

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2026 13:54:01  
Уникальный программный ключ:  
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**Приложение Г**  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии,  
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНОО ВО «КИПО»)**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа**

Направление подготовки  
**09.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ**

Направленность (профиль)  
**Информационные системы и технологии в правовой деятельности**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная/очно-заочная/заочная**

Краснодар 2026

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

Рабочая программа производственной практики Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (Приказ Минобрнауки РФ от 19.09.2017 г. № 926, зарегистрирован в Минюсте РФ от 12.10.2017 г. № 48535).

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Организация практики.....	4
4. Место практики в структуре ОПОП ВО .....	4
5. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО .....	5
7. Структура и содержание практики.....	8
8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.....	9
9. Формы отчетности по практике.....	10
10. Образовательные технологии, используемые при прохождении практики.....	10
11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов.....	11
12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике .....	12
13. Перечень методической и учебной литературы, информационных ресурсов и технологий .....	16
14. Материально-техническое обеспечение практики.....	18

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии

2026 год набора

## 1. Цели практики

Целью практики Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа является формирование у обучающихся навыков самостоятельного проведения научного исследования в области информационных систем и технологий в правовой деятельности, развитие способности применять методы теоретического и экспериментального исследования, обрабатывать и анализировать полученные результаты, а также оформлять их в виде научных отчётов, публикаций или презентаций.

## 2. Задачи практики

1. Приобретение навыков постановки научной проблемы, формулирования цели и задач исследования в области информационных систем и технологий в правовой сфере.

2. Освоение методов теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности (информационные системы, базы данных, программные комплексы правового назначения).

3. Формирование умений работать с научной литературой, проводить обзор и критический анализ источников по теме исследования.

4. Развитие способности применять методы математического анализа и моделирования для решения научно-исследовательских задач.

5. Приобретение навыков обработки, интерпретации и представления результатов научного исследования (в том числе с использованием ИКТ).

6. Формирование умений оформлять отчёт о научно-исследовательской работе, готовить научные публикации и презентации.

7. Развитие навыков работы в научном коллективе, представления результатов исследования на семинарах и конференциях.

## 3. Организация практики

**Сроки проведения:** 3 курс, 6 семестр (очная форма) / 6 семестр (очно-заочная форма) / 6 семестр (заочная форма обучения), продолжительность – 6 недель (324 часа).

**Базы практики:** организаций правовой сферы, имеющих научно-исследовательские подразделения (судебные департаменты, научно-исследовательские институты МВД, Минюста и др.); индивидуально (по утверждённой кафедрой теме) с использованием ресурсов организации, предоставляющей доступ к необходимым информационным системам и данным.

**Руководство практикой.** Руководитель практики от института назначается приказом ректора. Руководитель от организации обеспечивает организацию рабочего места и общее руководство.

### Обязанности обучающегося:

- присутствовать на организационном собрании, получить индивидуальное задание;
- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальное задание, вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- своевременно подготовить отчет и защитить его.

## 4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика в структуре ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, относится к Блоку 2 «Практика», и является обязательной частью учебного плана по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии.

Для освоения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинам «Информационные технологии в профессиональной

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии

2026 год набора

деятельности», «Автоматизированные информационные системы (АИС) в юриспруденции, «Информационные системы органов юстиции и судов», «Моделирование правовых процессов», «Проектный менеджмент», «Электронный документооборот», «Справочно-правовые системы и базы данных».

## 5. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики). Практика проводится в форме практической подготовки при непосредственном выполнении обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> принципы работы современных информационных технологий и программных средств (в том числе отечественных), используемых для научных исследований в правовой сфере (системы интеллектуального анализа данных, платформы для обработки больших объемов правовой информации). <b>Уметь:</b> выбирать и применять программные средства для решения конкретных научно-исследовательских задач в области правовой информатики. <b>Владеть:</b> навыками работы с отечественными программными продуктами (например, СУБД, аналитическими
	ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности.	
	ОПК-2.3. Имеет навыки применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии**

