Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 21:16:15
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c17fa42d41989

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Приложение В

к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденной приказом от 15.06.2026 № 64-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1. О.09 ПРАВОВЫЕ И ЭТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Направленность (профиль)
Право и экономика

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/заочная

Год набора
2026

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.09 «Правовые и этические основы образования» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

.

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины Б1.О.09 «Правовые и этические основы образования» является формирование у студентов системы теоретических знаний о нормативно-правовой базе современного российского образования, а также практических умений и навыков применения правовых и этических норм в профессиональной педагогической деятельности, включая сферу психолого-педагогического сопровождения (индивидуальная и групповая помощь).

1.2 Задачи дисциплины:

Образовательные (теоретические) задачи:

1. Изучить систему нормативных правовых актов, регулирующих образовательные отношения в Российской Федерации: Конституция РФ, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Семейный кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Конвенция ООН о правах ребёнка.
2. Освоить правовой статус участников образовательных отношений: права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников, образовательной организации.
3. Изучить требования профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» и профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» в части правовых и этических норм.
4. Сформировать знания о нормах профессиональной педагогической этики: принципы, функции, кодексы профессиональной этики педагога, этические дилеммы в педагогической деятельности, способы их разрешения.
5. Изучить правовые аспекты работы с детьми с особыми образовательными потребностями (ООП) и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации (права детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей).

Практические (деятельностные) задачи:

6. Сформировать умения применять нормы образовательного законодательства при решении профессиональных задач: оформление локальных актов, ведение документации (классный журнал, личные дела обучающихся, дневники, отчёты), организация образовательного процесса.
7. Развить навыки анализа и составления локальных нормативных актов образовательной организации (правила внутреннего распорядка, договор об образовании, положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк), положение о службе медиации).
8. Сформировать умения выявлять и разрешать правовые и этические конфликты в образовательной среде (конфликты «учитель – ученик», «учитель – родитель», «учитель – администрация»), в том числе с использованием процедур медиации.
9. Развить навыки соблюдения конфиденциальности в работе педагога-психолога: работа с персональными данными обучающихся, ограничения разглашения информации, этические нормы информирования родителей.

Задачи развития профессиональных компетенций:

10. Сформировать готовность к действиям в ситуациях, связанных с нарушением прав участников образовательных отношений (жестокое обращение с детьми, буллинг, дискриминация, нарушение академических прав).

11. Развить способность к этической рефлексии собственной профессиональной деятельности, анализу поступков с позиций норм профессиональной этики.

12. Сформировать навыки правового просвещения участников образовательных отношений (проведение бесед, родительских собраний, классных часов на темы прав и обязанностей).

