Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 13:29:19
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
37.03.01 Психология
2024 год набора

Приложение В
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 37.03.01 Психология,
утвержденной приказом от 28.08.2024 г. № 60-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Направленность (профиль)
Общий профиль

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная

Год набора
2024

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
37.03.01 Психология
2024 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.01 Психология (Приказ Минобрнауки РФ от 29.07.2020 г. № 839, зарегистрирован в Минюсте РФ 21.08.2020 г. № 59374).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.О.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование системы знаний об информационных технологиях, умений и навыков владения различными видами информационных технологий для дальнейшего их использования в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

познакомить обучающихся с понятием информационных технологий и их роли в современном образовании;

ознакомить с характеристиками и тенденциями развития современного информационного общества, процесса информатизации образования;

ознакомить с возможностями различного вида программного обеспечения (системного, прикладного) для обработки и представления информации;

ознакомить с назначением и видами сервисов Web2.0 и показать возможности их использования в профессиональной деятельности;

дать представление об информационных образовательных ресурсах и их классификации;

научить использовать различные носители информации для ее хранения;

научить методам поиска информации в глобальной сети Интернет;

обучить основам работы с прикладными программными пакетами разработки электронных образовательных ресурсов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме, 1 курсе по очно-заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина может реализовываться с применением модульного подхода: учебный материал структурируется в логически завершённые учебные модули, каждый из которых включает теоретический блок, практическое задание и текущий контроль.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ОПК - 9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 9.1 Демонстрирует общую компьютерную грамотность, использует базовые программы для решения профессиональных задач. ОПК 9.2 Использует правила и принципы работы с информационно-коммуникативными технологиями, ориентирован на безопасность работы в информационной среде.	**Знать:** классификацию, назначение и возможности базового программного обеспечения (текстовые редакторы, табличные процессоры, программы для создания презентаций, информационно-справочные системы), используемого в профессиональной деятельности психолога; принципы организации и функционирования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», основные виды и классификацию угроз информационной безопасности, правила и методы защиты информации, этические и правовые нормы работы с информацией в профессиональной деятельности психолога. **Уметь:** создавать, редактировать и оформлять текстовые документы (психологические заключения, характеристики, аналитические справки), обрабатывать эмпирические данные с использованием табличных процессоров, разрабатывать презентационные материалы для целей психологического просвещения и выступлений; осуществлять эффективный поиск профессионально значимой информации с использованием различных поисковых систем и специализированных баз данных (в т.ч. психологических), применять программные и организационные методы защиты информации при работе в компьютерных сетях, соблюдать требования информационной безопасности и профессиональной этики при использовании ИКТ. **Владеть:** навыками работы с офисными приложениями (текстовыми и табличными редакторами, программами подготовки презентаций) для автоматизации процессов сбора, обработки и представления профессионально значимой информации; методами поиска, критического анализа и верификации информации в глобальной сети «Интернет», приемами обеспечения информационной безопасности при работе с персональными данными и конфиденциальной информацией в профессиональной деятельности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		**72**	**54**	**-**
Аудиторные занятия (всего):		**72**	**54**	**-**
занятия лекционного типа		-	-	-
практические занятия		72	17	-
Иная контактная работа:		**-**		
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		**72**	**90**	**-**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		52	50	-
Подготовка к текущему контролю		20	40	-
Контроль:		**36**	**36**	**-**
Промежуточная аттестация (экзамен)		36	36	-
Общая трудоемкость	**час.**	**180**	**180**	**-**
	в том числе контактная работа	**72**	**54**	**-**
	зач. ед	**5**	**5**	-

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Раздел 1 Информационной технологии (понятие, роль, свойства, классификация).	36	-	-	18	18
2	Раздел 2. Информационные системы (задачи, функции, состав, структура, классификация информационных систем, основные элементы, порядок функционирования).	36	-	-	18	18
3	Раздел 3. Программного обеспечения информационных систем. Организация информационного обеспечения.	36	-	-	18	18
4	Раздел 4. Основные процессы преобразования информации.	36	-	-	18	18
	ИТОГО по разделам дисциплины	144	-	-	72	72
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	180	-	-	72	72