**2026 год набора**

		платформами) для сбора, обработки и анализа правовой информации.
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<p><b>Знать:</b> методики информационного и библиографического поиска научной литературы по проблемам информационных систем в правовой деятельности; основные требования информационной безопасности при проведении научных исследований с использованием правовых данных.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск, систематизацию и критический анализ научной литературы по теме исследования; применять ИКТ для обработки результатов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с научными электронными библиотеками (eLIBRARY.RU, КиберЛенинка), справочно-правовыми системами, инструментами для цитирования и оформления списка литературы в соответствии с нормоконтролем.</p>
	ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
	ОПК-3.3. Имеет навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.	
ОПК-4. Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и	ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.	<p><b>Знать:</b> структуру и правила оформления технической документации на информационные системы правового назначения (техническое задание, пояснительная записка, руководство</p>
	ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной	

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии**

**2026 год набора**

<p>правил</p>	<p>системы. ОПК-4.3. Имеет навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p>	<p>пользователя). <b>Уметь:</b> оформлять отчёт о научно-исследовательской работе в соответствии с требованиями внутренними стандартами университета. <b>Владеть:</b> навыками подготовки научных текстов (аннотация, введение, обзор литературы, описание методов, результаты, заключение) с использованием стандартных средств Microsoft Word или LaTeX.</p>
<p>ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем</p>	<p>ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем. ОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ОПК-5.3. Имеет навыки инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p>	<p><b>Знать:</b> порядок установки, настройки и тестирования программного обеспечения, необходимого для проведения научного исследования (СУБД, аналитические платформы, инструменты визуализации данных). <b>Уметь:</b> самостоятельно устанавливать и настраивать необходимое программное обеспечение на рабочем месте для выполнения исследовательских задач. <b>Владеть:</b> навыками инсталляции и базовой настройки специализированного ПО для обработки правовой информации (например, PostgreSQL, MS SQL Server, R,</p>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии**

**2026 год набора**

		Python с библиотеками анализа данных).
ОПК-6. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий	ОПК-6.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий.	<p><b>Знать:</b> основы алгоритмизации и программирования для решения задач обработки правовой информации (парсинг судебных решений, анализ правовых текстов, создание простых запросов к базам данных).</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать простые алгоритмы и программы (скрипты) для сбора, обработки и анализа данных правовых информационных систем. <b>Владеть:</b> навыками программирования на одном из языков высокого уровня (Python, Java, C#) для решения типовых исследовательских задач в области правовой информатики</p>
	ОПК-6.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ.	
	ОПК-6.3. Имеет навыки программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач	
ОПК-7. Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем	ОПК-7.1. Знать: основные платформы, технологии и инструментальные программно-аппаратные средства для реализации информационных систем.	<p><b>Знать:</b> критерии выбора программно-аппаратных платформ для реализации информационных систем правового назначения (масштабируемость, безопасность, производительность, стоимость).</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать выбор конкретной платформы (СУБД, серверного ПО, языка программирования) для решения научно-исследовательской задачи.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками</p>
	ОПК-7.2. Уметь: осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем, применять современные технологии реализации информационных систем.	
	ОПК-7.3. Иметь навыки: владения технологиями и инструментальными программно-аппаратными средствами для реализации информационных систем.	

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**09.03.02 Информационные системы и технологии**

**2026 год набора**

		сравнительного анализа инструментальных средств для реализации прототипов информационных систем в правовой сфере.
ОПК-8. Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем	ОПК-8.1. Знать: методологию и основные методы математического моделирования, классификацию и условия применения моделей, основные методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем, инструментальные средства моделирования и проектирования информационных и автоматизированных систем.	<p><b>Знать:</b> основные математические модели и методы, применяемые при проектировании информационных систем правового назначения (модели данных, алгоритмы поиска, методы машинного обучения для классификации правовых документов).</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы математического анализа и моделирования для формализации правовых процессов и задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования инструментальных средств моделирования (UML-диаграммы, ER-модели) для описания информационных систем в правовой деятельности.</p>
	ОПК-8.2. Уметь: применять на практике математические модели, методы и средства проектирования и автоматизации систем на практике.	
	ОПК-8.3. Иметь навыки: моделирования и проектирования информационных и автоматизированных систем.	