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 «Правовые и этические основы образования» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной, и на 1 курсе заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	**Знать:** систему нормативных правовых актов, регулирующих образовательные отношения в РФ (Конституция РФ, Закон «Об образовании в РФ», Конвенция ООН о правах ребёнка, Семейный кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ); права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, педагогов, образовательной организации); требования профессиональных стандартов «Педагог» и «Педагог-психолог» в части правовых и этических норм; содержание кодексов профессиональной этики педагога (общероссийских и локальных); правовые и этические аспекты работы с детьми с особыми образовательными потребностями и детьми в трудной жизненной ситуации. **Уметь:** применять нормы образовательного законодательства при организации образовательного процесса и ведении документации; анализировать и составлять локальные нормативные акты образовательной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
		организации (правила внутреннего распорядка, положения, договоры); выявлять и разрешать правовые и этические конфликты в образовательной среде, в том числе с использованием процедур медиации; соблюдать конфиденциальность при работе с персональными данными обучающихся; проводить правовое просвещение участников образовательных отношений. **Владеть:** способами действий в ситуациях нарушения прав участников образовательных отношений (жестокое обращение, буллинг, дискриминация); методами этической рефлексии и самоанализа профессиональной деятельности; навыками оформления документов в соответствии с требованиями образовательного законодательства; приёмами разрешения этических дилемм в педагогической деятельности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		**54**		**10**
Аудиторные занятия (всего):		**54**		**10**
занятия лекционного типа		18		4
практические занятия		36		6
Иная контактная работа:		**-**		**-**
Контрольная работа		-		-
Курсовая работа		-		-
Самостоятельная работа, в том числе:		**54**		**94**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		40		80
Подготовка к текущему контролю		14		14
Контроль:		**-**		**4**
Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой)		-		-
Общая трудоемкость	**час.**	**108**		**108**
	в том числе контактная работа	**54**		**10**
	зач. ед	**3**		**3**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Тема 1. Нормативно-правовая система образования Российской Федерации (ФЗ № 273-ФЗ, Конвенция ООН о правах ребёнка).	10	-	2	4	4
2.	Тема 2. Правовой статус участников образовательных отношений (обучающиеся, родители, педагоги, образовательная организация)	14	-	2	4	8
3.	Тема 3. Профессиональные стандарты в образовании: требования к педагогу и педагогу-психологу	9	-	2	3	4
4.	Тема 4. Локальные нормативные акты образовательной организации: виды, порядок разработки, содержание	11	-	2	3	6
5.	Тема 5. Трудовые права и обязанности педагогических работников (Трудовой кодекс РФ)	11	-	2	3	6
6.	Тема 6. Правовые аспекты работы с детьми с особыми образовательными потребностями и детьми в трудной жизненной ситуации	9	-	2	3	4
7.	Тема 7. Нормы профессиональной педагогической этики: принципы, функции, кодексы	9	-	2	3	4
8.	Тема 8. Этические дилеммы в профессиональной деятельности педагога и способы их разрешения	8	-	1	3	4
9.	Тема 9. Конфиденциальность и работа с персональными данными в образовательной организации	9	-	1	3	5
10.	Тема 10. Конфликты в образовательной среде: правовые и этические аспекты, технологии медиации	9	-	1	3	5
11.	Тема 11. Ответственность участников образовательных отношений (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная)	6	-	-	2	4
12.	Тема 12. Правовое просвещение участников образовательных отношений: формы, методы, содержание	7	-	1	2	4
	ИТОГО по разделам дисциплины	108		18	36	54
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой)	-	-	-	-	-

	Общая трудоемкость по дисциплине	108		18	36	54

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (по заочной форме обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Тема 1. Нормативно-правовая система образования Российской Федерации (ФЗ № 273-ФЗ, Конвенция ООН о правах ребёнка).	10	-	1	1	8
2.	Тема 2. Правовой статус участников образовательных отношений (обучающиеся, родители, педагоги, образовательная организация)	8	-	1	1	6
3.	Тема 3. Профессиональные стандарты в образовании: требования к педагогу и педагогу-психологу	9	-	-	1	8
4.	Тема 4. Локальные нормативные акты образовательной организации: виды, порядок разработки, содержание	7	-	-	1	6
5.	Тема 5. Трудовые права и обязанности педагогических работников (Трудовой кодекс РФ)	8	-	-	-	8
6.	Тема 6. Правовые аспекты работы с детьми с особыми образовательными потребностями и детьми в трудной жизненной ситуации	8	-	1	1	6
7.	Тема 7. Нормы профессиональной педагогической этики: принципы, функции, кодексы	9	-	-	1	8
8.	Тема 8. Этические дилеммы в профессиональной деятельности педагога и способы их разрешения	8	-	-	-	8
9.	Тема 9. Конфиденциальность и работа с персональными данными в образовательной организации	8	-	-	-	8
10.	Тема 10. Конфликты в образовательной среде: правовые и этические аспекты, технологии медиации	9	1	-	-	8
11.	Тема 11. Ответственность участников образовательных отношений (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная)	10	-	-	-	10
12.	Тема 12. Правовое просвещение участников образовательных отношений: формы, методы, содержание	10	-	-	-	10
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	-	4	6	94

