

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2026 14:09:30
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение Г

к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-0

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.05 (П) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки
**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)**

Направленность (профиль)
Право и экономика.

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная / очно-заочная/ заочная

Год набора
2026

ПРАВО И ЭКОНОМИКА.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Рабочая программа учебной практики Б2.О.05 (П) Научно-исследовательская работа предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Организация практики.....	4
4. Место практики в структуре ОПОП ВО	5
5. Вид, тип, способ и форма проведения практики	6
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, со- отнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО	6
7. Структура и содержание практики.....	9
8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.....	12
9. Формы отчетности по практике.....	12
10. Образовательные технологии, используемые при прохождении практи- ки.....	12
11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов.....	13
12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучаю- щихся на практике	13
13. Перечень методической и учебной литературы, информационных ресурсов и технологий	18
14. Материально-техническое обеспечение практики.....	21

1. Цели практики

Целью Б2.О.05 (П) Научно-исследовательская работа является формирование у обучающихся способности самостоятельно осуществлять научное исследование в сфере правового и экономического образования: от постановки проблемы до анализа, оформления результатов и формулировки практических рекомендаций для совершенствования образовательного процесса по праву и экономике.

2. Задачи практики

1. Овладеть методологией и методами научно-педагогического исследования в предметной области «Право и экономика».
2. Научиться разрабатывать программу и инструментарий исследования для решения актуальных проблем обучения праву и экономике.
3. Провести сбор, обработку и интерпретацию эмпирических данных, характеризующих эффективность образовательного процесса по праву и экономике.
4. Освоить способы оценки достоверности и обоснованности выводов применительно к правовым и экономическим аспектам образования.
5. Оформить научный отчет (статью, доклад, раздел ВКР) по результатам исследования в области правового и экономического образования.
6. Развить навыки публичной защиты результатов исследования.

3. Организация практики

Сроки проведения - 4 курс, 8 семестр/ 5 курс, 9 семестр (очная форма обучения), 4 курс, 8 семестр/ 5 курс, 9 семестр (очно-заочная форма обучения), 6 курс (заочная форма обучения); продолжительность – 20 недель (1080 часов).

Базы практики - образовательные организации (общеобразовательные школы, лицеи, гимназии с углубленным изучением экономики и права), центры правового и экономического просвещения, а также кафедра менеджмента и права АНОО ВО «КИПО» на основе договоров о практической подготовке.

Руководство практикой. Руководитель практики от института назначается приказом ректора. Руководитель от профильной организации обеспечивает организацию рабочего места и общее руководство.

Обязанности обучающегося:

- присутствовать на организационном собрании, получить индивидуальное задание;
- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальное задание, вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- своевременно подготовить отчет и защитить его.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика Б2.О.05 (П) Научно-исследовательская работа относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (профиль: «Право и экономика»). Научно-исследовательской работе предшествует изучение дисциплин: «Педагогика», «Организационное поведение», «Основы научно-исследовательской работы», «Психология», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Цифровая культура», «Теория государства и права», «Конституционное право»,

ПРАВО И ЭКОНОМИКА.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

2026 год набора

«Административное право», «Гражданское право», «Макро- и микроэкономика», «Финансы», «Цифровая экономика», «Менеджмент», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», и практик: «Ознакомительная практика», «Научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», «Педагогическая практика», «Технологическая (проектно-технологическая).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 30 зачетных единиц 1080 часов (20 недель).

5. Вид, тип, способ проведения практики.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно (для очной, очно-заочной и заочной форм обучения); путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики). Практика проводится в форме практической подготовки при непосредственном выполнении обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС ОПК-3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-3.3. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Знать: требования ФГОС к организации учебно-воспитательного процесса, методы педагогического проектирования и особенности преподавания правовых и экономических дисциплин в школе. Современные педагогические технологии, формы и методы обучения, направленные на формирование правовой и экономической грамотности обучающихся. Уметь: формулировать педагогические цели и задачи для уроков права и экономики, учитывая возрастные и индивидуальные особенности учащихся. Применять различные приемы мотивации и рефлексии при проведении занятий по правовым и экономическим темам. Владеть: навыками организации учебно-воспитательной

ПРАВО И ЭКОНОМИКА.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

		<p>деятельности на уроках права и экономики с использованием эффективных педагогических технологий. Методами вовлечения обучающихся в активную познавательную деятельность по изучению правовых и экономических вопросов.</p>
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса</p>	<p>Знать: формы и методы контроля знаний по праву и экономике, критерии оценивания образовательных результатов в соответствии с ФГОС. Типичные трудности, возникающие у школьников при изучении правовых и экономических понятий, и способы их коррекции. Уметь: разрабатывать оценочные средства (задания, тесты, кейсы) для проверки знаний и умений по праву и экономике. Анализировать результаты контроля, выявлять пробелы в знаниях и планировать корректирующие мероприятия. Владеть: навыками объективной оценки образовательных результатов по праву и экономике с использованием ИКТ. Методами педагогической диагностики и коррекции трудностей в обучении, связанных с усвоением правовых и экономических знаний.</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми обра-</p>	<p>ОПК-6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эф-</p>	<p>Знать: психолого-педагогические технологии, обеспечивающие индивидуализацию обучения праву и экономике, а также методы работы с одаренными детьми и детьми с особыми образовательными потребностями в данной предметной области. Уметь: дифференцированно отбирать технологии обучения праву и экономике для разных категорий учащихся,</p>

