Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 18:27:06
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение В
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной приказом от 07.12.2022 г. № 1-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 Миграционное право

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная/заочная

Год набора
2023

ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ
40.03.01 Юриспруденция
2023 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.02.01 «Миграционное право» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Приказ Минобрнауки РФ от 13.08.2020 г. № 1011, зарегистрирован в Минюсте РФ 07.09.2020 г. № 59673).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 Миграционное право» является формирование у обучающихся профессиональной компетенции посредством освоения системы знаний о нормативно-правовом регулировании миграционных процессов, выработки умений и навыков, необходимых для реализации должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка и безопасности в сфере миграции, а также для составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций по вопросам миграционного законодательства.

1.2 Задачи дисциплины

1. Сформировать теоретические знания о системе нормативных правовых актов, регулирующих миграционные правоотношения, и требованиях к обеспечению законности, правопорядка и безопасности личности, общества и государства в данной сфере.

2. Обеспечить понимание правового статуса должностного лица и порядка реализации должностных обязанностей в сфере миграции.

3. Научить анализировать судебную практику и применять способы юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств в профессиональной деятельности.

4. Сформировать умения применять знания миграционного права с использованием современного аналитического и методического инструментария для решения профессиональных задач.

5. Развить навыки юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств, а также определения правовой позиции в сфере миграции.

6. Обеспечить овладение навыками исполнения должностных обязанностей в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов при обеспечении законности, правопорядка и безопасности.

7. Сформировать умения составлять квалифицированные юридические заключения и проводить консультации по вопросам миграционного законодательства.

8. Развить навыки осуществления контроля за деятельностью должностных лиц в рамках обеспечения миграционной безопасности.

9. Обеспечить готовность к применению правовых норм для решения профессиональных задач, включая вопросы законности решений и действий (бездействия) уполномоченных органов в сфере миграции.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.ДВ.02.01 Миграционное право» относится к Блоку 1 Дисциплины по выбору, части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме, на 4 курсе по очно-заочной форме обучения и 5 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами	ПК-2.1 Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов. ПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ПК-2.3 Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	**Знать:** нормативные правовые акты, регулирующие миграционные правоотношения, и требования к обеспечению законности, правопорядка и безопасности личности, общества и государства; статус должностного лица и порядок реализации должностных обязанностей в сфере миграции; судебную практику и способы юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств в профессиональной деятельности. **Уметь:** применять знания в области миграционного права с использованием современного аналитического и методического инструментария; юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, определять правовую позицию; составлять квалифицированные юридические заключения и проводить консультации, а также осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности и правопорядка в сфере миграции. **Владеть:** навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка и безопасности в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов; навыками контроля за деятельностью должностных лиц в рамках обеспечения миграционной безопасности; навыками составления юридических заключений и применения правовых норм для решения профессиональных задач в сфере миграции.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		**51**	**36**	**16**
Аудиторные занятия (всего):		**51**	**36**	**16**
занятия лекционного типа		17	18	6
практические занятия		34	18	10
Иная контактная работа:		**-**	**-**	**-**
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		**57**	**72**	**88**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		37	52	44
Подготовка к текущему контролю		20	20	44
Контроль:		**-**	**-**	**4**
Промежуточная аттестация (зачет)				
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	**108**
	в том числе контактная работа	**51**	**36**	**16**
	зач. ед	**3**	**3**	**3**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Миграционное право в системе российского права 1.1. Общие положения миграционного права 1.2. Понятие, общая характеристика и виды миграции 1.3. Миграционно-правовые отношения: понятие и особенности	14	-	2	4	8
2.	Миграционно-правовое регулирование 2.1. Правовые основы регулирования деятельности федеральных органов исполнительной власти в сфере миграции 2.2. Основные направления международного сотрудничества в сфере миграции	14	-	2	4	8
3.	Государственное управление в сфере миграции населения 3.1. Понятие и система федеральных органов исполнительной власти РФ в сфере миграции 3.2. Административно-правовое регулирование миграции населения	14	-	2	4	8

