Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 12:53:44
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение В
к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденной приказом от 30.08.2025 г. № 47-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 Правовое регулирование профессиональной деятельности

Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Направленность (профиль)
Начальное образование.
Логопедическая работа в начальной школе.

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Год набора
2025

Начальное образование.
Логопедическая работа в начальной школе
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2025 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.03 Правовое регулирование профессиональной деятельности предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

Начальное образование.
Логопедическая работа в начальной школе
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2025 год набора

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Начальное образование.
Логопедическая работа в начальной школе
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2025 год набора

1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Б1.О.03 Правовое регулирование профессиональной деятельности» является формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профили подготовки Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе.

1.2 Задачи дисциплины:

– активизировать интерес к проблемам правового регулирования и стремлений к повышению уровня профессиональной подготовки обучающихся;

– сопроводить студентов в получении знаний об особенностях регламентации правовых отношений в сфере образования;

– ознакомить с понятиями, основными источниками, предметом и пределами правового регулирования отношений в сфере образования, которые в дальнейшем могут быть ими использованы при освоении смежных дисциплин;

– формировать информационно-коммуникативную культуру.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.03 Правовое регулирование профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеть: методиками	Знать: виды ресурсов и ограничений для логопедической работы; методы оценки альтернатив; законодательство об образовании, ФГОС, СанПиН, профстандарт. Уметь: анализировать цель (коррекция дисграфии/дислексии) и формулировать задачи; сравнивать альтернативные методики и формы занятий; применять ФГОС, Приказы, локальные акты Владеть: методиками SMART-целеполагания; методами расчета ресурсов, времени и стоимости проекта; навыками оформления логопедической документации и обоснования запросов

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
	разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК-10.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК-10.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения	**Знать:** законодательное определение понятий «экстремизм» и «терроризм»; основные формы проявления экстремизма и терроризма, предусмотренные законодательством РФ; общественную опасность и юридические последствия (уголовную, административную ответственность) за осуществление экстремистской и террористической деятельности; понятие и признаки коррупции, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции»; основные виды коррупционных правонарушений (дисциплинарные, административные, уголовные), включая понятия «дача взятки», «получение взятки», «злоупотребление служебным положением», «коммерческий подкуп»; отличие коррупционного поведения от схожих правомерных действий (например, подарков, благодарности) и иных видов правонарушений; содержание основных нормативных правовых актов в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции; - этические нормы и правила поведения, которым необходимо следовать для недопущения правонарушений в профессиональной деятельности; - меры профилактики и ответственности за нарушения в данной сфере, применяемые в организациях. **Уметь:** идентифицировать деяния, содержащие признаки экстремизма и терроризма, в различных сферах общественной жизни; анализировать информацию на предмет наличия признаков экстремизма; выявлять признаки коррупционного поведения в профессиональной и общественной сферах; разграничивать коррупционные и некоррупционные действия на основе анализа норм действующего законодательства; применять правовые и этические нормы в процессе профессиональной деятельности для

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
		создания нетерпимой к нарушениям среды; - планировать и организовывать свою деятельность и взаимодействие в коллективе таким образом, чтобы исключить возможность возникновения коррупциогенных факторов и проявлений экстремизма. **Владеть:** навыками применения правовых знаний для оценки событий и действий с целью выявления потенциальных угроз экстремистского и террористического характера; навыками квалификации деяний как коррупционных в соответствии с российским законодательством; навыками построения профессиональных отношений и организации рабочего пространства на основе принципов законности и антикоррупционного поведения; - способами противодействия

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		**-**	**-**	**10**
Аудиторные занятия (всего):		**-**	**-**	**10**
занятия лекционного типа		**-**	**-**	4
практические занятия		**-**	**-**	6
Иная контактная работа:		**-**	**-**	**-**
Контрольная работа		-	**-**	-
Курсовая работа		-	**-**	-
Самостоятельная работа, в том числе:		**-**	**-**	**130**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		**-**	**-**	70
Подготовка к текущему контролю		**-**	**-**	60
Контроль:		**-**	**-**	**4**
Промежуточная аттестация (зачет)		-	**-**	4
Общая трудоемкость	**час.**	**-**	**-**	**144**
	в том числе контактная работа	**-**	**-**	**10**
	зач. ед	**-**	**-**	**4**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения).