ПРАВО И ЭКОНОМИКА.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

<p>зовательными потребностями</p>	<p>фективного осуществления профессиональной деятельности ОПК-6.3. Применяет психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>адаптируя учебный материал к их особенностям. Проектировать индивидуальные образовательные маршруты для школьников по изучению правовых и экономических дисциплин. Владеть: навыками применения психолого- педагогических технологий в процессе преподавания права и экономики, направленных на развитие личности и познавательных способностей каждого обучающегося.</p>
<p>ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами</p>	<p>ПК-1.1 Знать: Сущность и значение экономических, и правовых дисциплин. ПК-1.2. Уметь: Проектировать образовательный процесс по правовым и экономическим дисциплинам, включая основы предпринимательства</p>	<p>Знать: основы конституционного, гражданского, административного, трудового, семейного, уголовного права, а также основных экономических теорий и категорий. Нормативно-правовые акты, регулирующие образовательную деятельность и содержание школьных курсов права и экономики. Уметь: применять нормы права и экономические знания для разработки содержания уроков, планирования образовательного процесса. Проектировать занятия по праву и экономике с акцентом на формирование правовой и экономической культуры учащихся. Владеть: навыками анализа нормативно-правовых актов и их использования в профессиональной педагогической деятельности. Методами проектирования образовательного процесса по праву и экономике с учетом современных требований.</p>
<p>ПК-2. Способен анализировать и применять нормы семейного законодательства</p>	<p>ПК-2.1. Знает Семейный кодекс РФ, семейные права, и основы защиты прав детей ПК-2.2. Уметь: Осуществлять правовое просвещение в области семейных от-</p>	<p>Знать: основные положения Семейного кодекса РФ, права и обязанности членов семьи, механизмы защиты прав ребенка. Методику правового</p>

ПРАВО И ЭКОНОМИКА.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

	<p>ношений, прав детей и обязанностей родителей</p> <p>ПК-2.3. Владеть: навыками разработки методических материалов и проведением мероприятий по основам семейного права</p>	<p>просвещения школьников в области семейных отношений.</p> <p>Уметь: анализировать и применять нормы семейного права для решения практических задач (разработка кейсов, ситуационных задач для учащихся). Разрабатывать сценарии внеклассных мероприятий, направленных на формирование правовой грамотности в семейных вопросах.</p> <p>Владеть: навыками создания методических материалов (памяток, тестов, сценариев) по основам семейного права. Методикой проведения уроков и мероприятий по правовому просвещению в области семейного законодательства.</p>
<p>ПК-3. Способен доступно объяснять учащимся принципы рационального использования и охраны земель, виды прав на землю</p>	<p>ПК-3.1. Знает ориентироваться в Земельном кодексе РФ, федеральных законах и подзаконных актах, регулирующих земельные отношения</p> <p>ПК-3.2. Умеет логически обосновывать свою точку зрения по вопросам земельного права</p>	<p>Знать: основные положения Земельного кодекса РФ, виды прав на землю, принципы рационального использования и охраны земельных ресурсов. Актуальные вопросы земельного права в контексте экономического развития.</p> <p>Уметь: адаптировать сложный юридический материал для восприятия школьниками, объяснять принципы земельного права простым и доступным языком. Аргументированно обосновывать свою позицию по вопросам, связанным с земельными правоотношениями.</p> <p>Владеть: навыками разработки дидактических материалов по земельному праву для школьников. Приемами ведения дискуссии и аргументации по вопросам рационального природопользования.</p>
<p>ПК-4. Способен заниматься развивающей деятельностью</p>	<p>ПК-4.1. Знает: Основные закономерности организации образовательного процесса</p> <p>ПК-4.2. Умеет: Работать с профессиональной документацией специалистов</p>	<p>Знать: закономерности организации образовательного процесса, методы развития универсальных учебных действий (УУД). Способы фор-</p>

ПРАВО И ЭКОНОМИКА.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

	<p>образовательной организации ПК-4.3. Владеет: Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения</p>	<p>мирования правового и экономического мышления, гражданской позиции и социальной ответственности у школьников. Уметь: разрабатывать и реализовывать программы развития УУД средствами правовых и экономических дисциплин. Работать с документацией (календарно-тематические планы, рабочие программы) по праву и экономике. Владеть: навыками проектирования занятий и мероприятий, направленных на формирование правовой культуры, экономического мировоззрения и социальной активности учащихся. Методами воспитания толерантности, законопослушного поведения и навыков конструктивного общения.</p>
<p>ПК-5. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>ПК-5.1. Знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием ПК-5.2. Умеет: Управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей ПК-5.3. Владеет: Владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи</p>	<p>Знать: принципы командной работы и эффективного социального взаимодействия в педагогическом коллективе. Основы тайм-менеджмента и управления ресурсами для решения профессиональных задач. Уметь: организовывать взаимодействие с коллегами, администрацией и родителями для совместного решения педагогических задач. Планировать и координировать свою деятельность и деятельность обучающихся при выполнении проектных и исследовательских работ по праву и экономике. Владеть: навыками управления групповой динамикой при организации проектной и исследовательской деятельности. Методами планирования и самоорганизации в педагогической деятельности.</p>

