

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2026 13:53:35
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

Приложение В

к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.14 Профессиональная этика

Направление подготовки

09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль)

Информационные системы и технологии в правовой деятельности

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная/ очно-заочная/заочная

Год набора

2026

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.14 «Профессиональная этика» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (Приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 г. № 970, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020 г. № 59449).

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
- 1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
- 1.2 Задачи дисциплины (модуля)
- 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
- 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
- 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
- 2.2 Содержание дисциплины (модуля)
- 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
- 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
- 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.О.14 «Профессиональная этика» является формирование у обучающихся системы знаний о нравственных основах профессиональной деятельности IT-специалиста в правовой сфере, выработка умений и навыков применения этических норм, правил делового поведения, антикоррупционных стандартов и принципов работы с юридически значимой информацией при решении профессиональных задач в области информационных систем и технологий.

1.2 Задачи дисциплины

1. Сформировать понимание основных приемов и норм социального взаимодействия, регулирующих профессиональную деятельность IT-специалиста в органах юстиции, судах и правовых компаниях.

2. Изучить основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, включая распределенные команды разработки правовых систем.

3. Освоить правила делового этикета и принципы профессиональной этики IT-специалиста, работающего с юридически значимыми данными.

4. Развить навыки устанавливать и поддерживать деловые контакты с учетом этических норм и правил поведения в профессиональной юридической среде.

5. Научить применять нормы профессиональной этики и методы конфликтологии для эффективного выполнения своей роли в команде при разработке и сопровождении правовых информационных систем.

6. Сформировать навыки применения методов и приемов социального взаимодействия, основанных на принципах профессиональной этики и уважения к праву.

7. Развить навыки командной работы, включая профилактику и разрешение конфликтных ситуаций в профессиональной среде IT-подразделений государственных органов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.14 «Профессиональная этика» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме обучения, на 2 курсе по очно-заочной форме обучения и на 2 курсе заочной формы обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>	<p>Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; правила делового этикета и принципы профессиональной этики.</p> <p>Уметь: устанавливать и поддерживать деловые контакты с учетом этических норм и правил поведения; применять нормы профессиональной этики и методы конфликтологии для эффективного выполнения своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>Владеть: методами и приемами социального взаимодействия, основанными на принципах профессиональной этики; навыками командной работы, включая профилактику и разрешение конфликтных ситуаций в профессиональной (деловой) среде.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:	54	42	10
Аудиторные занятия (всего):	54	42	10
занятия лекционного типа	18	14	4
практические занятия	36	28	6
Иная контактная работа:	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

Самостоятельная работа, в том числе:		18	30	58
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		10	20	38
Подготовка к текущему контролю		8	10	20
Контроль:		-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет)		-	-	-
Общая трудоемкость	час.	72	72	72
	в том числе контактная работа	54	42	10
	зач. ед	2	2	2

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Раздел 1. Теоретические основы профессиональной этики в цифровой среде правовой деятельности	16	-	4	8	4
2.	Раздел 2. Деловая коммуникация и корпоративная культура в IT-подразделениях госорганов и юридических фирм	16	-	4	8	4
3.	Раздел 3. Конфликтология и технологии командной работы в IT-проектах для правовой сферы	16	-	4	8	4
4.	Раздел 4. Этические дилеммы и профессиональная ответственность в условиях цифровой экономики и права	24	-	6	12	6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	72	-	18	36	18
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	18	36	18

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Раздел 1. Теоретические основы профессиональной этики в цифровой среде	17	-	2	7	8
2.	Раздел 2. Деловая коммуникация и корпоративная культура в IT-среде	19	-	4	7	8
3.	Раздел 3. Конфликтология и технологии командной работы в IT-проектах	19	-	4	7	8
4.	Раздел 4. Этические дилеммы и профессиональная ответственность в цифровой экономике	17	-	4	7	6
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>72</i>	<i>-</i>	<i>14</i>	<i>28</i>	<i>30</i>
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	14	28	30

