Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 21:16:15
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c17fa42d41980

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Приложение В

к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденной приказом от 15.06.2026 № 64-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.01 УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ

Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Направленность (профиль)
Право и экономика

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/заочная

Год набора
2026

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.ДВ.04.01 «Управление бизнес-процессами» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Управление бизнес-процессами» является ознакомление обучающихся с проблематикой и областями использования технологии реинжиниринга бизнес-процессов в реорганизации деятельности предприятий и управления исполнением бизнес-процессов на основе современных информационных технологий, освещение теоретических основ моделирования и управления бизнес-процессами и организационно-методических вопросов проведения работ по реинжинирингу и последующему управлению бизнес-процессами.

1.2 Задачи дисциплины

сформировать общее представление о содержании, области применения и особенностях технологии реинжиниринга бизнес-процессов (РБП) при реорганизации деятельности предприятий,

обучить технологиям управления бизнес-процессами (в т.ч. моделирования и анализа) с использованием современных информационных технологий,

закрепить навыки выполнения работ по реорганизации и управлению бизнес-процессами и применения инструментальных средств моделирования и анализа бизнес-процессов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Управление бизнес-процессами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 5 курсе по очной форме обучения, на 5 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ПК-7. Способен организовывать сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-7.1 Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники ПК-7.2. Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации ПК-7.3 Владеет навыками организации сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной,	Знать: понятие бизнес-процесса, сущность и принципы реинжиниринга бизнес-процессов (РБП); организационную структуру предприятия на основе управления бизнес-процессами; этапы, методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов; методологии структурного, функционально-стоимостного и динамического анализа бизнес-процессов (SADT, ARIS, IDEF); классификацию методологий анализа, моделирования и проектирования бизнес-процессов; принципы построения сети бизнес-процессов организации и определения владельцев процессов; методику описания бизнес-процессов («как есть» и «как должно быть»);возможности

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
	производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	использования информационных технологий и CASE-средств при реорганизации бизнес-процессов Уметь: создавать эффективные информационные материалы (схемы, диаграммы, модели) для анализа и повышения эффективности бизнес-процессов; применять методы статического и динамического моделирования бизнес-процессов; проводить декомпозицию бизнес-процессов и использовать функционально-ориентированный и объектно-ориентированный подходы к моделированию; осуществлять функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов; использовать имитационное моделирование для анализа сценариев бизнес-процессов; убедительно обосновывать предложения по реинжинирингу и оптимизации бизнес-процессов перед аудиторией (руководством, коллегами, клиентами) Владеть: навыками выполнения работ по реорганизации и управлению бизнес-процессами; навыками применения инструментальных средств моделирования и анализа бизнес-процессов (в т.ч. имитационного моделирования); технологией структурного и динамического анализа бизнес-процессов; методами идентификации бизнес-процессов, обратного и прямого инжиниринга; навыками убедительного общения с аудиторией при представлении результатов анализа бизнес-процессов и проектов их реинжиниринга

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		**72**		**14**
Аудиторные занятия (всего):		**72**		**14**
занятия лекционного типа		32		6
практические занятия		40		8
Иная контактная работа:		**-**		**-**
Контрольная работа		**-**		**-**
Курсовая работа		**-**		**-**
Самостоятельная работа, в том числе:		**72**		**157**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		32		100
Подготовка к текущему контролю		40		57
Контроль:		**36**		**9**
Промежуточная аттестация (экзамен)		**-**		**-**
Общая трудоемкость	**час.**	**180**		**180**
	в том числе контактная работа	**72**		**14**
	зач. ед	**5**		**5**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами (РиУБП) предприятий на основе современных компьютерных технологий.	20	-	4	6	10
2.	Общая характеристика работ по проведению реинжиниринга БП	20	-	4	6	10
3.	Технология структурного анализа бизнес-процессов	20	-	4	6	10
4.	Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов	20	-	4	6	10
5.	Технология динамического анализа бизнес-процессов	20	-	4	6	10
6.	Управление бизнес-процессами	21	-	6	4	11
7.	Реинжиниринг и управление бизнес - процессами CALS или ИПИ	23	-	6	6	11
	ИТОГО по разделам дисциплины	144	-	32	40	72
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36	-	-	36	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	180	-	32	76	72