ПРАВО И ЭКОНОМИКА.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

<p>ПК-6. Способен разрабатывать локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции в организации</p>	<p>ПК-6.1 Знать: Законодательство Российской Федерации и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях ПК-6.2. Уметь: Разрабатывать локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции в организации ПК-6.3 Владеть: Осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации</p>	<p>Знать: нормативно-правовые основы противодействия коррупции в образовательных организациях, обзоры судебной практики. Структуру и требования к локальным актам, направленным на предупреждение коррупционных правонарушений. Уметь: разрабатывать проекты локальных нормативных актов антикоррупционной направленности для образовательной организации. Осуществлять сбор и анализ информации о лучших практиках противодействия коррупции. Владеть: навыками разработки и оформления служебных документов в сфере противодействия коррупции. Методами анализа и внедрения эффективных антикоррупционных механизмов в образовательной организации.</p>
<p>ПК-7. Способен организовывать сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</p>	<p>ПК-7.1 Знать: Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники ПК-7.2. Уметь: Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации ПК-7.3 Владеть: Навыками организации сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</p>	<p>Знать: методы сбора, обработки и анализа экономической информации, включая использование вычислительной техники и статистических методов. Структуру и содержание бизнес-планов, основы финансового и хозяйственного анализа деятельности организации. Уметь: проводить расчеты экономических показателей, анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации. Составлять проекты отдельных разделов бизнес-плана. Владеть: навыками организации сбора и обработки данных для экономического анализа. Методами технико-экономических расчетов и обоснования плановых решений в деятельности образовательной организации.</p>

ПРАВО И ЭКОНОМИКА.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

ПК-8. Способность профессионально толковать нормы права	<p>ПК-8.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-8.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.</p>	<p>Знать: виды, способы (грамматический, логический, систематический, исторический) и значение толкования норм права для профессиональной деятельности педагога. Особенности толкования правовых норм в сфере образования и в преподавании правовых дисциплин.</p> <p>Уметь: применять различные приемы толкования для правильного уяснения смысла нормативно-правовых актов. Использовать результаты толкования для разъяснения содержания правовых норм обучающимся и коллегам.</p> <p>Владеть: навыками профессионального толкования правовых норм при разработке учебных материалов, методических рекомендаций и решении педагогических задач. Способами адаптации и интерпретации правовых текстов для образовательных целей.</p>
---	---	---

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

7. Структура и содержание практики

Объем учебной практики Б2.О.05 (П) Научно-исследовательская работа составляет 30 зачетных единицы (1080 часов). Продолжительность практики 20 недель.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (часы)	
			Контактная работа	Самостоятельная работа
1	Организационно-подготови-	Участие в организационном собрании. Получение индивидуального задания, дневника практики.	60	40

ПРАВО И ЭКОНОМИКА.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

	тельный этап	<p>Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Знакомство с руководителем от профильной организации, прибытие на место практики.</p> <p>Изучение теоретических основ по теме научно-исследовательской работы: анализ научной литературы, нормативно-правовых актов, статистических данных по профилю «Право и экономика».</p> <p>Формулировка объекта, предмета, цели и задач исследования. Согласование темы и плана исследования с руководителем.</p>		
2	Разработка программы и методологии исследования	<p>Определение методов исследования (анализ документов, анкетирование, интервьюирование, статистическая обработка данных, методы экономического и правового анализа). Разработка инструментария: опросных листов, анкет, чек-листов, критериев анализа. Составление плана-графика выполнения исследовательских работ на весь период практики. Формирование выборки исследования, согласование доступа к эмпирическим базам (образовательная организация, архив, статистические сборники, правовые базы данных). Проведение пилотного исследования для апробации инструментария.</p>	80	50
3	Сбор и систематизация эмпирического материала	<p>Проведение исследования в соответствии с разработанной методологией:</p> <ul style="list-style-type: none"> — анализ учебных планов, рабочих программ по праву и экономике; — изучение результатов образовательной деятельности (успеваемость, результаты ГИА, ВПР по правовым и экономическим дисциплинам); — проведение педагогических наблюдений, анкетирование, интервьюирование учащихся и учителей по вопросам правовой и экономической грамотности; — анализ локальных нормативных актов образовательной организации; — сбор экономических показателей деятельности школы (бюджет, структура расходов, эффективность использования ресурсов) с учетом требований конфиденциальности. <p>Систематизация, первичная обработка и структурирование собранных данных. Промежуточные консультации с руководителем по корректировке методов сбора данных.</p>	150	160
4	Обработка и анализ полученных данных	<p>Применение методов количественного и качественного анализа (статистическая обработка, контент-анализ, сравнительно-правовой анализ, интерпретация данных).</p>	140	140