	Контрольная работа	-	-			
	Курсовая работа	-	-			
	Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой)	-	-			
	Контроль	4			4	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	4	10	94

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.О.09 «Правовые и этические основы образования» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1. О.09 «Правовые и этические основы образования». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине дисциплины «Б1. О.09 «Правовые и этические основы образования».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	ОПК-1.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики	**Знать:** систему нормативных правовых актов, регулирующих образовательные отношения в РФ (Конституция РФ, Закон «Об образовании в РФ», Конвенция ООН о правах ребёнка, Семейный кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ); права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений (обучающихся, родителей, педагогов, образовательной организации); требования профессиональных стандартов «Педагог» и «Педагог-психолог» в части правовых и этических норм; содержание кодексов профессиональной этики педагога (общероссийских и локальных); правовые и этические аспекты работы с детьми с особыми образовательными потребностями и детьми в трудной жизненной ситуации. **Уметь:** применять нормы образовательного законодательства при организации образовательного процесса и ведении документации; анализировать и составлять локальные нормативные акты образовательной организации (правила внутреннего распорядка, положения, договоры); выявлять и разрешать правовые и этические конфликты в образовательной среде, в том числе с использованием процедур медиации; соблюдать конфиденциальность при работе с персональными данными обучающихся; проводить правовое просвещение участников образовательных отношений. **Владеть:** способами	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, тестирование, терминологический диктант, аналитическая таблица	Вопросы на зачете, задание на формулировку целей и задач
2	ОПК-1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, кейс-задачи, ролевая игра, анализ документов	Вопросы на зачете, задание на формулировку целей и задач
3	ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, кейс-задачи, проектное задание, чек-лист	Вопросы на зачете, задание на формулировку целей и задач
4	ОПК-1.4. Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, Кейс-задачи, анализ ситуаций, разработка фрагмента АОП	Вопросы на зачете, задание на формулировку целей и задач

		действий в ситуациях нарушения прав участников образовательных отношений (жестокое обращение, буллинг, дискриминация); методами этической рефлексии и самоанализа профессиональной деятельности; навыками оформления документов в соответствии с требованиями образовательного законодательства; приёмами разрешения этических дилемм в педагогической деятельности.		

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся

1.Тестовые задания (выбор одного или нескольких ответов)

1. Какой нормативный правовой акт имеет высшую юридическую силу в системе образовательного законодательства РФ?
а) Федеральный закон «Об образовании в РФ»
б) Конституция РФ
в) Конвенция ООН о правах ребёнка
г) Трудовой кодекс РФ
Правильный ответ: б

2. В каком году был принят действующий Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»?
а) 1992
б) 2001
в) 2012
г) 2018
Правильный ответ: в

3. Какие формы получения образования предусмотрены ФЗ № 273-ФЗ? (Выберите несколько)
а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
б) вне организаций (семейное образование и самообразование)
в) дистанционно без зачисления в организацию
г) в форме стажировки на производстве
Правильные ответы: а, б

4. Какие принципы государственной политики в сфере образования закреплены в ст. 3 ФЗ № 273-ФЗ? (Выберите несколько)
а) приоритетность образования
б) коммерциализация образования
в) светский характер образования
г) автономия образовательных организаций
Правильные ответы: а, в, г

5. К локальным нормативным актам образовательной организации относятся: (Выберите несколько)
а) устав образовательной организации
б) Федеральный государственный образовательный стандарт
в) правила внутреннего распорядка обучающихся
г) коллективный договор
Правильные ответы: а, в, г

6. К академическим правам обучающихся НЕ относится:
а) право на выбор факультативных дисциплин

б) право на уважение человеческого достоинства
в) право на получение стипендии в любом размере
г) право на каникулы
Правильный ответ: в

