и финансовые результаты компании;

формирование навыков выполнения основных аудиторских процедур и обоснования мнения аудитора о достоверности отчетности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.14 «Аудит» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 2 курсе по очно-заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине | Планируемые результаты обучения |
|--|--|---|
| ПК-4. Способен участвовать в проведении аудита компании, в анализе эффективности инвестиционных проектов в условиях неопределенности | ПК-4.1. Понимает состав инвестиционных и финансовых решений компании, структуру и принципы формирования основных финансовых политик компании. ПК-4.2. Понимает и применяет принципы интегрированного планирования и бюджетирования. ПК-4.3. Анализирует влияние финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании. ПК-4.4. Принимает управленческие решения, направленные на рост ценности бизнеса (компании). | Знать: состав и структуру инвестиционных и финансовых решений компании, принципы формирования учетной, налоговой, дивидендной политики; принципы интегрированного планирования и бюджетирования, взаимосвязь операционного, финансового и инвестиционного бюджетов; критерии принятия управленческих решений, направленных на рост ценности бизнеса. Уметь: анализировать финансовую политику компании и ее влияние на инвестиционную привлекательность; применять |

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2024 год набора

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------------|--|---|
| | | <p>принципы бюджетирования при планировании инвестиционной деятельности; выявлять и оценивать риски, связанные с реализацией инвестиционных проектов; формулировать рекомендации по результатам аудита для повышения эффективности управления и роста стоимости компании.</p> <p>Владеть: методами оценки адекватности финансовых политик целям компании; навыками аудита бюджетного процесса и инвестиционных планов; методиками анализа чувствительности, сценарного анализа для оценки влияния решений на ценность компании; навыками обоснования управленческих решений на основе аудиторских доказательств.</p> |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | | Всего часов | | |
|---|--------------------------------------|-------------|------------|-----|
| | | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| Контактная работа, в том числе: | | 72 | 64 | |
| Аудиторные занятия (всего): | | 72 | 64 | |
| занятия лекционного типа | | 36 | 32 | |
| практические занятия | | 36 | 32 | |
| Иная контактная работа: | | - | - | |
| Контрольная работа | | - | - | |
| Курсовая работа | | - | - | |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 108 | 116 | |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины | | 88 | 96 | |
| Подготовка к текущему контролю | | 20 | 20 | |
| Контроль: | | - | - | |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | | - | - | |
| Общая трудоёмкость | час. | 180 | 180 | |
| | в том числе контактная работа | 72 | 64 | |
| | зач. ед | 5 | 5 | |

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2024 год набора

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (очная форма обучения)

| № | Наименование темы/раздела | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|--|-------------------|----|---------------------------|
| | | Всего | В том числе в виде практической подготовки | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа (СР) |
| | | | | Л | ПЗ | |
| 1. | Содержание и нормативное регулирование аудиторской деятельности | 20 | - | 4 | 4 | 12 |
| 2. | Планирование аудита. Информационная база аудиторской деятельности и аудиторские доказательства | 20 | - | 4 | 4 | 12 |
| 3. | Заключительный этап аудита | 20 | - | 4 | 4 | 12 |
| 4. | Аудит внеоборотных активов | 20 | - | 4 | 4 | 12 |
| 5. | Аудит арендных операций | 20 | - | 4 | 4 | 12 |
| 6. | Аудит оборотных активов | 20 | - | 4 | 4 | 12 |
| 7. | Аудит расчетов | 20 | - | 4 | 4 | 12 |
| 8. | Аудит уставных документов | 20 | - | 4 | 4 | 12 |
| 9. | Аудит собственного капитала | 20 | - | 4 | 4 | 12 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 180 | - | 36 | 36 | 108 |
| | Контрольная работа | - | - | - | - | - |
| | Курсовая работа | - | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | - | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 180 | - | 36 | 36 | 108 |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (очно-заочная форма обучения)

