Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 21:37:34
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Психология в образовании.
Индивидуальная и групповая помощь
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Приложение В
к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
утвержденной приказом от 15.06.2026 № 64-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 ПСИХОЛОГИЯ ТРУДА

Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Направленность (профиль)
Психология в образовании.
Индивидуальная и групповая помощь

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Год набора
2026

Психология в образовании.
Индивидуальная и групповая помощь
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.07 «Психология труда» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

Психология в образовании.
Индивидуальная и групповая помощь
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.В.07 «Психология труда» является формирование у обучающихся системы теоретических знаний о психологических закономерностях трудовой деятельности, профессиональном развитии личности, принципах функционирования группы и работы в команде, а также практических умений и навыков управления рабочим временем и ресурсами, планирования и координации деятельности группы для решения поставленных задач в контексте профессиональной деятельности педагога-психолога в организациях разного типа.

1.2 Задачи дисциплины

Образовательные (теоретические) задачи

1. Изучить предмет, цели, задачи и методологические основы психологии труда как науки, её место в системе психологического знания, связь с педагогикой, организационной психологией, психологией управления.
2. Освоить основные понятия психологии труда: труд, трудовая деятельность, профессия, специальность, квалификация, профессиональная пригодность, профессиональное самоопределение.
3. Сформировать знания о принципах функционирования группы и работы в команде: понятие малой группы, команды, этапы командного развития, роли в команде, факторы эффективности командной работы.
4. Изучить групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием: лидерство и руководство, принятие решений в группе, групповая сплочённость, конфликты в группе и способы их разрешения.
5. Освоить психологические основы профессионального развития личности: этапы профессионального становления, профессиональные кризисы, профессиональная идентичность, профессиональные деформации.
6. Сформировать знания о психологических особенностях трудовой деятельности педагога-психолога: содержание труда, требования к личности, факторы профессионального стресса и выгорания.

Практические (деятельностные) задачи

7. Сформировать умения управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей: тайм-менеджмент, приоритизация задач, планирование рабочего дня, управление нагрузкой.
8. Развить навыки использования методов планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи: постановка целей, распределение ролей и обязанностей, мониторинг выполнения, координация действий.
9. Сформировать умения анализировать групповые процессы и управлять социальным взаимодействием в профессиональной группе (педагогический коллектив, проектная группа).
10. Развить навыки работы в команде: установление эффективных коммуникаций, разрешение конфликтов, поддержка коллег, совместное принятие решений.
11. Сформировать умения применять методы самоорганизации и самоменеджмента для повышения эффективности профессиональной деятельности.
12. Развить навыки оценки эффективности собственной трудовой деятельности и деятельности группы (команды).

Задачи развития профессиональных компетенций

13. Сформировать способность осознанно соблюдать организационные политики и процедуры в профессиональной деятельности: знание внутренних регламентов, соблюдение трудовой дисциплины, следование профессиональным стандартам.

14. Развить навыки профессиональной саморегуляции: управление психоэмоциональным состоянием, профилактика профессионального выгорания, поддержание работоспособности.
15. Сформировать готовность к выполнению профессиональных функций в организациях разного типа (школа, детский сад, психологический центр, образовательные и социальные учреждения).

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 «Психология труда» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ПК-5. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ПК-5.1. Знает: Знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием ПК-5.2. Умеет: Умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей ПК-5.3. Владеет: Владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи	**Знать:** основные понятия психологии труда; принципы функционирования группы; этапы командного развития; роли в команде; факторы эффективности; групповые процессы; способы управления социальным взаимодействием; методы тайм-менеджмента; способы приоритизации задач; приёмы планирования; методы управления нагрузкой; способы самоменеджмента; методы планирования деятельности группы; способы распределения ролей и обязанностей; методы координации; способы мониторинга выполнения **Уметь:** анализировать групповые процессы; выявлять причины конфликтов; управлять социальным взаимодействием; организовывать работу в команде; анализировать групповые процессы; выявлять причины конфликтов; управлять социальным взаимодействием; организовывать работу в команде; планировать деятельность группы; распределять роли и обязанности; координировать действия членов группы; проводить мониторинг выполнения **Владеть:** понятийным аппаратом; знаниями о групповых процессах; представлениями о способах управления командой; навыками тайм-менеджмента; методами планирования; приёмами самоорганизации; методами планирования; навыками координации; способами оценки эффективности группы