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Раздел 1 Информационной технологии (понятие, роль, свойства, классификация).	34	-	-	12	22
2	Раздел 2. Информационные системы (задачи, функции, состав, структура, классификация информационных систем, основные элементы, порядок функционирования).	36	-	-	14	22
3	Раздел 3. Программного обеспечения информационных систем. Организация информационного обеспечения.	36	-	-	14	22
4	Раздел 4. Основные процессы преобразования информации.	38	-	-	14	24
	ИТОГО по разделам дисциплины	144	-	-	54	90
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	180	-	-	54	90

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

При модульной организации дисциплины учебный материал может распределяться по учебным модулям. Конкретное количество модулей, их содержание и распределение часов определяются дорожной картой дисциплины, разрабатываемой в соответствии с рабочей программой дисциплины.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.О.05 «Информационные технологии в психологии» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При реализации дисциплины применяются элементы модульной технологии обучения.

Модульный подход сочетается с электронным обучением и дистанционными образовательными технологиями и для очно-заочной формы обучения обеспечивает преимущественно самостоятельное освоение теоретического материала с последующим разбором сложных вопросов на консультациях.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.О.38 «Информационные технологии в психологии». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.О.38 «Информационные технологии в психологии».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ОПК 9.1 Демонстрирует общую компьютерную грамотность, использует базовые программы для решения профессиональных задач.		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене

2	ОПК 9.2 Использует правила и принципы работы с информационно-коммуникативными технологиями, ориентирован на безопасность работы в информационной среде.	**Знать:** классификацию, назначение и возможности базового программного обеспечения (текстовые редакторы, табличные процессоры, программы для создания презентаций, информационно-справочные системы), используемого в профессиональной деятельности психолога; принципы организации и функционирования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», основные виды и классификацию угроз информационной безопасности, правила и методы защиты информации, этические и правовые нормы работы с информацией в профессиональной деятельности психолога. **Уметь:** создавать, редактировать и оформлять текстовые документы (психологические заключения, характеристики, аналитические справки), обрабатывать эмпирические данные с использованием табличных процессоров, разрабатывать презентационные материалы для целей психологического просвещения и выступлений; осуществлять эффективный поиск профессионально значимой информации с использованием различных поисковых систем и специализированных баз данных (в т.ч. психологических), применять программные и организационные методы защиты информации при работе в компьютерных сетях, соблюдать требования информационной безопасности и профессиональной этики при использовании ИКТ. **Владеть:** навыками работы с офисными приложениями (текстовыми и табличными редакторами, программами подготовки презентаций) для	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене

		автоматизации процессов сбора, обработки и представления профессионально значимой информации; методами поиска, критического анализа и верификации информации в глобальной сети «Интернет», приемами обеспечения информационной безопасности при работе с персональными данными и конфиденциальной информацией в профессиональной деятельности.		

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся

1. Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа
Для решения задач профессиональной деятельности психолога информационно культурный человек при общении по электронной почте
1) рассылает спам
2) проверяет перед отсылкой сообщения орфографические ошибки и опечатки
3) приветствует респондента
4) подписывает письмо своим именем
5) отправляет деловые письма в ночное время и в выходные дни

2. Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа
Аппаратные средства — это совокупность физически существующих компонентов электронной системы.
Что не входит в состав системного блока
1) видеокарта
2) процессор
3) материнская плата
4) сканер
5) колонки
6) клавиатура

3. Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа
Для решения задач профессиональной деятельности необходимо знать современные информационные технологии и программные средства.
Какие программы относятся к антивирусным?
1) DrWeb
2) Kaspersky Anti-Virus
3) MS Word

4) Chrome

4. Прочитайте текст и установите последовательность
При подготовке документов (выписок, рекомендаций) необходимо использовать программы проверки правописания.
Расположите последовательно порядок проверки правописания текстовым редактором
1) слово с ошибкой пропустить или изменить
2) клик по значку – проверка правописания
3) обратить внимание на подсветку редактора
4) использовать возможность «Добавить слово в словарь»

5. Прочитайте текст и установите последовательность
Текстовый редактор – самостоятельная компьютерная программа (приложение) или часть программного комплекса, которая предназначена для создания и редактирования текстовых данных.
Как вставить изображение в документ Microsoft Word?
1) нажмите «Вставить»
2) выберите нужное изображение на компьютере или в интернете
3) перейдите на вкладку «Вставка»

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очно-заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств), или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