4.	Правовые основы внутренней и внешней миграции в Российской Федерации 4.1. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства РФ 4.2. Постановка иностранного гражданина на учет по месту пребывания	14	-	2	4	8
5.	Правовой статус мигрантов в Российской Федерации 5.1. Миграционная карта: содержание и требования к оформлению 5.2. Снятие иностранного гражданина с регистрации по месту жительства	14	-	2	4	8
6.	Международное правовое регулирование миграционных отношений. 6.1. Ответственность за нарушение миграционного законодательства 6.2. Законодательная практика зарубежных стран регулирования миграционных процессов	12	-	2	4	6
7.	Правовое регулирование миграционных отношений в Европейском Союзе 7.1. Законодательная практика 7.2. Особенности правового регулирования	26	-	5	10	11
	ИТОГО по разделам дисциплины	108		17	34	57
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)		-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	17	34	57

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Миграционное право в системе российского права 1.1. Общие положения миграционного права 1.2. Понятие, общая характеристика и виды миграции 1.3. Миграционно-правовые отношения: понятие и особенности	14	-	2	2	10
2.	Миграционно-правовое регулирование 2.1. Правовые основы регулирования деятельности федеральных органов исполнительной власти в сфере миграции 2.2. Основные направления международного сотрудничества в сфере миграции	14	-	2	2	10
3.	Государственное управление в сфере миграции населения 3.1. Понятие и система федеральных органов исполнительной власти РФ в сфере миграции 3.2. Административно-правовое регулирование миграции населения	14	-	2	2	10

4.	Правовые основы внутренней и внешней миграции в Российской Федерации 4.1. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства РФ 4.2. Постановка иностранного гражданина на учет по месту пребывания	14	-	2	2	10
5.	Правовой статус мигрантов в Российской Федерации 5.1. Миграционная карта: содержание и требования к оформлению 5.2. Снятие иностранного гражданина с регистрации по месту жительства	14	-	2	2	10
6.	Международное правовое регулирование миграционных отношений. 6.1. Ответственность за нарушение миграционного законодательства 6.2. Законодательная практика зарубежных стран регулирования миграционных процессов	14	-	2	2	10
7.	Правовое регулирование миграционных отношений в Европейском Союзе 7.1. Законодательная практика 7.2. Особенности правового регулирования	24	-	6	6	12
	ИТОГО по разделам дисциплины	108		18	18	72
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	18	18	72

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Миграционное право в системе российского права 1.1. Общие положения миграционного права 1.2. Понятие, общая характеристика и виды миграции 1.3. Миграционно-правовые отношения: понятие и особенности	12	-	1	1	10
2.	Миграционно-правовое регулирование 2.1. Правовые основы регулирования деятельности федеральных органов исполнительной власти в сфере миграции 2.2. Основные направления международного сотрудничества в сфере миграции	12	-	1	1	10
3.	Государственное управление в сфере миграции населения 3.1. Понятие и система федеральных органов исполнительной власти РФ в сфере миграции 3.2. Административно-правовое регулирование миграции населения	12	-	1	1	10

4.	Правовые основы внутренней и внешней миграции в Российской Федерации 4.1. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства РФ 4.2. Постановка иностранного гражданина на учет по месту пребывания	12	-	1	1	10
5.	Правовой статус мигрантов в Российской Федерации 5.1. Миграционная карта: содержание и требования к оформлению 5.2. Снятие иностранного гражданина с регистрации по месту жительства	13	-	1	2	10
6.	Международное правовое регулирование миграционных отношений. 6.1. Ответственность за нарушение миграционного законодательства 6.2. Законодательная практика зарубежных стран регулирования миграционных процессов	23	-	1	2	20
7.	Правовое регулирование миграционных отношений в Европейском Союзе 7.1. Законодательная практика 7.2. Особенности правового регулирования	20	-	-	2	18
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	-	6	10	88
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	4	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	6	10	88

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.В.ДВ.02.01 Миграционное право» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.В.ДВ.02.01 Миграционное право». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б1.В.ДВ.02.01 Миграционное право».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-2.1 Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов.	**Знать:** нормативные правовые акты, регулирующие миграционные правоотношения, и требования к обеспечению законности, правопорядка и безопасности личности, общества и государства; статус должностного лица и порядок реализации должностных обязанностей в сфере миграции; судебную практику и способы юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств в профессиональной деятельности. **Уметь:** применять знания в области миграционного права с использованием современного аналитического и методического инструментария; юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, определять правовую позицию; составлять квалифицированные юридические заключения и проводить консультации, а	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете
2	ПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете
3	ПК-2.3 Осуществляет контроль за		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания	Вопросы на зачете

	деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	также осуществлять контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности и правопорядка в сфере миграции. **Владеть:** навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка и безопасности в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов; навыками контроля за деятельностью должностных лиц в рамках обеспечения миграционной безопасности; навыками составления юридических заключений и применения правовых норм для решения профессиональных задач в сфере миграции.	открытого и закрытого типа	

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся
по очной и очно-заочной форме

Тестовые задания закрытого типа (выбор одного или нескольких ответов)

1. Какой федеральный орган исполнительной власти осуществляет функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере миграции в настоящее время?

1) Федеральная миграционная служба (ФМС России)
2) Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России)
3) Министерство иностранных дел Российской Федерации (МИД России)
4) Федеральная служба безопасности (ФСБ России)

2. Какие из перечисленных нормативных правовых актов являются основополагающими в регулировании миграционных правоотношений в РФ? (выберите несколько вариантов)

1) Конституция Российской Федерации
2) Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»

12

3) Трудовой кодекс Российской Федерации
4) Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

3. Максимальный срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в порядке, не требующем получения визы, составляет:
1) 30 суток
2) 60 суток
3) 90 суток
4) 180 суток

4. Задание на установление соответствия
Соотнесите вид миграции с ее определением:

Вид миграции	Определение
1. Внутренняя миграция	А) Въезд в страну для временного или постоянного проживания граждан другой страны
2. Внешняя миграция	Б) Перемещение лиц, ищущих защиты от преследования
3. Иммиграция	В) Перемещение людей внутри одной страны
4. Вынужденная миграция	Г) Выезд граждан за границу на постоянное или длительное проживание

5. Задание на анализ судебной практики
Проанализируйте ситуацию и дайте юридическое заключение.
Гражданин Республики Узбекистан Абдурахманов был привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 18.8 КоАП РФ (нарушение иностранным гражданином режима пребывания). В суде он пояснил, что не смог своевременно выехать из РФ, так как проходил лечение в стационаре.
Вопросы: Является ли нахождение на лечении обстоятельством, исключающим вину? Какие доказательства необходимо представить в суд? Какова судебная практика по данному вопросу?

6. Ситуационная задача (анализ и квалификация)
Гражданин Франции Пьер Дюбуа прибыл в Российскую Федерацию в туристических целях 1 марта. 10 марта он устроился на работу в языковую школу преподавателем французского языка, заключив трудовой договор. 1 мая он был остановлен сотрудником полиции для проверки документов.
Задание: Оцените правомерность действий Пьера Дюбуа. Какие нарушения миграционного законодательства им допущены? Какие меры ответственности могут быть к нему применены? Дайте развернутый ответ со ссылками на нормативные акты.

7. Задание на составление юридического документа
Составьте мотивированное заключение по следующей фабуле:
Гражданин Таджикистана Рахимов обратился в территориальный орган МВД с заявлением о выдаче разрешения на временное проживание (РВП). В ходе проверки

13

установлено, что Рахимов в течение последних двух лет дважды привлекался к административной ответственности за мелкое хулиганство (ст. 20.1 КоАП РФ).
Задание: Подготовьте проект решения (заключение) о возможности/невозможности выдачи РВП. Обоснуйте свой вывод ссылками на Федеральный закон № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

8. Консультационная деятельность
Обучающийся вуза (очная форма обучения) из Кыргызстана обратился к вам за консультацией. Его срок временного пребывания истекает через 10 дней, но он должен пройти летнюю производственную практику, которая продлится 2 месяца.
Задание: Проведите устную консультацию. Каким образом он может легализовать свое нахождение в РФ? Какие документы для этого необходимы? На какой срок может быть продлено пребывание?

9. Анализ решений должностных лиц (кейс)
Должностным лицом отдела по вопросам миграции было принято решение о нежелательности пребывания (депортации) иностранного гражданина на основании того, что он не представил уведомление о подтверждении проживания в установленный срок. При этом гражданин является высококвалифицированным специалистом (ВКС) и имеет действующий вид на жительство.
Задание: Оцените законность решения должностного лица. Каков порядок контроля за деятельностью должностных лиц в сфере миграции? Какие действия должен предпринять гражданин для обжалования решения? Владеет ли должностное лицо компетенцией по принятию такого решения в отношении ВКС?

