Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 21:16:15
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c17fa42d41980

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Приложение В

к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденной приказом от 15.06.2026 № 64-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Направленность (профиль)
Право и экономика

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/заочная

Год набора
2026

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.04 «Иностранный язык» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

.

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык» является формирование и развитие у обучающихся необходимого и достаточного уровня коммуникативных компетенций для решения профессиональных задач и межличностного общения на иностранном языке.

1.2 Задачи дисциплины

– формирование и развитие умений и способностей использовать нормы устной и письменной английской литературной речи, лексический и грамматический минимум английского языка, необходимый для коммуникации общего и профессионального характера;

– формирование и развитие языковых навыков и умений ведения диалога-беседы общего и профессионального характера при соблюдении правил речевого этикета;

– формирование и развитие навыков диалогической и монологической речи с использованием изученных лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения, в том числе на профессионально ориентированные темы, навыков делового письма.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.04 «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1,2 курсе по очной, и заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного (ых) языка (ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия	**Знать**: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. **Уметь:** проводить анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки; создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. **Владеть:** устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 зачетных единиц (432 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		**216**		**40**
Аудиторные занятия (всего):		**216**		**40**
занятия лекционного типа		-		-
практические занятия		216		40
Иная контактная работа:		**-**		**-**
Контрольная работа		-		-
Курсовая работа		-		-
Самостоятельная работа, в том числе:		**180**		**371**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		100		200
Подготовка к текущему контролю		80		171
Контроль:		**36**		**21**
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)				
Общая трудоемкость	**час.**	**432**		**432**
	в том числе контактная работа	**216**		**40**
	зач. ед	**12**		**12**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очная форма обучения)

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	**Раздел 1. Введение в профессиональный иностранный язык**	78	-	-	42	36
	Тема 1. Моя будущая профессия: педагог в сфере права и экономики. Основные компетенции и задачи. Профессиональная лексика.	38		-	20	18
	Тема 2. Система образования в России и за рубежом. Структура педагогического образования. Сравнительный анализ образовательных систем.	40		-	22	18
2	**Раздел 2. Основы деловой коммуникации на иностранном языке**	78	-	-	42	36
	Тема 3. Деловая переписка: структура делового письма. Правила оформления. Реквизиты. Типичные фразы и клише.	26	-	-	14	12
	Тема 4. Электронная деловая переписка. Запросы, предложения, ответы. Этикет деловой переписки.	26	-	-	14	12
	Тема 5. Ведение переговоров и деловых встреч. Стратегии ведения переговоров. Речевые клише для выражения согласия, несогласия, компромисса	26	-	-	14	12
3	**Раздел 3. Юридическая лексика и профессиональная коммуникация**	78	-	-	42	36
	Тема 6. Основы правовой системы России и англо-саксонской правовой системы. Сравнительный анализ. Ключевые понятия.	26	-	-	14	12
	Тема 7. Юридическая терминология: основные понятия и определения (контракт, обязательство, правонарушение, ответственность и др.).	26	-	-	14	12
	Тема 8. Перевод юридических текстов: контракты, соглашения, договоры. Особенности перевода юридической документации.	26	-	-	14	12
4	**Раздел 4. Экономическая лексика и профессиональная коммуникация**	82	-	-	46	36
	Тема 9. Основы экономики: базовые понятия и термины на иностранном языке (спрос, предложение, рынок, конкуренция и др.).	20	-	-	12	8
	Тема 10. Экономика и бизнес: предпринимательская деятельность. Организационно-правовые формы предприятий.	22	-	-	12	10
	Тема 11. Финансовая грамотность: банковская сфера, налоги, инвестиции. Ключевые термины.	22	-	-	12	10
	Тема 12. Глобальная экономика: международная торговля, экономические отношения, глобализация.	18	-	-	10	8
5	**Раздел 5. Профессиональная коммуникация в сфере образования**	80	-	-	44	36

	Тема 13. Педагогическая лексика: терминология в сфере образования. Образовательные стандарты, программы, методики.	30	-	-	18	12
	Тема 14. Презентация профессионального опыта на иностранном языке. Подготовка и проведение презентаций.	22	-	-	10	12
	Тема 15. Участие в международных конференциях и профессиональных мероприятиях. Правила поведения, подготовка докладов, обмен опытом	28	-	-	16	12
	ИТОГО по разделам дисциплины	396			216	180
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация 1,2,3 семестр (зачет)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация 4 семестр (экзамен)	36	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	432	-	-	216	180