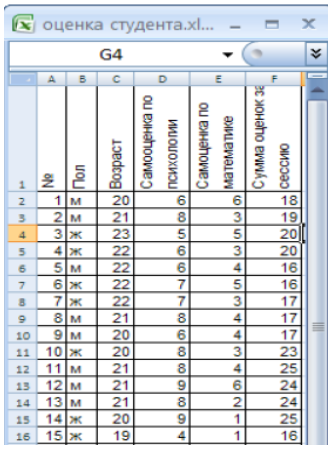
Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Объект и предмет Информационные технологии в психологии.
2. История становления предметной и методологической областей знаний.
3. «Информация» как категория информатики и психологии.
4. Компьютерная технология распространения опыта работы психологов.
5. Компьютерные интерпретации результатов психологического тестирования.
6. Связи психологии и информатики.
7. Искусственный интеллект и его направления.
8. Классификация ЭВМ.
9. Функциональные характеристики ЭВМ.
10. Устройство и основные принципы построения компьютеров.
11. Структура ЭВМ.
12. Классическая архитектура Джона Фон Неймана.
13. Магистрально-модульный принцип архитектуры.
14. Возможности программы MS Excel..
15. Виды памяти.
16. Устройства ввода.
17. Устройства вывода.
18. Внешние запоминающие устройства персонального компьютера.
19. Классификация печатающих устройств.
20. Виды мониторов.
21. Алгоритм и его свойства.
22. Формы записи алгоритма.

23. Архитектура информационных систем, реализующих компьютерные психодиагностические методики.
24. Основные понятия баз данных.
25. Виды моделей данных.
26. Объекты баз данных.
27. Элементы баз данных.
28. Программное обеспечение и его уровни.
29. Базовое программное обеспечение.
30. Системное программное обеспечение.
31. Служебное программное обеспечение.
32. Рыночная классификация программного обеспечения.
33. Информационная безопасность.
34. Психологический портрет информационного правонарушителя (киберпреступника).
35. Экспертные системы в психологии.
36. Компьютерные вирусы, их свойства и классификация.
37. Пути проникновения вирусов в компьютер. Методы защиты от вирусов.
38. Классификация антивирусных программ.
39. Компьютерные сети: определение и классификация.
40. Условия доступа к психологическим информационным ресурсам через локальные и глобальные компьютерные сети.
41. Информационно-психологические риски в Интернет.
42. Способы обработки данных и получения результатов психологического тестирования.
43. Современные информационные технологии обучения психологов.
44. Этика коммуникаций в Интернет

Практические задания к экзамену

1. Составьте в табличном процессоре бланк исследования самооценки студентов.



№	Пол	Возраст	Самооценка по психологии	Самооценка по математике	Сумма оценок за сессию
1	м	20	6	6	18
2	м	21	8	3	19
3	ж	23	5	5	20
4	ж	22	6	3	20
5	м	22	6	4	16
6	ж	22	7	5	16
7	ж	22	7	3	17
8	м	21	8	4	17
9	м	20	6	4	17
10	ж	20	8	3	23
11	м	21	8	4	25
12	м	21	9	6	24
13	м	21	8	2	24
14	ж	20	9	1	25
15	ж	19	4	1	16

2. Создайте в текстовом редакторе таблицу по образцу

Характеристика	Типы темперамента			
	Холерик	Сангвиник	Флегматик	Меланхолик
Самооценка	Значительно завышенная	Завышенная	Адекватная	Низкая
Отношение к новому	Положительное	Любопытное	Отрицательное	Пессимистичное
Способ достижения цели	Энергичный, с полной отдачей	Быстрый, с избеганием препятствий	Медленный, упорный	Слабый, с избеганием препятствий
Отношение к критике	Возбужденное	Спокойное	Безразличное	Обидчивое

3. Наберите текст в текстовом редакторе по образцу

3.4. КУМУЛЯТИВНАЯ ЧАСТОТА ВАРИАНТЫ

Кумулятивной частотой варианты (x_i) называется число, равное сумме частот всех вариант, не превышающих x_i: $n_1 + n_2 + \ldots + n_i$.

Кумулятивную частоту называют также накопленной частотой варианты. Обозначение: $CUMi = n_1 + n_2 + \ldots + n_i$.

Заметим, что кумулятивная частота последней варианты вариационного ряда равна объему выборки.