| № | Наименование темы/раздела | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|--|-------------------|----|---------------------------|
| | | Всего | В том числе в виде практической подготовки | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа (СР) |
| | | | | Л | ПЗ | |
| 1. | Содержание и нормативное регулирование аудиторской деятельности | 18 | - | 4 | 2 | 12 |
| 2. | Планирование аудита. Информационная база аудиторской деятельности и аудиторские доказательства | 20 | - | 4 | 4 | 12 |
| 3. | Заключительный этап аудита | 20 | - | 4 | 4 | 12 |
| 4. | Аудит внеоборотных активов | 20 | - | 4 | 4 | 12 |
| 5. | Аудит арендных операций | 16 | - | 2 | 2 | 12 |
| 6. | Аудит оборотных активов | 26 | - | 6 | 6 | 14 |
| 7. | Аудит расчетов | 22 | - | 4 | 4 | 14 |
| 8. | Аудит уставных документов | 18 | - | 2 | 2 | 14 |
| 9. | Аудит собственного капитала | 20 | - | 2 | 4 | 14 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 180 | - | 32 | 32 | 116 |

| | | | | | |
|--|-----|---|----|----|-----|
| Контрольная работа | - | - | - | - | - |
| Курсовая работа | - | - | - | - | - |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | - | - | - | - | - |
| Общая трудоемкость по дисциплине | 180 | - | 32 | 32 | 116 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

| № п/п | Вид учебно-методического обеспечения |
|-------|---|
| 1. | Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся. |
| 2. | Методические рекомендации по изучению дисциплины. |
| 3. | Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи. |

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.В.14 «Аудит» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В.14 «Аудит». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.В.14 «Аудит».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Код и наименование индикаторов | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|--------------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная |

| | достижения результатов обучения по дисциплине | | | аттестация |
|---|---|--|--|-----------------------------|
| 1 | ПК-4.1. Понимает состав инвестиционных и финансовых решений компании, структуру и принципы формирования основных финансовых политик компании. | Знать: состав и структуру инвестиционных и финансовых решений компании, принципы формирования учетной, налоговой, дивидендной политики; принципы интегрированного планирования и бюджетирования, | Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа | Вопросы на зачете с оценкой |
| 2 | ПК-4.2. Понимает и применяет принципы интегрированного планирования и бюджетирования. | взаимосвязь операционного, финансового и инвестиционного бюджетов; критерии принятия управленческих решений, направленных на рост ценности бизнеса. | Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа | Вопросы на зачете с оценкой |
| 3 | ПК-4.3. Анализирует влияние финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании. | Уметь: анализировать финансовую политику компании и ее влияние на инвестиционную привлекательность; | Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа | Вопросы на зачете с оценкой |
| 4 | ПК-4.4. Принимает управленческие решения, направленные на рост ценности бизнеса (компании). | применять принципы бюджетирования при планировании инвестиционной деятельности; выявлять и оценивать риски, связанные с реализацией инвестиционных проектов; формулировать рекомендации по результатам аудита для повышения эффективности управления и роста стоимости компании. Владеть: методами оценки адекватности финансовых политик целям компании; навыками аудита бюджетного процесса и инвестиционных планов; методиками анализа чувствительности, сценарного анализа для оценки влияния решений на ценность компании; навыками обоснования управленческих решений на основе аудиторских доказательств. | Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа | Вопросы на зачете с оценкой |

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся

Обучающийся выбирает один правильный вариант ответа из нескольких

Амортизационные отчисления:

Выберите один правильный ответ

- а) считаются расходами по обычным видам деятельности
- б) считаются расходами по обычным видам деятельности в части объектов основных средств производственного назначения
- в) считаются прочими расходами
- г) все вышеперечисленное

Обучающийся вводит ответы в виде текста внутри вопроса

_____ финансовой (бухгалтерской) отчетности — степень точности данных отчетности, которая позволяет ее пользователям делать правильные выводы на основании отчетности.

