

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2026 17:02:59
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2024 год набора

Приложение В

к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
утвержденной приказом от 28.08.2024 г. № 60-О
(в редакции приказа от 15.04.2026 г. № 46-О)

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль)
Общий профиль

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная

Год набора
2024

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2024 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 г. № 970, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020 г. № 59449).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
 - 1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
 - 1.2 Задачи дисциплины (модуля)
 - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
 - 2.2 Содержание дисциплины (модуля)
 - 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
 - 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.О.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по работе с различными информационными системами и технологиями, используемыми в различных предметных областях при решении задач профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

– дать обучающемуся общее представление о современных информационных системах, тенденциях их развития, а также их конкретных реализациях при решении задач профессиональной деятельности;

– сформировать навыки работы с практическими инструментами – программными комплексами и информационными ресурсами, в том числе отечественного производства.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|
| ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-5.1. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-6.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-6.3. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. | Знать: современные аналитические инструменты и информационные технологии, применяемые для анализа и прогнозирования развития объекта управления; принципы сбора, обработки и интерпретации данных с использованием информационных технологий для обоснования предложений по развитию объекта управления; базовые принципы функционирования современных информационных технологий (обработка, хранение, передача данных); классификацию, архитектуру и основные компоненты информационных систем; методы и способы реализации принципов работы информационных технологий применительно к конкретным управленческим задачам; перечень и |

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2024 год набора

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине | Планируемые результаты обучения |
|--------------------------------|--|---|
| | | <p>возможности современных отечественных и зарубежных ИТ-решений, применяемых в профессиональной деятельности менеджера.</p> <p>Уметь: использовать аналитические инструменты (в том числе средства интеллектуального анализа данных) для обоснования траектории развития организации в условиях изменяющейся внешней среды; анализировать принципы работы конкретных информационных технологий применительно к задачам профессиональной деятельности; настраивать и использовать стандартное офисное и специализированное программное обеспечение для реализации задач сбора, обработки и анализа информации; выбирать эффективные ИТ-инструменты для решения конкретных профессиональных задач (учет, планирование, анализ, контроль, коммуникации)</p> <p>Владеть: навыками сбора, обработки и интерпретации данных с использованием информационных технологий для формирования обоснованных предложений по развитию объекта управления; понятийным аппаратом в области современных информационных технологий для грамотной постановки задач специалистам ИТ-подразделений; практическими навыками работы с современными программными средствами для выполнения типовых задач профессиональной деятельности в области менеджмента; навыками применения современных информационных технологий (облачные сервисы, системы управления проектами, инструменты визуализации данных) в повседневной управленческой практике.</p> |

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

| Виды работ | | Всего часов | | |
|---|--------------------------------------|-------------|------------|----------|
| | | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| Контактная работа, в том числе: | | 72 | 54 | - |
| Аудиторные занятия (всего): | | 72 | 54 | - |
| занятия лекционного типа | | - | - | - |
| практические занятия | | 72 | 54 | - |
| Иная контактная работа: | | - | - | - |
| Контрольная работа | | - | - | - |
| Курсовая работа | | - | - | - |
| Самостоятельная работа, в том числе: | | 72 | 90 | - |
| Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины | | 52 | 60 | - |
| Подготовка к текущему контролю | | 20 | 30 | - |
| Контроль: | | 36 | 36 | - |
| Промежуточная аттестация (экзамен) | | 36 | 36 | - |
| Общая трудоёмкость | час. | 180 | 180 | - |
| | в том числе контактная работа | 72 | 54 | - |
| | зач. ед | 5 | 5 | - |

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очная форма обучения)

| № | Наименование темы/раздела | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|--|-------------------|----|---------------------------|
| | | Всего | В том числе в виде практической подготовки | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа (СР) |
| | | | | Л | ПЗ | |
| 1. | Раздел 1 Информационной технологии (понятие, роль, свойства, классификация). | 36 | - | - | 18 | 18 |
| 2. | Раздел 2. Информационные системы (задачи, функции, состав, структура, классификация информационных систем, основные элементы, порядок функционирования). | 36 | - | - | 18 | 18 |
| 3. | Раздел 3. Программного обеспечения информационных систем. Организация информационного обеспечения. | 36 | - | - | 18 | 18 |