Пример распределения кумулятивных частот выборки «Самооценка по математике»

Самооценка по математике	1	2	3	4	5	6
CUM	4	10	17	21	23	25

Заметим, что кумулятивная частота *последней варианты выборки* (8) равна 25, то есть $CUM(6) = 25$, что равно объему выборки «Самооценка по математике».

4. Создайте документ по образцу.

Форма приема клиента

16.09.2022	Исаева Марина
Дата	Имя агента/представителя
Мурадасимов Альберт	ООО «BEKOLE BIZNES»
Имя клиента	Название организации/компании клиента

Сведения о клиенте

+99871 266 46 46	+ 99890 968 99 90	-
Домашний телефон	Сотовый телефон	Адрес электронной почты

Мирзо-Улугбекский район, улица Садаф, д.17

Адрес

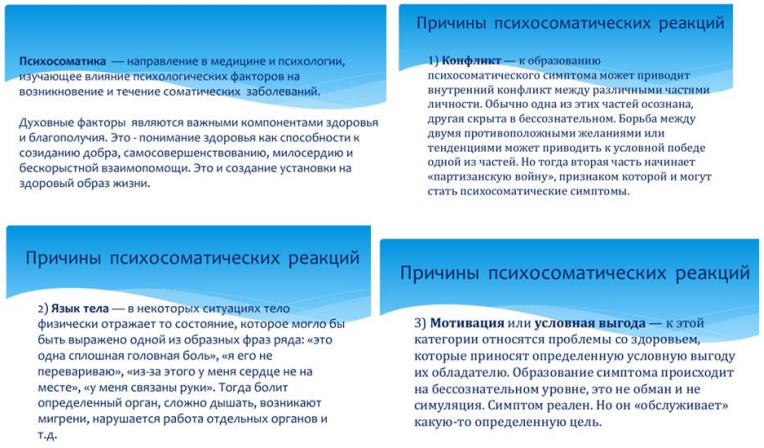
Ташкент	-	100100
Город	Область, край	Индекс

Реализация коммерческих автомобилей

Род деятельности или тип предприятия

10.05.1992	мужской
ДАТА РОЖДЕНИЯ	Пол
	ОКР
Дополнительные сведения (для пенсионеров, военных и т. д.)	Запросы на обслуживание
	да
Другие/особые запросы	Доступность для дальнейшей связи
нет	Реклама

5. Создайте презентацию, используя различные анимационные эффекты при оформлении.



6. Подготовьте документ в табличном процессоре по образцу

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1								Протокол №						2								
2								Результатов обследования умственного развития по ???? (вар. А)														
3								Фамилия			Петрова											
4								Дата обследования			31 января 2005г.											
5																						
6								*Результаты выполнения различных заданий*														
7																						
8								**вопросы**			**Балл**											
9								1			0											
10								2			3											
11								3			3											
12								4			0											
13								5			3											
14								6			3											
15								7			0											
16								*Общий результат*			12											
17								**Уровень**			**высокий уровень**											
18																						

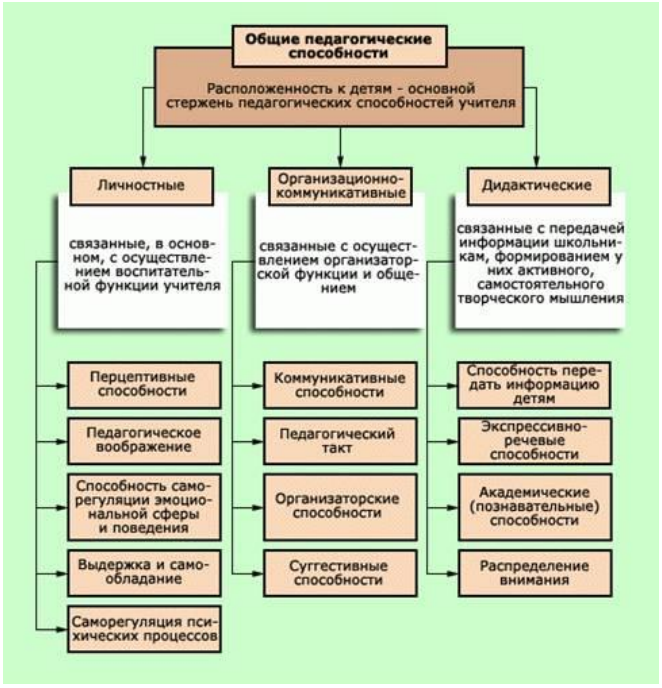
7. Создайте схему средствами текстового редактора