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		**-**	**-**	**4**
Аудиторные занятия (всего):		**-**	**-**	**4**
занятия лекционного типа		-	-	2
практические занятия		-	-	2
Иная контактная работа:		**-**	**-**	**-**
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		**-**	**-**	**95**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		-	-	60
Подготовка к текущему контролю		-	-	35
Контроль:		**-**	**-**	**9**
Промежуточная аттестация (экзамен)		-	-	9
Общая трудоемкость	**час.**	**-**	**-**	**108**
	в том числе контактная работа	**-**	**-**	**4**
	зач. ед	**-**	**-**	**3**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Раздел 1. Раздел 1. Введение в психологию труда Тема 1. Психология труда как наука: предмет, задачи, методы, связь с другими дисциплинами Тема 2. История развития психологии труда в России и за рубежом Тема 3. Основные понятия психологии труда: труд, трудовая деятельность, профессия, специальность, квалификация Тема 4. Профессиограмма и психограмма специалиста	16	-	-	-	16

Психология в образовании.
Индивидуальная и групповая помощь
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
2.	Раздел 2. Психология профессионального развития Тема 1. Профессиональное самоопределение: понятие, этапы, факторы Тема 2. Этапы профессионального становления личности Тема 3. Профессиональные кризисы и пути их преодоления Тема 4. Профессиональная идентичность и профессиональное выгорание	17	-	-	1	16
3.	Раздел 3. Психология группы и команды Тема 1. Понятие малой группы и команды: сходство и различия Тема 2. Этапы развития команды (формирование, конфликт, нормирование, работа, расформирование) Тема 3. Роли в команде (по М. Белбину, по Р.М. Белбину) Тема 4. Факторы эффективности командной работы Тема 5. Групповые процессы: лидерство и руководство, принятие решений в группе, групповая сплочённость Тема 6. Конфликты в группе и способы их разрешения	16	-	-	-	16
4	Раздел 4. Управление временем и ресурсами (тайм-менеджмент) Тема 1. Понятие тайм-менеджмента: цели, задачи, принципы Тема 2. Методы приоритизации задач: матрица Эйзенхауэра, метод ABC, принцип Парето Тема 3. Планирование рабочего дня: ежедневник, списки задач, календари Тема 4. Управление нагрузкой: борьба с прокрастинацией, управление отвлечениями Тема 5. Методы самоменеджмента и самоорганизации	17	-	-	1	16
5	Раздел 5. Планирование и координация деятельности группы Тема 1. Методы планирования деятельности группы: постановка целей (SMART), разработка плана Тема 2. Распределение ролей и обязанностей в группе Тема 3. Способы координации действий членов группы Тема 4. Мониторинг выполнения задач: контрольные точки, отчётность Тема 5. Оценка эффективности деятельности группы	17	-	1	-	16
6	Раздел 6. Психология труда педагога-психолога Тема 1. Содержание труда педагога-психолога в организациях разного типа Тема 2. Требования к личности педагога-психолога: профессионально важные качества Тема 3. Факторы профессионального стресса и выгорания педагога-психолога Тема 4. Организационные политики и процедуры в образовательных организациях Тема 5. Профессиональная этика и соблюдение организационных норм	16	-	1	-	15

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
	ИТОГО по разделам дисциплины	99	-	2	2	95
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	9	-	-	-	
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	2	2	95

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№	Вид учебно-методического обеспечения