Введите на месте пропуска текст (регистр не учитывается)

Обучающийся выбирает несколько правильных вариантов ответов

Внешний аудит отличается от внутреннего аудита тем, что:

Выберите один или несколько правильных ответов

- а) внешний аудит проводится независимыми аудиторами, имеющими лицензию, привлекаемыми к проверке по договору и получающим за проверку вознаграждение
- б) целью внешнего аудита является выражения аудитором мнения о достоверности финансовой отчетности, в то время как цели внутреннего аудита определяются руководителем или главным бухгалтером компании
- в) внешний аудит относится предпринимательскому виду деятельности, в то время как внутренний аудит – исполнительская деятельность
- г) внешний аудит проводится с целью создания безупречной репутации аудируемого лица и привлечения инвесторов, внутренний – для большей заинтересованности руководства в деятельности компании

Обучающийся выбирает ответ из списка внутри вопроса

При проведении нормативной проверки обоснованности отнесения имущества к объектам аренды аудитор должен убедиться, что они соответствуют (п. 5 ФСБУ 25/2018 | п. 7 ПБУ 14/2007 | п. 3 ФСБУ 21/2021 | п. 6 ПБУ 08/2019).

Выберите из выпадающего списка правильный ответ

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

| % верных решений (ответов) | Шкала оценивания |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 85-100 | 5 - отлично |
| 71-84 | 4 - хорошо |
| 50-70 | 3 - удовлетворительно |
| 0-49 | 2 - неудовлетворительно |

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы

обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившим контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

- 1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
- 2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

| № п/п | Критерии | Зачтено |
|------------------------------------|---|--|
| Теоретический вопрос | | |
| 1 | Глубина проработки материала | Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов |
| 2 | Представление | Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии |
| 3 | Использование рекомендованной литературы | Основные источники рекомендованной литературы использованы |
| 4 | Грамотность изложения и качество оформления | Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению |
| Выполнение тестовых заданий | | |

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Теоретические вопросы к зачету с оценкой

1. Содержание регулирования аудиторской деятельности.
2. Нормативное регулирование аудиторской деятельности.

3. Виды и принципы аудита.
4. Планирование аудита.
5. Информационная база аудиторской деятельности.
6. Аудиторские доказательства.
7. Заключительный этап аудита. Понятия и суть аудиторского заключения.
8. Модифицированное и немодифицированное мнение аудитора.
9. Аудиторское заключение по результатам аудита, проведенного в соответствии с Международными стандартами аудита.
10. Аудит внеоборотных активов.
11. Анализ состава внеоборотных активов.
12. Аудит и анализ нематериальных активов.
13. Аудиторские процедуры при аудите нематериальных активов.
14. Анализ состава и структуры основных средств.
15. Виды оценки нематериальных активов и основных средств.
16. Способы начисления амортизационных отчислений по нематериальным активам и основным средствам.
17. Периодичность и необходимость проведения инвентаризации основных средств.
18. Аудит арендных операций.
19. Аудит производственных запасов.
20. Аудит прочих запасов и затрат.
21. Аудит готовой продукции.
22. Аудит незавершенного производства.
23. Аудит денежных средств.
24. Аудит дебиторской задолженности.
25. Аудит учредительных документов и уставного капитала организации.
26. Аудит расчетов с учредителями.
27. Определение точности оценки стоимости основных средств и нематериальных активов.

Практические задания к зачету

Задание 1. ООО «Х» получило доход, от осуществления предпринимательской деятельности в 2024 году в сумме 654 млн. руб. Предварительно ООО заключило договор с аудиторской организацией на оказание услуг обучения персонала и компиляции информации.

Проанализируйте и обоснуйте (в соответствии с нормативно-правовой базой): 1. Какой вид аудита будет проводиться; 2. Периодичность проведение такого аудита; 3. Может ли аудиторская организация осуществлять дополнительные услуги, указанные в условиях задания.

Ответ оформите в виде письменного отчета с обязательным указанием документа, регламентирующим аудиторскую работу и указанием конкретных статей закона.

Задание 2. АО приняло решение провести аудит финансовой годовой отчетности и обратилось в аудиторскую организацию для заключения договора. Доход полученный АО в предыдущем периоде составил 957 мл. руб. Проанализируйте данную ситуацию, определите и обоснуйте: 1. Вид аудита; 2. Следует ли изменить состав рабочей группы; 3. Что относится к финансовой годовой отчетности аудируемого лица.

Задание 3. Прокомментируйте данную ситуацию: саморегулируемая аудиторская организация создается в форме публичного акционерного общества. Может ли данная организация выбирать данную организационно-правовую форму. Обоснуйте свой ответ.