7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
а) присутствовать при обследовании ребёнка психолого-медико-педагогической комиссией
б) требовать немедленного отстранения учителя от работы
в) изменять учебный план по своему усмотрению
г) устанавливать школьную форму самостоятельно
Правильный ответ: а

8. Педагогические работники имеют право на:
а) свободу выбора методов и средств обучения
б) увольнение обучающегося за неуспеваемость
в) получение стипендии
г) неприкосновенность жилища
Правильный ответ: а

9. К обязанностям педагогических работников НЕ относится:
а) соблюдение прав и свобод обучающихся
б) прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности
в) организация внеурочной деятельности за дополнительную плату
г) осуществление контроля успеваемости
Правильный ответ: в

10. Требование к педагогу о прохождении повышения квалификации не реже одного раза в:
а) 2 года

б) 3 года
в) 5 лет
г) 1 год
Правильный ответ: б

11. Какой принцип профессиональной этики педагога означает уважение к личности обучающегося, признание его права на собственное мнение?
а) принцип справедливости
б) принцип гуманизма
в) принцип ответственности
г) принцип патриотизма
Правильный ответ: б

12. В каком документе закреплены основные нормы профессиональной этики педагогических работников на федеральном уровне?
а) Трудовой кодекс РФ
б) Типовой кодекс профессиональной этики педагогических работников
в) Федеральный закон «Об образовании в РФ»
г) Устав образовательной организации
Правильный ответ: б

13. Конфиденциальность в работе педагога-психолога может быть нарушена в случае:
а) по просьбе родителей обучающегося
б) при наличии угрозы жизни и здоровью обучающегося или других лиц

в) по требованию одноклассников
г) при желании самого педагога
Правильный ответ: б

14. Что НЕ является нарушением профессиональной этики педагога?
а) публичное обсуждение успеваемости обучающегося в присутствии других детей
б) объективное оценивание результатов обучения
в) использование физического насилия
г) предвзятое отношение к обучающемуся
Правильный ответ: б

15. Этическая дилемма – это:
а) ситуация, в которой нарушен закон
б) ситуация морального выбора, где любое решение может иметь негативные последствия
в) ситуация, не имеющая решения
г) конфликт между двумя обучающимися
Правильный ответ: б

2. Терминологический диктант

Задание: Дайте определение следующим понятиям.

1. Термин образование
2. Термин педагогическая этика
3. Термин персональные данные
4. Термин инклюзивное образование

5. Термин адаптированная образовательная программа
6. Термин медиация
7. Термин буллинг
8. Термин локальный нормативный акт

3. Аналитическая таблица «Нормативные акты в сфере образования»

Задание: Заполните таблицу, указав для каждого нормативного акта: сферу регулирования, ключевые положения (2–3) и пример практического применения в работе педагога.

Нормативный акт	Сфера регулирования	Ключевые положения	Пример применения
Конституция РФ			
ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»			
Конвенция ООН о правах ребёнка			
Трудовой кодекс РФ			
ФЗ «О персональных данных»			
Профессиональный стандарт «Педагог»			
СанПиН (требования к образовательному процессу)			

1.Кейс-задача «Конфликт с родителем»

Ситуация: Родитель ученицы 8-го класса пришёл в школу в нетрезвом состоянии, громко предъявлял претензии учителю по поводу оценки за контрольную работу, использовал нецензурную лексику, угрожал.

Задание:

1.Оцените правомерность поведения родителя.

2.Каков алгоритм действий педагога в данной ситуации?

3.Назовите нормативные акты, регулирующие поведение родителей в образовательной организации.

4.Какую ответственность может понести родитель?

5.Административная ответственность (штраф), предупреждение, постановка на учёт в КДН.

2. Кейс-задача «Жестокое обращение с ребёнком»

Ситуация: Педагог-психолог заметил на руках у ученицы 3-го класса синяки неясного происхождения. В беседе девочка рассказала, что «папа наказал за двойку». Девочка выглядит испуганной, плачет.

