

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.04.2024 15:38:19
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

Утверждено

Ученым советом

АНОО ВО «КИПО»

(протокол от 25.12.2023 г. № 3)

Утверждено

приказом АНОО ВО «КИПО»

от 25.12.2023 г. № 74-О

(приложение 3)

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в АНОО ВО «Кубанский институт профессионального образования»

Краснодар, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о системе внутренней оценки качества образования (далее – Положение) в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Кубанский институт профессионального образования» (далее – Институт) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях оптимальной организации учебного процесса в Институте. Требования данного документа обязательны для применения во всех подразделениях Института, всеми должностными лицами и сотрудниками в части их деятельности, связанной с системой оценки качества образования.

1.3. Положение о системе внутренней оценки качества образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения само обследования образовательной организацией»;

- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки РФ от 31 июля 2020 г. № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»;

- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав АНОО ВО «КИПО»;
- Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.4. Методической основой данного Положения являются:

- письмо Минобрнауки России от 20 марта 2014 г. № АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования».

1.5. Система внутренней оценки качества образования Института служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Института.

1.6. Основными пользователями результатов системы внутренней оценки качества образования Института являются:

- управленческий персонал Института;
- профессорско-преподавательский состав;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- Ученый совет Института;
- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации.

1.7. Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

1.8. В качестве источников данных используются:

- образовательная статистика;
- текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация;
- анкетирование;
- отчеты структурных подразделений;
- посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий.

1.9. Объектами системы внутренней оценки качества образования Института являются:

- образовательные программы;
- образовательная среда;
- профессорско-преподавательский состав и другие сотрудники;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- образовательный процесс.

1.10. Предметом внутренней оценки качества образования являются:

- условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в Институте, условия их реализации;
- воспитательная работа;
- профессиональная компетентность профессорско-преподавательского состава, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- результаты приема в Институт;
- официальный сайт Института;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Института.

2. Цели, задачи и принципы системы внутренней оценки качества образования

2.1. Целью системы внутренней оценки качества образования является: достижение качества образования, соответствующего потребностям и ожиданиям потребителей образовательных услуг и общества на основе получения объективной информации о функционировании и развитии образования в Институте, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, а также принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и прогнозирование развития образовательной системы Института, приведению педагогических условий в соответствие ФГОС и критериями качества образования, противодействию коррупционным проявлениям, повышению мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ; повышение ответственности руководителей структурных подразделений за качество подготовки обучающихся; усиление взаимодействия Института с профильными предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам актуализации практической части образовательных программ.

2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических материалов), образовательных услуг для принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности Института;
- определение эффективности используемых образовательных программ, методик и технологий;
- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиями реализуемых образовательных программ;
- выявление уровня образовательных достижений различных групп, обучающихся;

- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- анализ качества предоставляемых образовательных услуг (определение степени соответствия качества образования по реализуемым образовательным программам, требованиям ФГОС);
- оценка условий организации образовательного процесса (определение степени соответствия условий осуществления и реализации образовательного процесса и образовательных программ требованиям ФГОС: кадровых, материально-технических, финансовых);
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся;
- анализ качества исполнения нормативных документов в области образования, локальных актов Института;
- формирование единого понимания критериев внутренней системы оценки качества) образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- разработка и внедрение эффективной системы контроля, анализа и оценки качества подготовки обучающихся;
- улучшение самоорганизации обучающихся за счет использования данных об их учебных, научных, общественных, воспитательных достижениях;
- обеспечение открытости и доступности информации о внутренней системе оценки качества) образовательных услуг и об учебных достижениях обучающихся для внутренних и внешних пользователей;
- привлечение руководителей и специалистов профильных предприятий, учреждений и организаций к оценке качества образования;
- развитие форм участия заинтересованных лиц в управлении и повышении качества образования;
- повышение уровня информированности участников образовательных отношений и общественности о качестве образования;
- подготовка и принятие обоснованных управленческих решений по вопросам повышения качества образования, эффективности деятельности Института;
- определение степени эффективности принимаемых управленческих решений.

2.3. В основу внутренней системы оценки качества образования в Институте положены следующие принципы: объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования; открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; доступности информации о состоянии и качестве образования для объектов мониторинга и различных групп потребителей.