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Раздел 1. Теоретические основы профессиональной этики в цифровой среде	17	-	1	1	15
2.	Раздел 2. Деловая коммуникация и корпоративная культура в IT-среде	17	-	1	1	15
3.	Раздел 3. Конфликтология и технологии командной работы в IT-проектах	17	-	1	2	14
4.	Раздел 4. Этические дилеммы и профессиональная ответственность в цифровой экономике	17	-	1	2	14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	<i>72</i>	<i>-</i>	<i>4</i>	<i>6</i>	<i>58</i>
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	4	6	58

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.О.14 «Профессиональная этика» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.О.14 «Профессиональная этика». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.О.14 «Профессиональная этика».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

1	УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.	Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; правила делового этикета и принципы профессиональной этики. Уметь: устанавливать и поддерживать деловые контакты с учетом этических норм и правил поведения; применять нормы профессиональной этики и методы конфликтологии для эффективного выполнения своей роли и взаимодействия внутри команды.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете
2	УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	Владеть: методами и приемами социального взаимодействия, основанными на принципах профессиональной этики; навыками командной работы, включая профилактику и разрешение конфликтных ситуаций в профессиональной (деловой) среде.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете
3	УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся

Задача 1 (Этика сбора данных).

Вы — разработчик CRM-системы для юридической компании. Заказчик просит добавить модуль скрытого сбора данных о действиях сотрудников (тайм-трекинг, запись нажатия клавиш) без их уведомления, аргументируя контролем биллинга клиентов. Какие этические и правовые аргументы (ст. 88 ТК РФ, ст. 13.11 КоАП РФ) вы приведете против реализации функции без согласия? Ваши действия как тимлида?

Задача 2 (Конфликт в команде).

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

В команде разработки модуля для мировых судей один разработчик систематически задерживает сдачу кода, ссылаясь на «сложности», но на общих собраниях присваивает заслуги коллег. Команда раскололась. Предложите алгоритм действий Scrum-мастера (4 шага) с использованием метода «активного слушания» и правил ретроспективы.

Задача 3 (Плагиат и Open Source).

Руководитель IT-отдела суда требует скопировать код из открытого репозитория (лицензия GPL) в проприетарную систему документооборота, удалив уведомления об авторстве. Чем это грозит организации с точки зрения этики и закона (ст. 146 УК РФ)? Предложите этический вариант использования кода.

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившим контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

- 1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
- 2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/ п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие, структура и функции профессиональной этики IT-специалиста в правовой сфере.
2. Соотношение понятий «мораль», «нравственность», «этика», «профессиональная этика» и «право».
3. Специфика профессиональной этики специалиста по информационным системам и технологиям в органах юстиции и судах.
4. Этические проблемы внедрения искусственного интеллекта (ИИ) в правосудие (алгоритмическая предвзятость, «черный ящик», ответственность).
5. Социальная ответственность IT-специалиста перед обществом и пользователем в контексте цифрового правосудия.
6. Понятие и виды деловой коммуникации. Особенности коммуникации в распределенных IT-командах при разработке правовых систем.
7. Цифровой этикет (нетикет): правила электронной переписки, общения в мессенджерах и видеоконференциях при взаимодействии с государственными заказчиками.
8. Корпоративная культура в IT-компаниях и IT-подразделениях государственных органов: ценности, нормы, традиции.
9. Этические аспекты взаимодействия IT-специалиста с заказчиком (судья, прокурор, нотариус) и конечным пользователем правовых систем.
10. Понятие, структура и стадии развития профессионального конфликта в IT-проектах для правовой сферы.
11. Типы конфликтных личностей. Специфика конфликтов в IT-среде (ролевые, ресурсные, межличностные) на примере проектов ГАС «Правосудие».
12. Стратегии поведения в конфликте (конкуренция, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление). Применимость в условиях жестких дедлайнов судебных систем.
13. Технологии профилактики и разрешения конфликтов в команде разработки правовых информационных систем.
14. Командообразование (team building) в IT. Распределение ролей в Agile/Scrum командах для юридических проектов.
15. Интеллектуальная собственность в IT: авторское право на программы для ЭВМ, базы данных, топологии микросхем в контексте правовой охраны.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