Задание:

1. Каков порядок действий педагога-психолога в данной ситуации?
2. Куда и в какой срок необходимо сообщить о выявленном факте?
3. Какие нормативные акты регулируют действия педагога?

3. Анализ документа: Положение о школьной службе медиации

Задание: Проанализируйте предложенное Положение о службе школьной медиации (выдаётся преподавателем). Ответьте на вопросы:

А.Соответствует ли Положение требованиям Федерального закона № 273-ФЗ?

Б. Каковы цели и задачи службы медиации?

В. Кто может быть медиатором в школе?
Г.Какие конфликты подлежат рассмотрению в службе медиации?

4. Ролевая игра «Родительское собрание»
Задание (групповое): Разыграйте ситуацию «Родительское собрание по поводу снижения успеваемости в классе».
Роли: классный руководитель, педагог-психолог, родители (2–3 человека), администратор.
Задача: Продемонстрировать:
А) соблюдение этических норм общения с родителями;
Б) правовую грамотность (разъяснение прав и обязанностей);
В) конструктивное разрешение конфликтных вопросов.
Г) Продолжительность: 7–10 минут.
Д) Форма отчётности: самоанализ участников и экспертная оценка группы.
Критерии оценки:
- соблюдение этических норм (0–2 балла);
- правовая обоснованность высказываний (0–2 балла);
- конструктивность решения проблем (0–2 балла);
- эмоциональная устойчивость (0–1 балл);
- рефлексия (0–1 балл).

5. Кейс-задача «Буллинг в классе»
Ситуация: В 6-м классе группа из 4 человек систематически травит одноклассника с заиканием: обзывают, толкают, прячут вещи. Учитель знает, но не вмешивается. Родители пострадавшего обратились к педагогу-психологу.
Задание:
Какие правовые и этические нормы нарушены?
Каков порядок действий педагога-психолога?
Какие меры профилактики буллинга можно предложить?
Какую ответственность может понести учитель за бездействие?

6. Кейс-задача «Нарушение конфиденциальности»
Ситуация: Педагог-психолог на педсовете рассказал о результатах диагностики уровня тревожности конкретных обучающихся, назвав их фамилии. Директор школы поддержал его.
Задание:

1. Какие правовые и этические нормы нарушены?
2. Каковы последствия такого разглашения информации?
3. Как должен был действовать педагог-психолог?
4. Назовите нормативные акты, регулирующие этот вопрос.

7. Проектное задание «Чек-лист безопасности образовательной среды»
Задание: Разработайте чек-лист (оценочный лист) для проверки образовательной среды на соответствие правовым требованиям. Чек-лист должен включать не менее 15 пунктов по следующим разделам:

Раздел	Примеры пунктов
Санитарно-эпидемиологические требования	освещение, мебель, проветривание
Требования пожарной безопасности	наличие планов эвакуации, огнетушителей
Антитеррористическая защищённость	пропускной режим, камеры
Инклюзивная доступность	пандусы, поручни, адаптированные материалы
Психологическая безопасность	отсутствие буллинга, профилактика

Критерии оценки:
- полнота охвата разделов (0–3 балла);

- конкретность и измеримость пунктов (0–3 балла);
- ссылки на нормативные акты (0–2 балла);
- практическая применимость (0–2 балла).

8. Анализ ситуации «Дискриминация»
Ситуация: Учитель объявил, что «девочки плохо понимают математику», и даёт им более простые задания, а мальчикам – сложные. Родители девочек возмущены.
Задание:
1.Имеет ли место дискриминация по половому признаку?
2.Какие правовые и этические нормы нарушены?
3.Как должен поступить педагог-психолог?
9.Кейс-задача «Дисциплинарное взыскание»
Ситуация: Ученик 9-го класса систематически срывает уроки: громко разговаривает, ходит по классу, не реагирует на замечания. Учитель после трёх замечаний вывел его из класса и написал докладную директору. Директор объявил выговор.
Задание:

1. Правомерно ли выведение ученика из класса?
2. Какова процедура применения дисциплинарных взысканий к обучающимся?
3. Какие ограничения существуют при наложении взысканий?