№	Тема. Основные вопросы	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Тема 1. Образование как объект правового регулирования	20	-	1	-	19
2.	Тема 2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования	20	-	1	-	19
3.	Тема 3. Права ребенка и формы их правовойзащиты в законодательстве РФ	20	-	1	1	18
4.	Тема 4. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательныхорганизаций	20	-	1	1	18
5.	Тема 5. Управление системой образования в РФ	20	-	-	1	19
6.	Тема 6. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций	20	-	-	1	19
7.	Тема 7. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса (школа, СУЗ, ВУЗ)	20	-	-	2	18
	ИТОГО по разделам дисциплины	140	-	4	6	130
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	4	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	4	6	130

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применяться: электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в

самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.О.03 Правовое регулирование профессиональной деятельности» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение,

модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа студентов.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.О.03 Правовое регулирование профессиональной деятельности». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б1.О.03 Правовое регулирование профессиональной деятельности».

4.1 Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

<table>
<tr><th rowspan="2">№ п/п</th><th rowspan="2">Код и наименование индикатора (в соответствии с п. 1.4)</th><th rowspan="2">Результаты обучения (в соответствии с п. 1.4)</th><th colspan="2">Наименование оценочного средства</th></tr>
<tr><th>Текущий контроль</th><th>Промежуточная аттестация</th></tr>
<tr><td>1</td><td>УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</td><td rowspan="3">Знает:
– принципы и методы декомпозиции
– принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.
Умеет:
– определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Владеет:
– практическими навыками определения</td><td>Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа</td><td>Вопросы для зачета</td></tr>
<tr><td>2</td><td>УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</td><td>Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа</td><td>Вопросы для зачета</td></tr>
<tr><td>3</td><td>УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки</td><td>Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения</td><td>Вопросы для зачета</td></tr>
</table>

	потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	по темам, задания открытого и закрытого типа	
4	УК-10.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.	Знать: действующие социальные нормы, обеспечивающие борьбу с проявлениями экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Уметь: формировать гражданскую позицию, направленную на предотвращение проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в обществе Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы для зачета
5	УК-10.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни общества.		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы для зачета
6	УК-10.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы для зачета

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Начальное образование.
Логопедическая работа в начальной школе
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2025 год набора

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Задания на дополнения

1 задание. К ведущим принципам разработки содержания непрерывного педагогического образования не относится …

2 задание. Квалификационные категории педагогическим и руководящим работникам присваивают сроком на …

3 задание. В соответствии с Законом «Об образовании» Российской Федерации формой получения образования не является …

Задания с развернутым ответом

1 задание.

Одним из принципов аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений является …

2 задание.

Дополнительное образование в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» предполагает …

3 задание.

Для аттестации педагогических работников на вторую квалификационную категорию аттестационная комиссия создается …

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств) или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к зачету

1. Академические свободы вуза при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования.
2. Государственно-общественные и общественные организации в сфере образования.
3. Государственный образовательный стандарт общего образования как нормативный документ, регламентирующий работу образовательной организации.
4. Законодательство Российской федерации как инструмент защиты прав ребенка.
5. Источники законодательства об образовании.
6. Источники финансирования образовательных учреждений.
7. Классификация образовательных учреждений по их организационно-правовой форме.
8. Конвенция о правах ребенка и ее основные положения.
9. Конституция РФ как основа правового регулирования сферы образования.
10. Материальные и правовые гарантии на образование.
11. Многоуровневые образовательные модели.
12. Назначение и структура государственных образовательных стандартов.
13. Непрерывность и преемственность образовательных программ различного уровня.
14. Нормативно-правовое обеспечение высшего и послевузовского образования.
15. Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования.
16. Нормативно-правовое обеспечение начального и среднего профессионального образования.
17. Нормативно-правовое обеспечение школьного образования.
18. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций. Формы получения образования.
19. Образовательные организации высшего профессионального образования, их задачи и структура. Автономия образовательных организаций высшего профессионального образования и академические свободы.