п/п	
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.В.07 «Психология труда» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В.07 «Психология труда». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.В.07 «Психология труда»

Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-5.1. Знает: Знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием	**Знать:** основные понятия психологии труда; принципы функционирования группы; этапы командного развития; роли в команде; факторы эффективности; групповые процессы; способы управления социальным взаимодействием; методы тайм-менеджмента; способы приоритизации задач; приёмы планирования; методы управления нагрузкой; способы самоменеджмента; методы планирования деятельности группы; способы распределения ролей и обязанностей; методы координации; способы мониторинга выполнения **Уметь:** анализировать групповые процессы; выявлять причины конфликтов; управлять социальным взаимодействием; организовывать работу в команде; анализировать групповые процессы; выявлять причины конфликтов; управлять социальным взаимодействием; организовывать работу в команде; планировать деятельность группы; распределять роли и обязанности; координировать действия членов группы; проводить мониторинг выполнения **Владеть:** понятийным аппаратом; знаниями о групповых процессах; представлениями о способах управления командой; навыками тайм-	Тестирование, терминологический диктант, аналитическая таблица	Теоретические вопросы к зачёту
2	ПК-5.2. Умеет: Умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей		Практическое задание	Теоретические вопросы к зачёту
3	ПК-5.3. Владеет: Владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи		Кейс-задачи, ролевая игра, разработка плана работы группы	Теоретические вопросы к зачёту

		менеджмента; методами планирования; приёмами самоорганизации; методами планирования; навыками координации; способами оценки эффективности группы		

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся

1. Тестовые задания

Инструкция: Выберите один или несколько правильных ответов.

1. Что является предметом психологии труда?
   а) закономерности психической деятельности человека
   б) психологические закономерности трудовой деятельности и развития личности как субъекта труда
   в) поведение человека в организации
   г) межличностные отношения в коллективе

2. Какие стадии развития команды выделил Б. Такмен? (Выберите несколько)
   а) формирование (forming)
   б) конфликт (storming)
   в) нормирование (norming)
   г) работа (performing)
   д) расформирование (adjourning)

3. Что из перечисленного относится к групповым процессам? (Выберите несколько)
   а) лидерство и руководство
   б) принятие решений
   в) групповая сплочённость
   г) индивидуальная мотивация
   д) групповое давление

4. Какой стиль руководства характеризуется минимальным вмешательством в работу группы?
   а) авторитарный
   б) демократический
   в) либеральный (попустительский)
   г) коучинговый

5. Установите соответствие между ролью в команде (по Р.М. Белбину) и её характеристикой:

Роль	**Характеристика**
1. Председатель	А. Генерирует новые идеи и стратегии
2. Генератор идей	Б. Организует работу, распределяет задачи
3. Организатор	В. Координирует действия, ведёт дискуссию

2. Терминологический диктант

Инструкция: Дайте определение следующим понятиям.

№	**Термин**	**Ваш ответ**

1	Труд	
2	Профессия	
3	Команда	
4	Групповая сплочённость	
5	Лидерство	
6	Тайм-менеджмент	

Критерии оценки: 6 правильных ответов – «отлично», 5 – «хорошо», 4 – «удовлетворительно», менее 4 – «неудовлетворительно».

3.Аналитическая таблица «Этапы развития команды»

Инструкция: Заполните таблицу, охарактеризовав этапы развития команды по Б. Такмену.

Этап	**Характеристика поведения членов группы**	**Роль руководителя**	**Типичные трудности**
Формирование			
Конфликт			
Нормирование			
Работа			
Расформирование			

4.Практическое задание «Матрица Эйзенхауэра»

Инструкция: Распределите следующие задачи педагога-психолога на день по квадрантам матрицы Эйзенхауэра (важно-срочно, важно-несрочно, неважно-срочно, неважно-несрочно).