3. Организационная основа функционирования внутренней системы оценки качества образования

3.1. Организационная структура внутренней системы оценки качества образования включает в себя: Учёный совет Института, проректора по научной работе и качеству образовательной деятельности; руководителей структурных подразделений Института, временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.).

3.1.1. Учёный совет Института определяет стратегические направления развития образования в Институте, заслушивает информацию и отчеты о результатах проводимых процедур оценки качества образования (при необходимости).

3.1.2. Проректор по научной работе и качеству образовательной деятельности осуществляет координацию, планирование, контроль всего комплекса мероприятий по обеспечению качества образования. Основные функции проректора по научной работе и качеству образовательной деятельности по управлению качеством:

- реализация политики Института в области качества образования;
- формирование локальных нормативных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- контроль исполнения локальных нормативных актов, регулирующих функционирование системы оценки качества образования;
- разработка мероприятий/предложений, направленных на совершенствование системы внутренней оценки качества образования в Институте, участие в их реализации;
- разработка планов и контроль проведения оценочных процедур по вопросам качества образования;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями;
- анализ результатов оценки качества образования на уровне Института;
- инициация конкурсов образовательных программ, педагогических образовательных технологий и т.д.;
- обеспечение предоставления информации о качестве образования;
- принятие управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации системы оценки качества образования.

3.2. Отдел контроля качества образовательной деятельности выполняет функцию оперативного управления в системе оценки качества образования в Институте.

Основные направления работы отдела контроля качества образовательной деятельности:

- организация и проведение анкетирования в целях удовлетворённости участников образовательных отношений качеством

образования;

- разработка корректирующих и предупреждающих действий для обеспечения соответствия подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- осуществление аудита работы структурных подразделений Института в области качества образования;
- осуществление консультационной, аналитической, экспертной, информационной деятельности в области контроля качества образования.

3.3. Заведующие кафедрами, проректоры, руководители структурных подразделений (далее - ответственные за качество образования) являются ответственными за качество образования в рамках своих направлений деятельности.

Основные функции ответственных за качество образования:

- организация деятельности по установлению требований и ожиданий потребителей, а также их удовлетворённости;
- информирование работников структурного подразделения и других заинтересованных сторон о мероприятиях, проводимых по вопросам качества образования и деятельности подразделения, участие в этих мероприятиях;
- участие в мероприятиях, способствующих формированию и развитию компетенций у работников структурного подразделения, в том числе по вопросам качества образования;
- разработка, актуализация и/или участие в обсуждениях проектов внутренней организационно-нормативной документации (уровня структурного подразделения и общеинститутского уровня);
- участие в проведении анкетирования потребителей (в том числе обучающихся), работодателей, работников структурного подразделения качеством образовательных услуг и других основных видов деятельности Института, в анализе полученных данных и разработке корректирующих действий по результатам анкетирования;
- участие во внутренних мероприятиях по контролю качества, а также - в организации и проведении самооценки деятельности структурных подразделений и Института; подготовка аналитических и отчетных материалов;
- выявление проблемных областей в деятельности структурных подразделений, процессах и видах деятельности Института;
- разработка корректирующих и предупреждающих действий по выявленным несоответствиям, контроль их выполнения;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности структурного подразделения, улучшению процессов;
- организация работы по выполнению решений Ученого совета, учебно-методического совета Института, ректора и проректоров.

3.4. Временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.) формируются для решения конкретных задач: разработки методики оценки качества образования, критериев и показателей, характеризующих состояние

и динамику развития качества образования; реализации конкурсных проектов, планов оценочных мероприятий и др.

3.5. Реализация внутренней оценки качества образования осуществляется на основе локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

3.6. Реализация плана мероприятий (Приложение 1) внутренней системы оценки качества образования предполагает:

- сбор данных, используемых для оценки качества образования;
- обработку, анализ и интерпретацию данных, полученных в ходе оценки качества образования; подготовку информационных и аналитических материалов о результатах внутренней оценки качества образования;
- принятие управленческих решений по улучшению качества образования; распространение информации о результатах оценки качества образования среди участников образовательного процесса;
- обеспечение доступности и открытости информации о качестве образования посредством размещения на официальном сайте Института; использование результатов оценки качества образования для совершенствования деятельности образовательного процесса.