ПРАВО И ЭКОНОМИКА.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

		Выявление закономерностей, тенденций, проблем в преподавании правовых и экономических дисциплин. Формулирование предварительных выводов и практических рекомендаций. Подготовка аналитических записок, таблиц, диаграмм, графиков для иллюстрации результатов. Обсуждение промежуточных результатов с руководителем, корректировка анализа.		
5	Оформление результатов исследования	Написание отчета по научно-исследовательской работе в соответствии с установленными требованиями (структура, объем, оформление). Подготовка иллюстративных материалов (приложений). Обсуждение чернового варианта отчета с руководителем. Доработка отчета по замечаниям руководителя. Оформление дневника практики и иной отчетной документации.	100	70
6	Защита отчета и подведение итогов	Предзащита результатов исследования (в формате презентации). Публичная защита отчета по практике Научно-исследовательская работа. Ответы на вопросы, обсуждение результатов. Сдача отчета и оценочных материалов на проверку. Подведение итогов практики, рефлексия.	42	48
Итого по практике:			572	508
Всего:			1080	
В том числе, практическая подготовка:			1068	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.

В ходе прохождения учебной практики Б2.О.05 (П) Научно-исследовательская работа образовательная деятельность обучающихся предусматривает различные формы работы, направленные на формирование профессиональных компетенций в условиях практической подготовки.

Основными формами образовательной деятельности являются:

Контактная работа с руководителем: проведение организационного собрания, инструктаж по технике и информационной безопасности, получение индивидуального задания, текущие консультации в процессе выполнения работы, а также публичная защита отчета по практике.

Самостоятельная работа под руководством руководителя (практическая подготовка).

Изучение теоретических источников: работа с научной и учебно-методической литературой по проблеме исследования; анализ нормативно-правовых актов (Конституция РФ, Гражданский кодекс, Семейный кодекс, Трудовой кодекс, Земельный кодекс, ФГОС, локальные акты образовательных организаций и др.); изучение статистических данных, аналитических обзоров и отчетов в сфере образования, экономики и права; составление библиографического обзора по теме исследования.

Разработка программы и инструментария исследования: формулировка объекта, предмета, цели и задач исследования; выбор и обоснование методов исследования (анкетирование, интервьюирование, анализ документов, наблюдение, методы статистической обработки, сравнительно-правовой анализ, экономический анализ); разработка анкет, опросных листов, чек-

листов, критериев оценки, сценариев интервью; планирование выборки и согласование доступа к базам данных.

Сбор эмпирического материала: проведение педагогических наблюдений на уроках права и экономики, внеурочных мероприятиях; анкетирование, опросы, интервьюирование учащихся, учителей, родителей; изучение и анализ учебно-методической документации (рабочие программы, календарно-тематические планы, УМК по праву и экономике); анализ локальных нормативных актов образовательной организации (устав, правила внутреннего распорядка, антикоррупционные документы); сбор и анализ экономических показателей деятельности организации (бюджет, структура затрат, эффективность использования ресурсов).

Обработка и анализ данных: первичная обработка собранных материалов, их систематизация и структурирование; применение методов количественного анализа (статистическая обработка, построение таблиц, диаграмм, графиков); качественный анализ (контент-анализ документов, интерпретация данных опросов, сравнительно-правовой анализ норм); выявление проблем и закономерностей, формулирование предварительных выводов и практических рекомендаций.

Оформление результатов исследования: написание и оформление отчета о научно-исследовательской работе в соответствии с требованиями (структура, объем, оформление ссылок, приложений); подготовка иллюстративных материалов (таблиц, диаграмм, схем, презентаций); ведение дневника практики (фиксация всех выполненных видов работ); сбор и оформление приложений к отчету (образцы анкет, протоколы наблюдений, аналитические справки).

Подготовка к защите: подготовка устного доклада и презентации для защиты отчета; отработка ответов на возможные вопросы комиссии; рефлексия собственной деятельности, самооценка сформированности компетенций.

9. Формы отчетности практики:

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет, дневник по практике, характеристика руководителя от профильной организации. К отчету прилагаются: индивидуальное задание, аттестационный лист.

При подведении итогов учебной практики Б2.О.05 (П) Научно-исследовательская работа принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

10. Образовательные технологии, используемые на практике.

В ходе прохождения производственной практики Б2.О.05 (П) Научно-исследовательская работа используются следующие образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков в области преподавания правовых и экономических дисциплин:

Технология индивидуального научного руководства. Реализуется через систему индивидуальных консультаций с руководителем практики на всех этапах выполнения научно-исследовательской работы: от выбора темы, формулировки цели и задач до интерпретации полученных результатов и оформления отчета. Руководитель выступает в роли научного наставника, направляющего и корректирующего деятельность обучающегося.

Технология проектного обучения. Применяется при разработке программы и методологии исследования, планировании этапов работы, определении конечных результатов. Обучающийся самостоятельно проектирует весь ход исследования, а руководитель оказывает консультативную поддержку. Итоговым продуктом является завершённый исследовательский проект (отчет).

Интерактивные технологии (семинары-практикумы, групповые обсуждения). Используются при проведении промежуточных семинаров, на которых обучающиеся представляют

и обсуждают промежуточные результаты своих исследований. Формируются навыки публичной презентации, аргументации, ведения профессиональной дискуссии, взаимного рецензирования.