10. Кейс-задача «Апелляция оценки»
Ситуация: На экзамене в 9-м классе (ОГЭ) обучающийся получил «2». При проверке черновиков выяснилось, что его работа оценена необъективно (не зачтены правильные ответы).
Задание:
Каков порядок апелляции результатов ГИА?
Кто имеет право подать апелляцию?
Какие этические нормы нарушены при проверке?
11. Кейс-задание Разработка фрагмента адаптированной образовательной программы (АОП)
Задание: Разработайте фрагмент АОП для обучающегося с задержкой психического развития (ЗПР), включающий:
- особые образовательные потребности (2–3 пункта);
- специальные условия обучения (2–3 пункта);
- адаптацию требований к результатам (2–3 пункта);
- рекомендации по организации коррекционной работы.

Критерии оценки:
- учёт нозологии (ЗПР) (0–2 балла);

- конкретность рекомендаций (0–2 балла);
- соответствие ФГОС для детей с ОВЗ (0–2 балла);
- практическая реализуемость (0–2 балла).

12. Кейс-задание Анализ соответствия расписания требованиям СанПиН
Задание: Проанализируйте предложенное расписание уроков для 6-го класса. Определите нарушения требований СанПиН 1.2.3685-21 (нагрузка, сложность предметов, распределение в течение дня, наличие сдвоенных уроков, физкультминуток).
Форма отчётности: заполненная таблица нарушений с рекомендациями.
13.Кейс-задача «Этически корректное оценивание»
Ситуация: Учитель выставляет оценки «за поведение» и «за активность», снижая итоговую отметку за четверть из-за плохого поведения. Родители жалуются директору.
Задание:
Правомерны ли действия учителя?

Каков порядок оценивания образовательных результатов?
Какие этические нормы нарушены?

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств), или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		

1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Теоретические вопросы к зачету

1. Система нормативных правовых актов, регулирующих образовательные отношения в Российской Федерации. Иерархия, виды, юридическая сила.
2. Конституция РФ как основа образовательного законодательства: право на образование, гарантии его реализации.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ: структура, основные понятия, сфера действия.
4. Принципы государственной политики в сфере образования (ст. 3 ФЗ № 273-ФЗ): содержание и практическое значение.
5. Уровни образования в Российской Федерации: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, профессиональное образование.
6. Формы получения образования и формы обучения: очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование.
7. Конвенция ООН о правах ребёнка: основные права детей, их реализация в образовательной организации.
8. Семейный кодекс РФ: права и обязанности родителей в сфере образования детей.
9. Трудовой кодекс РФ: правовое регулирование трудовой деятельности педагогических работников (рабочее время, отпуск, оплата труда, ответственность).
10. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ: защита прав детей в образовательных организациях.
11. Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ: требования к сбору, хранению и обработке персональных данных обучающихся и родителей.
12. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС): понятие, структура, требования к результатам освоения ОП.
13. Профессиональный стандарт «Педагог» (Приказ Минтруда № 544н): трудовые функции, требования к квалификации, правовой статус.
14. Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (Приказ Минтруда № 514н): содержание, отличие от стандарта педагога.
15. Локальные нормативные акты образовательной организации: понятие, виды, порядок разработки и утверждения (устав, правила внутреннего распорядка, коллективный договор, положения).
16. Понятие профессиональной педагогической этики: предмет, структура, функции в профессиональной деятельности.
17. Принципы профессиональной этики педагога: гуманизм, уважение достоинства, справедливость, ответственность, конфиденциальность.

