Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 18:38:57
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение Г
к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденной приказом от 07.12.2022 г. № 1-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (П) Педагогическая (логопедическая) практика

Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Направленность (профиль)
Начальное образование.
Логопедическая работа в начальной школе.

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная / заочная

Год набора
2023

НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ РАБОТА В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2023 год набора

Рабочая программа производственной практики Б2.В.03 (П) Педагогическая (логопедическая) практика предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели практики…… ……..... 4
2. Задачи практики…….…… 4
3. Организация практики……... 4
4. Место практики в структуре ОПОП ВО …….. 5
5. Вид, тип, способ и форма проведения практики …… ……... 6
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ……..….. 6
7. Структура и содержание практики…..……. 8
8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики…… …….. 10
9. Формы отчетности по практике…… 11
10. Образовательные технологии, используемые при прохождении практики……... 11
11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов…….. 11
12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике ……..……..... 12
13. Перечень методической и учебной литературы, информационных ресурсов и технологий ……..... 17
14. Материально-техническое обеспечение практики…… ……... 19

1. Цели практики

Целью практики Б2.В.03 (П) Педагогическая (логопедическая) практика является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления коррекционно-педагогической и воспитательной деятельности учителя-логопеда, посредством интеграции теоретических знаний в области логопедии с практическими навыками командного взаимодействия, соблюдения правовых и этических норм, а также реализации задач духовно-нравственного воспитания в образовательной среде.

2. Задачи практики

1. Изучение документации учителя-логопеда, нормативно-правовой базы логопункта/школы, проанализировать условия организации коррекционной работы. Проведение наблюдение за обучающимися с нарушениями речи и их взаимодействием с педагогами.
2. Овладение методами и приемами планирования и проведения логопедических занятий (индивидуальных и подгрупповых) с детьми младшего школьного возраста, направленных на коррекцию речевых нарушений.
3. Установление и поддержание продуктивные контакты с участниками образовательных отношений (учитель-логопед, учителя начальных классов, родители) для успешной реализации коррекционно-педагогического процесса. Применение норм профессиональной этики.
4. Проведение самоанализа и анализа проведенных логопедических занятий, оценка их эффективность. Систематизация и оформление результатов практики в виде отчетной документации.

3. Организация практики

Сроки проведения - 3 курс (очная форма обучения), 4 курс (заочная форма обучения); продолжительность – 4 недели (216 часов).

Базы практики - организации любой организационно-правовой формы, осуществляющие образовательную деятельность по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе логопедические пункты при общеобразовательных школах, классы для обучающихся с нарушениями речи, центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ППМС-центры) на основе договоров о практической подготовке. Основным требованием к базе практики является наличие у организации возможности обеспечить выполнение обучающимся видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

Руководство практикой. Руководитель практики от института назначается приказом ректора. Руководитель от профильной организации обеспечивает организацию рабочего места и общее руководство.

Обязанности обучающегося:

- присутствовать на организационном собрании, получить индивидуальное задание;
- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальное задание, вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- своевременно подготовить отчет и защитить его.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика Б2.В.03 (П) Педагогическая (логопедическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (профиль: «Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе»).

Педагогической (логопедической) практике предшествует изучение дисциплин: «Психология», «История России», «Философия», «Лингвистические основы теории и практики

языковой подготовки учителя начальных классов», «Педагогика», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Основы медицинских знаний», «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», и практики: Ознакомительная (педагогическая) практика, Ознакомительная (социально-значимая) практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые вышеперечисленными дисциплинами. В процессе практики актуализируются компетенции, приобретенные обучающимися на занятиях по данным дисциплинам.

К «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики предъявляются следующие требования:

- знание основ вышеперечисленных дисциплин;
- знание правил техники безопасности и организации рабочего места;
- умение применять предметные, практические, исследовательские знания при решении педагогических задач;
- умение обобщать и оценивать результаты учебной деятельности;
- умение статистической обработки данных;
- умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свою речь (устно и письменно);
- навыки работы в коллективе;
- навыки анализа и практической работы с информационными источниками.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе данной практики, необходимы для прохождения Педагогической практики и Преддипломной практики, выполнения курсовых работ и ВКР.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов (4 недели).