Результаты обучения достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 7. Структура и содержание практики

Объем Б2.О.02(П) «Научно-исследовательская работа» составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Продолжительность практики 6 недель.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)	
			Контактная работа	Самостоятельная работа

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)	
			Контактная работа	Самостоятельн ая работа
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, информационной безопасности, ознакомление с целями, задачами, программой практики, требованиями к отчётности, получение индивидуального задания, дневника практики.	8	10
2.	Обзорно- аналитический этап	Поиск и анализ научной литературы по теме исследования (в т.ч. с использованием eLIBRARY.RU, КиберЛенинка). Изучение отечественных и зарубежных научных публикаций в области правовой информатики. Подготовка обзора литературы (аннотированного списка или раздела отчёта).	50	20

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)	
			Контактная работа	Самостоятельная работа
3.	Экспериментально-исследовательский этап	Выбор и обоснование методов исследования (моделирование, эксперимент, анализ данных). Установка и настройка необходимого программного обеспечения (СУБД, аналитические платформы). Разработка алгоритмов и программ (скриптов) для сбора и обработки правовой информации. Проведение экспериментальных исследований, сбор данных.	60	20
4.	Обработка и анализ результатов	Статистическая и содержательная обработка полученных данных. Интерпретация результатов, формулирование выводов. Сравнение с данными из научной литературы. Оценка достоверности и практической значимости результатов.	56	20

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии**

**2026 год набора**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (часы)	
			Контактная работа	Самостоятельная работа
5.	Отчётный этап	Оформление отчёта о научно-исследовательской работе в соответствии с нормоконтролем (актуальность, цель, задачи, методы, результаты, выводы, список литературы). Подготовка презентации. Написание научной статьи (тезисов) по результатам исследования (по согласованию с руководителем).	40	30
6.	Итоговая аттестация (защита отчета по практике)	Публичная защита отчёта по практике. Демонстрация разработанных алгоритмов или программных решений. Ответы на вопросы.	10	-
<b>Итого по практике:</b>			<b>224</b>	<b>100</b>
<b>Всего:</b>			<b>324</b>	
<b>В том числе, практическая подготовка:</b>			<b>318</b>	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

**8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

В ходе прохождения учебной практики Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа образовательная деятельность обучающихся предусматривает различные формы работы, направленные на формирование профессиональных компетенций в условиях практической подготовки.

К основным формам образовательной деятельности относятся:

**Контактная работа с руководителем практики от института или организации:** проведение организационного собрания, инструктаж по технике безопасности и информационной безопасности (с учётом работы с правовыми информационными системами и конфиденциальными данными), получение индивидуального задания, текущие консультации в процессе выполнения работы, а также публичная защита отчета по практике.

**Самостоятельная работа под контролем руководителя (элементы практической подготовки):**

Работа с научной литературой. Поиск научных статей по теме исследования в eLIBRARY.RU, КиберЛенинка, ЮРАЙТ. Анализ и реферирование научных публикаций по проблемам информационных систем в правовой деятельности. Составление библиографического списка в соответствии с нормоконтролем.

Исследовательская деятельность. Постановка научной проблемы, формулирование гипотезы. Выбор и обоснование методов исследования (моделирование, эксперимент, анализ данных). Разработка алгоритмов и программ (скриптов) для сбора, обработки и анализа

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии

2026 год набора

правовой информации. Работа с реальными (обезличенными) данными правовых информационных систем. Проведение экспериментальных исследований, интерпретация результатов.

Обработка и анализ данных. Статистическая и содержательная обработка полученных данных. Визуализация результатов (графики, диаграммы, схемы). Формулирование выводов и рекомендаций.

Отчётная и публикационная деятельность. Оформление отчёта о НИР в соответствии с нормоконтролем. Подготовка презентации. Написание научной статьи или тезисов доклада. Участие в научной конференции, семинаре, круглом столе.

## 9. Формы отчетности практики

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет, дневник по практике, характеристика руководителя от организации. К отчету прилагаются: индивидуальное задание, аттестационный лист.

При подведении итогов учебной практики Б2.О.02 (П) Научно-исследовательская работа принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

## 10. Образовательные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения учебной практики применяются современные образовательные технологии, направленные на формирование профессиональных компетенций и получение первичных навыков профессиональной деятельности области информационных систем и технологий в правовой сфере.

**Исследовательский метод.** Самостоятельная постановка проблемы, выдвижение гипотезы, выбор методов, проведение исследования, интерпретация результатов.

**Проектное обучение.** Выполнение научно-исследовательского проекта (индивидуально или в малой группе) от постановки цели до отчёта и защиты.