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1,2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Раздел 1. Введение в профессиональный иностранный язык	82	-	-	8	74
2	Раздел 2. Основы деловой коммуникации на иностранном языке	82	-	-	8	74
3	Раздел 3. Юридическая лексика и профессиональная коммуникация	82	-	-	8	74
4	Раздел 4. Экономическая лексика и профессиональная коммуникация	82	-	-	8	74
5	Раздел 5. Профессиональная коммуникация в сфере образования	83	-	-	8	75
	ИТОГО по разделам дисциплины	411	-	-	40	371
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация 1,2,3 семестр (зачет)	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация 4 семестр (экзамен)	21	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	432	-	-	40	371

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная

работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.О.04 «Иностранный язык» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.О.04 «Иностранный язык». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.О.04 «Иностранный язык».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного (ых) языка (ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации		Тестирование	Практическое задание на зачете/экзамене
2	УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах) в рамках		Тестирование Практическая работа	Практическое задание на зачете/экзамене

	межличностного и межкультурного общения	**Знать:** нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; особенности современных коммуникативно-прагматических правил и этики речевого общения. **Уметь:** проводить анализ конкретной речевой ситуации; оценивая степень эффективности общения и определяя причины коммуникативных удач и неудач, выявляя и устраняя собственные речевые ошибки; создает устные и письменные высказывания, учитывая коммуникативные качества речи. **Владеть:** устными и письменными речевыми жанрами; принципами создания текстов разных функционально-смысловых типов; общими правилами оформления документов различных типов; письменным аргументированным изложением собственной точки зрения.		
3	УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия		Тестирование Практическая работа	Практическое задание на зачете/экзамене

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся очной формы

Задание 1.1.

Прочитайте текст и выполните задания.

My Future Profession: Teacher of Law and Economics

I am a student of the Pedagogical University. My future profession is a teacher of law and economics. It is a very responsible and important profession. A teacher of law and economics should have deep knowledge in both fields. He or she should be able to explain complex legal and economic concepts to students in a clear and understandable way. A good teacher should be patient, communicative, and well-organized. He or she should also be able to use modern teaching methods and technologies. The main goal of a teacher is to help students understand the world of law and economics and to prepare them for their future professional life.

Задания:

1. Переведите текст на русский язык.
2. Выпишите из текста 5 ключевых слов, относящихся к профессиональной деятельности

педагога.

3. Ответьте на вопросы по тексту:
   -What is the main goal of a teacher?
   -What qualities should a good teacher have?
   -Why is the profession of a teacher of law and economics important?

Задание 1.2.

Составьте монологическое высказывание (10-15 предложений) на тему «My Future Profession: Teacher of Law and Economics» , используя следующую лексику:

-knowledge, responsible, important, explain, clear, understandable, patient, communicative, well-organized, modern teaching methods, goal, prepare for, professional life.

Задание 2.1.

Составьте деловое письмо (электронное сообщение) на английском языке, используя шаблон.
Ситуация: Вы — преподаватель Кубанского института профессионального образования. Напишите письмо иностранному коллеге из университета-партнера в Великобритании. В письме:

-представьтесь и укажите свою должность;
-сообщите, что ваш институт организует международную конференцию по праву и экономике;
-пригласите коллегу принять участие в конференции;
-укажите даты проведения конференции и сроки подачи заявок;
-попросите подтвердить участие до определенной даты.

Шаблон: *Dear ... . I am writing to ... . Our university is organizing ... . We would like to invite you to ... . The conference will be held on ... . The deadline for applications is ... . Please, confirm your participation by ... . Yours sincerely, ...*

Задание 2.2.

Прочитайте фрагмент делового письма и ответьте на вопросы.
Letter:
Dear Professor,
We are pleased to inform you that the International Conference on Legal Education will take place on October 15-17, 2024, in Krasnodar. We would like to invite you to give a plenary speech on the topic "Modern Trends in Legal Education". The duration of your speech should not exceed 20 minutes. We kindly ask you to send us the title and abstract of your speech by September 1, 2024. We will provide accommodation and meals for all speakers.
Вопросы:

1. What is the purpose of the letter?
2. When will the conference take place?
3. What topic is the professor invited to speak about?
4. How long should the speech be?
5. When is the deadline for submitting the title and abstract?