10. Задание на разработку контрольных мероприятий
Руководство территориального органа МВД поручило вам разработать план мероприятий по контролю за соблюдением миграционного законодательства в сфере трудовой деятельности мигрантов в строительной отрасли.
Задание: Перечислите ключевые пункты такого плана. Какие именно документы и факты подлежат проверке у работодателя и у самого иностранного работника? Какие меры административного принуждения могут быть применены по результатам контроля?

11. Межведомственное взаимодействие
При проведении проверки соблюдения миграционного законодательства сотрудниками полиции выявлен факт фиктивной постановки на учет 15 иностранных граждан в частном жилом доме. Собственник дома отрицает факт проживания данных граждан.
Задание: Определите алгоритм действий должностного лица. Какие материалы необходимо собрать для возбуждения уголовного дела (ст. 322.3 УК РФ) или дела об административном правонарушении? Какие органы, помимо МВД, участвуют в контроле за данной сферой?
12. Фабула:
Гражданин Украины Сидоренко, имеющий статус временного убежища в РФ, был задержан за управление автомобилем в нетрезвом виде. В ходе разбирательства выяснилось, что он не имеет водительского удостоверения российского образца (имеет национальное удостоверение Украины), а также не встал на воинский учет по месту пребывания (являясь мужчиной призывного возраста).
Задание (поэтапное):

14

1. Квалификация: Определите, какие составы административных правонарушений (и/или преступлений) содержатся в действиях Сидоренко.
2. Правовой статус: Как статус «временно убежище» влияет на объем прав и обязанностей Сидоренко в указанных ситуациях?
3. Должностные обязанности: Какие действия в отношении Сидоренко должен предпринять сотрудник ГИБДД, а какие — сотрудник отдела по вопросам миграции?
4. Контроль и заключение: Составьте мотивированное заключение о возможности (невозможности) продления срока временного убежища данному гражданину с учетом допущенных нарушений.

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств) или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала

15

сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие и виды миграции.
2. Миграционные процессы в Российской Федерации.
3. Миграционная политика в зарубежных странах: виды и содержание.
4. Цели, принципы и задачи Концепции миграционной политики Российской Федерации.
5. Понятие, предмет и источники миграционного права.
6. Понятие и классификация миграционных правоотношений.
7. Полномочия органов государственной власти в области миграции.
8. Система органов государственного управления миграции населения.
9. Структура и организация деятельности Главного управления по вопросам миграции МВД России.
10. Понятие и содержание конституционных прав человека на выезд и возвращение граждан и права на въезд в пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Гарантии права человека на выезд за пределы РФ, права на возвращение гражданина РФ в пределы РФ.
12. Порядок получения и виды паспортов, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами Российской Федерации.
13. Порядок въезда и выезда за пределы Российской Федерации граждан РФ.
14. Ограничения права граждан РФ на выезд за пределы Российской Федерации.
15. Порядок въезда иностранных граждан в переделы РФ. Проблемы выезда иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы РФ.
16. Цели и задачи введения миграционной карты.
17. Понятие, цели, задачи и содержание регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и жительства. Уведомительный и разрешительный характер регистрационного учета по месту пребывания и жительства в РФ.
18. Право граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства и его ограничение в пределах Российской Федерации.
19. Понятие иностранного гражданина и лица без гражданства**.**
20. Регистрация и снятие граждан РФ с регистрационного учета по месту

пребывания и жительства.

21. Регистрация и снятие с регистрационного учета некоторых категорий граждан по месту пребывания и жительства в Российской Федерации.

22. Правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства: виды и содержание.

23. Временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

24. Порядок получения разрешения на временное проживание иностранного гражданина, основание отказа в выдачи, аннулирование разрешения.

25. Постоянное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства. Порядок получения, основания отказа, аннулирование вида на жительство.

26. Особенности передвижения временно пребывающих и временно проживающих иностранных граждан.

27. Порядок регистрации и снятие с миграционного учета по месту пребывания и жительства иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

28. Особенности регистрации по месту пребывания и жительства некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства.

29. Понятие добровольной миграции. Категории добровольных мигрантов.

30. Соотечественники, проживающие за рубежом: понятие, категории. Основания для подтверждения принадлежности к соотечественникам.