Задание 4. Индивидуальный аудитор проводит проверку учредительной документации в ООО «У». В ходе проверки рабочая группа обсуждает результаты. Проанализируйте данную ситуацию и определите: вправе ли, рабочая группа обсуждать такие вопросы; дайте определение понятия «аудиторская тайна». Ответ обоснуйте и оформите в виде письменного отчета.

Задание 5. При проведении аудиторской проверки в АО аудитор не смог получить аудиторские доказательства совершения хозяйственных операций в части расчетов с акционерами. Проанализируйте и обоснуйте, какое заключение должен сделать аудитор и что именно необходимо отобразить в разделе «Мнение аудитора».

Задание 6. При проведении аудиторской проверки аудитор в полном объеме получил аудиторские доказательства совершения хозяйственных операций в части раздела готовой продукции и формирования затрат на производстве. Какое заключение должен сделать аудитор и что именно необходимо отобразить в разделе «Выражение мнения аудитора».

Задание 7. Проводя аудит организации, было выявлено существенное искажение в годовой финансовой отчетности. Проанализируйте и обоснуйте, какое мнение (и почему) должен выразить аудитор в аудиторском заключении.

Задание 8. На основании данной ниже таблицы определите правильность «да» или ошибочность «нет» приведенной информации. Ответы отметьте в каждой из соответствующих столбцах. Неправильные ответы обоснуйте ниже таблицы.

| Показатель | да | нет |
|--|----|-----|
| 1. При составлении аудиторского заключения по результатам аудита, проведенного в соответствии с Международными стандартами аудита, всегда ли будет выражено немодифицированное мнение (в соответствии с МСА 700 (пересмотренный)). | | |
| 2. Может ли аудитор в аудиторском заключении личное мнение аудитора. | | |
| 3. Целью информирования о ключевых вопросах аудита является повышение информационной ценности аудиторского заключения путем обеспечения большей прозрачности проведенного аудита | | |
| 4. Целью информирования о ключевых вопросах аудита является повышение значимости аудитора путем обеспечения большей прозрачности проведенного аудита | | |
| 5. За достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия отвечает рабочая группа аудита | | |
| 6. За эффективное проведение аудита отвечает аудируемое лицо | | |
| 7. Аудитор несет ответственность за планирование и проведение аудита группы для получения достаточных надлежащих аудиторских доказательств в отношении финансовой информации об организациях или подразделениях группы в качестве основы для формирования мнения о финансовой отчетности группы. | | |

Задание 9. Дополните следующие утверждения:

1. Аудиторское заключение указывает, что аудитор провел аудит _____ организации.

2. В случае аудита полного комплекта финансовой отчетности общего назначения организаций, ценные бумаги которых допущены к организованным торгам, аудитор должен в аудиторском заключении сообщать _____.

3. В случае аудита полного комплекта финансовой отчетности общего назначения иных общественно значимых организаций, указанных в ФЗ "Об аудиторской деятельности" (за исключением организаций, бухгалтерская (финансовая) отчетность которых включается в проспект ценных бумаг), аудитор должен _____.

4. раздел аудиторского заключения «Прочая информация» должен содержать требования в соответствии с МСА 720 (пересмотренным). В нем устанавливаются _____.

5. Если аудиторское заключение содержит ссылку, как на национальные стандарты аудита, так и на Международные стандарты аудита, в таком аудиторском заключении должна быть указана _____ аудита.

Задание 10. Согласно учетной политике, предприятие использует ускоренный способ расчета амортизационных отчислений, с коэффициентом 1,8. В феврале текущего года, предприятие приобрело следующие объекты основных средств:

15 февраля - принтер по цене 43 500 руб. (согласно счет- фактуре). В эксплуатацию объект был введен с 01.03. текущего года (срок полезного использования 3-5 лет включительно);

17 февраля – легковой автомобиль «ФОРД», бывший в эксплуатации -первоначальная стоимость 960 500 руб. (согласно счет- фактуре). В эксплуатацию объект был введен с 01.03. текущего года (срок полезного использования 12 лет включительно);

Определите: 1) Первоначальную стоимость объектов основных средств; 2) К каким амортизационным группам относятся данные объекты; 3) размер амортизационных отчислений по каждому объекту. Проанализируйте полученный результат и сделайте обоснованные выводы.