Задание 2.3.

Напишите ответное письмо на письмо из Задания 2.2. В ответе:

-подтвердите участие в конференции;
-укажите тему и название вашего выступления;
-уточните, нужна ли вам специальная аппаратура для презентации;
-поблагодарите за приглашение.

Задание 2.4.

Выберите правильный вариант ответа, чтобы завершить предложение в деловом письме:

1. *We are writing to ... you about the upcoming conference.*
   a) inform

b) to inform
c) informing

2. *We would be grateful if you could ... us your CV by the end of the month.*
   a) send
   b) to send
   c) sending
3. *Please, ... us know if you have any questions.*
   a) let
   b) to let
   c) letting
4. *We look forward to ... from you soon.*
   a) hear
   b) hearing
   c) to hear

Задание 3.1.

Прочитайте текст и переведите его на русский язык.

Basic Concepts of Law

Law is a system of rules that are created and enforced through social or governmental institutions to regulate behavior. It has been called both a science and the art of justice. Law is a set of rules that guide our conduct in society. There are different branches of law, including constitutional law, criminal law, civil law, administrative law, and international law. Constitutional law defines the structure of government and the rights of citizens. Criminal law deals with crimes and their punishment. Civil law concerns disputes between individuals or organizations. Administrative law regulates the activities of government agencies. International law governs relations between countries.

Задание 3.2.

Установите соответствие между английскими юридическими терминами и их русскими эквивалентами.

English term	**Russian equivalent**
1.Constitutional law	A. Гражданское право
2. Criminal law	B. Административное право
3. Civil law	C. Конституционное право
4. Administrative law	D. Уголовное право
5.International law	E. Международное право

Задание 3.3.

Заполните пропуски в предложениях, используя слова из списка: *law, constitution, rights, contract, liability, enforcement, legislation*.

1. The basic principles of the state are enshrined in the _____.
2. Every citizen has certain _____ and obligations.
3. Criminal _____ deals with offences against society.
4. A _____ is a legally binding agreement between two or more parties.
5. _____ is the responsibility for one's actions or debts.
6. The _____ of court decisions is an important function of the judicial system.

Задание 3.4.

Переведите предложения с русского языка на английский.

1. Конституция является основным законом государства.
2. Уголовное право устанавливает наказания за преступления.
3. Гражданское право регулирует споры между физическими и юридическими лицами.

4. Контракт должен быть подписан обеими сторонами.
5. Каждый гражданин имеет право на защиту своих интересов в суде.

Задание 3.5.

Прочитайте фрагмент контракта и выполните задания.

Contract Excerpt:

This Agreement is entered into on this 1st day of September, 2024, by and between the KUBAN INSTITUTE OF PROFESSIONAL EDUCATION (hereinafter referred to as the "Institute") and Mr. John Smith (hereinafter referred to as the "Consultant"). The Institute agrees to engage the Consultant to provide educational services in the field of Economics. The Consultant agrees to deliver a course of lectures on "Modern Economic Theories" for the duration of one academic year. The Institute shall pay the Consultant a fee of 50,000 rubles per month. The Consultant shall submit a monthly report on the progress of the course. This Agreement may be terminated by either party with a written notice of 30 days.

Вопросы:

1. Who are the parties to this Agreement?
2. What services does the Consultant agree to provide?
3. How much will the Consultant be paid per month?
4. What is the Consultant obliged to submit monthly?
5. How can this Agreement be terminated?

Задание 4.1.

Прочитайте текст и ответьте на вопросы.

What is Economics?

Economics is a social science that studies how people, businesses, governments, and nations make choices about how to allocate resources. It is concerned with the production, distribution, and consumption of goods and services. There are two main branches of economics: microeconomics and macroeconomics. Microeconomics studies the behavior of individual consumers and firms. Macroeconomics examines the economy as a whole, focusing on issues such as inflation, unemployment, and economic growth. The concept of supply and demand is fundamental to economics. When demand exceeds supply, prices usually rise. When supply exceeds demand, prices usually fall.

Вопросы:

1. What is economics?
2. What are the two main branches of economics?
3. What does microeconomics study?
4. What does macroeconomics examine?
5. What happens when demand exceeds supply?

Задание 4.2.

Заполните пропуски в предложениях, используя слова из списка: *resources, production, consumption, supply, demand, price, market*.