Список задач:

1. Подготовка отчёта для директора школы (срок сегодня 17:00).
2. Проведение плановой диагностики в 5-м классе (запланировано на 10:00).
3. Ответ на электронное письмо от родителей (не требует срочного ответа).
4. Чтение профессиональной литературы для повышения квалификации.
5. Консультация ученика, который пришёл с острой проблемой (жалуется на буллинг).
6. Заполнение журнала консультаций (можно сделать в конце недели).
7. Участие в совещании, которое не касается вашей работы (пригласили «для массовки»).
8. Составление плана работы на следующую неделю.

Задание:

1. Заполните таблицу с распределением задач.
2. Какие задачи требуют выполнения в первую очередь?
3. Какие задачи можно делегировать или исключить?

5. Кейс-задача «Планирование рабочего дня»

Ситуация: Педагог-психолог школьного психолого-педагогического консилиума начинает рабочий день в 9:00. В планшете-ежедневнике на сегодня записано:

- 9:30 – заседание ППк (обязательное, 1 час);
- 11:00 – индивидуальная консультация с родителями (45 мин);
- 12:00 – плановая диагностика 6-го класса (30 человек, 1,5 часа);
- 14:00 – подготовка отчёта по итогам четверти (срок сдачи – завтра, требуется 2 часа);
- 15:00 – внеплановое обращение классного руководителя (15 минут);
- 16:00 – открытое занятие для молодых специалистов (30 минут, подготовка – 1 час).

Задание:

1. Оцените реальность выполнения всех задач в один день.
2. Предложите оптимальный план дня с учётом приоритетов.

3. Какие задачи можно перенести, какие – делегировать?
4. Составьте расписание дня (по часам) с учётом тайм-менеджмента.

6. Разработка индивидуального плана рабочей недели

Инструкция: Разработайте план рабочей недели педагога-психолога в школе (5 рабочих дней) с учётом следующих типовых задач:
- проведение диагностики (групповой и индивидуальной);
- проведение консультаций (ученики, родители, педагоги);
- подготовка отчётов и документации;
- участие в заседаниях и совещаниях;
- проведение коррекционно-развивающих занятий (индивидуальных и групповых);
- методическая работа (чтение литературы, разработка материалов).

План должен включать:
1. Распределение задач по дням недели.
2. Указание времени выполнения каждой задачи.
3. Учёт приоритетов (важно-срочно и т.д.).
4. Резервное время на незапланированные задачи.

7. Задание «Борьба с прокрастинацией»

Ситуация: Педагог-психолог уже неделю откладывает написание годового отчёта. Он находит причины: «сначала сделаю мелкие дела», «надо подождать вдохновения», «завтра начну обязательно».

Задание:
1. Какие признаки прокрастинации проявляются в поведении?
2. Предложите 3–4 способа преодоления прокрастинации (методы самоменеджмента).
3. Как составить план работы над отчётом, чтобы избежать откладывания?

8. Кейс-задача «Планирование деятельности группы»

Ситуация: Группе из 4 педагогов-психологов (команда психолого-педагогического сопровождения школы) поручено разработать программу профилактики буллинга в 5–7 классах. Срок – 1 месяц. Каждый член команды имеет разную нагрузку и экспертизу.

Задание:
1. Составьте план работы группы (по этапам, с указанием сроков).
2. Распределите роли и обязанности между членами группы.
3. Предложите способы координации действий (как будете отслеживать выполнение?).
4. Какие методы мониторинга выполнения задач вы предложите?
5. Как оцените эффективность работы группы?

9. Ролевая игра «Координация деятельности группы»

Инструкция: В группе (4–5 человек) разыграйте ситуацию координации деятельности команды для подготовки школьного мероприятия «Неделя психологии».

Роли (по желанию):
- ведущий (координатор);
- участники (с разными характерами: активный, пассивный, скептик, креативный).

Задания для координатора:
1. Сформулировать цель мероприятия.
2. Распределить задачи между участниками.
3. Определить сроки выполнения.
4. Организовать обратную связь.
5. Оценить эффективность координации.