**Проблемное обучение.** Решение реальных научных проблем (например, «Разработать метод автоматической классификации судебных решений»).

**Информационно-коммуникационные технологии.** Работа с научными электронными библиотеками, системами статистического анализа, инструментами визуализации, офисным ПО.

**Технология портфолио.** Сбор и систематизация материалов исследования, включая черновики, скрипты, промежуточные отчёты, презентации.

**Кейс-технология.** Анализ реальных научных кейсов («Как улучшить поиск в справочно-правовой системе?», «Как повысить точность классификации правовых документов?»).

**Технология наставничества.** Руководство научным исследованием со стороны преподавателя кафедры (научного руководителя).

**Работа в малых группах (коллаборативное обучение).** Выполнение части исследования в коллективе (обсуждение, рецензирование, помощь в программировании).

Все образовательные технологии ориентированы на формирование у обучающегося навыков самостоятельного проведения научного исследования — от постановки проблемы до создания просветительских материалов.

## 11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии**

**2026 год набора**

инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

**12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	<b>Подготовительный этап</b> – участие в организационном собрании, получение индивидуального задания; – прохождение инструктажа по технике безопасности, информационной безопасности, охране труда, пожарной безопасности; – получение дневника практики, направления на практику.	ОПК-2	Собеседование с руководителем. Проверка наличия записей в дневнике практики о прохождении инструктажа.	<b>Пороговый уровень:</b> обучающийся присутствовал на организационном собрании, ознакомлен с программой практики и индивидуальным заданием, прошел инструктаж, но демонстрирует поверхностное понимание цели и задач практики. <b>Средний уровень:</b> обучающийся активно участвовал в организационном собрании, верно интерпретирует полученное индивидуальное задание, понимает связь между целью практики и формируемыми компетенциями.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии**

**2026 год набора**

				<b>Высокий уровень:</b> обучающийся демонстрирует глубокое понимание предстоящей работы, задает уточняющие вопросы по содержанию практики, проявляет инициативу в уточнении индивидуального задания, предлагает предварительный план сбора материалов.
2	<b>Обзорно-аналитический этап</b> - поиск и анализ научной литературы по теме ( <a href="http://eLIBRARY.RU">eLIBRARY.RU</a> , КиберЛенинка) - изучение отечественных и зарубежных публикаций - подготовка обзора литературы (аннотированного списка или раздела отчёта).	ОПК-2 ОПК-3	Проверка аннотированного списка литературы, собеседование, проверка конспектов	<b>Пороговый уровень:</b> находит 5–7 источников, в основном российских, обзор носит описательный характер, критический анализ отсутствует. <b>Средний уровень:</b> находит 10–15 источников, включая зарубежные (по переводу), обзор структурирован, выделяет основные подходы и методы. <b>Высокий уровень:</b> находит 20+ источников, включая статьи из ВАК и Scopus, проводит систематический обзор, выявляет противоречия и нерешённые проблемы, формулирует место своего исследования.
3	<b>Экспериментально-</b>	ОПК-5,	Проверка	<b>Пороговый</b>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии**

**2026 год набора**

	<p><b>исследовательский этап</b>                  - выбор и обоснование методов исследования                  - установка и настройка ПО (СУБД, аналитические платформы)                  - разработка алгоритмов и программ (скриптов)                  - проведение экспериментальных исследований, сбор данных</p>	<p>ОПК-6, ОПК-8</p>	<p>разработанных алгоритмов и программ, промежуточный отчёт, демонстрация работы ПО</p>	<p><b>уровень:</b> использует готовые методы, ПО установлено, но не оптимизировано; программа (скрипт) работает, но только на тестовых данных, результаты неполные.  <b>Средний уровень:</b> обосновывает выбор методов, самостоятельно настраивает ПО, разрабатывает алгоритм и программу для решения поставленной задачи, проводит эксперимент, фиксирует основные результаты.  <b>Высокий уровень:</b> предлагает оригинальную методику или модификацию существующей, программа эффективна и документирована, эксперимент проведён на репрезентативных данных, получены статистически значимые результаты.</p>
4	<p><b>Обработка и анализ результатов</b>                  - статистическая и содержательная обработка данных                  - интерпретация результатов, формулирование выводов                  - сравнение с данными из научной литературы</p>	<p>ОПК-2, ОПК-8</p>	<p>Проверка обработки данных, черновик выводов, собеседование</p>	<p><b>Пороговый уровень:</b> обработка выполнена на уровне простых описательных статистик, выводы повторяют известные факты, сравнение с</p>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии**