1. The _____ is a place where buyers and sellers meet to exchange goods and services.
2. _____ are all the materials, people, and money that a country or company has available.
3. _____ is the process of making goods and services.
4. _____ is the act of using goods and services.
5. The _____ of a product depends on the balance between supply and demand.
6. When _____ is high and supply is low, prices go up.

Задание 4.3.

Переведите предложения с русского языка на английский.

1. Экономика изучает, как люди используют ограниченные ресурсы.

2. Спрос и предложение определяют цены на рынке.
3. Инфляция приводит к снижению покупательной способности денег.
4. Безработица является серьезной социальной проблемой.
5. Предприниматели играют важную роль в экономическом развитии страны.

Задание 4.4.

Прочитайте текст о предпринимательстве и выполните задания.

Entrepreneurship

Entrepreneurship is the process of starting and running a new business. Entrepreneurs are people who take risks to create new products, services, or business models. They play a crucial role in the economy by creating jobs and driving innovation. Successful entrepreneurs are often creative, persistent, and willing to learn from failure. They need to have good business skills, including marketing, finance, and management. They also need to be able to identify opportunities and build effective teams. In many countries, governments support entrepreneurship through grants, loans, and tax incentives.

Вопросы:

1. What is entrepreneurship?
2. What role do entrepreneurs play in the economy?
3. What qualities do successful entrepreneurs often have?
4. What business skills do entrepreneurs need?
5. How do governments support entrepreneurship?

Задание 4.5.

Составьте монологическое высказывание (10-15 предложений) на тему «The Role of Small Business in the Modern Economy» , используя следующую лексику:

-small business, entrepreneurship, employment, innovation, market, competition, government support, economic growth, job creation, risk, success, failure, opportunities.

Задание 5.1.

Прочитайте текст о современном образовании и переведите его на русский язык.

Modern Education

Modern education is characterized by the use of innovative teaching methods and technologies. The traditional model of education, where a teacher delivers lectures to a large group of students, is being replaced by more interactive and student-centered approaches. Project-based learning, problem-solving activities, and the use of digital tools are becoming increasingly popular. Teachers are no longer just the source of knowledge; they are facilitators who guide students in their learning process. Modern education emphasizes the development of critical thinking, creativity, communication, and collaboration skills. The integration of information and communication technologies (ICT) has opened new opportunities for distance learning and international collaboration in education.

Задание 5.2.

Переведите предложения с русского языка на английский.

1. Современное образование активно использует информационные технологии.
2. Учитель является фасилитатором, который направляет учебный процесс.
3. Критическое мышление и креативность являются ключевыми навыками в XXI веке.
4. Дистанционное обучение открывает новые возможности для студентов.
5. Международное сотрудничество играет важную роль в развитии образования.

Задание 5.3.

Составьте план-презентацию вашего профессионального опыта на английском языке, включающую следующие разделы:

-Introduction (who you are, your qualifications)

-Teaching experience (subjects, levels, methods)
-rofessional achievements (publications, certifications, projects)
-Skills and competencies (languages, ICT, teaching methods)
-Future goals (continuing education, research, international collaboration)

Задание 5.4.

Напишите статью для студенческой газеты на тему «The Importance of Legal and Economic Education for Modern Society» (объем 150-200 слов).

Грамматические задания

Задание Г.1.

Перепишите предложения, определите видо-временную форму глагола-сказуемого и переведите предложения на русский язык.

1. Teachers are currently developing new approaches to legal education.
2. International conferences on economics have been held annually since 2010.
3. The students will have completed their research by the end of the semester.
4. The contract was signed by both parties last week.
5. A new law is being discussed in parliament at the moment.

Задание Г.2.

Перепишите предложения, подчеркните модальный глагол или его эквивалент и переведите предложения на русский язык.

1. A lawyer must protect the interests of their client.
2. You should carefully read the contract before signing it.
3. Entrepreneurs have to comply with tax regulations.
4. Students may ask questions during the lecture.
5. The government ought to support small businesses.

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте

на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств), или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет, экзамен)

Вопросы к зачету (выполнение лексико-грамматического теста по дисциплине)

1. Выскажитесь по предложенной теме. / speak on this topic.