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами (РиУБП) предприятий на основе современных компьютерных технологий.	26	-	1	1	24
2.	Общая характеристика работ по проведению реинжиниринга БП	25	-	1	1	23
3.	Технология структурного анализа бизнес-процессов	24	-	1	1	22
4.	Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов	24	-	1	1	22
5.	Технология динамического анализа бизнес-процессов	24	-	1	1	22
6.	Управление бизнес-процессами	24	-	1	1	22
7.	Реинжиниринг и управление бизнес - процессами CALS или ИПИ	24	-	-	2	22
	ИТОГО по разделам дисциплины	171	-	6	8	157
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9	-	-	9	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	180	-	6	17	157

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.В.ДВ.04.01 «Управление бизнес-процессами» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Управление бизнес-процессами». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.В.ДВ.04.01 «Управление бизнес-процессами».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	ПК-7.1 Знает методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	Знать: понятие бизнес-процесса, сущность и принципы реинжиниринга бизнес-процессов (РБП); организационную структуру предприятия на основе управления бизнес-процессами; этапы, методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов; методологии структурного, функционально-стоимостного и динамического анализа бизнес-процессов (SADT, ARIS, IDEF); классификацию методологий анализа, моделирования и проектирования бизнес-процессов; принципы построения сети бизнес-процессов организации и определения владельцев процессов; методику описания бизнес-процессов («как есть» и «как должно быть»);возможности использования информационных технологий и CASE-средств при реорганизации бизнес-процессов Уметь: создавать эффективные информационные материалы (схемы, диаграммы, модели) для анализа и повышения эффективности бизнес-процессов; применять методы статического и динамического моделирования бизнес-процессов; проводить декомпозицию бизнес-процессов и использовать функционально-ориентированный и объектно-ориентированный подходы к моделированию; осуществлять функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов; использовать имитационное моделирование для	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
	ПК-7.2. Умеет составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
	ПК-7.3 Владеет навыками организации сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене

		анализа сценариев бизнес-процессов; убедительно обосновывать предложения по реинжинирингу и оптимизации бизнес-процессов перед аудиторией (руководством, коллегами, клиентами) Владеть: навыками выполнения работ по реорганизации и управлению бизнес-процессами; навыками применения инструментальных средств моделирования и анализа бизнес-процессов (в т.ч. имитационного моделирования); технологией структурного и динамического анализа бизнес-процессов; методами идентификации бизнес-процессов, обратного и прямого инжиниринга; навыками убедительного общения с аудиторией при представлении результатов анализа бизнес-процессов и проектов их реинжиниринга		

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной формам обучения

Задания с выбором ответов

Задание №1. Методология SADT является примером:

а) Функционально-модульного (структурного) подхода к проектированию ИС

б) Объектно-ориентированного

в) Канонического проектирования

Задание №2. Выберите правильный вариант, описывающий интерфейсы с функциями вне системы (функциональные стрелки) для описания основного блока при построении SADT-модели:

а) Правление, результаты, документы, программы

б) Управление, вход, выход, механизмы

в) Цели, задачи, управление, процессы

Задание №3. Двухступенчатой схеме назначения стоимости соответствуют два этапа, такие как …

А) распределение затрат (прямых, косвенных) и накладных расходов на функции бизнес-процесса

Б) перенос распределенных затрат и накладных расходов на соответствующие функции бизнес-процесса

В) перенос распределенных затрат и накладных расходов на соответствующие стоимостные объекты

Г) распределение затрат (прямых, косвенных) и накладных расходов на стоимостные объекты

Задание №4. К бизнес-процессам относят …
А) рекламную компанию
Б) бухгалтерский учет поставщиков сырья и материалов
В) руководство предприятием
Г) закупку сырья и материалов
Д) готовую продукцию

Задание №5. Бизнес-процесс как объект проектирования допускает изменение …
А) времени и стоимости выполнения
Б) целей бизнеса
В) набора функций
Г) правил и условий выполнения функций, если сущность функций остается без изменений состава исполнителей