16. Открытое программное обеспечение (Open Source): этические и правовые аспекты использования и распространения в государственных информационных системах.
17. Плагиат кода и недобросовестная конкуренция в разработке программного обеспечения для юридической деятельности.
18. Этические принципы работы с персональными данными (Privacy by Design) при создании информационных систем для судов и правоохранительных органов.
19. Проблема «алгоритмической предвзятости» (bias) в системах поддержки принятия судебных решений (Sentencing algorithms). Этическая экспертиза алгоритмов.
20. Понятие конфликта интересов в профессиональной деятельности IT-специалиста в судебной системе и правоохранительных органах. Способы его предотвращения.
21. Антикоррупционные стандарты поведения в сфере информационных технологий (тендеры на разработку ГИС, доступ к закрытым базам данных).
22. Этические дилеммы при сборе и обработке биометрических персональных данных в правовой деятельности.
23. Профессиональная тайна и информационная безопасность: баланс между открытостью правосудия и конфиденциальностью данных.
24. Морально-этическая ответственность разработчика за ошибки в программном коде, приведшие к нарушению прав граждан (ошибочный арест, блокировка счетов).
25. Этические проблемы использования технологий удаленной идентификации и видеоконференцсвязи в судебном процессе.
26. Цифровой след судьи и сотрудника аппарата суда: правила поведения в социальных сетях как часть профессиональной этики.
27. Нравственные основы взаимодействия IT-специалиста с адвокатурой и нотариатом при внедрении единых информационных систем.
28. Проблема «цифрового разрыва» и доступности правосудия: этическая обязанность IT-специалиста учитывать пользователей с низкой цифровой грамотностью.
29. Профессиональная деформация и эмоциональное выгорание IT-специалиста в высоконагруженных проектах правовой направленности (сжатые сроки, высокая ответственность).
30. Кодекс профессиональной этики разработчика программного обеспечения: обзор зарубежных (IEEE, ACM) и российских инициатив, их применимость в правовой сфере.

Практические задачи к зачету (примеры)

Задача 1 (Этика + Трудовое право)

Вы работаете в компании-разработчике АИС для районного суда. Заказчик (председатель суда) просит добавить в систему модуль скрытого сбора данных о действиях сотрудников аппарата суда (скрытый тайм-трекинг, запись нажатия клавиш, скриншоты экрана) без их уведомления. Заказчик аргументирует это необходимостью контроля производительности и борьбы с волокитой.

Вопрос: Какие этические и правовые аргументы (ст. 88 ТК РФ, Определение КС РФ № 236-О) вы приведете против реализации данной функции без согласия сотрудников? Ваши действия как руководителя IT-проекта?

Задача 2 (Конфликт в команде)

В команде разработки модуля автоматизации мировых судей (6 человек) один из участников систематически задерживает выполнение своих задач, ссылаясь на «трудности с интеграцией», но при этом на общих собраниях публично присваивает себе заслуги других участников. Команда раскололась: одни требуют «выгнать его», другие предлагают «закрывать глаза ради сдачи проекта».

Вопрос: Используя методы конфликтологии (активное слушание, техника «Я-сообщений»), предложите пошаговый алгоритм действий Scrum-мастера (не менее 4 шагов).

Задача 3 (Цифровой этикет / Нетикет)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Проанализируйте фрагмент корпоративной переписки в Telegram-чате судебного IT-отдела:

Петров (23:00, суббота): @Иванов привет! Слушай, срочно нужно, глянь код авторизации, завтра релиз, там баг.

Иванов (23:05, суббота): Ок ща, скинь дамп.

Петров: Голосовое сообщение (2 минуты 40 секунд) «...там эта, ну короче, он пишет, что null, а должно быть... ты понял?»

Иванов (23:10): смайлик «☐♂»

Вопрос: Перечислите все нарушения нетикета (не менее 5). Напишите этичный вариант сообщения от Петрова руководителю в рабочее время.