Темы для устного высказывания (монолог/диалог):

1. My Future Profession: Teacher of Law and Economics
2. Why I Chose to Study Law and Economics
3. The Role of a Teacher in the Modern World
4. How to Write a Business Letter
5. The Importance of Business Communication Skills
6. What is Law? Basic Concepts of Law
7. Branches of Law
8. The Constitution of the Russian Federation
9. What is Economics? Basic Economic Concepts

10. Supply and Demand: The Key Principles of Economics
11. Entrepreneurship and Small Business
12. The Importance of Legal Education
13. The Importance of Economic Education
14. Modern Teaching Methods
15. International Cooperation in Education

Практические задания к зачету

Задание 1. Лексико-грамматический тест

Выберите правильный вариант ответа.

1. *The constitution is the _____ law of the country.*
   a) fundamental
   b) secondary
   c) temporary
2. *A _____ is a person who starts and runs a new business.*
   a) teacher
   b) entrepreneur
   c) lawyer
3. *Economics is a _____ science that studies how people allocate resources.*
   a) social
   b) natural
   c) technical
4. *Criminal law deals with _____ and their punishment.*
   a) contracts
   b) crimes
   c) taxes
5. *The _____ of a product depends on the balance between supply and demand.*
   a) price
   b) quality
   c) quantity

Задание 2. Заполните пропуски в предложениях

Используйте слова из списка: *contract, rights, demand, inflation, liability, legislation, resources, consumption, supply, economics*.

1. The basic principles of the state are set out in the _____.
2. Every citizen has certain _____ and obligations.
3. _____ is the study of how people use scarce resources.
4. A _____ is a legally binding agreement between parties.
5. The _____ of goods and services is an important part of the economy.
6. _____ is a general increase in prices over time.
7. When _____ exceeds supply, prices usually rise.
8. _____ includes all the materials, people, and money available.
9. _____ is the responsibility for one's actions or debts.
10. New _____ is passed by parliament to regulate various aspects of life.

Задание 4. Перепишите предложения, определите видо-временную форму глагола-сказуемого и переведите на русский язык

1. Law regulates the relations between people and organizations.
2. The government has adopted a new programme to support small businesses.

3. An international conference on legal education will be held next year.
4. The contract was signed by both parties yesterday.
5. Students are currently studying the basics of economics.

Задание 5. Перепишите предложения, подчеркните модальный глагол или его эквивалент и переведите на русский язык

1. A teacher must be patient and communicative.
2. You should read the contract carefully before signing.
3. Entrepreneurs have to pay taxes regularly.
4. Students may use dictionaries during the exam.
5. The government ought to support educational programmes.

Задание 6. Переведите текст с английского языка на русский язык

The Role of Law and Economics in Modern Society

Law and economics are two interconnected fields that play a crucial role in modern society. Law provides the framework of rules that regulate behaviour and ensure justice. Economics helps to understand how people, businesses, and governments make decisions about resources. Together, they help to create a stable and prosperous society. A teacher of law and economics has an important responsibility: to prepare students for their future professional life. This includes helping them understand the basic concepts of both fields and developing their critical thinking skills. Teachers must be well-qualified and up-to-date with the latest developments in education.

Задание 7. Составьте деловое письмо (электронное сообщение)

Напишите электронное письмо иностранному коллеге на английском языке по следующей ситуации:

Ситуация: Вы — преподаватель Кубанского института профессионального образования. Ваш институт организует международную конференцию на тему «Современные тенденции в юридическом и экономическом образовании». Напишите письмо зарубежному коллеге с приглашением принять участие в конференции. Укажите даты проведения, место, сроки подачи заявок и основные темы конференции.

Задание 8. Подготовьте устное высказывание (монолог) на одну из тем

1. My Future Profession: Teacher of Law and Economics
2. The Role of Law in Our Life
3. Why I Chose to Study Law and Economics
4. The Importance of Legal Education
5. What I Know About Economics

Теоретические вопросы к экзамену

Задания на экзамене

1. **My Family and Family Traditions.**

(Рассказ о семье, семейных ценностях и традициях.)

2. **My Daily Routine / Weekend Activities.**

(Режим дня, организация рабочего времени и досуга.)

3. **Travelling: My Best Journey.**

(Путешествия, любимые места, впечатления.)

4. **Shopping in My Life.**

(Роль покупок, любимые магазины, онлайн-шопинг.)

5. **The City / Region I Live In (Krasnodar Krai).**

(Родной край, его достопримечательности, культурные особенности.)