Технология «обучение через исследование» (research-based learning). Реализуется через полный цикл выполнения научно-исследовательской работы: постановка проблемы, изучение теории, выдвижение гипотезы, сбор и анализ эмпирических данных, формулирование выводов. Обучающийся осваивает логику и методологию научного познания в предметной области «Право и экономика».

Кейс-технология (ситуационный анализ). Применяется при обсуждении с руководителем сложных ситуаций, возникающих в ходе исследования, и при разработке инструментария (кейсовых заданий для учащихся). Используется при анализе практических ситуаций из области правового регулирования образовательной деятельности и экономики образования.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Используются при работе с электронными правовыми базами данных (КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс), статистическими порталами, системами дистанционного консультирования. Применяются для поиска и обработки информации, визуализации результатов (построение диаграмм, таблиц, графиков).

11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	Организационно-подготовительный этап Участие в организационном собрании; получение индивидуального задания, изучение программы практики; ознакомление с требованиями к отчетности и техникой безопасности; формулировка объек-	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-8	Проверка наличия и правильности оформления индивидуального задания. Собеседование с руководителем по теме исследования. Проверка первичного библиографического списка. Оценка формулировок объекта, предмета,	Пороговый уровень. Индивидуальное задание получено, но оформлено с ошибками. Тема исследования сформулирована нечетко. Библиографический список содержит менее 5 источников, преимущественно учебники. Цель и задачи сформулированы неконкретно, дублируют друг друга. Обучающийся слабо ориентируется в требованиях к практике. Средний уровень. Индивидуальное задание оформлено в соответствии с требованиями. Тема исследования

	<p>та, предмета, цели и задач исследования; первичный анализ научной литературы и нормативно-правовых актов по теме.</p>		<p>цели и задач исследования.</p>	<p>сформулирована корректно. Библиографический список содержит 5–10 источников, включая научные статьи и нормативно-правовые акты. Цель и задачи сформулированы конкретно, логически связаны. Обучающийся понимает требования к практике, но допускает отдельные неточности. Высокий уровень. Индивидуальное задание оформлено качественно, с учетом всех рекомендаций. Тема исследования актуальна, четко сформулирована, отражает специфику профиля «Право и экономика». Библиографический список содержит более 10 источников, включая актуальные научные статьи, монографии, нормативно-правовые акты, статистические данные. Цель и задачи сформулированы четко, конкретно, диагностично, отражают логику исследования. Обучающийся демонстрирует полное понимание требований к практике и осознанность в выборе темы.</p>
<p>2</p>	<p>Разработка программы и методологии исследования Определение методов исследования (анализ документов, анкетирование, интервьюирование, статистическая обработка, правовой и экономический анализ). Разработка инструментария: анкет, опросных листов, чек-листов, критериев анализа. Составление плана-графика выполнения работ. Проведение пилотного исследования для апробации инструментария.</p>	<p>ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8</p>	<p>Проверка разработанного инструментария (анкет, опросных листов). Оценка обоснованности выбора методов исследования. Проверка плана-графика выполнения работ. Анализ результатов пилотного исследования.</p>	<p>Пороговый уровень. Методы исследования выбраны без достаточного обоснования. Инструментарий разработан формально, вопросы анкет не отражают цели исследования. План-график составлен поверхностно, сроки нереалистичны. Пилотное исследование не проведено или проведено с грубыми ошибками. Обучающийся не может объяснить выбор методов. Средний уровень. Методы исследования выбраны в целом корректно, но обоснование недостаточно полное. Инструментарий разработан, но содержит отдельные методические ошибки (некорректные вопросы, отсутствие шкал). План-график составлен, но требует корректировки. Пилотное исследование проведено, но его результаты не использованы для доработки инструментария. Высокий уровень. Методы исследования выбраны и обоснованы с учетом специфики темы и профиля «Право и экономика». Инструментарий разработан качественно, вопросы сформулированы корректно, использованы валидные методики,</p>