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2024 год набора

| | | | | | | |
|----|--|-----|---|---|----|----|
| 4. | Раздел 4. Основные процессы преобразования информации. | 36 | | - | 18 | 18 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 144 | - | - | 72 | 72 |
| | Контрольная работа | - | - | - | - | - |
| | Курсовая работа | - | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (экзамен) | 36 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 180 | - | - | 72 | 72 |

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очно-заочная форма обучения)

| № | Наименование темы/раздела | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|--|-------------------|----|---------------------------|
| | | Всего | В том числе в виде практической подготовки | Аудиторная работа | | Внеаудиторная работа (СР) |
| | | | | Л | ПЗ | |
| 5. | Раздел 1 Информационной технологии (понятие, роль, свойства, классификация). | 36 | - | - | 14 | 22 |
| 6. | Раздел 2. Информационные системы (задачи, функции, состав, структура, классификация информационных систем, основные элементы, порядок функционирования). | 38 | - | - | 14 | 24 |
| 7. | Раздел 3. Программного обеспечения информационных систем. Организация информационного обеспечения. | 36 | - | - | 14 | 22 |
| 8. | Раздел 4. Основные процессы преобразования информации. | 34 | | - | 12 | 22 |
| | <i>ИТОГО по разделам дисциплины</i> | 144 | - | - | 54 | 90 |
| | Контрольная работа | - | - | - | - | - |
| | Курсовая работа | - | - | - | - | - |
| | Промежуточная аттестация (экзамен) | 36 | - | - | - | - |
| | Общая трудоемкость по дисциплине | 180 | - | - | 54 | 90 |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

| № п/п | Вид учебно-методического обеспечения |
|--------------|---|
| 1. | Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся. |
| 2. | Методические рекомендации по изучению дисциплины. |
| 3. | Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи. |

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.О.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа

обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.О.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.О.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине | Результаты обучения | Наименование оценочного средства | |
|-------|--|---|--|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | ОПК-5.1. Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий. | Знать: современные аналитические инструменты и информационные технологии, применяемые для анализа и прогнозирования развития объекта управления; принципы сбора, обработки и интерпретации данных с использованием информационных технологий | Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа | Вопросы на экзамене |
| 2 | ОПК-6.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий. | для обоснования предложений по развитию объекта управления; базовые принципы функционирования современных информационных технологий (обработка, хранение, передача данных); | Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа | Вопросы на экзамене |
| 3 | ОПК-6.2. Реализует принципы работы современных информационных технологий для | классификацию, архитектуру и основные компоненты информационных систем; методы и способы | Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, | Вопросы на экзамене |

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2024 год набора

| | | | | |
|---|---|--|--|---------------------|
| | решения задач профессиональной деятельности. | реализации принципов работы информационных технологий применительно к конкретным управленческим задачам; перечень и возможности современных отечественных и зарубежных ИТ-решений, применяемых в профессиональной деятельности менеджера. | задания открытого и закрытого типа | |
| 4 | ОПК-6.3. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. | Уметь: использовать аналитические инструменты (в том числе средства интеллектуального анализа данных) для обоснования траектории развития организации в условиях изменяющейся внешней среды; анализировать принципы работы конкретных информационных технологий применительно к задачам профессиональной деятельности; настраивать и использовать стандартное офисное и специализированное программное обеспечение для реализации задач сбора, обработки и анализа информации; выбирать эффективные ИТ-инструменты для решения конкретных профессиональных задач (учет, планирование, анализ, контроль, коммуникации) Владеть: навыками сбора, обработки и интерпретации данных с использованием информационных технологий для формирования обоснованных предложений по развитию объекта управления; понятийным аппаратом в области современных информационных технологий для грамотной постановки задач специалистам ИТ-подразделений; практическими навыками работы с современными программными средствами для выполнения типовых задач профессиональной деятельности в области менеджмента; навыками применения современных информационных технологий (облачные сервисы, системы управления проектами, | Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа | Вопросы на экзамене |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | инструменты визуализации данных) в повседневной управленческой практике. | | |
|--|--|--|--|--|

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся

1. Задания на дополнения

Дополните предложение. (Впишите недостающее слово).

- 1) Информационная система управления (ИСУ) является совокупностью организационных, технических, программных и информационных средств, которые объединены в _____ систему с целью сбора, хранения, обработки и выдачи информации, которая предназначена для выполнения функций управления.
- 2) Сетевые информационные технологии – это комплекс технологий и _____, которые позволяют передавать, обмениваться и обрабатывать информацию через сети компьютеров.