6. **Environmental Problems of My Region.**

(Экологические проблемы региона и пути их решения.)

7. **The Russian Federation: Culture and Science.**

(Культурное и научное наследие России.)

8. **Great Britain: Traditions and Modernity.**

(Традиции и современность Великобритании.)

9. **English-Speaking Countries (The USA, Canada, Australia).**

(Особенности культуры, образования, психологической мысли в англоязычных странах.)

10. **Moscow and St. Petersburg: Two Capitals.**

(Историческое и культурное значение двух столиц.)

11. **What is Psychology?**

(Определение психологии как науки, объект, предмет, цели.)

12. **Branches of Psychology.**

(Основные отрасли психологии: клиническая, возрастная, социальная, когнитивная и др.)

13. **My Future Profession — Psychologist.**

(Профессиограмма психолога, личные качества, значимость профессии в современном мире.)

14. **Psychological Research: Methods.**

(Методы психологических исследований: наблюдение, эксперимент, тестирование, опрос.)

15. **Memory and Its Types.**

(Память, её виды: кратковременная, долговременная, сенсорная; процессы памяти.)

16. **Personality in Psychology.**

(Понятие личности, основные теории личности: психоанализ, гуманистическая, диспозициональная.)

17. **Emotions and Their Role in Human Life.**

(Эмоции, их функции, классификация, влияние на поведение.)

18. **Motivation: Theories and Types.**

(Мотивация, теории мотивации (Маслоу, Герцберг), внутренняя и внешняя мотивация.)

19. **Perception and Its Characteristics.**

(Восприятие, его свойства, роль в познании мира.)

20. **Thinking and Problem Solving.**

(Мышление, виды мышления, этапы решения проблем.)

21. **Clinical Psychology: Definition and Main Tasks.**

(Клиническая психология, её задачи, методы работы.)

22. **Developmental Psychology: Stages of Human Development.**

(Возрастная психология, основные этапы развития человека.)

23. **Social Psychology: Group Dynamics and Social Influence.**

(Социальная психология, групповые процессы, влияние общества.)

24. **Cognitive Psychology: Mental Processes.**

(Когнитивная психология, изучение познавательных процессов.)

25. **Interdisciplinary Research: Psychology and Other Sciences.**

(Междисциплинарные связи психологии с биологией, медициной, педагогикой, нейронаукой.)

26. **Ethical Principles in the Work of a Psychologist.**

(Этические принципы: конфиденциальность, уважение, ответственность.)

27. **The Role of Empathy in Psychological Practice.**

(Роль эмпатии в работе психолога.)

28. **Stress and Coping Strategies.**

(Стресс, его причины и способы преодоления.)

29. **Mental Health and Well-Being.**

(Психическое здоровье, факторы благополучия.)

30. **Psychology in Education: The Role of a School Psychologist.**

(Психология в образовании, задачи школьного психолога.)

31. **At the International Conference.**

(Вы на международной конференции. Представьтесь коллеге, спросите о теме его доклада, пригласите на кофе-брейк.)

32. **Discussing a Scientific Article.**

(Обсудите с коллегой прочитанную статью по психологии: попросите объяснить сложный момент, выразите согласие или несогласие.)

33. **Arranging a Meeting with a Foreign Partner.**

(Вы договариваетесь с зарубежным психологом о времени онлайн-встречи, уточняете детали, благодарите.)

34. **A Consultation with a Client (Role Play).**

(Первичная консультация клиента: выслушать проблему, задать уточняющие вопросы, предложить поддержку.)

35. **Discussing Career Plans with a Colleague.**

(Обсуждение карьерных планов, возможностей повышения квалификации, стажировок за рубежом.)

36. **What is Psychology?**

(Определение и значение психологии.)

37. **Overview of Natural Sciences.**

(Обзор естественных наук и их связь с психологией.)

38. **Travelling as a Way to Relieve Stress.**

(Путешествия как способ снятия стресса.)

39. **Moscow as a Scientific and Cultural Centre.**

(Москва как научный и культурный центр.)

40. **Shopping in Our Life: A Psychological Perspective.**

(Шопинг как психологический феномен.)

41. **The Russian Federation: Its Role in World Science.**

(Роль России в мировой науке.)

42. **Psychological Research: Importance and Methods.**

(Важность психологических исследований и их методы.)

43. **Memory: How It Works and How to Improve It.**

(Как работает память и как её улучшить.)