3.7. Внутренняя система оценки качества образования предусматривает несколько этапов.

Первый этап - нормативно-установочный:

- разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг (по мере необходимости);
- определение целей и задач оценки качества образования;
- определение основных показателей и критериев;
- выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

Второй этап - информационно-диагностический:

- сбор информации согласно перечню показателей с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение нормативных, инструктивных, методических и других материалов).

Третий этап - аналитический:

- анализ результатов проведенной работы;
- оценка состояния объекта оценки и мониторинга;
- сопоставление его с нормативными показателями;
- установление причины отклонений на основе логического анализа;
- разработка стратегии развития деятельности.

Четвертый этап - завершающий (итогово-прогностический):

- оценка состояния объектов оценки и мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;
- сопоставление полученных результатов с первоначальными;
- выводы о соответствии избранных целей и задач оценки и мониторинга полученных результатов деятельности;

- определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

3.8. При проведении внутренней оценки и мониторинга качества образования оценивается уровень выполнения следующих показателей:

- лицензионных требований;
- требований соответствия содержания и качества подготовки ФГОС, предъявляемых при процедуре государственной аккредитации и профессионально-общественной аккредитации;
- эффективности деятельности Института, установленных Минобрнауки России;
- дополнительные, устанавливаемые Институтом.

3.9. По результатам оценки качества образования принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Института и отдельных его направлений.

3.10. Результаты оценки качества образования в Институте доводятся до сведения педагогических и других категорий работников Института, обучающихся, учредителей, органов управления в сфере образования и отражаются в ежегодном отчете по самообследованию.

4. Внутренняя система оценки качества включает в себя основные разделы:

4.1. Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ и внутренняя оценка качества подготовки обучающихся

Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ и внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

- текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятия по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Оценка качества работы профессорско-преподавательского состава

Оценка качества работы профессорско-преподавательского состава в Институте осуществляется в рамках:

- процедуры оценки качества работы профессорско-преподавательского состава в процессе преподавания дисциплин (модулей), реализации практик, НИР;

- контроля остаточных знаний и умений, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплины (модуля);
- анализа компетентности и уровня квалификации профессорско-преподавательского состава;
- анализа портфолио профессиональных достижений профессорско-преподавательского состава;
- процедуры оценки качества работы профессорско-преподавательского состава.

При совокупной оценке деятельности профессорско-преподавательского состава оценивается качество работы по направлениям: образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа, повышение квалификации и т.д., учитывая её важность и значимость.

4.3. Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности

Внутренняя оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности реализуется в рамках:

- ежегодного самообследования деятельности Института;
- процедур лицензионного контроля, государственной аккредитации, участия в мониторингах в сфере качества с целью установления соответствия ресурсного обеспечения (материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного) образовательного процесса в Институте требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной программы осуществляется комиссией по проведению самообследования, непосредственно подчинённой ректору. В состав комиссии включаются работники различных учебных подразделений, в том числе подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса, возможно включение представителей организаций, учреждений и предприятий, являющихся потенциальными работодателями.

Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется по следующим элементам:

- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- библиотечно-информационное обеспечение.

Порядок проведения внутренней оценки качества ресурсного обеспечения определяется Институтами. В процедуру оценки включается проведение анкетирования обучающихся.

4.4. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности

Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности Института проводится по таким общим (обязательным) критериям, как:

- открытость и доступность информации об Институте;
- комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
- доброжелательность, вежливость работников Института;

- удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности Института, а также доступность услуг для инвалидов.

Показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утверждены приказами Минобрнауки и Минпросвещения.

4.5. Оценка качества приёма на обучение

Оценка качества приёма предполагает оценку академической подготовленности абитуриентов, поступивших на образовательные программы в Институт.

4.5.1. Оценка качества приёма осуществляется по результатам вступительных испытаний по направлениям подготовки/специальностям.

