Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 21:40:42
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение Г
к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03 (П) Педагогическая практика

Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Направленность (профиль)
Психология в образовании. Индивидуальная и групповая помощь.

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Год набора
2026

Рабочая программа производственной практики Б2.О.03 (П) Педагогическая практика предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели практики…… ……..... 4
2. Задачи практики…….……. 4
3. Организация практики…….. 4
4. Место практики в структуре ОПОП ВО …….. 5
5. Вид, тип, способ и форма проведения практики …… ……... 5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ……..….. 6
7. Структура и содержание практики…..……. 15
8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики…… …….. 17
9. Формы отчетности по практике…… 18
10. Образовательные технологии, используемые при прохождении практики……... 18
11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов…….. 19
12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике ……..……..... 19
13. Перечень методической и учебной литературы, информационных ресурсов и технологий ……..... 24
14. Материально-техническое обеспечение практики…… ……... 27

1. Цели практики

Целью Б2.О.03 (П) Педагогическая практика является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления психолого-педагогической деятельности в образовательных организациях, включая проведение психологической диагностики, коррекционно-развивающей работы, психологического консультирования и просвещения участников образовательного процесса, а также развитие навыков педагогического взаимодействия и профессиональной рефлексии.

2. Задачи практики

1. Закрепить и углубить теоретические знания в области возрастной и педагогической психологии, психологической диагностики и коррекции, психологического консультирования.
2. Сформировать практические навыки планирования и организации деятельности педагога-психолога в образовательной организации.
3. Овладеть методами и методиками психолого-педагогической диагностики познавательной, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающихся.
4. Научиться проводить качественный и количественный анализ результатов диагностики, формулировать психологическое заключение.
5. Сформировать умения разрабатывать и проводить коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные и групповые) с обучающимися.
6. Овладеть навыками проведения индивидуальных консультаций для обучающихся, родителей и педагогов по вопросам развития, обучения и воспитания.
7. Сформировать умения разрабатывать и реализовывать просветительские мероприятия для участников образовательного процесса.
8. Развивать навыки профессиональной коммуникации и взаимодействия с участниками образовательных отношений.
9. Сформировать навыки самоанализа и рефлексии собственной профессиональной деятельности.

3. Организация практики

Сроки проведения -2 курс (заочная форма обучения); продолжительность – 4 недели (216 часов).

Базы практики - образовательные организации (дошкольные образовательные организации, школы, организации среднего профессионального образования), психологические центры, центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ППМС-центры) на основе договоров о практической подготовке.

Основным требованием к базе практики является наличие у организации возможности обеспечить выполнение обучающимся видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, а также наличие педагога-психолога, осуществляющего руководство практикой от организации.

Руководство практикой. Руководитель практики от института назначается приказом ректора. Руководитель от профильной организации обеспечивает организацию рабочего места и общее руководство.

Обязанности обучающегося:

- присутствовать на организационном собрании, получить индивидуальное задание;
- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальное задание, вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- своевременно подготовить отчет и защитить его.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика Б2.О.03 (П) Педагогическая практика относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (профиль: «Психология в образовании. Индивидуальная и групповая помощь»). Педагогической практике предшествует изучение дисциплин: «Психология», «Возрастная психология и психология развития», «Основы научно-исследовательской работы», «Педагогика» и практики: Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые вышеперечисленными дисциплинами. В процессе педагогической практики актуализируются компетенции, приобретенные обучающимися на занятиях по данным дисциплинам.

К «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики предъявляются следующие требования:

- знание основ вышеперечисленных дисциплин;
- знание правил техники безопасности и организации рабочего места;
- умение применять предметные, практические, исследовательские знания при решении педагогических задач;
- умение обобщать и оценивать результаты учебной деятельности;
- умение статистической обработки данных;
- умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свою речь (устно и письменно);
- навыки работы в коллективе;
- навыки анализа и практической работы с информационными источниками.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели).

5. Вид, тип, способ проведения практики.

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная (для очной и заочной форм обучения); практика проводится в форме практической подготовки при непосредственном выполнении обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в форме практической подготовки при непосредственном выполнении обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	**Знать:** методики сбора и анализа информации о психологическом статусе обучающихся; критерии оценки достоверности диагностических данных; способы системного анализа психолого-педагогических ситуаций. **Уметь:** осуществлять поиск, систематизацию и критический анализ научно-методической литературы по проблемам психолого-педагогического сопровождения; интерпретировать результаты психологической диагностики; проводить рефлексию собственной профессиональной деятельности. **Владеть:** методами анализа и синтеза информации о психологическом развитии обучающихся; навыками критической оценки применяемых диагностических и коррекционных методик; приемами системного анализа педагогических ситуаций.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения	**Знать:** основные требования профессиональных стандартов и этических кодексов к деятельности педагога-психолога; возможные риски и ограничения при организации психологической работы в образовательной среде. **Уметь:** формулировать цели и задачи диагностической, коррекционно-развивающей и консультативной работы;

и ограничений	поставленных задач УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов	планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов; оценивать эффективность проведенных мероприятий. **Владеть:** навыками планирования индивидуальной и групповой работы с участниками образовательного процесса; методами оценки достижения поставленных задач.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного (ых) языка (ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	**Знать:** нормы профессиональной коммуникации педагога-психолога; правила оформления психологической документации (протоколы, заключения, отчеты). **Уметь:** грамотно оформлять результаты диагностики, конспекты занятий, аналитические отчеты; применять навыки деловой коммуникации при взаимодействии с обучающимися, родителями и педагогами; использовать цифровые средства для подготовки и проведения просветительских мероприятий. **Владеть:** навыками письменного оформления психологической документации; навыками публичной речи и ведения профессиональной дискуссии; навыками коммуникации в цифровой среде.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с	**Знать:** структуру и содержание рабочих программ педагога-психолога, программ коррекционно-развивающих занятий, программ психологического просвещения. **Уметь:** разрабатывать фрагменты (конспекты) коррекционно-развивающих занятий и просветительских мероприятий; подбирать диагностический инструментарий в соответствии с целями и задачами; использовать ИКТ для создания методических материалов. **Владеть:** навыками разработки конспектов занятий и

	образовательными потребностями обучающихся ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	просветительских материалов; навыками отбора и адаптации диагностических методик; навыками использования ИКТ в профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ПК-1.1 Знать: Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы ПК-1.2. Уметь: Использовать в профессиональной деятельности естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, основные теории и концепции отечественной и зарубежной психологии, методологические подходы и принципы научного исследования	**Знать:** основные этапы и процедуры психолого-педагогического исследования; методы сбора эмпирических данных (наблюдение, беседа, тестирование, анкетирование); критерии оценки валидности и надежности диагностических методик. **Уметь:** планировать и организовывать психологическое исследование в образовательной организации; подбирать адекватные цели и задачам диагностические методики; проводить сбор и первичную обработку эмпирических данных; интерпретировать полученные результаты. **Владеть:** первичными навыками количественного и качественного анализа эмпирических данных; навыками формулирования выводов и рекомендаций по результатам исследования; навыками оформления результатов психологического исследования.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

7. Структура и содержание практики

Объем производственной практики Б2.О.03 (П) Педагогическая практика составляет 6 зачетных единицы (216 часов). Продолжительность практики 4 недели.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практикипо видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (часы)	
			Контактная работа	Самостоятельная работа
1	**Организационно-подготовительный этап**	Участие в организационном собрании. Получение индивидуального задания, дневника практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка Изучение методических рекомендаций по практике.	4	4
2	**Ознакомительно-аналитический этап |**	**2.1 Адаптация в организации и первичное знакомство** Прибытие в образовательную организацию (психологический центр, ППМС-центр). Прохождение первичного инструктажа на рабочем месте. Ознакомление с рабочим местом педагога-психолога, кабинетом психологической разгрузки, диагностическим и коррекционным оборудованием. Внесение записей в дневник практики. **2.2 Изучение структуры и функций психологической службы организации** Изучение Устава образовательной организации, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность педагога-психолога. Знакомство с администрацией организации,	40	32

		педагогами-психологами, социальными педагогами. Изучение организационной структуры психологической службы, ее места в общей структуре организации. **2.3 Изучение правовой основы деятельности педагога-психолога:** Анализ рабочей программы педагога-психолога, плана работы психологической службы на текущий учебный год. Изучение документации педагога-психолога (журналы учета видов работы, заключения, отчеты). Ознакомление с программами коррекционно-развивающих занятий, диагностическими методиками. **2.4. Наблюдение за деятельностью педагога-психолога:** Посещение и анализ диагностических обследований, коррекционно-развивающих занятий, консультаций, проводимых педагогом-психологом (не менее 5 мероприятий). Наблюдение за взаимодействием педагога-психолога с участниками образовательного процесса. Ведение протоколов наблюдения.		
3	**Основной этап (практическая деятельность)**	**3.1. Психодиагностическая деятельность:** Подбор диагностического инструментария в соответствии с заданием руководителя. Проведение психологической диагностики обучающихся (индивидуальной или групповой) с использованием 1-2 методик. Обработка и анализ результатов диагностики. Составление психологического заключения (характеристики) на одного обучающегося. **3.2. Коррекционно-развивающая деятельность:** Разработка конспекта коррекционно-развивающего занятия (индивидуального или группового) по выявленным проблемам. Проведение коррекционно-развивающего занятия под наблюдением руководителя практики (не менее 2 занятий). Самоанализ проведенных занятий.	64	58

		3.3. Психологическое консультирование: Присутствие на консультациях педагога-психолога (не менее 2). Участие в подготовке к консультации (анализ запроса, подбор рекомендаций). Проведение консультации с обучающимся (или родителем/педагогом) по согласованию с руководителем (при возможности). **3.4. Психологическое просвещение:** Разработка просветительского материала (памятка, буклет, информационный стенд, презентация) для родителей или педагогов. Подготовка и проведение фрагмента просветительского мероприятия (родительское собрание, педагогический совет, классный час) – по согласованию с руководителем. **3.5. Методическая работа:** Изготовление наглядных и раздаточных материалов для коррекционно-развивающих занятий. Подбор упражнений и игр для развития познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы. Участие в анализе и обсуждении деятельности психологической службы (участие в заседаниях ППк (психолого-педагогический консилиум) – при возможности).		

4	**Заключительный этап (подготовка отчета и защита практики)**	**4.1. Систематизация и анализ полученных материалов:** Обобщение результатов практической деятельности. Анализ выполненных видов работ, соотнесение с индивидуальным заданием. Формулирование выводов о деятельности психологической службы организации и собственной профессиональной деятельности. **4.2 Написание и оформление отчета** Составление текста отчета о практике в соответствии с утвержденной структурой. Оформление приложений (образцы диагностических материалов, конспекты занятий, разработки просветительских материалов, психологическое заключение). Завершение оформления дневника практики (получение подписей, печати, характеристики от руководителя практики от организации). **4.3 Защита отчета** Представление отчета и дневника руководителю практики от института. Публичная защита (в том числе с использованием презентации) результатов практики, ответы на вопросы.	8	6
Итого по практике:			116	100
Всего:			216	
В том числе, практическая подготовка:			210	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.

В ходе прохождения производственной практики Б2.О.03 (П) Педагогическая практика образовательная деятельность обучающихся предусматривает различные формы работы, направленные на формирование профессиональных компетенций в условиях практической подготовки.

Основными формами образовательной деятельности являются:

Контактная работа с руководителем: проведение организационного собрания, инструктаж по технике и информационной безопасности, получение индивидуального задания, текущие консультации в процессе выполнения работы, а также публичная защита отчета по практике.

Самостоятельная работа под руководством руководителя (элементы практической подготовки): поисковая и аналитическая работа (изучение документации, литературных источников); планирование и организация диагностической, коррекционной и консультативной деятельности; проведение психологической диагностики; проведение коррекционно-развивающих занятий; подготовка к консультациям и просветительским мероприятиям; обработка и интерпретация полученных данных; оформление отчета.

Практическая деятельность обучающегося в роли педагога-психолога: проведение диагностических процедур; проведение коррекционно-развивающих занятий; участие в консультативной работе; подготовка просветительских материалов.

Наблюдение и анализ профессиональной деятельности: наблюдение за работой педагога-психолога; анализ диагностических, коррекционных и консультативных мероприятий; рефлексия собственной деятельности.

Обработка и оформление результатов: систематизация собранного материала; подготовка текста отчета о практике; оформление приложений; подготовка презентации для защиты.

Образовательная деятельность в объеме 216 часов (всего объема практики за исключением контактных часов на организацию и защиту) реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Формы отчетности практики:

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет, дневник по практике, характеристика руководителя от профильной организации. К отчету прилагаются: индивидуальное задание, аттестационный лист.

При подведении итогов производственной практики Б2.О.03 (П) Педагогическая практика принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

10. Образовательные технологии, используемые на практике.

Образовательные технологии. Во время консультаций, проводимых руководителем практики с обучающимися, используются такие технологии, как анализ конкретных ситуаций (кейс-стади), дискуссия, метод контрольных вопросов, метод проблемного изложения материала. В ходе практики применяются компетентностный и личностно-ориентированный подходы.

Технология коррекционно-развивающей работы. Используется при планировании и проведении индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, что способствует формированию практических навыков психологической помощи.

Технология психологического консультирования. Применяется при подготовке и проведении консультативных бесед, что развивает навыки активного слушания, эмпатии, оказания психологической поддержки.

Технология рефлексивного анализа. Используется при самоанализе проведенных мероприятий, что способствует развитию профессиональной рефлексии и самосознания.

Мультимедийные технологии. Инструктаж, консультации и защита отчета проводятся с использованием проектора, экрана, что позволяет наглядно демонстрировать презентации, схемы диагностических обследований, результаты работы.

Компьютерные технологии и программные продукты обработки и анализа диагностических данных (электронные таблицы); создания конспектов занятий, методических материалов, презентаций; оформления отчета и дневника практики; подбора диагностического инструментария (электронные базы методик).

Использование сети Интернет осуществляется в ходе работы обучающегося с научной и методической литературой, периодическими электронными изданиями.

11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	**Организационно-подготовительный этап** (Участие в собрании, получение задания, инструктаж, изучение методических рекомендаций)	-	Запись в дневнике о прохождении инструктажа. Наличие подписанного индивидуального задания.	**Пороговый уровень.** Обучающийся присутствовал на собрании, получил задание и прошел инструктаж, но не проявил интереса к изучению методических рекомендаций. **Средний уровень.** Обучающийся ознакомился с методическими рекомендациями, задал уточняющие вопросы на собрании, четко понимает сроки и формы отчетности. **Высокий уровень.** Обучающийся не только изучил методические материалы, но и предложил предварительный план реализации индивидуального задания с учетом специфики базы практики.

2	**Аналитический (ознакомительный) этап** (изучение деятельности психолога, анализ документации, наблюдение)	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-2, ПК-1	Записи в дневнике. Аналитическая справка о деятельности психологической службы. Устный опрос (собеседование).	**Пороговый уровень.** Обучающийся описал структуру деятельности психологической службы поверхностно, список изученных документов неполный, не может объяснить основные направления работы психолога. **Средний уровень.** Обучающийся верно определил структуру и основные направления деятельности психологической службы, проанализировал рабочую программу и документацию психолога. **Высокий уровень.** Обучающийся продемонстрировал глубокое понимание взаимосвязи нормативно-правовых актов и реальной деятельности психолога, выявил соответствие/несоответствие используемых методик и программ современным требованиям, предложил свои рекомендации.
3	**Основной этап (практическая деятельность)** (диагностика, коррекционно-развивающие занятия, консультирование, просвещение)	УК-1, УК-2, УК-4, ОПК-2, ПК-1	Представление результатов выполнения индивидуального задания (протоколы диагностики, конспекты занятий, просветительские материалы). Отметка руководителя от организации в характеристике. Записи в дневнике.	**Пороговый уровень.** Диагностика проведена формально, обработка данных не завершена или выполнена с ошибками, конспекты занятий составлены по шаблону, просветительские материалы низкого качества. **Средний уровень.** Диагностика проведена, данные обработаны, составлено заключение; проведены коррекционно-развивающие занятия, составлен их самоанализ; разработаны просветительские материалы. **Высокий уровень.** Диагностика проведена на высоком методическом уровне, дана глубокая интерпретация; коррекционно-развивающие занятия проведены с учетом индивидуальных особенностей, проявлена инициатива и творческий подход; просветительские материалы отличаются новизной и актуальностью.
4	**Заключительный этап (одготовка отчета и защита**	УК-1, УК-2, УК-4,	Представление письменного отчета и	**Пороговый уровень.** Отчет с нарушениями требований, выводы формальны, презентация

	практики) (систематизация материалов, написание отчета, защита отчета, ответы на вопросы)	ОПК-2, ПК-1	дневника. Защита отчета (презентация, ответы на вопросы). Отзыв (характеристика) руководителя от организации.	отсутствует или низкого качества, на защите отвечает с трудом. **Средний уровень.** Отчет оформлен правильно, выводы соответствуют содержанию, презентация есть, на защите дает полные ответы. **Высокий уровень.** Отчет выполнен на высоком уровне, содержит элементы самостоятельного анализа, иллюстрирован примерами; презентация наглядна; на защите свободно оперирует понятиями, аргументирует выводы, демонстрирует глубокое понимание деятельности психолога.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости обучающимися рабочих мест в Организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки и защиты отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от Института и от Организации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценка	**Критерии оценивания по дифференцированному зачету**
Высокий уровень «5» (отлично)	**Содержание отчета.** Отчет выполнен на высоком аналитическом уровне, содержит самостоятельные выводы и обобщения. Обучающийся продемонстрировал глубокое понимание структуры, функций и правовых основ деятельности психологической службы организации. В отчете корректно используется профессиональная психологическая лексика. Приложения содержат самостоятельно разработанные или качественно проанализированные материалы (диагностические бланки, конспекты занятий, просветительские буклеты, презентации). **Отзыв руководителя.** Характеристика от организации подчеркивает инициативность, дисциплинированность, интерес к профессии, высокую культуру общения, отсутствие пропусков. Руководитель отмечает, что обучающийся проявил себя как будущий специалист, способный к самостоятельной работе. **Защита отчета.** На защите обучающийся свободно оперирует психологическими понятиями, дает развернутые, аргументированные ответы на вопросы, демонстрирует глубокое понимание деятельности организации и уверенное владение всеми формируемыми компетенциями. Презентация содержательна и наглядна. Нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка не допущено.
Средний уровень «4» (хорошо)	**Содержание отчета.** Отчет оформлен правильно, структура соблюдена, выводы соответствуют содержанию, но являются недостаточно глубокими или носят описательный, а не

	аналитический характер. Обучающийся верно описал деятельность психологической службы, используя базовые психологические категории. Приложения содержат необходимые материалы, но отсутствуют элементы самостоятельного анализа. **Отзыв руководителя.** Характеристика положительная, отмечены старание, дисциплинированность и ответственное отношение к поручениям. Замечаний по посещаемости нет. **Защита отчета.** На защите обучающийся дает полные, но не всегда глубокие ответы, демонстрирует понимание основного материала, но затрудняется с ответами на уточняющие или ситуационные вопросы. Речь грамотная, термины употребляются корректно. Нарушений дисциплины не зафиксировано.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	**Содержание отчета.** Отчет оформлен с незначительными нарушениями требований, структура в целом выдержана, но выводы формальны или поверхностны. Обучающийся описал деятельность психологической службы преимущественно методом копирования текстов должностных инструкций, не продемонстрировав навыков самостоятельного анализа. В тексте встречаются ошибки в использовании психологической лексики. **Отзыв руководителя.** Характеристика содержит указание на пассивность, недостаточную инициативу или формальное отношение к поручениям, но программу практики обучающийся выполнил. Посещаемость могла быть нерегулярной, но пропуски не являются критическими. **Защита отчета.** На защите обучающийся отвечает односложно, с трудом, путается в понятиях, не может аргументировать свои выводы без наводящих вопросов руководителя. Демонстрирует пороговый (минимально допустимый) уровень сформированности компетенций.
«2» (неудовлетворительно)	**Содержание отчета:** Отчет не представлен или представлен, но не соответствует предъявляемым требованиям (другая организация, не соответствует профилю подготовки, содержит грубые фактические ошибки). Содержание отчета не раскрывает цели и задачи практики. В отчете отсутствуют выводы либо они не соответствуют действительности. Грубые ошибки в профессиональной лексике. **Отзыв руководителя:** Характеристика отрицательная, содержит указания на грубые нарушения дисциплины (прогулы и т.п.), невыполнение указаний руководителя. Либо характеристика/отзыв отсутствуют. **Защита отчета:** Обучающийся не является на защиту без уважительной причины либо не может ответить ни на один вопрос по существу деятельности организации, демонстрирует отсутствие минимально необходимых знаний и навыков. Компетенции не сформированы.

13. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

13.1 Методические указания.

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике Б2.О.03 (П)

Педагогическая практика по направлению подготовки 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) [Электронный ресурс] // Платформа электронного обучения АНОО ВО «КИПО» (Moodle). — [Краснодар], 2024.

2. «Методические указания по нормоконтролю отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных работ». — URL: https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=4263
Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

13.2 Учебная литература.

а) основная литература:

1. Руководство практического психолога. Психолог в школе : практическое пособие / под редакцией И. В. Дубровиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08757-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584393.

2. Овчарова, Р. В. Практическая психология образования : учебник для вузов / Р. В. Овчарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14810-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588259.

3. Пастернак, Н. А. Психология образования : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пастернак, А. Г. Асмолов ; под редакцией А. Г. Асмолова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19390-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586874.

4. Савенков, А. И. Психология обучения : учебник для вузов / А. И. Савенков. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01046-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584089.

5. Савинков, С. Н. Психологическая служба в образовании : учебник для вузов / С. Н. Савинков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14011-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588566.

б) дополнительная литература:

6. Малкина-Пых, И. Г. Возрастные кризисы детского и подросткового возраста : учебник / И. Г. Малкина-Пых. — Москва : КноРус, 2026. — 277 с. — ISBN 978-5-406-16201-9. — URL: https://book.ru/book/962333.

7. Крысько, В. Г. Социальная психология. : учебно-методическое пособие / В. Г. Крысько. — Москва : КноРус, 2024. — 302 с. — ISBN 978-5-406-12695-0. — URL: https://book.ru/book/952144.

8. Еланцева, С. А. Социальная психология в образовании + еПриложение : учебник / С. А. Еланцева, О. В. Панфилова. — Москва : КноРус, 2022. — 497 с. — ISBN 978-5-406-08463-2. — URL: https://book.ru/book/942405.

9 Айсмонтас, Б. Б. Педагогическая психология. Схемы : учебник для вузов / Б. Б. Айсмонтас. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15380-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588879 (дата обращения: 15.06.2026).

13.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,включая перечень программного обеспечения и

информационных справочных систем

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, в т.ч. в сфере образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты)

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа
Официальные органы государственной власти и управления в сфере образования

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.

Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
9. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
10. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
11. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).
12. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).

13. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
14. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.

Российское психологическое общество (РПО) - URL: http://psyrus.ru (официальный сайт профессиональной корпорации психологов России).

15. Федерация психологов образования России - URL: http://rospsy.ru/ (цифровая платформа психолого-педагогических программ, профессиональное сообщество).
16. Психологический институт Российской академии образования (ПИ РАО) - URL: https://www.pirao.ru (ведущее научно-исследовательское учреждение в области психологии).
17. Портал академической психологии - URL: http://www.portal-psychology.ru (академическая, прикладная, клиническая психология, база исследований).
18. Профессиональное сообщество психологов-практиков «b17.ru» - URL: https://www.b17.ru/ (лекции, тренинги, статьи, форум специалистов).

Психологический инструментарий и базы тестов

19. Профессиональные психологические тесты «Psytests.org» - URL: https://psytests.org/ (онлайн-тесты, описание методик, материалы для психодиагностики).

Образовательные и справочные порталы

20. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
21. Образовательный портал «Учеба» - URL: http://www.ucheba.com/.
22. Словари и энциклопедии на Академике - URL: https://dic.academic.ru/.
23. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/.

Официальные органы государственной власти и управления

24. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - URL: https://mintrud.gov.ru/.
25. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/.

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

14. Материально-техническое обеспечение практики.

Профильная организация (предприятие), являющаяся базой практики, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и позволяющей обеспечить выполнение индивидуальных заданий по программе практики в полном объеме.

Для проведения организационного собрания, текущих консультаций и защиты отчетов используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (для демонстрации презентаций).

Наименование и оснащение оборудованных учебных кабинетов и	**Адрес (местоположение)**

баз практики	**производственных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**
Учебная аудитория № 215 (компьютерный класс) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (25); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в сеть "Интернет" (26); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Учебная аудитория № 217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональные компьютеры с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Для базы практики	
В соответствии с приказом о направлении на практику и договором о практической подготовке.	В соответствии с договором о практической подготовке