2. Задания с развернутым ответом

Дайте развернутый ответ на вопрос в свободной форме

- 1) Какие Вы знаете информационно-поисковые системы?
- 2) Перечислите популярные стеки коммуникационных протоколов.

3. Задания на сопоставление

Установите правильное соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует один элемент правого столбца

1. Сопоставьте соответствующие модели данных с их определениями:

| | |
|------------------|--|
| 1) Иерархическая | А) Модель данных строится по принципу взаимосвязанных таблиц |
| 2) Сетевая | Б) Один тип объекта является главным, все нижележащие - подчиненными |
| 3) Реляционная | В) Любой тип данных одновременно может быть главным и подчиненным |

2. Установите соответствие между технологией и ее понятием

| | |
|--------------------|---|
| 1. Сервер | а) согласованный набор стандартных протоколов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей |
| 2. Рабочая станция | б) специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение |

| | |
|--|--|
| | информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними устройствами |
| 3. Сетевая технология | с) это информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею |
| 4. Информационно-коммуникационная технология | d) это персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами |

4. Задания на дополнение

- 1) Информационная система управления (ИСУ) — это совокупность организационных, технических, программных и информационных средств, объединенных в единую систему с целью сбора, хранения, обработки и выдачи информации, предназначенной для выполнения функций _____.
- 2) Сетевые информационные технологии — это комплекс технологий и _____, которые обеспечивают передачу, обмен и обработку информации через компьютерные сети.

5. Задания на сопоставление:

Установите соответствие между типами моделей данных и их характеристиками.

| Тип модели данных | Характеристика |
|-------------------|--|
| 1. Иерархическая | А. Данные организованы в виде взаимосвязанных двумерных таблиц |
| 2. Сетевая | Б. Один тип объекта является главным, все нижестоящие — подчиненными |
| 3. Реляционная | В. Любой тип данных может одновременно быть и главным, и подчиненным |

Ответ: *1-Б, 2-В, 3-А.*

6. Задание на анализ данных (кейс).

Вам как менеджеру отдела продаж предоставлена выгрузка данных за последние 6 месяцев (файл sales_data.xlsx), содержащая поля: «Дата продажи», «Регион», «Товарная категория», «Сумма продажи (руб.)», «Количество клиентов».

Используя инструменты «Сводная таблица» в MS Excel или аналог в LibreOffice Calc, рассчитайте общую сумму продаж в разрезе «Регион» и «Товарная категория».

Постройте линейный график (тренд) для визуализации динамики среднего чека по месяцам.

7. Интеллектуальный анализ (прогнозирование). Используя линию тренда (аппроксимацию) в диаграмме, спрогнозируйте ожидаемую сумму продаж на следующий месяц. Обоснуйте выбор типа линии тренда (линейная, полиномиальная, логарифмическая).

8. Задание на прогнозирование. Менеджеру необходимо спланировать закупку товара на следующий квартал. На основе исторических данных о продажах (таблица ниже) с помощью метода скользящей средней (окно = 3 месяца) рассчитайте прогнозное значение продаж на апрель. *Инструмент: надстройка «Пакет анализа» в Excel / LibreOffice.*

| Месяц | Янв | Фев | Мар |
|---------------|-----|-----|-----|
| Продажи (ед.) | 120 | 130 | 140 |

Ответ: *Прогноз = $(120+130+140)/3 = 130$ ед.*

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

| % верных решений (ответов) | Шкала оценивания |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 85-100 | 5 - отлично |
| 71-84 | 4 - хорошо |
| 50-70 | 3 - удовлетворительно |
| 0-49 | 2 - неудовлетворительно |

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившим контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

- 1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
- 2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

| № п/ п | Критерии | Зачтено |
|------------------------------------|---|--|
| Теоретический вопрос | | |
| 1 | Глубина проработки материала | Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов |
| 2 | Представление | Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии |
| 3 | Использование рекомендованной литературы | Основные источники рекомендованной литературы использованы |
| 4 | Грамотность изложения и качество оформления | Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению |
| Выполнение тестовых заданий | | |

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Теоретические вопросы к экзамену