ПРАВО И ЭКОНОМИКА.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

				<p>учтены возрастные особенности респондентов. План-график составлен детально, сроки реальны, предусмотрены резервы. Пилотное исследование проведено, его результаты использованы для коррекции инструментария. Обучающийся аргументированно обосновывает каждый методологический выбор.</p>
3	<p>Сбор и систематизация эмпирического материала Анализ учебных планов, рабочих программ, УМК по праву и экономике. изучение результатов образовательной деятельности (успеваемость, ГИА, ВПР). Проведение анкетирования, интервьюирования, педагогических наблюдений. Анализ локальных нормативных актов образовательной организации. Сбор экономических показателей деятельности организации. Систематизация и первичная обработка данных.</p>	<p>ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>	<p>Проверка дневника практики (наличие записей о выполненных видах работ). Проверка собранных первичных материалов (заполненных анкет, протоколов наблюдений, выписок из документов). Собеседование по промежуточным результатам сбора данных. Оценка качества систематизации материала.</p>	<p>Пороговый уровень. Дневник практики ведется нерегулярно, записи фрагментарны. Собрано недостаточное количество эмпирических данных (менее 50% от запланированного). Первичные материалы оформлены небрежно, отсутствует систематизация. Обучающийся не может описать ход сбора данных, возникшие трудности. Средний уровень. Дневник практики ведется регулярно, но отдельные записи неполные. Собрано 70–80% от запланированного объема данных. Первичные материалы систематизированы, но структура не всегда логична. Обучающийся может описать основные этапы сбора данных, но затрудняется в анализе трудностей. Высокий уровень. Дневник практики ведется аккуратно, регулярно, все записи содержательны. Собран полный объем эмпирических данных в соответствии с программой исследования. Первичные материалы систематизированы, структурированы, готовы к анализу. Собраны данные по нескольким источникам: документы, опросы, наблюдения, статистика. Обучающийся детально описывает процедуру сбора данных, анализирует возникшие трудности и способы их преодоления. Соблюдены этические нормы при сборе данных (конфиденциальность, добровольность участия).</p>
4	<p>Обработка и анализ полученных данных Применение методов</p>	<p>ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2,</p>	<p>Проверка аналитических материалов (таблиц, диаграмм, графи-</p>	<p>Пороговый уровень. Аналитические материалы подготовлены формально, без интерпретации данных. Выводы поверхностны, не отражают</p>

	<p>количественного и качественного анализа (статистическая обработка, контент-анализ, сравнительно-правовой анализ). Выявление закономерностей, тенденций, проблем в преподавании правовых и экономических дисциплин. Формулирование предварительных выводов и практических рекомендаций. Подготовка аналитических материалов: таблиц, диаграмм, графиков.</p>	<p>ПК-3, ПК-7, ПК-8</p>	<p>ков). Оценка качества и глубины анализа данных. Проверка предварительных выводов и рекомендаций. Собеседование по результатам анализа.</p>	<p>выявленных закономерностей. Статистические методы применены некорректно. Рекомендации отсутствуют или носят общий, неконкретный характер. Обучающийся не может объяснить полученные результаты.</p> <p>Средний уровень. Аналитические материалы подготовлены, но отдельные выводы недостаточно обоснованы. Выявлены основные закономерности, но их интерпретация неглубокая. Статистические методы применены в целом корректно, но с отдельными ошибками. Рекомендации сформулированы, но недостаточно конкретны и не всегда обоснованы данными.</p> <p>Высокий уровень. Аналитические материалы подготовлены качественно: данные визуализированы, интерпретированы, выявлены причинно-следственные связи. Проведен глубокий анализ с использованием различных методов (количественных и качественных). Выводы логичны, обоснованы, отражают выявленные тенденции и проблемы в преподавании правовых и экономических дисциплин. Рекомендации конкретны, реалистичны, обоснованы данными, имеют практическую значимость. Обучающийся свободно интерпретирует результаты, может аргументированно отстаивать свою позицию.</p>
5	<p>Оформление результатов исследования Написание отчета по практике Научно-исследовательской работе. Подготовка иллюстративных материалов (приложений). Доработка отчета по замечаниям руководителя. Оформление дневника практики и иной отчетной доку-</p>	<p>ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>	<p>Проверка полноты и правильности оформления отчета. Проверка оформления дневника практики. Проверка наличия всех обязательных приложений. Оценка соответствия отчета требова-</p>	<p>Пороговый уровень. Отчет оформлен с нарушениями требований (отсутствует структура, неправильное оформление ссылок, малый объем). Дневник практики заполнен формально. Приложения отсутствуют или оформлены небрежно. Обучающийся допустил грубые ошибки в оформлении библиографического списка.</p> <p>Средний уровень. Отчет оформлен в целом в соответствии с требованиями, но есть отдельные недочеты (ошибки в оформлении ссылок, неполная структура). Дневник практи-</p>

	ментации.		ниям (структура, объем, оформление ссылок).	ки оформлен, но не все разделы заполнены содержательно. Приложения оформлены, но не все они содержательны. Библиографический список оформлен с отдельными ошибками. Высокий уровень. Отчет оформлен полностью в соответствии с требованиями, структура логична, все разделы содержательны. Дневник практики оформлен аккуратно, содержит все необходимые записи, отражает ход работы. Приложения содержательны, оформлены в соответствии с требованиями, иллюстрируют ход и результаты исследования. Библиографический список оформлен корректно, содержит все используемые источники. Отчет доработан по замечаниям руководителя, качество оформления высокое.
6	<p>Защита отчета по практике и подведение итогов Подготовка устного доклада и презентации. Предзащита результатов. Публичная защита отчета. Ответы на вопросы, обсуждение результатов. Сдача отчета и оценочных материалов. Защита отчета по практике.</p>	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Оценка качества устного доклада и презентации. Оценка ответов на вопросы. Оценка защиты отчета (сформированность компетенций). Итоговое собеседование.	<p>Пороговый уровень. Доклад слабый, структура нелогична, материал излагается с трудом. Презентация не отражает основные результаты исследования. Ответы на вопросы неуверенные, неполные, часто не по существу. Обучающийся не владеет материалом, не может обосновать выводы. Компетенции сформированы на минимальном уровне.</p> <p>Средний уровень. Доклад логичен, но недостаточно убедителен, есть отдельные отступления. Презентация отражает основные результаты, но оформлена небрежно. Ответы на вопросы правильные, но не всегда полные и аргументированные. Обучающийся владеет материалом, но отдельные вопросы вызывают затруднения. Компетенции сформированы на среднем уровне.</p> <p>Высокий уровень. Доклад логичен, структурирован, убедителен, выдержан в научном стиле. Презентация качественная, наглядно отражает все этапы и результаты исследования. Ответы на вопросы полные, аргументированные, демонстрируют глубокое понимание темы. Обучающийся свободно владеет материа-</p>