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;

2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств), или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Теоретические вопросы к экзамену

1. Понятие бизнес-процесса. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов
2. Принципы и условия успешного реинжиниринга бизнес-процессов.
3. Организационная структура предприятия на основе управления бизнес-процессов.
4. Использование информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов.
5. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов: изменение организационной структуры.
6. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов: изменение организации бизнес-процессов.
7. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов: изменение организации управления.
8. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов: изменение межорганизационных взаимодействий.
9. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов. Основания для начала работ по реинжинирингу.
10. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: идентификация бизнес-процессов.
11. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: обратный инжиниринг.
12. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: прямой инжиниринг.
13. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: разработка проекта реинжиниринга бизнес-процессов.
14. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов.
15. Участники проекта по реинжинирингу и их роли.
16. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов.
17. Характеристика бизнес-процесса. Состав обобщенной модели бизнес-процесса.
18. Понятие рабочего процесса, ресурсов бизнес-процесса и организационных единиц.
19. Понятие функций и событий бизнес-процесса.
20. Методологии реинжиниринга бизнес-процессов.
21. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: идентификация видов деятельности для реинжиниринга бизнес-процессов.
22. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: разработка технического задания.
23. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: обратный инжиниринг.

24. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: прямой инжиниринг.
25. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: реализация проекта реинжиниринга бизнес-процессов.
26. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов.
27. Компонентная технология реинжиниринга бизнес-процессов с использованием системы управления знаниями.
28. Процессное управление и менеджмент качества.
29. Процессное управление: оптимизация затрат, оптимизация «цепочки поставок».
30. Процессное управление: выделение «сквозных процессов».
31. Принципы построения сети бизнес-процессов организации.
32. Определение владельцев процессов.
33. Методика описания бизнес-процессов.
34. Моделирование бизнес-процессов «как есть».
35. Сущность модели «как должно быть».
36. Сущность методологии моделирования бизнес-процессов.
37. Общая характеристика ППП Design/IDEF.
38. Сущность методологии ARIS.
39. Сущность имитационного моделирования бизнес-процессов.
40. Типы имитационных моделей бизнес-процессов.
41. Классификация методологий структурного анализа бизнес-процессов.
42. Декомпозиция бизнес-процессов.
43. Функционально-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов.
44. Объектно-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов.
45. Назначение функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов.
46. Инструментальные средства функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов
47. Использование информации из бухгалтерской и производственно-сбытовой информационной системы для формирования критериев отнесения затрат.
48. Этапы отнесения затрат на стоимостные объекты.
49. Сущность динамического анализа бизнес-процессов.
50. Показатели динамического анализа бизнес-процессов.
51. Понятие имитационной модели и сценария имитационного моделирования бизнес-процесса.
53. Классификация методологий анализа, моделирования и проектирования бизнес-процессов.
54. Методы статического и динамического моделирования бизнес-процессов.
55. Структурный подход к моделированию бизнес-процессов.
56. Использование корпоративной информационной системы при реорганизации бизнес-процессов.
57. Классификация методологий анализа, моделирования и проектирования бизнес-процессов.
58. Методы статического и динамического моделирования бизнес-процессов.
59. Использование корпоративной информационной системы при реорганизации бизнес-процессов.
60. Использование CASE технологий для разработки информационных систем и подготовки документации проекта.

Практические задания к экзамену

Задание №1. Автоматизация бизнес-процесса.

Предпосылки: Компания среднего размера. Сфера деятельности – строительство крупных объектов в сфере энергетики, обслуживающей нефтегазовую отрасль.