4.5.2. Оценка качества приёма осуществляется по следующим критериям:

- средний балл ЕГЭ обучающихся, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме;

- средний балл ЕГЭ обучающихся Института, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме, за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав и в рамках квоты целевого приема;

- средний балл ЕГЭ обучающихся, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме с оплатой стоимости обучения за счёт средств физических и юридических лиц;

- численность обучающихся, победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, принятых на очную форму обучения на первый курс без вступительных испытаний;

- численность обучающихся, победителей и призёров олимпиад школьников перечня, утверждённого Минобрнауки России, принятых на очную форму обучения на первый курс без вступительных испытаний;

- численность обучающихся, принятых по результатам целевого приема на первый курс на очную форму обучения.

Результаты оценки качества приёма ежегодно рассматриваются на Учёном совете Института.

4.6. Оценка качества образовательных программ

4.6.1. Оценка качества образовательных программ предполагает проверку соответствия содержания образовательных программ требованиям ФГОС, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным нормативным актам Института.

4.6.2. Оценка качества образовательных программ осуществляется комиссией в процессе самообследования, проводимой кафедрами Института ежегодно, а также, перед прохождением государственной и/или общественной, профессионально-общественной аккредитации, при открытии образовательных программ и по решению руководства Института. Результаты

мониторинга отражаются в отчётах по самообследованию образовательных программ и Института в целом.

4.6.3. Оценка качества образовательных программ осуществляется по следующим критериям:

- проходной балл на образовательную программу;
- доля обучающихся на основе договоров о целевом обучении;
- соответствие образовательной программы требованиям ФГОС, наличие внешней рецензии на образовательную программу;
- периодичность оценки и пересмотра образовательной программы;
- вовлеченность работодателей в разработку образовательной программы;
- наличие и качество разработки основных профессиональных образовательных программ, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик;
- наличие методических материалов по дисциплинам (модулям), практикам, итоговой аттестации образовательной программы;
- обеспеченность образовательной программы учебной, учебно-методической, научной литературой;
- наличие и качество подготовки документов по практике, в том числе, наличие договоров на прохождение практики с профильными предприятиями, учреждениями и организациями, качество подготовки отчетов по практике, соответствие типов практик, заявленным в образовательной программе видам деятельности и/или типам задач и т.д.;
- наличие и качество разработки оценочных материалов, возможность с помощью них определить уровень компетенции;
- наличие и оценка документов, подтверждающих индивидуальный учёт результатов обучения обучающихся по образовательной программе, в том числе наличие и использование учебных и вне учебных достижений, обучающихся по образовательной программе;
- качество выпуска по образовательной программе, в том числе качество разработки документов по итоговой аттестации, степень актуальности тематики выпускных квалификационных работ и соответствие тематики заявленным в образовательной программе видам деятельности и/или типам задач;
- оценка кадрового обеспечения образовательной программы, соответствие кадрового состава, обеспечивающего образовательную программу требованиям ФГОС и лицензионным требованиям;
- материально-техническая обеспеченность образовательной программы, в том числе наличие современной учебно-лабораторной базы, аудиторного фонда, специализированных кабинетов оснащенных компьютерной техникой;
- наличие и оценка финансового обеспечения образовательной программы;
- качество и доступность инфраструктуры Института, том числе для лиц из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- уровень трудоустройства выпускников по полученной специальности, направлению подготовки (востребованность выпускников);
- оценка обучающихся (вопрос «Выбрали бы Вы эту программу сейчас?»); оценка выпускников (вопрос «Выбрали бы Вы эту программу сейчас?»); движение контингента обучающихся.

4.6.4. Дополнительно оценивается качество организации образовательной деятельности структурного подразделения Института, участвующего в реализации образовательной программы по следующим критериям:

- уровень кадрового потенциала (доля преподавателей с учёными степенями и званиями, соответствие квалификационных характеристик преподавателей профилю дисциплины, образовательной программы, обоснованность принципа распределения учебных дисциплин (модулей), средний возраст преподавателей, обеспечение кадровой преемственности);
- наличие: плана работы кафедры, Учёного совета Института, учебно-методического совета Института; годовых отчётов структурных подразделений; протоколов заседаний кафедр, учебно-методического совета Института, Учёного совета Института;
- регулярность рассмотрения на заседаниях кафедры, учебно-методическом совете Института, Учёном совете Института вопросов, связанных с качеством обучения и преподавания дисциплин (модулей), успеваемостью обучающихся, удовлетворенностью обучающихся качеством предоставляемых услуг, качеством организации практик, результативностью профориентационной работы, качеством выпуска учебно-методической литературы, уровнем трудоустройства выпускников и т.д.;
- наличие учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций (указаний), соответствующих профилю кафедры;
- качество организации самостоятельной работы обучающихся;
- качество организации учебных и производственных практик, обучающихся;
- прозрачность утверждения тематики выпускных квалификационных работ;
- соблюдение интересов обучающихся в процессе назначения руководителя выпускной квалификационной работы;
- качество организации научно-исследовательской работы преподавателей, обучающихся (наличие планов и отчётов о выполнении НИР, внедрение результатов НИР в учебный процесс, наличие банка данных о научных публикациях преподавателей и обучающихся);
- международное сотрудничество структурного подразделения в области науки;
- уровень материально-технического обеспечения структурного подразделения (наличие отдельного помещения, офисной мебели, современной компьютерной техники, лицензированного программного обеспечения (при необходимости));

- наличие учебной литературы, технических средств обучения, лабораторий, специализированных кабинетов, необходимых структурному подразделению для организации учебного процесса;
- наличие должностных инструкций работников структурных подразделений;
- наличие и качество заполнения индивидуальных планов преподавателей;
- другие дополнительные документы и материалы, позволяющие оценить качество образования.

4.6.5. Результаты оценки качества образовательных программ используются для принятия решения о целесообразности:

- внешней экспертизы образовательной программы, в том числе проведение государственной аккредитации;
- открытия новой образовательной программы/закрытия образовательной программы;
- смены руководителя образовательной программы или структурного подразделения;
- внесения существенных изменений/корректировки содержания образовательной программы;
- принятия других управленческих решений, способствующих конкурентоспособности и повышению качества образовательных программ.

4.7. Оценка удовлетворённости качеством образования участников образовательных отношений

4.7.1. Оценка удовлетворенности качеством образования участников образовательных отношений предполагает оценку качества предоставляемых услуг посредством анкетирования обучающихся, преподавателей, работодателей.

4.7.2. Анкетирование обучающихся, преподавателей, работников, работодателей проводятся анонимно в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей).

4.7.3. Анкетирование работодателей направлены на выявление мнения о качестве теоретической и практической подготовки обучающихся - практикантов и выпускников.

4.7.4. Определение требований и степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе прохождения производственной (в том числе преддипломной практики), а также сбора и анализа отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников, работающих по окончании Института в организациях.

4.7.5. Анализ организации и прохождения практики, итоги, меры по дальнейшему совершенствованию практик обсуждаются на заседаниях кафедр, учебно-методическом совете Института, Учёном совете Института.

4.7.6. Для проведения опросов используются анкеты или иные инструменты опроса. Содержание опросных инструментов корректируется (при необходимости) в соответствии с поставленными Институтом задачами.

4.7.7. Организация опросов должна носить плановый характер и обеспечивать участие субъектов образовательного процесса в управлении образовательными программами.

4.7.8. Анкетирование должно быть обеспечено методическим инструментарием.

4.7.9. Результаты анкетирования должны сопровождаться рекомендациями по решению выявленных проблем.

4.7.10. Реализация сделанных рекомендаций может осуществляться в рамках стратегических документов Института, планов мероприятий, протокольных решений коллегиальных органов и т.п.

4.7.11. Оценка удовлетворённости обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости выбором образовательной программы, направления подготовки/специальности Института;
- показатель удовлетворённости качеством обучения;
- показатель удовлетворённости педагогическим сопровождением образовательного процесса;
- показатель удовлетворённости результатами обучения.

4.7.12. Оценка удовлетворённости преподавателей осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости системой информирования;
- показатель удовлетворённости условиями работы;
- показатель удовлетворённости возможностями профессионального развития.

4.7.13. Оценка удовлетворённости работодателей осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости уровнем теоретической и практической подготовки выпускников;
- показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников;
- показатель удовлетворённости форматом сотрудничества с Институтом.

4.7.14. Результаты опроса обучающихся удовлетворённостью качеством образования являются элементом комплексной оценки качества реализации образовательных программ, а также используются при проведении аттестации педагогических работников.