				<p>лом, аргументирует выводы и рекомендации. Продемонстрирована способность к профессиональной коммуникации и дискуссии. Компетенции сформированы на высоком уровне. По итогам защиты рекомендовано использование результатов исследования в дальнейшей профессиональной деятельности.</p>
--	--	--	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости обучающимися рабочих мест в Организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки и защиты отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от Института и от Организации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
<p>Высокий уровень «5» (отлично)</p>	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, с соблюдением всех требований к оформлению. Тема исследования актуальна, четко сформулирована, отражает специфику профиля «Право и экономика». Методология исследования разработана качественно, методы обоснованы и адекватны цели и задачам, инструментарий (анкеты, опросные листы, чек-листы) разработан грамотно, прошел апробацию. Эмпирический материал собран в полном объеме, систематизирован, обработан с применением современных методов (статистическая обработка, контент-анализ, сравнительно-правовой анализ, экономический анализ). Анализ данных глубокий, выявлены содержательные закономерности и тенденции, характерные для преподавания правовых и экономических дисциплин. Выводы и рекомендации логичны, обоснованы, имеют практическую значимость для образовательной деятельности, четко сформулированы. Отчет по практике оформлен в строгом соответствии с требованиями (структура, объем, библиографический список, ссылки, приложения), качество оформления высокое. Дневник практики ведется аккуратно, регулярно, все записи содержательны и отражают реальный ход работы. Защита отчета проведена успешно: доклад логичен, структурирован, убедителен; презентация качественная, наглядна; ответы на вопросы полные, аргументированные, демонстрируют глубокое понимание темы и профессиональную компетентность. Продемонстрировано свободное владение научной терминологией, знание нормативно-правовых актов, способность к профессиональной коммуникации и дискуссии.</p>
<p>Средний уровень «4» (хорошо)</p>	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но имеются отдельные недочеты в оформлении. Тема исследования сформулирована корректно, но ее актуальность обоснована недостаточно полно. Методология исследования в целом выбрана верно, но обоснование методов неполное; инструментарий разработан, но содержит отдельные методические ошибки. Эмпирический материал собран в достаточном объеме (не менее</p>

ПРАВО И ЭКОНОМИКА.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

	<p>70–80% от запланированного), систематизирован, но отдельные данные обработаны поверхностно. Анализ данных проведен, выявлены основные закономерности, но их интерпретация недостаточно глубокая. Выводы и рекомендации сформулированы, но не всегда полностью обоснованы и не в полной мере отражают практическую значимость. Отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, но имеются отдельные нарушения (неполная структура, ошибки в оформлении ссылок, библиографического списка). Дневник практики оформлен, но не все разделы заполнены содержательно, отдельные записи носят формальный характер. Защита отчета проведена: доклад логичен, но недостаточно убедителен; презентация отражает основные результаты, но оформлена небрежно; ответы на вопросы правильные, но не всегда полные и аргументированные.</p>
<p>Пороговый уровень «3»(удовлетворительно)</p>	<p>Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме или с нарушением сроков, оформление содержит ошибки. Тема исследования сформулирована нечетко, ее актуальность не обоснована. Методология исследования выбрана без достаточного обоснования; инструментарий разработан формально, апробация не проводилась. Эмпирический материал собран в недостаточном объеме (менее 50% от запланированного), систематизация отсутствует или выполнена небрежно. Анализ данных поверхностный, выявленные закономерности не интерпретированы. Выводы и рекомендации отсутствуют или носят общий, неконкретный характер, не обоснованы данными. Отчет по практике оформлен с грубыми нарушениями требований (отсутствует структура, библиографический список, ссылки, приложения). Дневник практики заполнен формально, записи фрагментарны, не отражают ход работы. Защита отчета проведена неудовлетворительно: доклад слабый, структура нелогична; презентация отсутствует или не отражает результаты; ответы на вопросы неуверенные, неполные, часто не по существу.</p>
<p>«2» (неудовлетворительно)</p>	<p>Индивидуальное задание не выполнено или выполнено с грубыми нарушениями, сроки пропущены без уважительной причины. Тема исследования не сформулирована или сформулирована с грубыми ошибками, не соответствует профилю подготовки. Методология исследования отсутствует; инструментарий не разработан. Эмпирический материал не собран или собран в минимальном объеме, не систематизирован. Анализ данных не проведен, выводы отсутствуют. Рекомендации отсутствуют. Отчет по практике не представлен или представлен с грубыми нарушениями, не соответствующий требованиям. Дневник практики не велся или заполнен формально, не отражает ход работы. Защита отчета не состоялась или проведена неудовлетворительно: обучающийся не владеет материалом, не может ответить на вопросы, не ориентируется в своей работе.</p>

13. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

13.1 Методические указания.