Задача: Создать рациональную среду и структуру управления. Выбрать, установить, внедрить и настроить автоматизированное управление бизнес-процессами и процедурами в компании. Имеющие значение факторы: Бизнес сложился спонтанно, в результате крупного договора подряда, который был получен на заре компании и под исполнение которого бизнес и формировался. Затем количество клиентов и заказчиков росло, бизнес строился бессистемно, просто набирали тех, кто был нужен в конкретный момент времени, также закупались и основные средства. Команда интернациональная, языковой барьер между многими сотрудниками. 3 языка, на которых говорят топы, знают в разных наборах максимум два, причем, набор языков – практически произвольный, средний и низший персонал владеют только одним языком, которым топы практически не владеют. Проект уже сопровождается несколькими, никак не связанными между собой аутсорсерами, выполняющими отдельные подзадачи (установка оборудования, установка служебного обеспечивающего софта, описание бизнес-процессов, подлежащих автоматизации и т.д.).

Предложенные решения (очень тезисно и сокращенно).

Задание №2. Процесс производства готовой продукции.

Владелец – директор по производству. Работоспособное оборудование – ресурс. Вход – сырье, материалы, полуфабрикаты и т.п. Выход – товар.

Самостоятельно, проанализировав вышеуказанный пример, опишите элементы бизнес-процесса:

1. Процесс обслуживания производства.
2. Процесс сбыта готовой продукции.
3. Процесс снабжения производства готовой продукции.
4. Процесс автоматизации производства.
5. Процесс складского обслуживания. и т.п.

Задание №3. Управление организацией на основе бизнес процессов. Управление бизнес-процессами организации.

Компьютерная фирма осуществляет сборку компьютеров на заказ для частных и корпоративных клиентов. Заказ для корпоративных клиентов отличается от заказов для частных лиц числом заказываемых компьютеров. В принципе компьютерная фирма может заниматься продажей комплектующих деталей в розницу. Компьютерная фирма осуществляет сборку компьютеров на заказ для частных клиентов в течение 6 дней в неделю. Ежедневно поступает в среднем 8 заказов от частных лиц, то есть один заказ в час. Крупные заказы от корпоративных заказчиков (в среднем по 10 компьютеров) принимаются один раз в неделю. Каждый заказ от частного клиента оформляется менеджером по работе с клиентами в среднем в течение 0.5 часа, заказ от корпоративного клиента – 1 час. Во время оформления проверяется возможность выполнения заказа на следующий день или с задержкой в связи с отсутствием комплектующих деталей. При этом для частных лиц выполнение 1 заказа из 10 отвергается и 1 заказа из 10 задерживается на время закупки комплектующих деталей. Для корпоративных заказчиков один из пяти заказов отвергается, один из пяти заказов откладывается. Принятые заказы включаются в план график сборки компьютеров. В случае отсутствия комплектующих деталей формируется заявка в отдел закупок на приобретение отсутствующих деталей. В отделе закупок заявки сводятся в заказы на закупку 3 раза в неделю и в течение каждого следующего дня выполняются закупки у поставщиков. Каждый компьютер собирается в среднем за два часа. Выполненный заказ выдается менеджером по работе с клиентами в среднем в течение получаса для частных

лиц, в течение 1-го часа – для корпоративных клиентов. Доставка товара осуществляется самовывозом.

Требуется: 1. Сформулировать миссию и цели фирмы на рынке, ключевые факторы успеха (возможности, конкурентные преимущества и ограничения). 2. Отобразить их в диаграмме ARIS Objective Diagram. 3. Сформулировать цель управления бизнес-процессами. 4. Построить организационную структуру фирмы в модели ARIS Organizational Chart 5. Выделить бизнес-процессы фирмы в моделях ARIS Value-Added Chain (система процессов и цепочка добавленной стоимости процесса). 6. Проранжировать бизнес-процессы по степени важности и степени влияния на эффективность деятельности фирмы на основе моделей ARIS и анализа в Excel.

Задание №4. Управление бизнес-процессами организации.

