

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.04.2024 13:34:15  
Уникальный программный ключ:  
6892313c2153d214007fca0f08c13a12d41985

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНОО ВО «КИПО»)**

***Утверждено***  
решением Ученого совета  
протокол от 31.01.2024 г. № 4

***Утверждено***  
приказом АНОО ВО «КИПО»  
от 06.02.2024 г. № 6-О  
(приложение 1)

**Положение  
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся  
к профессорско-преподавательскому составу**

Краснодар, 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Кубанский институт профессионального образования» (далее соответственно - педагогические работники, Институт), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института.

1.3. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые организации до начала работы Ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.6. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

1.7. Перевод внешнего совместителя в Институт на основное место работы без прохождения конкурса не осуществляется. В данном случае работнику необходимо пройти конкурс в Институте в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.8. Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей педагогических работников определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **2. Порядок объявления конкурса**

2.1. Заведующий кафедрой на основании предварительного распределения количества ставок (с учетом ожидаемого контингента обучающихся на следующий учебный год) не позднее чем за две недели до размещения объявления о проведении конкурсного отбора (по согласованию с отделом правового и кадрового обеспечения) подает ректору Института представление о внесении изменений в штатное расписание и/или об объявлении конкурса на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (Приложение 9).

Представление заведующего кафедрой, согласованное с ректором, передается в отдел правового и кадрового обеспечения.

2.2. Обеспечение подготовки и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников Института возлагается на отдел правового и кадрового обеспечения Института (далее - Отдел).

2.3. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года Отдел объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Института (<https://kipo.institute/>).

2.4. При наличии вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, конкурсный отбор объявляется приказом ректора Института в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты его проведения. Датой объявления конкурса считается дата издания приказа об объявлении конкурса.

2.5. Конкурс объявляется Отделом на сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Института указываются:

перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс; квалификационные требования по должностям педагогических работников;

место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;

срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Института);

место и дата проведения конкурса.

В Институте создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса путем размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Института и информационном стенде Института.

2.6. Заявление претендента (Приложение № 1) для участия в конкурсе должно поступить в Институт до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

Прием документов от претендента завершается в 17 часов последнего дня срока, указанного в объявлении о конкурсе.

2.7. Заявление претендента регистрируется в журнале регистрации кандидатов, который ведется в электронном виде (Приложение № 2). В заявлении указываются дата, время поступления заявления, ставится подпись лица, принявшего заявление.

2.8. Претендент имеет право снять свою кандидатуру до начала тайного голосования на Ученом совете по письменному заявлению. При этом повторное выдвижение претендента после истечения сроков подачи документов для участия в конкурсе не допускается.

2.9. После окончания срока приема документов от претендентов начальник Отдела рассматривает поданные документы и в течение 3 рабочих дней составляет заключение на соответствие документов требованиям действующего законодательства и настоящего Положения, которое доводит до сведения ученого секретаря Ученого совета Института.

### **3. Процедура проведения конкурса**

3.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится по решению Института Ученым советом Института.

3.2. До проведения конкурсного отбора проводится заседание кафедры, на котором заведующий кафедрой представляет претендентов (штатных педагогических работников) на должность педагогического работника.

Претендент вправе присутствовать на заседании кафедры, где обсуждается его кандидатура.

По итогам обсуждения кандидатуры на должность педагогического работника, члены заседания кафедры выносят рекомендации по каждому претенденту.

Решение кафедры выражается как «рекомендован» либо «не рекомендован», оформляется в виде протокола заседания кафедры (Приложение № 5).

Решение принимается заседанием кафедры в отсутствие претендента на замещение должности педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов заседания кафедры, присутствующих на заседании.

На заседании Ученого совета председательствующий или, по его поручению, ученый секретарь оглашает заключение кафедры по каждому из претендентов (при его наличии).

3.3. Ученый совет Институт вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

3.4. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом (Приложение № 8).

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

3.5. Подсчет голосов на заседании Ученого совета осуществляется Счетной комиссией, избираемой из членов Ученого совета.

Счетная комиссия избирается Ученым советом в составе трех человек на каждом заседании Ученого совета.

Счетная комиссия избирает из своего состава Председателя, что оформляется соответствующим протоколом (Приложение № 6).

Счетная комиссия:

- а) актуализирует, при необходимости, перечень кандидатов на должность педагогического работника, внесенных в бюллетень;
- б) выдает голосующим бланки бюллетеней;
- в) наблюдает за ходом голосования;
- г) составляет акты о нарушениях, допущенных в ходе голосования;
- д) ведет подсчет голосов;
- е) объявляет итоги голосования;
- ж) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.6. Итоги голосования оформляются протоколом Счетной комиссии, который подписывается всеми членами Счетной комиссии (Приложение № 7).