4.7.15. Данные опросов используются при проведении мониторинга качества образования.

4.8. Оценка управления качеством образования и открытости деятельности Института

4.8.1. Оценка управления качеством образования позволяет решить ряд задач:

- выявить проблемы в управлении качеством образования для последующей организации деятельности по их совершенствованию;
- выявить основные факторы, влияющие на эффективность механизмов управления качеством образования.

4.8.2. Оценка управления качеством образования выполняется на основе следующих групп данных:

- о механизмах управления качеством образования, используемых в Институте;
- об условиях осуществления образовательной деятельности в Институте;
- о качестве подготовки обучающихся;
- иных, характеризующих образовательный процесс и результаты образовательной деятельности Института.

4.8.3. Оценка управления качеством образования и открытости деятельности Института осуществляется по следующим критериям:

- создание мотивов и стимулов по улучшению качества работы профессорско-преподавательского состава;
- эффективность управленческой деятельности по созданию в Институте благоприятных условий осуществления образовательной деятельности;
- регулярность оценки степени достижения обучающимися предполагаемых результатов обучения, уровня, предоставляемых Институтом гарантий качества образования, т.е. совокупности условий, которые Институт обеспечивает обучающимся для достижения ими планируемых результатов обучения;
- ведение делопроизводства и документооборота;
- степень регламентации образовательной деятельности Института локальными нормативными актами;
- исполнительская дисциплина работников Института;
- эффективность каналов информирования потребителей образовательных услуг;
- доступность руководства Института и поддержание открытого диалога с ним.

4.8.4. Оценка управления качеством образования и открытости деятельности Института включает в себя анкетирование участников образовательных отношений.

5. Учёт результатов внутренней оценки качества образования в деятельности Института

5.1. Результаты процедур оценки качества и мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах.

По результатам проведения мероприятий в рамках мониторинга и внутренней оценки качества образования осуществляется анализ собранной информации.

Анализ данных на всех уровнях проводится с целью:

- получения информации о результативности функционирования Института;
- контроля и оценки результативности процессов;
- выявления степени удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон;
- выработки управленческих решений и оценки их результативности и др.

5.2. По итогам анализа полученных данных ответственными лицами готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), а также план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, описание планируемых результатов.

5.3. Результаты мониторинговых мероприятий качества образования, направляются проректору по научной работе и качеству образовательной деятельности.

5.4. Проректор по научной работе и качеству образовательной деятельности организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственным за их исполнение.

5.5. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

5.6. По итогам исполнения плана мероприятий проректор по научной работе и качеству образовательной деятельности формирует итоговый отчет, предлагает корректирующие и предупреждающие действия по Институту в целом и предоставляет отчет ректору.

6. Ответственность за функционирование внутренней системы оценки качества образования

6.1. Ответственность за планирование, организацию работы по оценке качества образования на уровне Института несёт проректор научной работе и качеству образовательной деятельности.

6.2. Ответственность за планирование, организацию и проведение работы по оценке качества образования на уровне структурного подразделения несёт руководитель соответствующего структурного подразделения.

6.3. Ответственность за планирование, организацию и проведение работы по оценке качества образования на уровне кафедры несёт заведующий кафедрой.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества Института.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

7.3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке.

7.4. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая версия.

Примерная форма плана мероприятий внутренней оценки качества образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

АНОО ВО «КИПО»

_____ О.Л. Шутов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
внутренней оценки качества
на _____ учебный год

№ п/п	Направление	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения	Направление
1.	Оценка качества освоения обучающимися образовательных программ и внутренняя оценка качества подготовки обучающихся (п.4.1. настоящего положения)				
2.	Оценка качества работы профессорско-преподавательского состава (п.4.2. настоящего положения)				
3.	Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности (п.4.3. настоящего положения)				
4.	Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности (п.4.4. настоящего положения)				
5.	Оценка качества приёма на обучение (п.4.5. настоящего положения)				
6.	Оценка качества образовательных программ (п.4.6. настоящего положения)				
7.	Оценивается качества структурных				

	подразделений Института (п.4.6.4 настоящего положения)				
8.	Оценка удовлетворённости качеством образования участников образовательных отношений (п.4.7 настоящего положения)				