31. Правовое регулирование переселения соотечественников, проживающих за рубежом, в Российской Федерации (международно-правовые соглашения, государственная программа по оказанию содействия переселению соотечественников).

32. Порядок переселения соотечественников в Российскую Федерацию. Права участника и членов его семьи в Государственной программе.

33. Понятие и виды трудовой миграции. Соотношение понятий «трудящийся-мигрант» и «иностранный работник».

34. Порядок осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами в РФ.

35. Особенности трудовой деятельности иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы.

36. Особенности труда высококвалифицированных специалистов и иностранных граждан у физических лиц.

37. Права и обязанности иностранных работников.

38. Гарантии материального, медицинского и жилищного обеспечения иностранцев, работающих в Российской Федерации.

39. Понятие вынужденной миграции и категории вынужденных мигрантов в Российской Федерации.

40. Международно-правовое, региональное и национальное регулирование в отношении беженцев, лиц, ищущих политическое и временное убежище.

41. Вынужденные переселенцы: понятие, стадии получения статуса вынужденного переселенца.

42. Права и обязанности вынужденных переселенцев.

43. Стадии получения статуса беженца в Российской Федерации.

44. Права и обязанности, лица, признанного беженцем. Порядок утраты лицом статуса беженца.

45. Лица, ищущие временное убежище: понятие, основания предоставления. Порядок получения временного убежища.

46. Особенности правового статуса лиц, получившие временное убежище.

17

47. Лица, ищущие политическое убежище. Основания получения и основания отказа в предоставлении политического убежища.
48. Стадии получения, основания утраты и лишения политического убежища.
49. Правовой статус лица, получившего политическое убежище.
50. Понятие, принципы и юридическая природа гражданства.
51. Основания приобретения гражданства Российской Федерации и основания прекращения гражданства РФ.
52. Правовое регулирование нелегальной (незаконной) миграции и меры по ее противодействию.
53. Понятие и виды незаконной миграции.
54. Основания запрета и ограничения въезда иностранных граждан на территорию РФ.
55. Виды ответственности за нарушение миграционного законодательства.
56. Категории административных правонарушений в области миграции. Виды административной ответственности.
57. Понятие и механизм реадмиссии.
58. Уголовно-правовая ответственность за нарушение миграционного законодательства.
59. Деятельность международных организаций в сфере миграции (Международная организация миграции (МОМ), Международная организация труда (МОТ), Управление верховного комиссара ООН по делам беженцев (УВКБ ООН)).
60. Миграционная политика стран СНГ.
61. Правовая основа сотрудничества стран СНГ в сфере миграции.
62. Миграционная политика ЕС.
63. Особенности миграционной политики стран ЕС.
64. Соглашения между РФ и ЕС о реадмиссии.

Практические задания.

Задача 1
Гражданин Грузии Туманов был уведомлен о необходимости выезда за пределы РФ, поскольку срок его временного пребывания ограничен сроком научной конференции. Туманов считает, что максимальный срок пребывания составляет 90 суток.
Вопросы: Дайте юридическую оценку ситуации. Может ли иностранный гражданин пребывать на территории РФ более 90 суток? В каких случаях?

Задача 2
Гражданин Казахстана Нестеров обратился за разрешением на временное проживание, указав целью ремонт приобретённой квартиры. Получил отказ из-за исчерпания квоты.
Вопросы: В каких случаях разрешение на временное проживание выдаётся без учёта квоты?

Задача 3
Гражданин Молдовы Петреску находился в РФ 14 месяцев (продление срока для ухода за престарелой матерью). За месяц до истечения срока временного проживания подал заявление о выдаче вида на жительство.
Вопросы: Может ли он претендовать на вид на жительство? Как поступить в случае отказа?

Задача 4
Постоянно проживающий в РФ гражданин Литвы Ласточкин получил отказ в продлении вида на жительство со ссылкой на то, что максимальный срок продления (5 лет) уже

18

использован, а особых обстоятельств не указано.
Вопросы: Проанализируйте ситуацию. Как следует поступить Ласточкину?

Задача 5

Гражданин Узбекистана Наджафов, переехавший в Воронеж после землетрясения, устроился на завод, через 3 месяца обратился с ходатайством о признании беженцем.
Вопросы: Какое решение примет территориальный орган ФМС? Что делать Наджафову?