Критерии оценки:

- чёткость формулировки цели (0–4 балла);
- адекватность распределения задач (0–4 балла);
- умение мотивировать и вовлекать (0–3 балла);
- навыки мониторинга (0–3 балла);
-завершение координации (0–2 балла).

10. Разработка плана работы проектной группы

Инструкция: Разработайте план работы проектной группы (5 человек) по разработке программы адаптации первоклассников к школе (срок – 2 месяца).

План должен включать:

1. Цель и задачи проекта.
2. Этапы работы (с указанием сроков).
3. Распределение ролей и обязанностей.
4. Промежуточные результаты (контрольные точки).
5. Способы координации действий (совещания, чаты, отчётность).
6. Критерии оценки эффективности работы группы.

11. Кейс-задача «Разрешение конфликта в группе»

Ситуация: В группе педагогов-психологов, работающих над общим проектом, возник конфликт: два участника не согласны с распределением обязанностей, считают, что их «нагрузили больше других». Один из них перестал выполнять задачи, другой – критикует координатора.

Задание:

1. Как координатору выявить причины конфликта?
2. Какие методы разрешения конфликта можно применить?
3. Предложите конкретные шаги по урегулированию ситуации.
4. Как перераспределить обязанности, чтобы учесть интересы всех участников?

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств), или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Теоретические вопросы к экзамену

1. Психология труда: предмет, задачи, методы, связь с другими науками.
2. Основные понятия психологии труда: труд, профессия, специальность, квалификация.
3. Профессиограмма и психограмма специалиста.
4. Этапы профессионального становления личности.
5. Профессиональные кризисы и пути их преодоления.
6. Профессиональное выгорание: причины, признаки, профилактика.
7. Понятие малой группы и команды: сходство и различия.
8. Стадии развития команды (по Б. Такмену).
9. Роли в команде (по Р.М. Белбину).

10. Факторы эффективности командной работы.
11. Групповые процессы: лидерство и руководство.
12. Принятие решений в группе: способы, достоинства и ограничения.
13. Групповая сплочённость: понятие, факторы, последствия.
14. Конфликты в группе: причины, виды, способы разрешения.
15. Понятие тайм-менеджмента: цели, задачи, принципы.
16. Матрица Эйзенхауэра: квадранты, применение.
17. Методы приоритизации задач (метод ABC, принцип Парето).
18. Способы планирования рабочего дня.
19. Борьба с прокрастинацией: причины и способы преодоления.
20. Методы планирования деятельности группы (постановка целей SMART, разработка плана).
21. Распределение ролей и обязанностей в группе.
22. Способы координации действий членов группы.
23. Мониторинг выполнения задач: контрольные точки, отчётность.
24. Оценка эффективности деятельности группы.
25. Содержание труда педагога-психолога в организациях разного типа.
26. Требования к личности педагога-психолога (профессионально важные качества).
27. Факторы профессионального стресса и выгорания педагога-психолога.
28. Организационные политики и процедуры в образовательных организациях.
29. Профессиональная этика педагога-психолога.

Практические задания к экзамену

Задание 1.1. Анализ этапа развития команды

Ситуация**:** Вы работаете в команде педагогов-психологов, которая создана для разработки программы адаптации первоклассников. На первом собрании участники активно предлагают идеи, но возникают споры о методах работы. Один член команды критикует почти каждое предложение. Атмосфера напряжённая, но участники продолжают дискутировать. Координатор пытается урегулировать конфликты, но пока безуспешно.

Задание:

1. На каком этапе развития команды (по Б. Такмену) находится группа? Обоснуйте.
2. Какие групповые процессы проявляются в данной ситуации?
3. Какие способы управления социальным взаимодействием следует применить координатору?
4. Какие действия помогут группе перейти к следующему этапу?