44. **Interdisciplinary Research: Psychology and Neuroscience.**

(Междисциплинарные исследования: психология и нейронаука.)

45. **My Future Profession — Psychologist: My Motivation and Goals.**

(Моя будущая профессия — психолог: мотивация и цели.)

Практические задания к экзамену

Задание 1. Лексико-грамматический тест с открытыми ответами

Часть А. Выберите правильный вариант ответа.

1. *The _____ is the basic law of the state.*
   a) contract
   b) constitution
   c) agreement
2. *_____ is the process of producing goods and services.*
   a) Distribution
   b) Production
   c) Consumption
3. *The _____ of a product is the amount of money that buyers pay for it.*

a) price
b) quality
c) quantity

4. _____ *law deals with the relations between individuals and the state.*
   a) Civil
   b) Criminal
   c) Administrative
5. *An* _____ *is a person who organizes and operates a business.*
   a) economist
   b) entrepreneur
   c) employee

Часть Б. Заполните пропуски словами из списка.

(law, supply, demand, inflation, liability, resources, contract, legislation, rights, economics)

1. _____ is the study of how people use limited resources to satisfy their needs.
2. A _____ is a legally binding agreement between two or more parties.
3. _____ determines the price of goods in a market economy.
4. Every citizen has certain _____ and responsibilities.
5. When _____ exceeds supply, prices tend to increase.
6. _____ is a general increase in prices over time.
7. _____ includes all materials, money, and people available to an organization.
8. _____ is the legal responsibility for one's actions.
9. Criminal _____ deals with offences against society.
10. New _____ is introduced by parliament to regulate social relations.

Задание 2. Перепишите предложения, определите видо-временную форму и залог глагола-сказуемого

1. Law is often defined as a system of rules enforced by institutions.
2. The government has implemented new reforms in the education sector.
3. An international conference on law and economics will be held next month.
4. The contract was signed by both parties last week.
5. The students are currently writing their course papers on economic topics.
6. By the end of the semester, we will have studied all the main topics of the course.
7. A new approach to teaching economics is being developed by our faculty.

Задание 3. Перепишите предложения, подчеркните модальный глагол или его эквивалент

1. A lawyer must always act in the best interests of their client.
2. You should carefully consider all the terms of the contract.
3. Entrepreneurs have to comply with tax regulations.
4. Students may choose optional subjects for their studies.
5. Governments ought to invest more in education.
6. Teachers must be patient, communicative, and well-organized.
7. You shouldn't sign a contract without reading it carefully.

Задание 4. Перепишите предложения, определите функцию Participle I и Participle II

1. The law regulating economic relations in our country is quite new.
2. The citizens living abroad cannot take part in local elections.
3. The results obtained during the research were very useful.
4. The students studying economics often have exams in microeconomics.
5. The decisions made by the government were widely discussed.
6. When teaching legal subjects, a teacher should use modern methods.
7. The contract signed by both parties is legally binding.

Задание 5. Переведите текст с английского языка на русский язык

Legal Education in Russia and Abroad

Legal education is an important part of higher education in many countries. In Russia, law students study a wide range of subjects, including constitutional law, criminal law, civil law, administrative law, and

international law. They also study legal theory and the history of law. The main goal of legal education is to prepare qualified lawyers who can work in various fields, such as law firms, government agencies, and courts. Legal education is also important for business and economics, as lawyers help companies to comply with regulations, draft contracts, and resolve disputes. Many Russian law schools cooperate with international universities to exchange knowledge and improve educational standards.

Задание 6. Переведите текст с английского языка на русский язык

The Role of Economics in Education

Economics plays a significant role in modern education. Students of economics learn about production, distribution, and consumption of goods and services. They study supply and demand, inflation, unemployment, and economic growth. These concepts are essential for understanding how the economy works. In today's world, economic knowledge is necessary not only for those who want to work in business or finance. It is also important for teachers, lawyers, and other professionals who need to understand the economic context of their work. Economic education helps people make informed decisions about resources and develop critical thinking skills. That is why many universities include economics in their curricula for all students.