Протокол должен содержать:

- а) число членов Ученого совета;
- б) число зарегистрированных членов Ученого совета;
- в) число выданных бюллетеней;

- г) число бюллетеней, оказавшихся в урне;
- д) число недействительных бюллетеней;
- е) число голосов, поданных за каждого кандидата (в случае если в конкурсе участвовал единственный кандидата - в протоколе Счетной комиссии указывается число голосов, поданных "за" и "против" данного кандидата).

Об итогах голосования на заседании Ученого совета докладывает председатель Счетной комиссии.

Протокол Счетной комиссии с результатами голосования утверждается на Ученом совете открытым голосованием простым большинством голосов.

3.7. Для проведения тайного голосования используются бюллетени для тайного голосования установленной формы (Приложение № 3).

3.8. Все кандидаты вносятся в один бюллетень для тайного голосования.

Выдача бюллетеней проводится членами Счетной комиссии лицам, имеющим право голоса в соответствии с настоящим Положением, под роспись в листе регистрации выдачи бюллетеней для тайного голосования (Приложение № 4).

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (-ий).

Бюллетень заполняется шариковой или гелиевой ручкой. Исправление надписи исключается.

Голосующие отпускают бюллетени в урну, которые проверяются и опечатываются Счетной комиссией перед голосованием.

После окончания голосования Счетная комиссия вскрывает урну.

При подсчете голосов учитываются только действительные бюллетени.

Недействительным признается бюллетень, по которому невозможно определить волеизъявление члена Ученого совета, бюллетень в которых не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух и более кандидатов на одну должность, а также заполненные не должным образом (например, бюллетень где вычеркнута фамилия кандидата карандашом).

Решение о признании бюллетеней недействительными принимает Счетная комиссия.

3.9. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

#### **4. Порядок заключения трудового договора**

4.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.3. Конкретные сроки трудового договора определяются по соглашению сторон, на основе рекомендаций Ученого совета.

4.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.5. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу Ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

## **5. Особенности замещения должностей педагогических работников**

5.1. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется Отделом в период учебного года.

5.2. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Института.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета Института и вводятся в действие приказом ректора Института.

6.3. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения противоречат действующему законодательству Российской Федерации и (или) Уставу Института, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и (или) Устава Института. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

Ректору АНОО ВО «КИПО»  
Шутову О.Л.

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место жительства)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении принять участие в конкурсе на замещение должности педагогического работника

кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Настоящим заявлением уведомляю о намерении принять участие в конкурсе на замещение должности педагогического работника в качестве претендента на должность

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ставки.

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников Института и квалификационными требованиями по должности ознакомлен (а). Необходимые документы прилагаю.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Приложения:

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Секретарь Ученого совета \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Форма журнала регистрации конкурсной  
и выборной документации

№	Наименование должности и структурного подразделения	Фамилия, имя, отчество	Дата выборов, конкурса	Дата подачи заявления	Содержание заключения	Дата заседания кафедры	Дата Ученого совета Института
1	2	3	4	5	6	7	8



Бюллетень  
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

---

(наименование должности)

**Ученый совет автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Кубанский институт профессионального образования»**

---

дата и № протокола заседания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество должность, ученая степень и (или) ученое звание кандидата
1.	
2.	
3.	

Разъяснение порядка заполнения избирательного бюллетеня

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсном отборе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным.
3. Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом и внесение в него каких-либо исправлений.

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Кубанский институт профессионального образования»**

Наименование коллегиального органа

г. Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лист регистрации выдачи бюллетеней  
для тайного голосования**

№№	ФИО	Отметка о получении бюллетеня
1.		
2.		
3.		

**Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования  
«Кубанский институт профессионального образования»**

Наименование кафедры

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

г. Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Присутствовали:

\_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы членов коллегиального органа или постоянных участников совещания в алфавитном порядке в именительном падеже без наименования должности)

Отсутствовали: Ф. Инициалы - причина отсутствия

Приглашенные:

\_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы приглашенных в алфавитном порядке в именительном падеже, при необходимости - с наименованием должности)

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_  
(содержание вопроса)

2.... (далее, как в п. 1)

1.