Задача 4 (Open Source и плагиат)

Вы разрабатываете справочно-правовую систему для государственных нужд. Ваш коллега нашел в открытом репозитории GitHub (лицензия GPLv3) библиотеку для парсинга судебных актов. Начальник требует скопировать код в закрытую проприетарную систему, удалив заголовки лицензии и уведомления об авторстве, чтобы «не светиться».

Вопрос: Каковы этические и правовые (ст. 146 УК РФ, нарушение лицензии) последствия такого решения? Предложите этичный и законный вариант использования библиотеки.

Задача 5 (Конфиденциальность / ПДн)

В тестовом контуре судебной системы лежат реальные персональные данные фигурантов уголовного дела. Разработчик скопировал их к себе на ноутбук «для отладки» и потерял ноутбук в транспорте.

Вопрос: Какие статьи КоАП РФ (13.11) и / или УК РФ (ст. 183) нарушены? Каковы этические последствия для IT-специалиста и репутации компании? Как организовать работу с тестовыми данными правильно (Data Masking)?

Задача 6 (ИИ и предвзятость)

Вы участвуете в проекте разработки системы «Автоматизированное распределение дел между судьями». Анализ исторических данных показал, что алгоритм начал направлять дела определенной категории (например, «о лишении родительских прав») конкретному судье, у которого статистика лишения выше.

Вопрос: В чем заключается проблема «алгоритмической предвзятости» (bias)? Ваши действия как этичного IT-специалиста?

Задача 7 (Конфликт интересов)

Вы — сисадмин в суде. Ваш друг (адвокат) просит вас «по-дружески» посмотреть в логах системы, какой судья «назначен» на его сложное дело, чтобы понять, дарить ли цветы (намек на коррупционную составляющую).

Вопрос: Определите тип конфликта интересов. Каков должен быть ваш ответ согласно кодексу профессиональной этики? Дайте развернутую мотивировку отказа.

Задача 8 (ИИ и ответственность)

Банк, используя антифрод-систему (разработанную вашей компанией), заблокировал операцию гражданина, приняв ее за мошенническую. Из-за блокировки сорвалась сделка по покупке квартиры, гражданин понес убытки. Ошибка алгоритма — ложное срабатывание модели.

Вопрос: Кто несет моральную и юридическую ответственность за ошибочный «цифровой вердикт» перед гражданином: банк, разработчик ПО, судья? Сформулируйте этический принцип «человек в контуре» (human-in-the-loop).

Задача 9 (Профессиональная тайна)

При доработке базы данных исполнительных производств (ФССП) вы нашли уязвимость, позволяющую видеть счета должников, которые не участвуют в вашем проекте.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

Вопрос: Является ли полученная информация профессиональной тайной? Должны ли вы сообщить об этом заказчику, даже если это не входит в техническое задание (ТЗ) и сорвет сроки сдачи этапа?

Задача 10 (Этика госслужбы / Соцсети)

Вы работаете техподдержкой ИТ-системы суда. В вашем личном Telegram-канале (с открытым доступом) вы публикуете мемы про прокуроров и фотографии монитора с фрагментами интерфейса судебной системы (специфичные ошибки).

Вопрос: Нарушаете ли вы правила цифрового этикета (нетикет) и нормы профессиональной этики госслужащего? Чем может грозить публикация скриншотов тестовой/рабочей системы (даже без фамилий)?

Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет

Оценка	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«не зачтено»:	заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

**6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине
(модулю)**

Основная литература:

1. Валишин, Е. Н., Деловая этика : учебное пособие / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, В. Н. Пуляева. — Москва : Русайнс, 2024. — 123 с. — ISBN 978-5-466-04280-1. — URL: <https://book.ru/book/951572> — Текст : электронный.