18. Типовой кодекс профессиональной этики педагогических работников: структура, содержание, механизмы реализации.
19. Этические нормы взаимоотношений педагога с обучающимися: требования к общению, оцениванию, дисциплинарным мерам.
20. Этические нормы взаимоотношений педагога с родителями (законными представителями) обучающихся.
21. Этические нормы взаимоотношений педагога с коллегами и администрацией.
22. Этические дилеммы в профессиональной деятельности педагога: понятие, примеры, способы разрешения.
23. Конфиденциальность в работе педагога-психолога: границы, ограничения, порядок информирования родителей.

Практико-ориентированные вопросы

24. Правовой статус обучающихся: права, обязанности, ответственность (академические права, уважение достоинства, соблюдение устава).
25. Правовой статус родителей (законных представителей) обучающихся: права и обязанности в сфере образования.
26. Правовой статус педагогических работников: академические права, свобода выбора методов и средств обучения, рабочее время, нагрузка.
27. Порядок оформления образовательных отношений: приём, перевод, отчисление, восстановление обучающихся (основания, процедура, документы).
28. Требования к ведению документации в образовательной организации: классный журнал, личные дела, дневники обучающихся, отчёты.
29. Конфликты в образовательной среде: виды («учитель – ученик», «учитель – родитель», «учитель – администрация»), причины, способы разрешения.
30. Школьная служба медиации (примирения): правовые основы, порядок работы, роль педагога-психолога.
31. Порядок действий педагога при выявлении жестокого обращения с ребёнком: информирование органов опеки, комиссии по делам несовершеннолетних.
32. Порядок действий педагога в ситуации буллинга (травли) в образовательной среде: выявление, фиксация, реагирование, профилактика.
33. Этические нормы взаимодействия с родителями: проведение родительских собраний, индивидуальные беседы, переписка, информирование об успеваемости.
34. Санитарно-эпидемиологические требования к организации образовательной среды (СанПиН): освещение, мебель, воздушно-тепловой режим, нагрузка.
35. Требования пожарной безопасности в образовательной организации: эвакуационные планы, средства пожаротушения, инструктажи.
36. Антитеррористическая защищённость образовательной организации: пропускной режим, видеонаблюдение, порядок действий при угрозе.
37. Правовые основы инклюзивного образования: ФГОС для детей с ОВЗ, адаптированные образовательные программы, специальные условия.
38. Организация доступной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью: архитектурная доступность, технические средства обучения, тьюторское сопровождение.
39. Недопустимость дискриминации в образовательной среде: понятие, формы, ответственность, способы профилактики.
40. Правовые аспекты использования ИКТ в образовательной среде: защита персональных данных, безопасный интернет, цифровая гигиена.
41. Порядок действий педагога при нарушении прав, обучающихся в образовательной среде: уведомление администрации, фиксация нарушений, обращение в органы опеки.

42. Требования ФГОС к организации образовательного процесса: учебный план, расписание, нагрузка, формы аттестации.
43. Адаптированная образовательная программа (АОП): понятие, структура, порядок разработки и реализации для обучающихся с ОВЗ.
44. Правовые основы применения дисциплинарных взысканий к обучающимся: основания, порядок, ограничения (недопустимость физического и психического насилия).
45. Права педагогических работников в организации образовательного процесса: свобода выбора методов и средств обучения, учебная нагрузка, академические права.
46. Ответственность педагогических работников за нарушение прав участников образовательного процесса: дисциплинарная, административная, уголовная.
47. Этические нормы оценивания образовательных результатов: объективность, прозрачность, критериальность, недопустимость предвзятости.
48. Порядок организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся: формы, сроки, апелляция.
49. Правовое регулирование дополнительного образования детей: лицензирование, программы, документация.
50. Защита прав и законных интересов, обучающихся: школьный уполномоченный по правам ребёнка, органы опеки, прокуратура, суд.