**2026 год набора**

				<p>литературой отсутствует.  <b>Средний уровень:</b>          применяет адекватные методы статистической обработки, интерпретирует результаты, формулирует выводы, частично сравнивает с литературными данными.  <b>Высокий уровень:</b>          использует современные методы анализа данных (многомерные, машинное обучение), интерпретация глубокая, выводы обоснованы и имеют новизну, проведено развёрнутое сравнение с литературой, выявлены закономерности.</p>
5	<p><b>Отчётный этап:</b>          – консультации с руководителем практики от института по структуре и содержанию письменного отчёта;          – проверка черновиков отчёта и дневника практики;          – проведение предзащиты;          – обработка и обобщение собранных материалов, систематизация и визуализация полученных данных;          – оформление письменного отчёта о результатах практики, заполнение</p>	ОПК-4	<p>Проверка содержания и оформления отчёта. Проверка дневника практики. Оценка презентации. Предзащита.</p>	<p><b>Пороговый уровень:</b> отчёт оформлен формально, структура соблюдена частично, есть замечания по оформлению (список литературы, ссылки, таблицы). Презентация минимальна (5–7 слайдов).  <b>Средний уровень:</b> отчёт оформлен в соответствии с</p>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

	<p>дневника практики, подготовка презентации. -написание научной статьи или тезисов (по согласованию)</p>			<p>нормоконтролем, структура полная, список литературы корректен, презентация (8–10 слайдов) отражает основные этапы и результаты. <b>Высокий уровень:</b> отчёт выполнен на высоком научно- техническом уровне, содержит все обязательные разделы, приложения (скрипты, данные). Подготовлена научная статья (тезисы) для публикации. Презентация качественная, с визуализацией данных.</p>
6	<p><b>Итоговая промежуточная аттестация (защита отчета по практике):</b> - публичная защита отчёта (семинар, конференция) - доклад, презентация, демонстрация разработанных алгоритмов/программ - ответы на вопросы.</p>	<p>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8</p>	<p>Оценка доклада и презентации на защите. Собеседование по итогам практики. Дифференцированный зачёт.</p>	<p><b>Пороговый уровень:</b> доклад описывает работу в целом, презентация есть, но не отражает всех результатов; на вопросы отвечает неуверенно, допускает ошибки в трактовке методов и выводов. <b>Средний уровень:</b> доклад логичный, презентация отражает цель, методы, основные результаты; отвечает на большинство вопросов, демонстрирует понимание проведённого исследования.</p>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии**

**2026 год набора**

				<p><b>Высокий уровень:</b> доклад чёткий, аргументированный, презентация высокого качества, демонстрация работающего ПО или скриптов; свободно отвечает на вопросы, участвует в научной дискуссии, аргументирует свою позицию, показывает системное владение компетенциями.</p>
--	--	--	--	---

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в Организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки и защиты отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от Института и от Организации.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
<p>Высокий уровень «5» (отлично)</p>	<p><b>Содержание отчета.</b> Отчет выполнен на высоком аналитическом уровне. Гипотеза сформулирована корректно. Теоретический обзор содержит не менее 10 источников (включая зарубежные). Выбор методик обоснован (указаны валидность/надежность). Статистический анализ выполнен корректно, результаты интерпретированы, сделан прогноз динамики. Информационные материалы (памятка/буклет) разработаны качественно. Выводы обоснованы. Дневник заполнен регулярно, содержит аналитические заметки.</p> <p><b>Отзыв руководителя.</b> Характеристика от организации подчеркивает инициативность, самостоятельность, высокую культуру общения с испытуемыми, интерес к НИР.</p> <p><b>Защита отчета.</b> На защите обучающийся свободно оперирует понятиями, дает развернутые ответы, демонстрирует системное владение компетенциями. Презентация содержательна.</p>
<p>Средний уровень «4» (хорошо)</p>	<p><b>Содержание отчета.</b> Отчет оформлен правильно, структура соблюдена. Обзор литературы содержит 5–9 источников. Методики подобраны, обоснование неполное. Статистический анализ выполнен (возможно, с незначительной помощью). Выводы соответствуют результатам, но прогноз носит общий характер. Информационные материалы разработаны. Дневник заполнен.</p> <p><b>Отзыв руководителя.</b> Положительный, отмечены старание и дисциплинированность.</p> <p><b>Защита отчета.</b> Ответы полные, но не всегда глубокие. Речь</p>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии**