5. Вид, тип, способ и форма проведения практики.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: педагогическая (логопедическая) практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная (для очной и заочной форм обучения). Практика проводится в форме практической подготовки при непосредственном выполнении обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1.** Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. **УК-3.2.** Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в	**Знать:** нормы профессиональной этики педагога, правила внутреннего распорядка ОО, правила внутреннего распорядка ОО, нормы взаимодействия с педагогическим коллективом ОО. **Уметь:** выстраивать бесконфликтное взаимодействие с администрацией, педагогическим

	коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. **УК-3.3.** Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями) для решения профессиональных задач. **Владеть:** приемами совместной деятельности с учителем-наставником при подготовке и проведении фрагментов уроков и внеурочных занятий.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	**ОПК-1.1.** Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики **ОПК-1.2.** Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности **ОПК-1.3.** Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности **ОПК-1.4.** Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	**Знать:** ключевые положения «Положения о логопедическом пункте», НПА для обучающихся с ОВЗ, нормы профессиональной этики педагога-логопеда. **Уметь:** анализировать речевые карты и другую документацию учителя-логопеда на предмет соответствия НПА. **Владеть:** навыками соблюдения конфиденциальности информации (неразглашение логопедического заключения, данных ребенка).
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	**ОПК-4.1.** Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание с использованием произведений литературы в профессиональной деятельности, на основе базовых национальных ценностей **ОПК-4.2.** Умеет формулировать цели и задачи, определяет содержание, формы и методы духовно-нравственного воспитания средствами культуры, в том числе литературы, на основе базовых национальных ценностей **ОПК-4.3.** Демонстрирует навыки формирования духовно-нравственных качеств у обучающихся начальной школы с использованием произведений литературы, на основе базовых национальных ценностей	**Знать:** методы включения воспитательного компонента в структуру логопедического занятия. **Уметь:** формулировать воспитательные цели к логопедическому занятию (воспитание трудолюбия, уважения к родному языку, взаимопомощи). **Владеть:** отбором речевого материала (тексты, стихи) с воспитательным потенциалом для коррекции звукопроизношения и развития речи.
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	**ПК.2.1.** Демонстрирует знание современных методов и технологий воспитания **ПК.2.2.** Способен проектировать воспитательную среду с учетом возрастных особенностей	**Знать:** особенности воспитательной работы с младшими школьниками, имеющими речевые нарушения (повышенная ранимость, неуверенность).

	обучающихся **ПК.2.3.** Способен осуществлять системную и целенаправленную воспитательную деятельность средствами преподаваемого учебного предмета	**Уметь:** использовать коррекционно-развивающие упражнения для воспитания коммуникативных навыков и культуры речевого общения. **Владеть:** приемами поощрения и поддержки на индивидуальных и подгрупповых логопедических занятиях для создания ситуации успеха.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

7.Структура и содержание практики

Объем производственной практики Б2.В.03 (П) «Педагогическая (логопедическая) практика» составляет 6 зачетных единицы (216 часов). Продолжительность практики 4 недели.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практикипо видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (часы)	
			Контактная работа	Самостоятельная работа
1	**Организационно-подготовительный этап**	Участие в организационном собрании. Получение индивидуального задания, дневника практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка. Знакомство с руководителем от профильной организации, прибытие на место практики. Изучение методических рекомендаций по практике.	10	9

2	**Диагностический этап**	**2.1 Адаптация в организации и первичное знакомство** Прибытие в образовательную организацию. Прохождение первичного инструктажа на рабочем месте**.** Ознакомление с рабочим местом. Уточнение и корректировка индивидуального задания. Внесение записей в дневник практики. **2.2 Изучение структуры и функций образовательной организации** - Изучение Устава ОО, локальных актов, ФГОС НОО. - Знакомство с администрацией, учителями, кабинетом начальных классов. **2.3 Изучение правовой основы деятельности учителя-логопеда в ОО:** - Изучение документации учителя-логопеда: речевые карты, перспективные и календарные планы, журналы учета; - Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность логопедического пункта при общеобразовательной школе. - Ознакомление с оформлением и оборудованием логопедического кабинета.	32	30
3	**Практический этап (формирование первичных навыков)**	**3.1. Учебная деятельность:** - Посещение и проведение анализа не менее 5 логопедических занятий (индивидуальных и подгрупповых), проводимых учителем-логопедом. - Наблюдение за взаимодействием учителя-логопеда с учителями начальных классов, психологом и родителями (законными представителями) обучающихся. - Наблюдение за процедурой логопедического обследования обучающихся (порядок, приемы, используемый материал). - Проведение под руководством учителя-логопеда логопедического обследования 1-2 обучающихся. - Самостоятельное проведение 3-4 логопедических занятия под контролем учителя-логопеда. - Участие в консультациях, проводимых учителем-логопедом для родителей и педагогов (присутствие, помощь в подготовке материалов). **3.2. Организационно-методическая работа:** - Составление развернутого перспективного индивидуального плана работы с закрепленным обучающимся на основе результатов обследования. - Разработка конспектов 3-4 индивидуальных (или подгрупповых) логопедических занятий с учетом выявленных нарушений. - Изготовление наглядных пособий и дидактических материалов для логопедических занятий.	54	55