Задание 1.2. Определение ролей в команде

Задание: Прочитайте описание поведения членов команды. Определите, какую роль в команде (по Р.М. Белбину) выполняет каждый участник.

Участник	**Описание поведения**	**Роль в команде**
Иван	Генерирует много идей, часто нестандартных. Иногда его идеи кажутся «сырыми», но именно он продвигает группу вперёд	
Мария	Организует работу, распределяет задачи, следит за сроками. Группа без неё часто теряет направление	
Ольга	Координирует обсуждение, следит за тем, чтобы все высказались, подводит итоги. Её уважают в группе	

Пётр	Тщательно проверяет идеи на возможные ошибки, указывает на слабые места. Часто кажется пессимистом, но его вклад важен	
Анна	Поддерживает хорошие отношения в группе, сглаживает конфликты, ободряет других	

Задание 1.3. Анализ группового процесса

Ситуация: В группе из 5 педагогов-психологов обсуждается вопрос о проведении «Недели психологии» в школе. Один из участников доминирует в обсуждении, не даёт высказаться другим. Два участника пассивны, не включаются в дискуссию. Один участник постоянно перебивает. Координатор группы находится в растерянности.

Задание:

1. Какие проблемы в групповой динамике вы наблюдаете?
2. Предложите способы управления социальным взаимодействием:
   - как вовлечь пассивных участников?
   - как справиться с доминирующим участником?
   -как работать с перебиванием?
3. Какие правила групповой работы можно установить перед началом следующего собрания?

Задание 1.4. Принятие решения в группе

Ситуация: Группа педагогов-психологов должна выбрать одну из трёх методик диагностики тревожности для скрининга в 5-х классах. Методика А – быстрая (10 мин), но менее надёжная. Методика Б – надёжная, но требует индивидуального проведения (30 мин на одного). Методика В – новая, интересная, но нормы не полностью адаптированы для данной возрастной группы. Участники не могут прийти к согласию.

Задание:

1. Предложите процедуру принятия группового решения (как организовать обсуждение?).
2. Какие способы достижения консенсуса вы предложите?
3. Как организовать голосование, если консенсус не достигнут?
4. Как учесть мнение меньшинства?

Задание 2.1. Матрица Эйзенхауэра

Инструкция: Распределите следующие задачи педагога-психолога на день по квадрантам матрицы Эйзенхауэра.

Список задач:

1. Срочный вызов директора – требуется немедленно прийти (5 мин).
2. Подготовка материалов для родительского собрания, которое состоится через 2 дня (2 часа).
3. Ежедневное заполнение журнала консультаций (20 мин).
4. Проведение запланированной диагностики в 6-м классе (1,5 часа).
5. Чтение профессиональной статьи по теме буллинга (30 мин).
6. Просмотр ленты в социальных сетях (15 мин).
7. Консультация ученика, который пришёл с острой проблемой (суицидальные мысли) (1 час).
8. Участие в совещании, на котором обсуждаются вопросы, не относящиеся к вашей работе (1 час).

Задание:

1. Заполните таблицу.

Квадрант	**Важно и срочно**	**Важно, но не срочно**	**Не важно, но срочно**	**Не важно и не срочно**
Задачи				
Какие задачи требуют выполнения в первую очередь?				
Какие задачи можно делегировать?				
От каких задач можно отказаться?				

Задание 2.2. Планирование рабочего дня

Ситуация: Педагог-психолог начинает рабочий день в 9:00. В планшете-ежедневнике на сегодня записано:

-9:30 – экстренное заседание ППк (обязательное, 1,5 часа);
-11:00 – индивидуальная консультация с родителями (45 мин);
- 12:00 – групповая диагностика 7-го класса (30 человек, 1,5 часа);
- 13:30 – обед (30 мин);
- 14:00 – подготовка отчёта по итогам четверти (срок сдачи – сегодня к 17:00, требуется 2 часа);
- 15:00 – внеплановое обращение классного руководителя (20 мин);
-16:00 – консультация ученика по профориентации (45 мин).