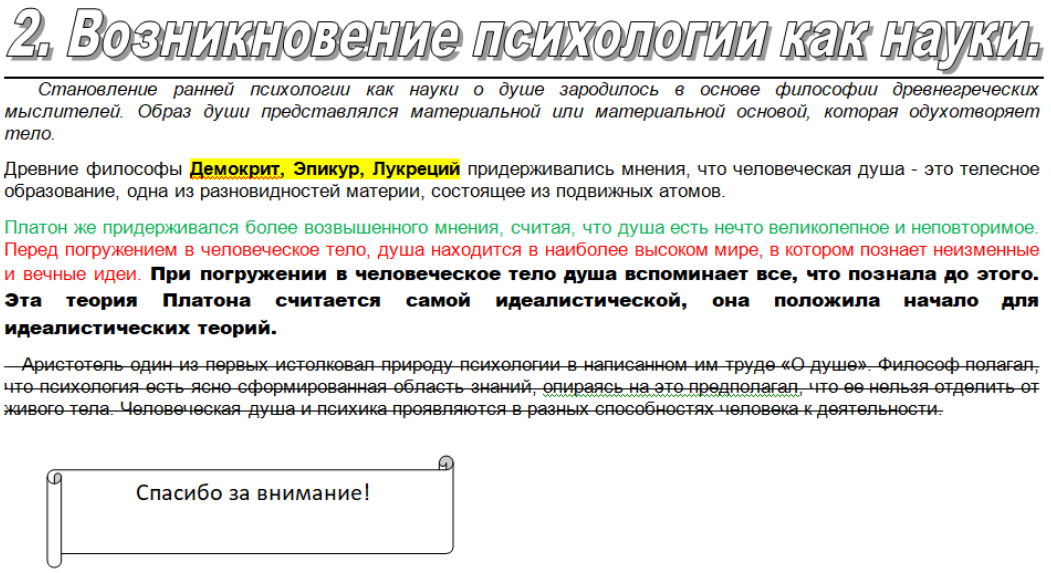
8. Создайте схему средствами текстового редактора



9. Разработать презентацию, используя информацию на схеме. Оформление, эффекты анимации выбрать самостоятельно.



10. Создать текст по образцу



Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
«5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
«4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
«2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20054-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Дополнительная литература

2. Абдуллаева, О. С. Информационные технологии : учебник / О. С. Абдуллаева, А. И. Исомиддинов, С. Х. Абдуллаева. — Москва : Русайнс, 2024. — 189 с. — ISBN 978-5-466-04865-0. — URL: https://book.ru/book/952337 — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института,

так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа
Официальные органы государственной власти и управления

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - URL: https://mintrud.gov.ru/.
4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
5. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/.

Профессиональные сообщества и научные организации

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.
7. Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
10. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
11. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
12. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).

13. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
14. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
15. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.
16. Российское психологическое общество (РПО) - URL: http://psyrus.ru (официальный сайт профессиональной корпорации психологов России).
17. Федерация психологов образования России - URL: http://rospsy.ru/ (цифровая платформа психолого-педагогических программ, профессиональное сообщество).
18. Психологический институт Российской академии образования (ПИ РАО) - URL: https://www.pirao.ru (ведущее научно-исследовательское учреждение в области психологии).
19. Портал академической психологии - URL: http://www.portal-psychology.ru (академическая, прикладная, клиническая психология, база исследований).
20. Профессиональное сообщество психологов-практиков «b17.ru» - URL: https://www.b17.ru/ (лекции, тренинги, статьи, форум специалистов).

Психологический инструментарий и базы тестов

21. Профессиональные психологические тесты «Psytests.org» - URL: https://psytests.org/ (онлайн-тесты, описание методик, материалы для психодиагностики).

Образовательные и справочные порталы

9. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
10. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
11. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
12. Образовательный портал «Учеба» - URL: http://www.ucheba.com/.
13. Словари и энциклопедии на Академике - URL: https://dic.academic.ru/.
14. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 215 (компьютерный класс) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный

индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (25); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в сеть "Интернет" (26); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института. Программное обеспечение: LibreOffice - офисный пакет PDFedit – программа для работы с pdf Yandex Browser – браузер Менеджер архивов	внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1