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике Б2.О.05 (II) Научно-исследовательская работа по направлению подготовки 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) [Электронный ресурс] // Платформа электронного обучения

АНОО ВО «КИПО» (Moodle). — [Краснодар], 2024.

2. «Методические указания по нормоконтролю отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных работ». — URL: <https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=4263>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

13.2 Учебная литература.

а) основная литература:

1. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16690-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583176>.

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582949>.

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586058>.

4. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник для вузов / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06813-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584165>.

5. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебник для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587247>.

б) дополнительная литература:

6. Ушаков, Е. В. Философия и методология науки : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ушаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02637-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583368>.

7. Философия и методология науки : учебное пособие для вузов / под научной редакцией В. И. Купцова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05730-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586050>.

8. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебник для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17105-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564668>.

9. Пронина, Е. Н. Психология и педагогика : учебник / Е. Н. Пронина, В. В. Лукашевич. — Москва : КноРус, 2023. — 294 с. — ISBN 978-5-406-11795-8. — URL: <https://book.ru/book/950087>.

10. Москаленко, М. Р. Особенности преподавания правовых дисциплин будущим экономистам в высшей школе / М. Р. Москаленко, М. В. Ожиганова // Вестник. — 2021. — № 4. — С. 101–107. — DOI 10.54509/22203036_2021_4_101. — URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-prepodavaniya-pravovyh-disttsiplin-buduschim-ekonomistam-v-vysshey-shkole>

13.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: <https://urait.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: <https://www.book.ru/>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://elibrary.ru/>.
4. КиберЛенинка - URL: <https://cyberleninka.ru/>.
5. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) - URL: <http://elib.old.gnpbu.ru/>

Информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов

**Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа
Официальные органы государственной власти и управления в
сфере образования**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: <https://edu.gov.ru/>.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: <http://obrnadzor.gov.ru/>.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: <https://minobr.krasnodar.ru/>.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: <http://www.edu.ru/>.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: <https://fgos.ru/>.
7. Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: <http://fcior.edu.ru/>.
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: <http://school-collection.edu.ru/>.
10. Образовательный портал «Знанию» - URL: <https://znanio.ru/> (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
11. Портал «Учительский портал» - URL: <https://www.uchportal.ru/> (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
12. Сайт «Педразвитие» - URL: <http://pedrazvitie.ru/> (публикации педагогов, методические материалы).
13. Сайт «Урок.рф» - URL: <https://урок.рф/> (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
14. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: <http://pedagogic.ru/>.
15. Педагогическая энциклопедия - URL: <https://didacts.ru/>.
16. Министерство юстиции Российской Федерации - URL: <https://minjust.gov.ru/>.
17. Министерство внутренних дел Российской Федерации - URL: <https://мвд.рф/> (или <https://02.мвд.рф/> для региональных разделов).
18. Следственный комитет Российской Федерации - URL: <https://sledcom.ru/>.
19. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - URL: <https://fssp.gov.ru/>.

20. Правительство Российской Федерации - URL: <http://government.ru/>.
21. Президент Российской Федерации - URL: <http://www.kremlin.ru/>.
22. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - URL: <http://www.duma.gov.ru>.
23. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - URL: <http://council.gov.ru/>.
24. Генеральная прокуратура Российской Федерации - URL: <https://epp.genproc.gov.ru>.

Судебная система и правоприменительная практика

1. Верховный Суд Российской Федерации - URL: <http://www.vsrfr.ru/>.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Интернет-портал. - URL: <https://sudrf.ru/>.
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - URL: <https://sudact.ru/> (неофициальная база судебных решений).

Профессиональные объединения и сообщества

1. Ассоциация юристов России - URL: <https://alrf.ru/>.
 2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - URL: <https://fparf.ru/>.
 3. Федеральная нотариальная палата - URL: <https://notariat.ru/>.
- Образовательные и справочные порталы
4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: <http://www.edu.ru/>.
 5. Российское общество «Знание» - URL: <https://znanierussia.ru/>.
 6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: <http://gramota.ru/> (русский язык и культура речи).
 7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru/>.
 8. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: <https://xn--90aifddrd7a.xn--p1ai/>.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

14. Материально-техническое обеспечение практики.

Профильная организация (предприятие), являющаяся базой практики, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и позволяющей обеспечить выполнение индивидуальных заданий по программе практики в полном объеме.

Для проведения организационного собрания, текущих консультаций и защиты отчетов используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (для демонстрации презентаций).

Наименование и оснащение оборудованных учебных кабинетов и баз практики	Адрес (местоположение) производственных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соот-
---	--

ПРАВО И ЭКОНОМИКА.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

	в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
<p>Учебная аудитория № 215 (компьютерный класс) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (25); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в сеть "Интернет" (26); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>
<p>Учебная аудитория № 217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>
<p>Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональные компьютеры с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>
<p>Для базы практики</p>	
<p>В соответствии с приказом о направлении на практику и договором о практической подготовке.</p>	<p>В соответствии с договором о практической подготовке</p>