2. Петрий, П. В., Этика : учебник / П. В. Петрий, В. В. Кафтан. — Москва : КноРус, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-406-10713-3. — URL: <https://book.ru/book/946430> — Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Константинов, В. В. Профессиональная этика. Тесты : учебное пособие для вузов / В. В. Константинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 23 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14154-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519686>

**Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и
информационные справочные системы**

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: <https://urait.ru/> (широкий спектр учебной и научной литературы по информационным технологиям, программированию, математике и смежным дисциплинам).

2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: <https://www.book.ru> (современные учебники и учебные пособия).

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://elibrary.ru> (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).

4. КиберЛенинка - URL: <https://cyberleninka.ru> (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

Научные базы данных зарубежных издательств (открытый доступ)

1. IEEE Xplore - URL: <https://ieeexplore.ieee.org/> (доступ к книгам, статьям и материалам конференций по компьютерным наукам, электротехнике и информационным технологиям).
2. ACM Digital Library - URL: <https://dl.acm.org/> (библиотека статей и материалов конференций Ассоциации вычислительной техники).
3. SpringerLink - URL: <https://link.springer.com/> (книги и журналы издательства Springer, включая серии по информатике).
4. Wiley Online Library - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/> (коллекция журналов и книг по направлению «Computer Science & Information Technology»).

Образовательные платформы и онлайн-курсы

1. Национальная платформа «Открытое образование» - URL: <https://openedu.ru/> (курсы ведущих российских вузов).
2. Stepik - URL: <https://stepik.org/> (российская образовательная платформа с курсами по программированию и информатике).
3. Coursera - URL: <https://www.coursera.org/> (международная платформа с курсами от университетов и компаний, в т.ч. по IT).
4. Intuit - URL: <https://intuit.ru/> (национальный открытый университет, курсы по информационным технологиям).

Образовательные и справочные порталы общего назначения

1. Российское общество «Знание» - URL: <https://znanierussia.ru/>.
2. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/>.
3. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: <http://gramota.ru/>.
4. Словари и энциклопедии на Академике - URL: <https://dic.academic.ru/>.
5. Образовательный портал «Учеба» - URL: <http://www.ucheba.com/>.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (ПО)

Для организации учебного процесса и самостоятельной работы используется следующее программное обеспечение, состав которого ежегодно обновляется при необходимости:

№ п/п	Назначение	Наименование ПО	Тип лицензии
1	Операционная система	Microsoft Windows (10 Pro / 11 Pro) или Astra Linux Special Edition (Отечественное ПО)	Лицензионная / Свободное (Отечественное)
2	Офисный пакет	LibreOffice (или OnlyOffice)	Свободное (Отечественное)
3	Информационная безопасность	Kaspersky Endpoint Security (Антивирус)	Лицензионная (Отечественное)
4	Интернет-браузеры	Yandex Browser, Google Chrome, Mozilla Firefox	Свободное
5	Просмотр и работа с PDF	PDFedit, Adobe Acrobat Reader DC	Свободное

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

№ п/п	Назначение	Наименование ПО	Тип лицензии
6	Архиваторы	7-Zip	Свободное
7	Специализированное ПО	СПС «Консультант Плюс (учебная версия / сетевая)	Лицензионная (по договору)
8	Интегрированные среды разработки (IDE)	Visual Studio Code, PyCharm Community Edition, IntelliJ IDEA Community Edition, Eclipse	Свободное
9	Компиляторы и интерпретаторы	GCC, Python, Node.js, JDK (OpenJDK)	Свободное
10	Системы контроля версий	Git (с клиентами GitHub Desktop, Sourcetree)	Свободное
11	СУБД	MySQL Community Server, PostgreSQL, SQLite	Свободное
12	Виртуализация и контейнеризация	VirtualBox, Docker Desktop (для образовательных целей)	Свободное / Freemium
13	Графические редакторы и инструменты для прототипирования	GIMP, Inkscape, Figma (веб-версия)	Свободное / Freemium
14	Средства для работы с сетями	Wireshark, Postman	Свободное
15	Офисные пакеты и редакторы документов	LibreOffice, OnlyOffice	Свободное (Отечественное)

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 208 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (42);	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

<p>ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	
<p>Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>