1. Опишите, как вы можете использовать аналитические инструменты для формирования траектории развития объекта управления.
2. Укажите, какие информационные технологии вы применяли для повышения эффективности своей организации и объясните их влияние.
3. Объясните, как современные инструменты менеджмента могут быть интегрированы с информационно-коммуникационными технологиями в вашей работе.
4. Опишите примеры системно-креативных технологий, которые вы использовали в управлении организацией.
5. Укажите, как вы применяли LibreOffice для создания презентаций и документов в профессиональной деятельности.
6. Объясните, как 1С: Предприятие может быть использован для управления финансовыми потоками в вашей организации.
7. Опишите, как вы использовали поисковые системы (например, Яндекс) для поиска информации и данных, необходимых для вашей работы.
8. Укажите, как наукометрические базы могут помочь в анализе конкурентоспособности вашей организации.
9. Объясните применение Pixlr E для обработки изображений в рекламных материалах вашей компании.
10. Опишите, как ChatGPT может быть использован для автоматизации некоторых процессов в менеджменте.
11. Укажите, как вы использовали Lucidchart для моделирования бизнес-процессов и структурирования информации.
12. Объясните, как формы на Yandex (Forms.Yandex.ru) могут облегчить сбор обратной связи от клиентов и сотрудников.
13. Опишите, каким образом Adobe Express может быть полезен в создании графического контента для маркетинга вашей организации.
14. Укажите, как вы использовали Hemingway App для редактирования текстов и повышения их читабельности.

15. Объясните, как текстовые анализаторы, такие как Text.ru, могут помочь в проверке уникальности контента.
16. Опишите, как Wolfram Alpha может быть использован для решения аналитических задач в вашей профессиональной деятельности.
17. Укажите, как MindMap помог вам в визуализации идей и планировании проектов.
18. Объясните, как вы можете использовать современные информационные технологии для реализации принципов работы в вашей области.
19. Опишите, как информационные технологии помогают вам в разработке мероприятий по улучшению организационной эффективности.
20. Укажите, какое влияние на профессиональную деятельность оказывают современные инструменты менеджмента и информационные технологии.
21. Дайте определение информационной технологии (ИТ). Перечислите основные свойства ИТ (целесообразность, актуальность, надежность и др.).
22. Опишите архитектуру «клиент-сервер». В чем ее отличие от файл-серверной архитектуры? Приведите примеры задач управления, где используется клиент-сервер.
23. Перечислите не менее 3-х отечественных программных продуктов для автоматизации управленческого учета (например, 1С:ERP, МойСклад и др.) и кратко опишите их назначение.
24. Что такое «интеллектуальный анализ данных» (Data Mining)? Какие задачи управления можно решать с его помощью (кластеризация клиентов, прогнозирование спроса, поиск аномалий)?

Практические задания к экзамену

1. Проведите анализ возможностей использования Libre Office для создания отчетов в управлении организацией.
2. Постройте блок-схему различных этапов разработки мероприятий по повышению эффективности организации с использованием Lucidchart.
3. Сравните функциональные возможности различных поисковых систем (например, Яндекс и Google) и определите, какая из них более эффективна для решения управленческих задач.
4. Подготовьте краткий отчет о применении 1С:Предприятие для автоматизации бухгалтерского учета в организациях.
5. Проведите сравнительный анализ наукометрических баз данных, используя указанные вами методы. Определите, какая из них больше подходит для исследовательской деятельности в менеджменте.
6. Используя методику mindmap, создайте мыслевую карту, описывающую процесс разработки стратегии управления организацией.
7. Подготовьте кейс-стадию по внедрению инструментов администрирования канала в социальных сетях, применяя данные из анализа.
8. Объясните принципы работы современных информационных технологий, применяя примеры из своей профессиональной деятельности.
9. Создайте гипотетические мероприятия по повышению продуктивности персонала, которые можно проводить с помощью информационно-коммуникационных технологий.
10. Эта ваша задача – провести анализ существующих систем управления проектами и предложить инструменты для их оптимизации.
11. Распишите проблему влияния цифровизации на традиционные подходы в управлении организациями.