Компания «Красивый дом» была создана год назад и вышла на рынок мебели с продукцией собственного производства, изготавливаемой по индивидуальным заказам с применением эксклюзивной технологии. Компанию возглавляет генеральный директор. Ему непосредственно подчиняются три заместителя: Заместитель генерального директора по продажам; Заместитель генерального директора по производству; Заместитель генерального директора по общим вопросам. Заместитель генерального директора по продажам курирует работу следующих отделов: Отдел продаж и Отдел маркетинга. Заместитель генерального директора по производству курирует работу Производственного отдела; Отдела монтажа; Конструкторского отдела, Склада и Отдела снабжения. Заместитель генерального директора по общим вопросам курирует работу Бухгалтерии; Юридического отдела; Управления персоналом и Отдела административнохозяйственного обеспечения. Обычный заказ выглядит примерно так: Клиент заходит на сайт Интернет-магазина компании, «собирая» необходимый комплект мебели. Есть возможность выбрать материал, расцветку, фурнитуру. Имеются как готовые модульные решения с возможностью изменения размеров, так и полная свобода авторского творчества при работе с конструктором. Формируется заказ с указанием основных контактов: электронной почты и телефона клиента. Менеджер по продажам отслеживает заказы и связывается с клиентом. Если клиент хочет посмотреть образцы, менеджер по продажам принимает заказ в одном из выставочных залов с показом образцов готовых изделий, а также материалов, фурнитуры и запасных частей. По пожеланиям клиента с помощью средств компьютерной графики и специализированного ПО готовятся несколько вариантов макетов и эскизов желаемого набора мебели или единичных изделий. После подтверждения проекта мебели клиентом, составляется смета на изготовление индивидуального заказа.

Задание. Описание процессов верхнего уровня для компании «Красивый дом». Описать верхний уровень бизнес-процессов Компании в соответствии с текстом практического занятия. На диаграмме должны быть отображены: максимально укрупненные бизнес-процессы Компании и логика функционирования организации с указанием наиболее значимых взаимосвязей между данными процессами.

Задание №5. Управление бизнес-процессами организации.

ООО «Энергомонтаж» осуществляет монтаж и обслуживание систем ОВК (отопление, вентиляция, кондиционирование).

Требуется разработать комплексную модель организации, включающую в себя: – Дерево целей организации – Модель функций и процессов монтажа и обслуживания систем ОВК – Организационную структуру организации.

Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
«5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
«4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
«2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Анохина, М. Е. Управление интеграционными процессами в бизнесе : учебное пособие / М. Е. Анохина. — Москва : Русайнс, 2026. — 254 с. — ISBN 978-5-466-12096-7. — URL: https://book.ru/book/964254 (дата обращения: 05.08.2026). — Текст : электронный.

2. Точилкина, Т. Е. Моделирование бизнес-процессов. Практикум : учебное пособие / Т. Е. Точилкина. — Москва : КноРус, 2026. — 161 с. — ISBN 978-5-406-16013-8. — URL: https://book.ru/book/962005 — Текст : электронный.

3. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 593 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16845-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590603

Дополнительная литература

4. Федоров, С. Е. Компьютерное моделирование и исследование систем автоматического управления : учебно-методическое пособие / С. Е. Федоров. — Москва : Русайнс, 2026. — 92 с. — ISBN 978-5-466-09380-3. — URL: https://book.ru/book/959469 — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.

Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
3. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
4. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
5. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).
6. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
7. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
8. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.
9. Министерство юстиции Российской Федерации - URL: https://minjust.gov.ru/ru/.
10. Министерство внутренних дел Российской Федерации - URL: https://мвд.рф/ (или https://02.мвд.рф для региональных разделов).
11. Следственный комитет Российской Федерации - URL: https://sledcom.ru/.
12. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - URL: https://fssp.gov.ru/.
13. Правительство Российской Федерации - URL: http://government.ru/.
14. Президент Российской Федерации - URL: http://www.kremlin.ru/.
15. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://www.duma.gov.ru.
16. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://council.gov.ru/.

17. Генеральная прокуратура Российской Федерации - URL: https://epp.genproc.gov.ru.

Судебная система и правоприменительная практика

1. Верховный Суд Российской Федерации - URL: http://www.vsrf.ru/.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Интернет-портал. - URL: https://sudrf.ru/.
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - URL: https://sudact.ru/ (неофициальная база судебных решений).

Профессиональные объединения и сообщества

1. Ассоциация юристов России - URL: https://alrf.ru/.
2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - URL: https://fparf.ru/.
3. Федеральная нотариальная палата - URL: https://notariat.ru/.

Образовательные и справочные порталы

4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
5. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.
8. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 216 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1