Задание 11. Предприятие 27.10.2024г. приобрело грузовой автомобиль, стоимость автомобиля 3 850 тыс. руб. Для приобретения получен банковский кредит 27.10.2024 г. в сумме 1 800 тыс. руб. под 25% годовых сроком на один год. Расходы на доставку – составили 5 350 руб. Согласно учетной политике, размер амортизационных отчислений на предприятии осуществляется линейным способом.

При проведении аудита было установлено, что на автомобиль не заведена карточка учета и не определен инвентарный номер.

Определите:

- первоначальную стоимость автомобилей, которая будет отображена в учетных документах.

- срок полезного использования автомобилей;

- в какую амортизационную группу будут отнесены приобретенные средства;

- размер амортизационных отчислений.

- порядок оприходования данных объектов.

Проанализируйте полученный результат и сделайте обоснованные выводы.

Задание 12. Можно ли отнести в состав первоначальной стоимости построенного собственными силами здания офиса следующие расходы:

1) оплата труда сторонних организаций;

- 2) расходы на приобретение материалов;
- 3) расходы на разработку технической документации;
- 4) ремонт оборудования производственного цеха.

Проанализируйте полученный результат и сделайте обоснованные выводы.

Задание 13. В процессе проведения инвентаризации были выявлены следующие отклонения:

- отсутствие инвентарных номеров на отдельных участках по основным средствам;
- отсутствие некоторых основных средств, закрепленных за участком;
- основные средства которые не пригодны к использованию;
- отсутствие договоров на материальную ответственность.

Опишите: периодичность и порядок проведения инвентаризации.

Задание 14. АО проводит аудит аренды основных средств. Опишите: какие аудиторские процедуры необходимо провести; составьте тесты средств контроля при проведении аудита.

Задание 15. ООО «Х» арендовало автомобиль 01.02 текущего года. Срок аренды — 12 месяцев. По окончании срока автомобиль должен вернуться собственнику. **Ежемесячная арендная плата составляет 52 000 руб.** (в том числе НДС 10 400 руб.), вносится на последнее число каждого месяца согласно договору. Счета-фактуры на арендные платежи арендодатель выставляет ежемесячно на последнее число месяца. **Ставка, по которой организация могла бы получить заем на сопоставимых условиях, составляет 11% годовых.**

Амортизационные отчисления начисляются линейным способом. Данный автомобиль используется в основной деятельности организации.

Определите: в каком порядке начисляется амортизация по предмету аренды; месячную ставку дисконтирования; сумму ежемесячных платежей по арендованному имуществу. Проанализируйте полученный результат и сделайте обоснованные выводы.

Задание 16. АО занимается производством станков. На основании ниже приведенных данных: проверьте правильность определения финансового результата от продажи станков; определите источники информации, сделайте ссылки на законодательные акты при выявленных нарушениях.

Исходные данные: 1. Фактическая себестоимость станка – 1 250 000 руб. 3. Договорная стоимость 1 100 000 руб. (с учетом 20% НДС). 4. Проанализируйте данную ситуацию и определите: на основании, каких нормативных актов будет проведен аудит 2. Какие источники информации необходимо проанализировать в разрезе следующих групп: организационно-распорядительные документы; первичные учетные документы; сводные бухгалтерские документы и бухгалтерская (финансовая) отчетность. 3. Какие нарушения Вы можете выделить и оцените их влияние на достоверность показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задание 17. Проанализируйте данную ситуацию. Работник Петров П.П. работает главным менеджером маркетингового отдела, находился на больничном с 15.01. по 25. 01. отчетного года, среднемесячный заработок составляет 32 500 руб. Общий стаж работы составляет 6 лет. При расчете пособия ему было начислено 50% от его заработка. Определите была ли допущена ошибка при расчете пособия. Рассчитайте сумму, которую необходимо выплатить работнику. Определите источники информации, сделайте ссылки на законодательные акты.

Задание 18. Из приведенного списка определите, к каким аудиторским процедурам

будут отнесены следующие действия:

- 1) Проверка правильности расчета с акционерами компании;
- 2) Арифметическая проверка правильности начисления амортизационных отчислений по основным средствам;
- 3) Проверка результатов инвентаризации основных средств;
- 4) Проверка правильности определения затрат на производство продукции;
- 5) Наблюдение за процессом инвентаризации при сиене материально ответственного лица.