**2026 год набора**

	грамотная, термины употребляются корректно.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	<b>Содержание отчета.</b> Отчет оформлен с нарушениями. Обзор литературы содержит менее 5 источников (преимущественно учебники). Гипотеза некорректна или отсутствует. Методики подобраны, но не обоснованы. В обработке ошибки. Информационные материалы отсутствуют или низкого качества. Дневник заполнен нерегулярно. <b>Отзыв руководителя.</b> Содержит указание на пассивность, формальное отношение. <b>Защита отчета.</b> Ответы односложные, с трудом, путается в понятиях. Демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	<b>Содержание отчета.</b> Отчет не представлен или не соответствует требованиям (списан из интернета, не по теме). Диагностика не проведена. Статистический анализ отсутствует. Информационные материалы отсутствуют. Дневник не заполнен. <b>Отзыв руководителя.</b> Отрицательный (грубые нарушения дисциплины, неэтичное поведение) или отсутствует. <b>Защита отчета.</b> Обучающийся не является на защиту или не может ответить ни на один вопрос, по существу. Компетенции не сформированы.

### **13. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

#### **Нормативные правовые акты**

##### **13.1 Методические указания.**

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике Б2.О.01 (П) Научно-исследовательская работа для обучающихся по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии [Электронный ресурс] // Платформа электронного обучения АНОО ВО «КИПО» (Moodle). — [Краснодар], 2024.

2. «Методические указания по нормоконтролю отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных работ». — URL: <https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=4263> Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

##### **13.2 Учебная литература**

###### **основная литература:**

1. Кувшинов, М. С. Методология научного исследования: учебное пособие / М. С. Кувшинов. — Москва : Русайнс, 2026. — 268 с. — ISBN 978-5-466-09887-7. — URL: <https://book.ru/book/959310>.

2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586058>.

3. Розанова, Н. М. Основы научных исследований. : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. — Москва : КноРус, 2021. — 327 с. — ISBN 978-5-406-08331-4. — URL: <https://book.ru/book/939866>.

4. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588723>.

**дополнительная литература:**

1. Казанцев, С. Я. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / С. Я. Казанцев, Н. Р. Шевко. — Москва : Юстиция, 2023. — 317 с. — ISBN 978-5-406-11011-9. — URL: <https://book.ru/book/947272>.

2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебник для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588541>.

**13.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных**

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: <https://urait.ru/>

2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: <https://www.book.ru>.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://elibrary.ru> (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).

4. КиберЛенинка - URL: <https://cyberleninka.ru> (научная электронная библиотека открытого доступа).

**Информационные справочные системы**

Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов.

**Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа**

**Официальные органы государственной власти и управления**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.

2. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - URL: <https://digital.gov.ru/>.

3. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) - URL: <https://rkn.gov.ru/>.

4. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) - URL: <https://www.rst.gov.ru/> (доступ к информации о национальных стандартах, в т.ч. ГОСТ в области ИТ).

5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: <http://www.edu.ru/>.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: <http://fcior.edu.ru/>.

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: <http://school->

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии

2026 год набора

collection.edu.ru/.

## Профессиональные сообщества, ассоциации и специализированные порталы

8. Habr - URL: <https://habr.com/> (крупнейшее русскоязычное сообщество IT-специалистов, статьи, новости, обсуждения).
9. Stack Overflow - URL: <https://stackoverflow.com/> (международный ресурс для программистов, вопросы и ответы).
10. GitHub - URL: <https://github.com/> (платформа для хостинга кода, совместной разработки и открытых проектов).
11. CodeProject - URL: <https://www.codeproject.com/> (статьи, примеры кода, обсуждения для разработчиков).
12. Microsoft Learn - URL: <https://learn.microsoft.com/> (бесплатные учебные материалы и документация по продуктам Microsoft, .NET, Azure и др.).
13. MDN Web Docs - URL: <https://developer.mozilla.org/> (ресурс для веб-разработчиков с документацией по HTML, CSS, JavaScript и API).
14. Научные базы данных зарубежных издательств (открытый доступ)
15. IEEE Xplore - URL: <https://ieeexplore.ieee.org/> (доступ к книгам, статьям и материалам конференций по компьютерным наукам, электротехнике и информационным технологиям).
16. ACM Digital Library - URL: <https://dl.acm.org/> (библиотека статей и материалов конференций Ассоциации вычислительной техники).
17. SpringerLink - URL: <https://link.springer.com/> (книги и журналы издательства Springer, включая серии по информатике).
18. Wiley Online Library - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/> (коллекция журналов и книг по направлению «Computer Science & Information Technology»).