Задание:

1. Оцените реальность выполнения всех задач в один день.
2. Предложите оптимальный план дня с учётом приоритетов.
3. Какие задачи можно перенести на другой день?
4. Составьте новое расписание дня (по часам) с учётом тайм-менеджмента.
5. Какой метод приоритизации вы использовали?

Задание 2.3. Борьба с прокрастинацией

Ситуация: Педагог-психолог уже две недели откладывает написание анализа работы за полугодие. Каждый день он говорит: «Сегодня начну», но в итоге занимается мелкими текущими делами или проверяет соцсети. Отчёт уже просрочен, руководство напоминает.

Задание:

1. Какие признаки прокрастинации проявляются в поведении психолога?
2. Каковы возможные причины прокрастинации в данном случае?
3. Предложите 3–4 способа преодоления прокрастинации.
4. Составьте для психолога конкретный план действий по написанию отчёта (метод «помидора» – таймер 25/5; разбивка на мелкие шаги; устранение отвлекающих факторов).

Задание 2.4. Разработка недельного плана

Инструкция: Разработайте план рабочей недели педагога-психолога в школе (5 рабочих дней) с учётом следующих типовых задач:

- проведение плановой диагностики в 5-х и 6-х классах (3 класса по 30 человек);
- проведение консультаций (3 консультации с родителями, 2 с учениками, 1 с педагогом);
- проведение коррекционно-развивающих занятий (2 групповых занятия по 45 мин, 2 индивидуальных);
- подготовка отчёта по итогам диагностики (требуется 3–4 часа);

- участие в заседании ППк (1 раз в неделю, 1,5 часа);
- методическая работа (чтение литературы, разработка материалов для занятий – 2 часа в неделю).

План должен включать:

1. Распределение задач по дням недели (понедельник – пятница).
2. Указание времени выполнения каждой задачи.
3. Учёт приоритетов (важно-срочно, важно-несрочно).
4. Резервное время на незапланированные задачи.

Задание 3.1. Планирование работы группы

Ситуация: Группе из 4 педагогов-психологов (команда психолого-педагогического сопровождения школы) поручено разработать программу профилактики буллинга в 5–7 классах. Срок – 1 месяц. Каждый член команды имеет разную нагрузку и экспертизу.

Задание:

1. Составьте план работы группы (по этапам, с указанием сроков).
2. Распределите роли и обязанности между членами группы (учтите, что один член команды лучше разбирается в диагностике, другой – в тренингах, третий – в работе с родителями, четвёртый – в документации).
3. Предложите способы координации действий (как будете отслеживать выполнение?).
4. Определите контрольные точки для мониторинга выполнения.

Задание 3.2. Координация деятельности группы (ролевая игра)

Инструкция: В группе (4–5 человек) разыграйте ситуацию координации деятельности команды для подготовки школьного мероприятия «Неделя психологии» (3–5 минут на распределение задач, затем отчёт координатора).

Роли:

- ведущий (координатор) – распределяет задачи, организует процесс;
- участники (с разными характерами): активный, пассивный, скептик, креативный.

Задания для координатора:

1. Сформулировать цель мероприятия (кратко).
2. Распределить задачи между участниками (что каждый делает).
3. Определить сроки выполнения.
4. Организовать обратную связь (как участники будут отчитываться).
5. Завершить координацию (подвести итог).

Критерии оценки наблюдателей:

- чёткость формулировки цели (0–4 балла);
- адекватность распределения задач (0–4 балла);
- умение мотивировать и вовлекать (0–3 балла);
- навыки мониторинга (0–3 балла);
- завершение координации (0–2 балла).

Задание 3.3. Разработка плана проектной группы

Инструкция: Разработайте план работы проектной группы (5 человек) по разработке и проведению тренинга «Конфликты в школе» для 8–9 классов.