12. Проанализируйте функционал Pixlr E и его возможное применение в разработке корпоративных материалов.
13. Используя Hemingway App, отредактируйте текст своего личного профессионального резюме, чтобы улучшить его читаемость и ясность.
14. Подготовьте критический обзор ChatGPT, его возможностей и ограничений для применения в сфере менеджмента.
15. Проанализируйте, как использование Forms.Yandex.ru может помочь в сборе обратной связи от сотрудников и клиентов.
16. Напишите рекомендацию по применению текстовых анализаторов, таких как text.ru, для оценки качества внутренней документации компании.
17. Создайте первичное описание используемых информационных технологий для автоматизации процессов управления ресурсами организации.
18. Проанализируйте, как Wolfram Alpha может быть использован для решения оптимизационных задач в бизнесе.
19. Подготовьте описание системы мониторинга выполнения управленческих решений, используя системно-креативные технологии.
20. Проведите SWOT-анализ применения современных IT-инструментов в управлении организациями, представив ключевые выводы.
21. Анализ и прогноз. Вам предоставлена таблица продаж интернет-магазина за 1 квартал. Постройте линейную диаграмму тренда. Используйте функцию ПРЕДСКАЗ (FORECAST) или «Линию тренда» для определения ожидаемого значения продаж на определенную дату.
22. Визуализация и структурирование.: Текст протокола собрания (500 слов). В текстовом редакторе с помощью инструментов форматирования (стили, списки, абзацы) превратить "полотно" текста в структурированный протокол с повесткой дня, выступающими и принятыми решениями.
23. Коммуникации и совместная работа.: Группе из 2-3 человек (на экзамене имитируется) необходимо согласовать план мероприятий. Создать документ в Яндекс Документах (или Google Docs), предоставить доступ по ссылке преподавателю, прописать 5 пунктов плана, оставить комментарий к одному из пунктов и принять/отклонить правку другого "участника".

Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен

| Оценка | Критерии оценивания по экзамену |
|---|--|
| Высокий уровень «5» (отлично) | оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы. |
| Средний уровень «4» (хорошо) | оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки. |
| Пороговый уровень «3» (удовлетворительно) | оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы. |

| | |
|---|--|
| Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно) | оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы. |
|---|--|

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Абдуллаева, О.С., Информационные технологии. Практикум : учебное пособие / О.С. Абдуллаева. — Москва : Русайнс, 2023. — 119 с. — ISBN 978-5-466-00813-5. — URL:<https://book.ru/book/945249> — Текст : электронный.

2. Демидов, Л. Н., Информационные технологии : учебник / Л. Н. Демидов, В. Б. Терновсков, С. М. Григорьев, Д. В. Крахмалев. — Москва : КноРус, 2023. — 222 с. — ISBN 978-5-406-11050-8. — URL: <https://book.ru/book/948312> — Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Хлебников, А. А., Информационные технологии : учебник / А. А. Хлебников. — Москва : КноРус, 2022. — 465 с. — ISBN 978-5-406-08923-1. — URL: <https://book.ru/book/942103>— Текст : электронный.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: <https://urait.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: <https://www.book.ru>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://elibrary.ru> (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: <https://cyberleninka.ru> (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов.

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

Официальные органы государственной власти и управления

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.
2. Министерство экономического развития Российской Федерации - URL: <https://www.economy.gov.ru/>.
3. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) - URL: <https://rosstat.gov.ru/>.
4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: <http://www.edu.ru/>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: <http://fcior.edu.ru/>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: <http://school-collection.edu.ru/>.

Профессиональные сообщества, ассоциации и специализированные порталы

1. Ассоциация Менеджеров России - URL: <https://amr.ru/> (ведущее деловое объединение, профессиональное развитие сообщества менеджеров).
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru/>.
3. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/>.
4. База данных «Библиотека управления» (Корпоративный менеджмент) - URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

Международные научные и академические ресурсы (открытый доступ)

1. IEEE Xplore - URL: <https://ieeexplore.ieee.org/> (доступ к книгам, статьям и материалам конференций, в том числе по менеджменту и управлению).
2. Wiley Online Library - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/> (коллекция журналов и книг по направлению «Business & Management»).
3. Архив журналов РАН (Издательство «Наука») - URL: <http://www.libnauka.ru> (открытый доступ к архивам журналов Российской академии наук, включая экономические и управленческие издания).

Образовательные и справочные порталы

1. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/>.
2. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: <http://gramota.ru/>.
3. Словари и энциклопедии на Академике - URL: <https://dic.academic.ru/>.
4. Образовательный портал «Учеба» - URL: <http://www.ucheba.com/>.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

| Наименование помещения. Перечень основного оборудования | Адрес |
|---|--|
| <p>Учебная аудитория № 215 (компьютерный класс) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации).</p> <p>Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (25); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в сеть "Интернет" (26); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p> <p>Программное обеспечение: LibreOffice - офисный пакет</p> | <p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p> |

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2024 год набора

| | |
|--|---|
| PDFedit – программа для работы с pdf Yandex Browser – браузер Менеджер архивов | |
| Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института. | 350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1 |