Практические задания (кейсы) к зачёту

Для проверки умений и навыков студенту может быть предложено решить одно из следующих практических заданий:

Кейс 1. Конфликт «учитель – родитель»

Ситуация: Родитель ученика 7-го класса требует показать тетрадь с самостоятельной работой, которую учитель не дал на дом, ссылаясь на то, что ребёнок должен отвечать самостоятельно. Родитель обвиняет учителя в необъективности и пишет жалобу директору.

Задание: Проанализируйте ситуацию с правовой и этической позиции. Определите права и обязанности сторон. Предложите алгоритм разрешения конфликта.

Кейс 2. Буллинг в классе

Ситуация: В 5-м классе группа детей систематически высмеивает одноклассника с заиканием. Учитель замечает, но не вмешивается, считая, что «дети сами разберутся». Родители пострадавшего ребёнка обратились к педагогу-психологу.

Задание: Оцените действия учителя с правовой и этической позиции. Каков порядок действий педагога-психолога в данной ситуации? Назовите нормативные акты, регулирующие защиту прав ребёнка.

Кейс 3. Оценивание и апелляция

Ситуация: Ученик 9-го класса получил «2» на итоговой контрольной работе. При проверке выяснилось, что учитель не ознакомил класс с критериями оценивания. Родители требуют пересмотреть оценку.

Задание: Правомерны ли требования родителей? Каков порядок апелляции результатов оценивания? Какие этические нормы нарушил учитель?

Кейс 4. Конфиденциальность

Ситуация: В беседе с педагогом-психологом ученица 10-го класса сообщила, что у неё диагностировано ВИЧ. Психолог поставил в известность классного руководителя, который рассказал об этом на педсовете.

Задание: Кто и какие правовые и этические нормы нарушил? Каков порядок действий при получении конфиденциальной информации? Какова ответственность за разглашение?

Кейс 5. Инклюзивное образование

Ситуация: В общеобразовательном классе обучается ребёнок с РАС. Учитель не использует

адаптированные материалы, а классный руководитель не организует работу тьютора, ссылаясь на отсутствие приказа.
Задание: Какие правовые нормы нарушены? Какие условия должны быть созданы для обучения ребёнка с РАС? Каков порядок действий педагога-психолога?

Критерии оценивания промежуточной аттестации:
«Зачет»

«зачтено»: заслуживает студент, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

«не зачтено»: заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений,

лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) : учебное пособие / С. В. Николюкин. — Москва : Русайнс, 2026. — 95 с. — ISBN 978-5-466-11065-4. — URL: https://book.ru/book/961414 (дата обращения: 28.07.2026). — Текст : электронный.

2. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588434

Дополнительная литература:

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/599020

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.

Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
3. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
4. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
5. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).
6. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
7. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
8. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.
9. Министерство юстиции Российской Федерации - URL: https://minjust.gov.ru/ru/.
10. Министерство внутренних дел Российской Федерации - URL: https://мвд.рф/ (или https://02.мвд.рф для региональных разделов).
11. Следственный комитет Российской Федерации - URL: https://sledcom.ru/.
12. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - URL: https://fssp.gov.ru/.
13. Правительство Российской Федерации - URL: http://government.ru/.
14. Президент Российской Федерации - URL: http://www.kremlin.ru/.
15. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://www.duma.gov.ru.
16. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://council.gov.ru/.
17. Генеральная прокуратура Российской Федерации - URL: https://epp.genproc.gov.ru.

Судебная система и правоприменительная практика

1. Верховный Суд Российской Федерации - URL: http://www.vsrf.ru/.

2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Интернет-портал. - URL: https://sudrf.ru/.

3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - URL: https://sudact.ru/ (неофициальная база судебных решений).

Профессиональные объединения и сообщества

1. Ассоциация юристов России - URL: https://alrf.ru/.
2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - URL: https://fparf.ru/.
3. Федеральная нотариальная палата - URL: https://notariat.ru/.

Образовательные и справочные порталы

4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
5. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.
8. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 209 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (45); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия;	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1

доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1