Проанализируйте результат и сделайте обоснованные выводы.

Задание 19. Проводя аудит кассовых операций в АО «Х» были установлены следующие данные:

1. За приобретенную продукцию, согласно расчетным документам компания перечислила 120 000 руб. Однако в учете отражена сумма – 110 000 руб.

2. На момент проведения аудита в кассе имелись наличные деньги, которые превышали установленный лимит.

Проанализируйте какие были допущены нарушения в части операций по расчетам. Какие возможные последствия будут для предприятия в части неверно отображенных сумм.

Задание 20. 25 октября прошлого года АО получило в банке 12 000 руб. В кассе эта сумма была оприходована 26 октября. 27 октября эта сумма была использована для приобретения ТМЦ. Проанализируйте и определите: правомерно ли наличие в кассе указанной суммы; может ли предприятие вести наличный расчет.

Задание 21. На начало месяца на складе предприятия имеются остатки материалов одного ассортимента в количестве 352 кг на сумму 28500 руб.

За месяц на склад поступило еще 50 кг по цене 125 руб. (в т.ч. НДС) за 1 кг, 92 кг по цене 132 руб. (в т.ч. НДС) за 1 кг. Было передано в производство 256 кг на сумму 22520 руб. Определите остатки материалов на конец месяца. Как необходимо произвести списание материалов, если согласно учетной политике предприятие применяет метод средней себестоимости и по первичным документам предприятием.

Проанализируйте результат и сделайте обоснованные выводы.

Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет с оценкой

| Оценка | Критерии оценивания по экзамену |
|---|--|
| Высокий уровень «5» (отлично) | оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо) | оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. |

| | |
|---|---|
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |
| «зачтено» | заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. |
| «не зачтено»: | заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание

курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Аудит : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова, А. В. Шурыгин ; под редакцией М. А. Штефан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 744 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16559-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544932>
2. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18573-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536333>

Дополнительная литература

3. Штефан, М. А. Основы аудита : учебник и практикум для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16651-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543883>
4. Применение международных стандартов аудита при проведении внешнего аудита : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Т. М. Рогуленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16186-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530578>

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: <https://urait.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: <https://www.book.ru>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://elibrary.ru> (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: <https://cyberleninka.ru> (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов.

**Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа
Официальные органы государственной власти и управления**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.
2. Министерство экономического развития Российской Федерации - URL: <https://www.economy.gov.ru/>.

3. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) - URL: <https://rosstat.gov.ru/>.

4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: <http://www.edu.ru/>.

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: <http://fcior.edu.ru/>.

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: <http://school-collection.edu.ru/>.

Профессиональные сообщества, ассоциации и специализированные порталы

1. Ассоциация Менеджеров России - URL: <https://amr.ru/> (ведущее деловое объединение, профессиональное развитие сообщества менеджеров).

2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru/>.

3. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/>.

4. База данных «Библиотека управления» (Корпоративный менеджмент) - URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

Международные научные и академические ресурсы (открытый доступ)

1. IEEE Xplore - URL: <https://ieeexplore.ieee.org/> (доступ к книгам, статьям и материалам конференций, в том числе по менеджменту и управлению).

2. Wiley Online Library - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/> (коллекция журналов и книг по направлению «Business & Management»).

3. Архив журналов РАН (Издательство «Наука») - URL: <http://www.libnauka.ru> (открытый доступ к архивам журналов Российской академии наук, включая экономические и управленческие издания).

Образовательные и справочные порталы

1. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/>.

2. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: <http://gramota.ru/>.

3. Словари и энциклопедии на Академике - URL: <https://dic.academic.ru/>.

4. Образовательный портал «Учеба» - URL: <http://www.uceba.com/>.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование помещения. | Адрес |
|---------------------------------|-------|
| Перечень основного оборудования | |

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2024 год набора

| | |
|--|--|
| <p>Учебная аудитория № 216 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p> | <p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p> |
| <p>Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p> | <p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p> |