Требования:

- группа из 5 психологов;
- срок – 1,5 месяца;
- результат – программа тренинга и его проведение для 2 классов.

План должен включать**:**

1. Цель и задачи проекта (по SMART).
2. Этапы работы (с указанием сроков и ответственных).
3. Распределение ролей и обязанностей (с учётом разных компетенций участников).
4. Промежуточные результаты (контрольные точки).
5. Способы координации действий (совещания, чаты, отчётность).
6. Критерии оценки эффективности работы группы.

Задание 3.4. Разрешение конфликта в группе

Ситуация: В группе педагогов-психологов, работающих над общим проектом, возник конфликт. Два участника не согласны с распределением обязанностей: они считают, что их «нагрузили больше других». Один из них перестал выполнять задачи, публично критикует координатора в общем чате. Второй – пассивно саботирует работу.

Задание:

1. Как координатору выявить истинные причины конфликта?
2. Какие методы разрешения конфликта можно применить?
3. Предложите конкретные шаги по урегулированию ситуации (что скажете каждому участнику?).
4. Как перераспределить обязанности, чтобы учесть интересы всех участников?
5. Как предотвратить подобные конфликты в будущем?

Задание 3.5. Мониторинг выполнения задач

Ситуация: Вы – координатор группы по подготовке школьного мероприятия. Участникам были поставлены задачи:

- Иванова – подготовить сценарий (срок – пятница);
- Петров – найти и подготовить помещение (срок – четверг);
- Сидорова – закупить материалы (срок – среда);
- Николаева – пригласить участников (срок – вторник).

Сегодня среда. Сидорова материалы закупила. Петров сообщил, что помещение ещё не готово (пообещал к пятнице). Иванова молчит. Николаева прислала список приглашённых.

Задание:

1. Что вы сделаете по каждому участнику (какие действия предпримете для мониторинга)?
2. Как вы реагируете на ситуацию с Петровым?
3. Что делать с Ивановой (которая молчит)?
4. Как организовать итоговую отчётность по проекту?
5. Какие способы мониторинга выполнения задач вы будете использовать в дальнейшем?

Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
«5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
«4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном

	сформировал практические навыки.
«3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
«2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание

курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Психология труда : учебник для вузов / Е. А. Климов [и др.] ; под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16233-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585240.

2. Пряжникова, Е. Ю. Психология труда: теория и практика : учебник для вузов / Е. Ю. Пряжникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21553-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582630.

Дополнительная литература:

3. Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16505-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583034.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, в т.ч. в сфере образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты)

Официальные органы государственной власти и управления

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.

Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
9. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
10. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
11. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).
12. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
13. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
14. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.

Российское психологическое общество (РПО) - URL: http://psyrus.ru (официальный сайт профессиональной корпорации психологов России).

15. Федерация психологов образования России - URL: http://rospsy.ru/ (цифровая платформа психолого-педагогических программ, профессиональное сообщество).
16. Психологический институт Российской академии образования (ПИ РАО) - URL: https://www.pirao.ru (ведущее научно-исследовательское учреждение в области психологии).
17. Портал академической психологии - URL: http://www.portal-psychology.ru (академическая, прикладная, клиническая психология, база исследований).
18. Профессиональное сообщество психологов-практиков «b17.ru» - URL: https://www.b17.ru/ (лекции, тренинги, статьи, форум специалистов).

Психологический инструментарий и базы тестов

19. Профессиональные психологические тесты «Psytests.org» - URL: https://psytests.org/ (онлайн-тесты, описание методик, материалы для психодиагностики).

Образовательные и справочные порталы

20. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).

21. Образовательный портал «Учеба» - URL: http://www.ucheba.com/.

22. Словари и энциклопедии на Академике - URL: https://dic.academic.ru/.

23.Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/.

Официальные органы государственной власти и управления

24. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - URL: https://mintrud.gov.ru/.

25. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1

Психология в образовании.
Индивидуальная и групповая помощь
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора