

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2026 20:07:11
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛАНДШАФТНЫЙ ДИЗАЙН

54.03.01 Дизайн

2026 год набора

Приложение В

к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн,
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.19 Организационный дизайн

Направление подготовки

54.03.01 ДИЗАЙН

Направленность (профиль)

Технический и ландшафтный дизайн

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная/очно-заочная

Год набора

2026

ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛАНДШАФТНЫЙ ДИЗАЙН

54.03.01 Дизайн

2026 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.19 «Организационный дизайн» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (Приказ Минобрнауки РФ от 13.08.2020 г. № 1015, зарегистрирован в Минюсте РФ 27.08.2020 г. № 59498).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
 - 1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
 - 1.2 Задачи дисциплины (модуля)
 - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
 - 2.2 Содержание дисциплины (модуля)
 - 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
 - 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.О.19 «Организационный дизайн» является формирование у обучающихся универсальной компетенции способности организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях, через освоение методологии проектного управления, принципов командной работы и стратегий сотрудничества в профессиональной дизайн-деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

Изучить методологические основы, этапы и инструменты управления профессиональной проектной деятельностью и творческими мероприятиями различных форматов (выставки, конкурсы, фестивали).

Сформировать системное понимание стратегий сотрудничества и принципов эффективной коммуникации для организации работы профессиональной команды в проектной деятельности.

Освоить основные организаторские формы и методы командной работы, необходимые для успешной реализации профессиональных и творческих задач, а также для участия в мероприятиях различного уровня.

Развить навыки планирования, распределения ресурсов и координации действий при подготовке и проведении творческих проектов в области дизайна.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.19 «Организационный дизайн» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и очно-заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
<p>ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях</p>	<p>ОПК-5.1. Определяет методологические основы управления профессиональной проектной деятельностью и проектами различных творческих мероприятий. ОПК-5.2. Использует стратегию сотрудничества в организации работы профессиональной команды в проектной деятельности и при участии в творческих мероприятиях. ОПК-5.3. Осуществляет основные организаторские формы и методы командной работы для осуществления профессиональной и творческой деятельности, участия в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях</p>	<p>Знать: методологию, основные этапы (инициация, планирование, реализация, закрытие) и инструменты управления дизайн-проектами и творческими мероприятиями; требования к оформлению проектной документации для участия в конкурсах и фестивалях; критерии оценки эффективности профессиональной проектной деятельности. Уметь: применять стратегии сотрудничества и кооперации при распределении задач в проектной команде; выстраивать эффективные коммуникации с участниками, партнерами и спонсорами творческих мероприятий; анализировать и выбирать оптимальные способы взаимодействия в команде для достижения целей проекта. Владеть: навыками применения основных организаторских форм (соборания, планерки, мозговые штурмы) и методов (делегирование,</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
		контроль, мотивация) командной работы; навыками составления календарных планов, смет и технических заданий для творческих проектов; методами разрешения конфликтных ситуаций и обеспечения слаженной работы команды при подготовке к творческим мероприятиям.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		54	24	-
Аудиторные занятия (всего):		54	24	-
занятия лекционного типа		18	6	-
практические занятия		36	18	-
Иная контактная работа:		-	-	-
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		90	120	-
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		50	68	-
Подготовка к текущему контролю		40	52	-
Контроль:		-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет)		-	-	-
Общая трудоёмкость	час.	144	144	-
	в том числе контактная работа	54	46	-
	зач. ед	4	4	-

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов			
		Всего	В том числе	Аудиторная работа	Внеаудиторная

ТЕХНИЧЕСКИЙ ЛАНДШАФТНЫЙ ДИЗАЙН

54.03.01 Дизайн

2026 год набора

			в виде практи ческой подгот овки	Л	ПЗ	работа (СР)
1.	Тема 1. Управление творческими проектами в дизайне 1.1 Специфика дизайн-проектов и творческих мероприятий (выставки, конкурсы, фестиваля). 1.2 Жизненный цикл творческого проекта: инициация, планирование, реализация, закрытие. 1.3 Ключевые роли в проектной команде (арт-директор, куратор, технический координатор, SMM-менеджер).	48	-	6	12	30
2.	Тема 2. Организация выставок, конкурсов и фестивалей в сфере дизайна 2.1 Виды и форматы творческих мероприятий. 2.2 Нормативно-правовые аспекты (договоры, авторские права, страховка). Разработка концепции мероприятия. Бюджетирование и поиск спонсоров. Продвижение мероприятия: медиаплан, работа с партнёрами, PR.	48	-	6	12	30
3.	Тема 3. Технология организационного дизайна	48	-	6	12	30
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	144	-	18	36	90
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	18	36	90

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Тема 1. Управление творческими проектами в дизайне 1.1 Специфика дизайн-проектов и творческих мероприятий (выставки, конкурсы, фестиваля). 1.2 Жизненный цикл творческого проекта: инициация, планирование, реализация, закрытие. 1.3 Ключевые роли в проектной команде (арт-директор, куратор, технический координатор, SMM-менеджер).	50	-	2	6	42

2.	Тема 2. Организация выставок, конкурсов и фестивалей в сфере дизайна 2.1 Виды и форматы творческих мероприятий. 2.2 Нормативно-правовые аспекты (договоры, авторские права, страховка). Разработка концепции мероприятия. Бюджетирование и поиск спонсоров. Продвижение мероприятия: медиаплан, работа с партнёрами, PR.	48	-	2	6	40
3.	Тема 3.Технология организационного дизайна	46	-	2	6	38
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	144	-	6	18	120
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	6	18	120

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.О.19 «Организационный дизайн» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.О.19 Организационный дизайн». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б1.О.19 Организационный дизайн».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ОПК-5.1. Определяет методологические основы управления профессиональной проектной деятельностью и проектами различных творческих мероприятий.	Знать: методологию, основные этапы (инициация, планирование, реализация, закрытие) и инструменты управления дизайн-проектами и творческими мероприятиями; требования к оформлению проектной документации для участия в конкурсах и фестивалях;	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете
2	ОПК-5.2. Использует стратегию сотрудничества в организации работы профессиональной команды в проектной деятельности и при участии в творческих мероприятиях.	критерии оценки эффективности профессиональной проектной деятельности. Уметь: применять стратегии сотрудничества и кооперации при распределении задач в проектной команде; выстраивать эффективные коммуникации с	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете
3	ОПК-5.3. Осуществляет основные организаторские формы и методы командной работы для осуществления профессиональной и творческой деятельности, участия в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	участниками, партнерами и спонсорами творческих мероприятий; анализировать и выбирать оптимальные способы взаимодействия в команде для достижения целей проекта. Владеть: навыками применения основных организаторских форм (собрания, планерки, мозговые штурмы) и методов (делегирование, контроль, мотивация) командной работы; навыками составления календарных планов, смет и технических заданий для творческих проектов; методами разрешения конфликтных ситуаций и обеспечения слаженной работы команды при подготовке к творческим мероприятиям.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся

1. Задание на установление последовательности

Расположите этапы жизненного цикла творческого проекта в правильной последовательности:

- Мониторинг и контроль
- Завершение проекта (пост-продакшн)
- Инициация проекта
- Планирование
- Реализация

Правильный ответ: Инициация → Планирование → Реализация → Мониторинг и контроль → Завершение.

2. Задание с выбором одного правильного ответа

Что из перечисленного является примером стратегии сотрудничества при распределении задач в проектной команде по организации выставки?

- а) Единоличное принятие всех решений руководителем проекта
- б) Использование RACI-матрицы для определения зон ответственности
- в) Выполнение всех задач одним «универсальным» сотрудником
- г) Случайное распределение задач по принципу «кто успел»

Правильный ответ: б) Использование RACI-матрицы для определения зон ответственности.

3. Задание с выбором нескольких правильных ответов

Какие организаторские формы и методы командной работы наиболее эффективны при подготовке к творческому мероприятию?

Выберите один или несколько правильных ответов:

- а) Ежедневные «летучки» (stand-up meetings) для оперативной синхронизации
- б) Метод «мозгового штурма» для генерации креативных идей
- в) Полное игнорирование обратной связи от членов команды
- г) Ретроспектива по итогам этапа для анализа ошибок и успехов
- д) Делегирование полномочий без последующего контроля

Правильные ответы: а, б, г.

4. Задание на сопоставление

Сопоставьте этап управления проектом с его содержанием:

Этап управления проектом	Содержание этапа
1. Инициация	А. Формирование команды, распределение задач, выполнение работ
2. Планирование	Б. Сбор обратной связи, анализ KPI, закрытие документов
3. Реализация	В. Разработка устава проекта, определение целей и ключевых участников

Этап управления проектом	Содержание этапа
4. Завершение	Г. Разработка календарного плана, бюджета, матрицы ответственности

Правильные пары: 1-В, 2-Г, 3-А, 4-Б.*

5. Задание на решение кейса

Кейс: Ваша проектная команда из 4 человек выиграла грант на проведение городского фестиваля дизайна «Дизайн-среда». Мероприятие должно состояться через 3 месяца. Бюджет фестиваля — 500 000 рублей. Целевая аудитория — студенты творческих специальностей, молодые дизайнеры, жители города.

Задания:

Предложите концепцию фестиваля (название, формат, ключевые активности).

Составьте календарный план-график подготовки по этапам (помесячно).

Распределите роли и зоны ответственности между 4 членами команды (обоснуйте).

Перечислите не менее 3 потенциальных рисков и предложите способы их минимизации.

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившим контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

- 1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
- 2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Теоретические вопросы к зачету

1. Опишите жизненный цикл творческого проекта. Охарактеризуйте каждый этап.
2. Какие виды творческих мероприятий (выставки, конкурсы, фестивали, перформансы) вы знаете? В чем их принципиальные отличия?
3. Перечислите основные нормативно-правовые аспекты, которые необходимо учитывать при организации мероприятия.
4. Какие стратегии сотрудничества используются в проектной команде? Приведите примеры.
5. Охарактеризуйте ролевую структуру команды. Какие роли являются ключевыми в творческом проекте?
6. Какие методы мотивации наиболее эффективны для проектной команды дизайнеров?
7. Назовите и охарактеризуйте основные организаторские формы командной работы (соборания, планерки, мозговые штурмы, ретроспективы).
8. Какие методы разрешения конфликтов в проектной команде вы знаете?
9. Опишите процесс разработки концепции творческого мероприятия.
10. Из чего складывается бюджет творческого проекта? Какие статьи расходов являются основными?
11. Как осуществляется привлечение партнеров и спонсоров к творческому мероприятию?
12. Какие каналы продвижения наиболее эффективны для освещения творческих мероприятий в сфере дизайна?
13. Что такое медиаплан и как он составляется для мероприятия?
14. Какие KPI (ключевые показатели эффективности) можно использовать для оценки успешности проведенного мероприятия?
15. Опишите структуру отчета по итогам творческого проекта.

16. Организационный дизайн, по Г. Минцбергу.
17. Факторы, влияющие на организационный дизайн.
18. Сетевые структуры. Суть, типы сетевых структур.
19. Альянсы. Особенности, типология.
20. Проектная организация. Особенности внедрения.
21. Бизнес-процессы и организационная структура.
22. Этапы организационного дизайна.
23. Факторы, влияющие на выбор организационной структуры.

Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет

Оценка	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«не зачтено»:	заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся

и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой

дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. *Купцова, Е. В.* Организационный дизайн : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, В. Г. Антонов, Е. С. Купцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18307-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534761>

Дополнительная литература

2. Черепяхин, А.А. Нормативное обеспечение процесса проектирования : монография / Черепяхин А.А., Петрова Т.В. — Москва : Русайнс, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-4365-0785-9. — URL: <https://book.ru/book/934709>
3. Фридкин, В.М. Принципы проектирования инженерных сооружений XXI века : учебное пособие / Фридкин В.М. — Москва : Русайнс, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4365-4342-0. — URL: <https://book.ru/book/935332>

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: <https://urait.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: <https://www.book.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://elibrary.ru>
4. КиберЛенинка - URL: <https://cyberleninka.ru>

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов.

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

Профессиональные сообщества и организации в области дизайна

1. Союз Дизайнеров России - URL: <https://sdrussia.ru/> (общероссийская общественная организация, охватывающая все направления дизайна: промышленный, коммуникативный, средовой, текстильный и др.).

2. Международная общественная ассоциация «Союз дизайнеров» - URL: <https://www.moasd.ru>.

3. Ассоциация дизайнеров и декораторов интерьера (АДДИ) - URL: <https://rusdecor.ru>.

4. Профессиональное сообщество дизайнеров Archiprofi - URL: <https://archiprofi.ru/>.

5. Творческое сообщество профессионалов в сфере дизайна интерьера Decoclub - URL: <http://decoclub.pro>.

6. Независимое творческое объединение «Союз архитекторов и дизайнеров» (САДПРО) - URL: <http://sadpro.pro>.

7. Онлайн-журнал по дизайну и декору интерьера 4living.su - URL: <https://www.4living.su/>.

Научные базы данных зарубежных издательств (открытый доступ)

8. ScienceDirect - URL: <https://www.sciencedirect.com/> (содержит более 600 журналов издательства Elsevier, включая издания по искусству, дизайну, социальным наукам; в открытом доступе – свыше 250 тыс. статей).

9. Springer Link - URL: <https://link.springer.com/> (база научных публикаций издательства Springer; предоставляется открытый доступ к ряду статей по разным научным направлениям).

10. Directory of Open Access Journals (DOAJ) - URL: <https://www.doaj.org/> (справочник полнотекстовых рецензируемых научных журналов открытого доступа).

11. Central and Eastern European Online Library (C.E.E.O.L.) - URL: <https://www.ceeol.com/> (электронная библиотека, предоставляющая доступ к полным текстам журналов и книг по социальным и гуманитарным наукам, включая искусствоведение).

Официальные ресурсы и стандарты

12. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) - URL: <https://www.rst.gov.ru/> (доступ к информации о национальных стандартах, в т.ч. в области дизайна и проектирования).

13. Министерство культуры Российской Федерации - URL: <https://culture.gov.ru/>.

Образовательные и справочные порталы

14. Федеральный портал «Российское образование» - URL: <http://www.edu.ru/>.

15. Российское общество «Знание» - URL: <https://znanierussia.ru/>.

16. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: <http://gramota.ru/> (русский язык и культура речи).

17. Образовательный портал «Учеба» - URL: <http://www.ucheba.com/>.

18. Словари и энциклопедии на Академике - URL: <https://dic.academic.ru/>.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (ПО).

Образовательные и справочные порталы

1. Федеральный портал «Российское образование» - URL: <http://www.edu.ru/>.

2. Российское общество «Знание» - URL: <https://znanierussia.ru/>.

3. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: <http://gramota.ru/> (русский язык и культура речи).

4. Образовательный портал «Учеба» - URL: <http://www.ucheba.com/>.

5. Словари и энциклопедии на Академике - URL: <https://dic.academic.ru/>.

6. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/>.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет

2. PDFedit – программа для работы с pdf

3. Yandex Browser – браузер

4. Менеджер архивов

5. Libre Base – программа для работы с БД

6. Inkscape – ПО для компьютерной графики

7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 208 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (42); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1