4	**Подготовка отчета и защита практики**	**4.1 Обработка и систематизация материалов** Систематизация собранных нормативных актов, внутренних документов, сделанных выписок и заметок. Анализ выполненных видов работ. Формулирование выводов о деятельности организации. **4.2 Написание и оформление отчета** Составление текста отчета о практике в соответствии с утвержденной структурой. Оформление приложений (копии документов, образцы, проекты, подготовленные обучающимся). Завершение оформления дневника практики (получение подписей, печати, характеристики от руководителя практики от организации). **4.3 Защита отчета** Представление отчета и дневника руководителю практики от института. Публичная защита (в том числе с использованием презентации) результатов практики, ответы на вопросы.	20	16
Итого по практике:			116	100
Всего:			216	
В том числе, практическая подготовка:			210	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.

В ходе прохождения производственной практики Б2.В.03 (П) Педагогическая (логопедическая) практика образовательная деятельность обучающихся предусматривает различные формы работы, направленные на формирование профессиональных компетенций в условиях практической подготовки.

Основными формами образовательной деятельности являются:

Контактная работа с руководителем. Проведение организационного собрания, инструктаж по технике и информационной безопасности, получение индивидуального задания, текущие консультации в процессе выполнения работы, а также публичная защита отчета по практике.

Самостоятельная работа под руководством руководителя (элементы практической подготовки). Поисковая и аналитическая работа (изучение нормативных правовых актов (Положение о логопедическом пункте, ФАОП НОО для обучающихся с ОВЗ), локальной документации организации (Устав, правила внутреннего распорядка), документации учителя-логопеда (речевые карты, перспективные и календарные планы, журналы учета). Анализ соответствия документации требованиям законодательства в сфере образования.

Изучение организационной структуры и функций образовательного учреждения знакомство с администрацией, учителями, кабинетом начальных классов.

Наблюдение за профессиональной коммуникацией, наблюдение и анализ стиля педагогического взаимодействия.

Учебная и организационно-методическая работа, посещение и анализ логопедических занятий (индивидуальных и подгрупповых), проводимых учителем-логопедом. Анализ стиля педагогического взаимодействия, аргументации, соблюдения норм профессиональной этики,

включения элементов духовно-нравственного воспитания, изучение предметно-развивающей среды кабинета, изготовление дидактических материалов, наглядных пособий, создание презентаций для внеурочных мероприятий.

Обработка и оформление результатов (анализ собранного материала, формулировка выводов о деятельности организации, подготовка текста отчета о практике и его оформление в соответствии с требованиями).

Образовательная деятельность в объеме 210 часов (всего объема практики за исключением контактных часов на организацию и защиту) реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Формы отчетности практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменныйотчет, дневник по практике, характеристика руководителя от профильной организации. К отчету прилагаются: индивидуальное задание, аттестационный лист.

При подведении итогов производственной практики Б2.В.03 (П) Педагогическая (логопедическая) практика принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

10. Образовательные технологии, используемые на практике.

Образовательные технологии. Во время консультаций, проводимых руководителем практики с обучающимися, используются такие технологии, как анализ конкретных ситуаций, дискуссия, метод контрольных вопросов, метод проблемного изложения материала, понятийные тренинги. В ходе практики применяются компетентностный и личностно-ориентированный подходы.

Технология педагогического наблюдения и рефлексии. Применяется при наблюдении за профессиональной деятельностью учителя, анализ педагогической деятельности**.** в соответствии с требованиями ФГОС НОО**.**

Технология психолого-педагогической диагностики: педагогическое наблюдение за обучающимися, беседы с классным руководителем, диагностика познавательных интересов, составление характеристики классного коллектива и индивидуальной характеристики обучающегося.