## Образовательные платформы и онлайн-курсы

18. Национальная платформа «Открытое образование» - URL: <https://openedu.ru/> (курсы ведущих российских вузов).
19. Stepik - URL: <https://stepik.org/> (российская образовательная платформа с курсами по программированию и информатике).
20. Coursera - URL: <https://www.coursera.org/> (международная платформа с курсами от университетов и компаний, в т.ч. по IT).
21. Intuit - URL: <https://intuit.ru/> (национальный открытый университет, курсы по информационным технологиям).

## Образовательные и справочные порталы

### Образовательные и справочные порталы общего назначения

22. Российское общество «Знание» - URL: <https://znaniarussia.ru/>.
23. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/>.
24. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: <http://gramota.ru/>.
25. Словари и энциклопедии на Академике - URL: <https://dic.academic.ru/>.
26. Образовательный портал «Учеба» - URL: <http://www.ucheba.com/>.

## Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Для организации учебного процесса и самостоятельной работы используется следующее программное обеспечение, состав которого ежегодно обновляется при необходимости:

№ п/п	Назначение	Наименование ПО	Тип лицензии
-------	------------	-----------------	--------------

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

№ п/п	Назначение	Наименование ПО	Тип лицензии
1	Операционная система	Microsoft Windows (10 Pro / 11 Pro) или Astra Linux Special Edition (Отечественное ПО)	Лицензионная / Свободное (Отечественное)
2	Офисный пакет	LibreOffice (или OnlyOffice)	Свободное (Отечественное)
3	Информационная безопасность	Kaspersky Endpoint Security (Антивирус)	Лицензионная (Отечественное)
4	Интернет-браузеры	Yandex Browser, Google Chrome, Mozilla Firefox	Свободное
5	Просмотр и работа с PDF	PDFedit, Adobe Acrobat Reader DC	Свободное
6	Архиваторы	7-Zip	Свободное
7	Специализированное ПО	СПС «Консультант Плюс (учебная версия / сетевая)	Лицензионная (по договору)
8	Интегрированные среды разработки (IDE)	Visual Studio Code, PyCharm Community Edition, IntelliJ IDEA Community Edition, Eclipse	Свободное
9	Компиляторы и интерпретаторы	GCC, Python, Node.js, JDK (OpenJDK)	Свободное
10	Системы контроля версий	Git (с клиентами GitHub Desktop, Sourcetree)	Свободное
11	СУБД	MySQL Community Server, PostgreSQL, SQLite	Свободное
12	Виртуализация и контейнеризация	VirtualBox, Docker Desktop (для образовательных целей)	Свободное / Freemium
13	Графические редакторы и инструменты для прототипирования	GIMP, Inkscape, Figma (веб-версия)	Свободное / Freemium
14	Средства для работы с	Wireshark, Postman	Свободное

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

№ п/п	Назначение	Наименование ПО	Тип лицензии
	сетями		
15	Офисные пакеты и редакторы документов	LibreOffice, OnlyOffice	Свободное (Отечественное)

14. Материально-техническое обеспечение практики.

Профильная организация (предприятие), являющаяся базой практики, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и позволяющей обеспечить выполнение индивидуальных заданий по программе практики в полном объеме.

Для проведения организационного собрания, текущих консультаций и защиты отчетов используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (для демонстрации презентаций).

<b>Наименование и оснащение оборудованных учебных кабинетов и баз практики</b>	<b>Адрес (местоположение) производственных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)</b>
<p>Учебная аудитория № 216 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

<p>Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональные компьютеры с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система(1); доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>
<p>Для базы практики</p>	
<p>В соответствии с приказом о направлении на практику и договором о практической подготовке.</p>	<p>В соответствии с договором о практической подготовке</p>