Задание 7. Прочитайте и переведите фрагмент контракта

Employment Contract

This Employment Agreement (hereinafter referred to as the "Agreement") is entered into on this day of 2024 between the Kuban Institute of Professional Education (hereinafter referred to as the "Institute") and Mr. Ivan Petrov (hereinafter referred to as the "Employee"). The Employee shall work as a lecturer in the Department of Law and Economics. The Employee shall be responsible for delivering lectures and seminars in the field of Civil Law. The Employee shall also participate in research activities and prepare scientific publications. The Employee shall work 40 hours per week. The Institute shall pay the Employee a monthly salary of 75,000 rubles. The Employee is entitled to 28 calendar days of annual paid leave. This Agreement shall be valid for a period of 3 years and may be renewed by mutual agreement.

Вопросы к тексту:

1. Who are the parties to this Agreement?
2. What are the Employee's duties?
3. How many hours per week does the Employee work?
4. What is the monthly salary?
5. How long is the Agreement valid for?

Задание 8. Составьте деловое письмо на английском языке

Ситуация: Вы — руководитель отдела международного сотрудничества Кубанского института профессионального образования. Напишите письмо иностранному партнеру из университета в Германии о возможности установления сотрудничества. В письме:

- представьтесь и укажите свою должность;
- сообщите, что ваш институт заинтересован в развитии международных связей;
- предложите сотрудничество в области совместных научных исследований, обмена студентами и преподавателями;
- укажите, что ваш институт готов организовать прием иностранных студентов и преподавателей;
- попросите сообщить о заинтересованности и возможности обсуждения деталей сотрудничества.

Задание 9. Подготовьте устное высказывание (монолог/диалог)

Темы для устного высказывания (монолог/диалог):

1. The Role of a Teacher in the Modern World
2. Why Legal Education is Important
3. Law and Economics: A Brief Overview
4. My Future Profession: Teacher of Law and Economics
5. How to Write a Business Letter
6. The Constitution of the Russian Federation
7. What is Economics?
8. The Role of Lawyers in Modern Society
9. International Cooperation in Education
10. Modern Methods of Teaching

Задание 10. Ответьте на вопросы в рамках ролевой игры

Ситуация 1: International Conference

You are participating in an international conference on legal education. A foreign colleague approaches you. Introduce yourself, ask about their area of expertise, and suggest exchanging professional contacts.

Ситуация 2: Business Meeting

You are a representative of your university meeting with a foreign partner to discuss academic cooperation. Start the conversation, state the purpose of the meeting, and suggest the main areas of cooperation.

Ситуация 3: Consultation with a Student

A student comes to you with questions about their course paper. Find out the topic of their paper, ask about the current progress, and give your recommendations.

Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет

Оценка	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«не зачтено»:	заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
«5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
«4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
«2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является

обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14982-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564998

Дополнительная литература

1. Карпова, Т. А. Английский язык : учебное пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская. — Москва : КноРус, 2026. — 363 с. — ISBN 978-5-406-16263-7. — URL: https://book.ru/book/962404— Текст : электронный.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).

4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.

Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
3. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
4. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
5. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).
6. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
7. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
8. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.
9. Министерство юстиции Российской Федерации - URL: https://minjust.gov.ru/ru/.
10. Министерство внутренних дел Российской Федерации - URL: https://мвд.рф/ (или https://02.мвд.рф для региональных разделов).
11. Следственный комитет Российской Федерации - URL: https://sledcom.ru/.
12. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - URL: https://fssp.gov.ru/.
13. Правительство Российской Федерации - URL: http://government.ru/.
14. Президент Российской Федерации - URL: http://www.kremlin.ru/.
15. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - URL:

http://www.duma.gov.ru.

16. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://council.gov.ru/.

17. Генеральная прокуратура Российской Федерации - URL: https://epp.genproc.gov.ru.

Судебная система и правоприменительная практика

1. Верховный Суд Российской Федерации - URL: http://www.vsrf.ru/.

2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Интернет-портал. - URL: https://sudrf.ru/.

3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - URL: https://sudact.ru/ (неофициальная база судебных решений).

Профессиональные объединения и сообщества

1. Ассоциация юристов России - URL: https://alrf.ru/.

2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - URL: https://fparf.ru/.

3. Федеральная нотариальная палата - URL: https://notariat.ru/.

Образовательные и справочные порталы

4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.

5. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.

6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).

7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.

8. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 215 (компьютерный класс) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный

индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (25); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в сеть "Интернет"(26); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института. Программное обеспечение: LibreOffice - офисный пакет PDFedit – программа для работы с pdf Yandex Browser – браузер Менеджер архивов	внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1