Мультимедийные технологии. Инструктаж обучающегося проводится в помещении, оборудованных экраном, видеопроектором. Это позволяет использовать презентации, наглядно представляющие обсуждаемые вопросы.

Компьютерные технологии и программные продукты применяются для сбора и систематизации информации методической литературы, а также для выполнения заданий по практике (применяются для сбора и систематизации информации из научной и методической литературы, а также для выполнения заданий по практике), создание конспектов и технологических карт уроков, дидактических материалов и наглядных пособий, оформление фотоотчета и отчета по практике.

Использование сети Интернет осуществляется в ходе работы обучающегося с научной и методической литературой, периодическими электронными изданиями.

11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по

доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	**Организационно-подготовительный этап** (Участие в собрании, получение задания, инструктаж, изучение методических рекомендаций)	-	Запись в дневнике о прохождении инструктажа. Наличие подписанного индивидуального задания.	**Пороговый уровень.** Обучающийся присутствовал на собрании, получил задание и прошел инструктаж, но не проявил интереса к изучению методических рекомендаций. **Средний уровень.** Обучающийся ознакомился с методическими рекомендациями, задал уточняющие вопросы на собрании, четко понимает сроки и формы отчетности. **Высокий уровень.** Обучающийся не только изучил методические материалы, но и предложил предварительный план реализации индивидуального задания с учетом специфики базы практики.
2	**Аналитический (ознакомительный) этап** 2.1 Адаптация. 2.2 Изучение структуры и функций организации. 2.3 Изучение правовой основы деятельности. 2.4 Наблюдение за профессиональной коммуникацией.	ОПК-1, ПК-2	Записи в дневнике практики. Устный опрос (собеседование) в ходе текущих консультаций. Подготовка аналитической справки о структуре организации.	**Пороговый уровень.** Обучающийся описал структуру ОО поверхностно, скопировав положения Устава без анализа. Список изученных нормативных документов (ФГОС, ООП, КТП) неполный. Не может объяснить, какой УМК используется в классе. **Средний уровень.** Верно определил структуру ОО, место и роль учителя начальных классов в образовательном процессе. Самостоятельно проанализировал Учебный план и рабочие программы по предметам. Ориентируется в документации классного журнала. **Высокий уровень.**

				Продемонстрировал глубокое понимание взаимосвязи ФГОС НОО, ООП и рабочих программ. Выявил соответствие/несоответствие УМК требованиям программы. Предложил свои замечания по ведению школьной документации.
3	**Практический этап (формирование первичных навыков)** (3.1 Работа с документами и базами; 3.2 Подготовка проектов простых документов; 3.3 Первичная педагогическая квалификация)	ОПК-1, ОПК-4, УК-3, ПК-2	Представление результатов выполнения индивидуального задания (подборка документов, проекты, анализ). Отметка руководителя от организации в характеристике. Записи в дневнике о выполненных видах работ.	**Пороговый уровень.** Обучающийся пассивно наблюдал за работой учителя, участие в жизни класса минимальное. Игры для перемен не разработаны или являются шаблонными (скопированы из интернета без учета возраста детей). Характеристика класса формальная, составлена по шаблону без учета реальных наблюдений. Индивидуальная характеристика обучающегося отсутствует или не содержит анализа причин трудностей/успешности. Анализы воспитательных мероприятий проведены формально, по схеме «понравилось / не понравилось». Не выявлены методические ошибки учителя. Обучающийся не может обосновать, почему занятие было эффективным или нет. **Средний уровень.** Обучающийся активно помогал учителю при проведении внеурочного мероприятия следил за дисциплиной, провел запланированные динамические паузы и подвижные игры. Проявил уважение к детям и коллегам. Анализ урока проведен по стандартной схеме с опорой на требования ФГОС НОО. Верно определен тип и структура урока, выделены этапы. Обучающийся освоил порядок проверки тетрадей и критерии выставления отметок. Характеристика класса составлена грамотно, отражены основные особенности коллектива (лидеры, аутсайдеры, микрогруппы). Проведено наблюдение за коммуникацией. **Высокий уровень.** Обучающийся проявил инициативу: самостоятельно организовал досуг детей во время перемен с учетом их интересов и возраста, нашел индивидуальный подход к «трудным» ученикам. Предложил оригинальные идеи по

				оформлению кабинета. Характеристика класса содержит глубокий психолого-педагогический анализ межличностных отношений. В индивидуальной характеристике выявлены причины проблем в поведении или обучении, даны обоснованные педагогические рекомендации. В анализе воспитательного мероприятия отражено не только соответствие ФГОС, но и предложены конкретные пути коррекции учебного процесса (как изменить ход занятия, какие приемы добавить). Обучающийся самостоятельно разработал критерии оценивания для разных видов работ.
4	**Подготовка отчета и защита практики** (4.1 Систематизация материалов; 4.2 Написание отчета; 4.3 Защита отчета, ответы на вопросы)	ОПК-1	Представление письменного отчета и дневника. Защита отчета (презентация, ответы на вопросы). Отзыв (характеристика) руководителя от организации.	**Пороговый уровень.** Отчет оформлен с нарушениями требований, структура не выдержана, выводы формальны или отсутствуют. Слабое владение профессиональной лексикой. Приложения отсутствуют или не связаны с текстом. Дневник заполнен нерегулярно. На защите отвечает односложно, с трудом, не может аргументировать свои выводы. Характеристика содержит указание на недостаточную дисциплину или пассивность. **Средний уровень.** Отчет оформлен правильно, структура соблюдена, выводы соответствуют содержанию. Речь грамотная, термины употребляются корректно. Дневник заполнен своевременно, приложения содержат необходимые копии документов. На защите дает полные, но не всегда глубокие ответы, демонстрирует понимание материала. Характеристика положительная, отмечено старание и дисциплинированность. **Высокий уровень.** Отчет выполнен на высоком уровне, содержит элементы самостоятельного анализа, иллюстрирован примерами. Стиль изложения соответствует научно-публицистическому или официально-деловому. Приложения включают

				самостоятельно разработанные проекты документов, что подтверждает сформированность навыков. На защите свободно оперирует понятиями, дает развернутые, аргументированные ответы на вопросы, демонстрирует глубокое понимание деятельности организации. Характеристика от организации подчеркивает инициативность, интерес к профессии, высокую культуру общения.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости обучающимися рабочих мест в Организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки и защиты отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от Института и от Организации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценка	**Критерии оценивания по дифференцированному зачету**
Высокий уровень «5» (отлично)	**Содержание отчета.** Отчет выполнен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие знания в области речевого онтогенеза, структуры речевого дефекта и принципов коррекционно-развивающего обучения. В отчете и на защите безошибочно и корректно используется специальная логопедическая терминология, дефектологические категории и приемы анализа протоколов обследования. Приложения содержат образцово заполненные речевые карты, развернутые конспекты занятий и авторские наглядные пособия. Обучающийся аргументированно обосновывает выбор коррекционно-развивающих методик. **Отзыв руководителя.** Характеристика от организации подчеркивает инициативность, дисциплинированность, интерес к профессии, высокую культуру общения, отсутствие пропусков. Руководитель отмечает, что обучающийся проявил себя как будущий специалист, способный к аналитической работе. **Защита отчета.** На защите обучающийся свободно оперирует педагогическими понятиями, дает развернутые, аргументированные ответы на вопросы, демонстрирует глубокое понимание деятельности организации и уверенное владение всеми формируемыми компетенциями. Презентация (при наличии) содержательна и наглядна. Нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка не допущено.
Средний уровень «4» (хорошо)	**Содержание отчета.** Отчет оформлен правильно, структура выдержана. Обучающийся верно описал симптоматику речевых нарушений у детей в исследуемой группе, используя базовые логопедические и дефектологические категории. Речь грамотная, специальная терминология употребляется корректно, однако при ответах на ситуационные вопросы по коррекции сочетанных речевых дефектов (например, при дизайне ИОМ) студент испытывает