20. Образовательные правоотношения.
21. Общая характеристика законодательства об образовании.
22. Общая характеристика зарубежных образовательных систем.
23. Общая характеристика международных правовых актов.
24. Общие требования к содержанию образования.
25. Организационная структура государственно-общественной системы аттестации и контроля качества образования.
26. Основные законодательные акты в сфере образования.
27. Основные направления модернизации российской системы образования.
28. Основные недостатки и противоречия действующего образовательного законодательства.
29. Основные положения Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
30. Основные положения Конвенции о правах ребенка.
31. Основные права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.
32. Основные структурные элементы системы образования.
33. Основные характеристики образовательного процесса.
34. Основные элементы системы образования и их взаимодействие. Интеграционные процессы в области образования.
35. Особенности правового регулирования трудовых отношений в сфере образования.
36. Платность дополнительных образовательных услуг в государственных и муниципальных учреждениях
37. Подход к оценке качества подготовки по различным образовательным программам.
38. Понятие образовательной услуги.
39. Послевузовское и дополнительное профессиональное образование.
40. Права и обязанности учащихся образовательных учреждений.
41. Права и обязанности, ответственность образовательных учреждений перед личностью, обществом и государством.
42. Право на образование: проблемы его реализации.
43. Правовая регламентация приема в образовательное учреждение.
44. Правовой статус образовательного учреждения и образовательной организации.
45. Правовые основы создания информационно-аналитического обеспечения образования.
46. Принципы государственной образовательной политики. Политика децентрализации управления системой образования.
47. Принципы государственной политики в области образования. Роль государства в становлении и развитии системы образования.
48. Принципы государственной политики в сфере образования.
49. Программа модернизации педагогического образования.
50. Роль государства в сфере образования.
51. Роль государственных, государственно-общественных и общественных структур управления в сфере образования.
52. Система государственного контроля обеспечения образования.
53. Системы аккредитации зарубежных стран. Система аккредитации США: институциональная и специализированная. Цели, содержание системы оценки качества образования в США. Особенности общественной аккредитации образовательных учреждений России
54. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.

55. Сотрудничество образовательных учреждений с органами правопорядка и социальной защиты населения.
56. Специфика образовательных отношений. Понятие образовательного права.
57. Структура высшего профессионального образования.
58. Структура нормативно-правового и научно-методического обеспечения сферы образования.
59. Структура системы государственного контроля в сфере образования. Лицензирование, аттестация, аккредитация.
60. Субъекты образовательного права.
61. Субъекты образовательного права.
62. Типовые положения и устав образовательных учреждений и организаций.
63. Типы и виды образовательных программ.
64. Типы и виды образовательных учреждений. Автономия образовательных учреждений.
65. Типы образовательных организаций. Порядок их создания, реорганизации и ликвидации.
66. Управление системой образования.
67. Управление учебным процессом на уровне образовательного учреждения.
68. Условия реализации государственных образовательных стандартов общего и высшего профессионального образования.
69. Формирование системы дополнительного общего и профессионального образования. Правовое и нормативное обеспечение дополнительного образования. Рабочая программа дисциплины
70. «Нормативно-правовое обеспечение образования»
71. Формирование структуры и содержание образования.
72. Функции государственных и муниципальных органов управления образованием.
73. Цели, содержание, порядок лицензирования и аккредитации образовательных организаций. Отличие между российской и зарубежными системами аккредитации образовательных организаций.

Критерии оценивания промежуточной аттестации:
«Зачет»

Оценка	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«не зачтено»:	заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных

вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторныхусловиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания) : учебное пособие / С. В. Николюкин. — Москва : Русайнс, 2026. — 95

с. — ISBN 978-5-466-11065-4. — URL: https://book.ru/book/961414 (дата обращения: 28.07.2026). — Текст : электронный.

2. Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности : учебник для вузов / ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13673-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588434

Дополнительная литература:

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/599020

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, в т.ч. в сфере образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.

Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
3. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
4. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
5. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).

6. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
7. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
8. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.
9. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
10. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
11. Образовательный портал «Учеба» - URL: http://www.ucheba.com/.
12. Словари и энциклопедии на Академике - URL: https://dic.academic.ru/.
13. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/.
14. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - URL: https://mintrud.gov.ru/.
15. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (54); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1

среду Института.	
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1