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы докладчика в родительном падеже, краткое изложение содержания доклада (сообщения, информации) от 3 л. ед. ч. или слова «Текст прилагается»)

2. ГОЛОСОВАЛИ: результаты голосования

3. ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать Ученому совету Института избрать Ф.И.О. (полностью) на должность

\_\_\_\_\_

Председатель  
Секретарь

Личная подпись  
Личная подпись

Инициалы, фамилия  
Инициалы, фамилия

ПРОТОКОЛ № 1  
Счетной комиссии по избранию председателя счетной комиссии

---

(наименование кафедры)

г. Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Счетная комиссия констатирует:

Присутствуют члены счетной комиссии:

Ф.И.О.

1

2

3

(в алфавитном порядке).

Постановили:

избрать председателем счетной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № 2**  
Счетной комиссии по избранию председателя счетной комиссии

(наименование кафедры)

г. Краснодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СЛУШАЛИ:** результаты голосования по избранию должность педагогического работника автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Кубанский институт профессионального образования»

Общее число членов Ученого совета	« ____ »
Число зарегистрированных членов Ученого совета	« ____ »
Число избирательных бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне	« ____ »
Число действительных избирательных бюллетеней	« ____ »
Число избирательных бюллетеней, признанных недействительными	« ____ »

Число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень\*:

Фамилия, имя, отчество кандидата	Количество поданных голосов

\*В случае, если в выборах участвовал один кандидат, в протоколе счетной комиссии указывается количество голосов, поданных за и против данного кандидата

Председатель счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.\_\_\_\_\_  
подпись

Члены счетной комиссии:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.\_\_\_\_\_  
подпись

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНОО ВО «КИПО»)

**ПРОТОКОЛ**  
заседания Ученого совета

Краснодар

№ \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_  
*(фамилия и инициалы в именительном падеже)*

Секретарь \_\_\_\_\_  
*(фамилия и инициалы в именительном падеже)*

Присутствовали:

\_\_\_\_\_  
*(фамилии и инициалы членов коллегиального органа или постоянных участников совещания в алфавитном порядке в именительном падеже без наименования должности)*

Отсутствовали: Ф. Инициалы - причина отсутствия

Повестка дня:

1. \_\_\_\_\_  
*(содержание вопроса)*

2.... (далее, как в п. 1)

1.  
СЛУШАЛИ.

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, инициалы докладчика в родительном падеже, краткое изложение содержания доклада (сообщения, информации) от 3 л. ед. ч. или слова «Текст прилагается»)*

2. ГОЛОСОВАЛИ: (результаты голосования)

3. ПОСТАНОВИЛИ:

Вариант 1: Избрать ФИО (полностью) на должность \_\_\_\_\_  
*(наименование должности)*

Вариант 2: 1) Поскольку ни одним кандидатом на должность \_\_\_\_\_  
*(наименование должности)*

не набрано необходимого количества голосов для

избрания на должность признать конкурс на должность \_\_\_\_\_  
*(наименование должности)*

не состоявшимися.

Председатель

*Личная подпись*

Инициалы, фамилия

Секретарь

*Личная подпись*

Инициалы, фамилия

Ректору АНОО ВО «КИПО»

Шутову О.Л.

заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

### Представление

Кафедра (название кафедры) просит объявить конкурс на замещение вакантных должностей\*: наименование должности по кафедре, количество ставок и преподаваемая предметная область.

Например: старшего преподавателя - 1 ставка (история);

доцента- 1 ставка (иностранный язык);

Вариант: Кафедра просит внести следующие изменения в штатное расписание:

Например: исключить/включить из/в штатного(ое) расписания(е) кафедры на 20\_\_/20\_\_ учебный год следующие штатные единицы:

Преподаватель (название кафедры) кафедры - 1 ставка (фармация).

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:

Проректор	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
Главный бухгалтер	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
Начальник ОПиКО	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>

\* В представлении фамилии претендентов не указываются.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА В АНОО ВО «КИПО»:**

1. Заявление по установленной форме.
2. Согласие на обработку персональных данных.
3. Копии паспорта, ИНН и документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.
4. Копии дипломов о высшем образовании, присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при необходимости – к ним копии документов о перемене фамилии/имени).
5. Копии дипломов о профессиональной переподготовке, действующих удостоверений о повышении квалификации, копии документов о проверке знаний и навыков в области охраны труда.
6. Сведения о трудовом стаже (копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности согласно форме СТД-ПФР).
7. Список научных трудов за предшествующие 5 лет, заверенный заведующим кафедрой и секретарем Ученого совета Института.
8. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

**Претенденты, работающие в АНОО ВО «КИПО» на момент объявления конкурса, документы по пунктам 2, 3, 4 и 5 не предоставляют**