Задача 6

Гражданин РФ М., проживая в Кыргызстане, через консульство подал ходатайство о признании вынужденным переселенцем. Получив уведомление о признании, прибыл в Россию для постановки на учёт.
Вопросы: Какое решение должна принять ФМС? Обоснуйте со ссылками на нормативные акты.

Задача 7

Гражданка Л., вынужденно покинувшая Грозный в 1995 г., обратилась в суд на отказ в предоставлении статуса вынужденного переселенца в Москве. Суды первой и апелляционной инстанций отказали. Жалоба подана в Верховный Суд РФ.
Вопросы: Какое решение должна принять Судебная коллегия по гражданским делам Верховного Суда РФ?

Задача 8

Гражданка Д. обратилась в Комитет по правам человека ООН после исчерпания внутригосударственных средств защиты. Спор касается лишения её родительских прав из-за принадлежности к религиозной организации «Свидетели Иеговы».
Вопросы: Оцените правомерность действий суда с точки зрения международных норм о свободе вероисповедания и права на семейную жизнь.

Задача 9

Ребёнок родился на территории РФ. Отец – гражданин Туркменистана, мать – гражданка России.
Вопросы: Какие варианты определения гражданства предусмотрены законом? Могут ли родители выбрать гражданство по соглашению? Допускает ли российское законодательство двойное гражданство?

Задача 10

В 1990-е гг. США принимали кубинских беженцев автоматически. В 1996 г. власти начали депортировать кубинцев без виз как незаконных иммигрантов.
Вопросы: Соответствуют ли действия США Конвенции о статусе беженцев 1951 г.? Охарактеризуйте международные организации, участвующие в регулировании миграционных процессов в РФ.

Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет

«зачтено»: заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

«не зачтено»: заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

19

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным

требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Жеребцов, А. Н. Миграционное право России : учебник для вузов / А. Н. Жеребцов, Е. А. Малышев ; под общей редакцией А. Н. Жеребцова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21825-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582225

2. Собольников, В. В. Миграционные процессы и преступность. Система противодействия : учебник для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11008-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587482

Дополнительная литература

3. Теоретические и прикладные аспекты государственной молодежной миграционной политики в России : монография / А. В. Григорьев, Ю. С. Жариков, Н. В. Косолапова [и др.]. — Москва : Русайнс, 2025. — 181 с. — ISBN 978-5-466-11045-6. — URL: https://book.ru/book/961506 — Текст : электронный.

4. Голоскоков, Л. В. Россия и мигранты : монография / Л. В. Голоскоков. — Москва : Русайнс, 2026. — 194 с. — ISBN 978-5-466-12596-2. — URL: https://book.ru/book/963551 — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Организации, так и вне ее (удаленный доступ).

1. ЭБС «ЮРАЙТ» - образовательная платформа. - URL: https://urait.ru/
2. ЭБС «BOOK.ru» - электронно-библиотечная система. - URL: https://www.book.ru

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
3. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/ (официальное опубликование правовых актов).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа
Профессиональные сообщества

1. Министерство юстиции Российской Федерации - URL: https://minjust.gov.ru/ru/.
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации - URL: https://мвд.рф/ (или https://02.мвд.рф для региональных разделов).
3. Следственный комитет Российской Федерации - URL: https://sledcom.ru/.
4. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - URL: https://fssp.gov.ru/.
5. Правительство Российской Федерации - URL: http://government.ru/.

6. Президент Российской Федерации - URL: http://www.kremlin.ru/.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://council.gov.ru/.
9. Генеральная прокуратура Российской Федерации - URL: https://epp.genproc.gov.ru.

Судебная система и правоприменительная практика

1. Верховный Суд Российской Федерации - URL: http://www.vsrf.ru/.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Интернет-портал. - URL: https://sudrf.ru/.
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - URL: https://sudact.ru/ (неофициальная база судебных решений).

Профессиональные объединения и сообщества

1. Ассоциация юристов России - URL: https://alrf.ru/.
2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - URL: https://fparf.ru/.
3. Федеральная нотариальная палата - URL: https://notariat.ru/.

Образовательные и справочные порталы

4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
5. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.
8. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений
9. КонсультантПлюс – справочно-правовая система

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (54); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	