	затруднения. **Отзыв руководителя.** Характеристика положительная, отмечены старание, дисциплинированность и ответственное отношение к поручениям. Замечаний по посещаемости нет. **Защита отчета.** На защите обучающийся дает полные, но не всегда глубокие ответы, демонстрирует понимание основного материала, но затрудняется с ответами на уточняющие или ситуационные вопросы. Речь грамотная, термины употребляются корректно, но нет уверенности. Нарушений дисциплины не зафиксировано, либо имели место единичные незначительные замечания, не повлиявшие на выполнение программы практики.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	**Содержание отчета.** Отчет оформлен с незначительными нарушениями требований, структура в целом выдержана, но выводы формальны или поверхностны. Обучающийся описал деятельность организации преимущественно методом копирования текстов уставных документов, не продемонстрировав навыков самостоятельного анализа и обобщения. В тексте встречаются ошибки в использовании педагогической лексики. **Отзыв руководителя.** Характеристика содержит указание на пассивность, недостаточную инициативу или формальное отношение к поручениям, но программу практики обучающийся выполнил. Посещаемость могла быть нерегулярной, но пропуски не являются критическими (отработаны или согласованы). **Защита отчета.** На защите обучающийся отвечает односложно, с трудом, путается в понятиях, не может аргументировать свои выводы без наводящих вопросов руководителя. Демонстрирует пороговый (минимально допустимый) уровень сформированности компетенций. Имели место пропуски рабочего дня (дней) без уважительной причины, либо замечания со стороны руководителя практики от организации, не повлекшие отстранения от практики.
«2» (неудовлетворительно)	**Содержание отчета.** Отчет не представлен или представлен, но не соответствует предъявляемым требованиям (другая организация, не по профилю, списан из интернета). Содержание отчета не раскрывает цели и задачи практики. В отчете отсутствуют выводы, либо они не соответствуют действительности. Грубые ошибки в профессиональной лексике. **Отзыв руководителя.** Характеристика отрицательная, содержит указания на грубые нарушения дисциплины (прогулы, появление в нетрезвом виде и т.п.), невыполнение указаний руководителя. Либо характеристика/отзыв отсутствуют, что также является основанием для неудовлетворительной оценки. **Защита отчета.** Обучающийся не является на защиту без уважительной причины либо не может ответить ни на один вопрос по существу деятельности организации, демонстрирует отсутствие минимально необходимых знаний и навыков. Компетенции не сформированы. Систематические пропуски рабочего времени без уважительных причин, игнорирование правил внутреннего трудового распорядка, повлекшие за собой замечания или отстранение от практики.

13. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

13.1 Методические указания.

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике Б2.В.03 (П) Педагогическая (логопедическая) практика по направлению подготовки 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) [Электронный ресурс] // Платформа электронного обучения АНОО ВО «КИПО» (Moodle). — [Краснодар], 2024.
https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=651

2. «Методические указания по нормоконтролю отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных работ». — URL:
https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=4263
Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

13.2 Учебная литература.

Основная литература

1. *Крившенко, Л. П.* Педагогика : учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22281-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/601027

2. Поварова, И. А. Логопедия: нарушения письменной речи у младших школьников: учебник для вузов / И. А. Поварова, В. А. Гончарова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09758-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586926.

3. Соловьева, Л. Г. Логопедия : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Соловьева, Г. Н. Градова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584104.

4. Глухов, В. П. Теория речевой деятельности : учебник и практикум для вузов / В. П. Глухов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19695-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589379.

5. Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология : учебник для вузов / В. П. Глухов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21139-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583559.

Дополнительная литература

1. Рощина, Г. О. Педагогические системы обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью: учебное пособие / Г. О. Рощина. — Москва: Русайнс, 2025. — 219 с. — ISBN 978-5-466-10877-4. — URL: https://book.ru/book/961105.

2. Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 N 1023 (ред. от 17.07.2024) "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.03.2023 N 72654).

13.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/.
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru.
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru.
5. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) - URL: http://elib.old.gnpbu.ru/

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, в сфере образования и социальной защиты).

2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

Официальные органы государственной власти и управления в сфере образования

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.

Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
9. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
10. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
11. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).
12. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
13. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
14. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.
15. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
16. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
17. Образовательный портал «Учеба» - URL: http://www.ucheba.com/.
18. Словари и энциклопедии на Академике - URL: https://dic.academic.ru/.

19. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/.

20. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - URL: https://mintrud.gov.ru/.

21. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

14. Материально-техническое обеспечение практики.

Профильная организация (предприятие), являющаяся базой практики, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и позволяющей обеспечить выполнение индивидуальных заданий по программе практики в полном объеме.

Для проведения организационного собрания, текущих консультаций и защиты отчетов используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (для демонстрации презентаций).

Наименование и оснащение оборудованных учебных кабинетов и баз практики	**Адрес (местоположение) производственных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**
Учебная аудитория № 208 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (42); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть «Интернет» (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1

Учебная аудитория № 215 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (45); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть «Интернет» (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональные компьютеры с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Для базы практики	
В соответствии с приказом о направлении на практику и договором о практической подготовке.	В соответствии с договором о практической подготовке