Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 18:27:05
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение В
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной приказом от 07.12.2022 г. № 1-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.20 Арбитражный процесс

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная/заочная

Год набора
2023

ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ
40.03.01 Юриспруденция
2023 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.20 «Арбитражный процесс» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Приказ Минобрнауки РФ от 13.08.2020 г. № 1011, зарегистрирован в Минюсте РФ 07.09.2020 г. № 59673).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Б1.О.20 Арбитражный процесс» является формирование у обучающихся знаний об основных понятиях и институтах арбитражного судопроизводства; формирование четких представлений об основных процессуальных научных положениях, позволяющих анализировать судебно-арбитражную систему и прогнозировать ее развитие; формирование представлений о сущности процессуальных правоотношений, регулируемых арбитражным процессуальным правом.

1.2 Задачи дисциплины

– знать основные понятия и институты арбитражного процессуального права;

– знать и уметь применять нормативные акты, а также реализовывать нормы арбитражного процессуального законодательства в профессиональной деятельности;

– знать основные виды и особенности толкования норм права в сфере арбитражного судопроизводства;

– уметь подготавливать процессуальные документы в сфере арбитражного судопроизводства;

– уметь анализировать и обобщать судебную практику по экономическим спорам;

– уметь получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию в области арбитражного судопроизводства, из различных источников, включая правовые базы данных;

– знать и уметь применять информационные технологии, применяемые в арбитражном судопроизводстве.;

– знать основные научные положения и категории, позволяющие анализировать арбитражно-процессуальные явления и прогнозировать их развитие; соблюдать законодательство РФ, регламентирующее арбитражное судопроизводство.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.20 Арбитражный процесс» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме, на 4 курсе по очно-заочной форме и 5 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты. ОПК-2.2 Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной	**Знать:** систему арбитражных судов, подведомственность и подсудность дел; источники, принципы арбитражного процесса и правовой статус участников; порядок судопроизводства, доказывания, пересмотра судебных актов; особенности рассмотрения отдельных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
	ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.	категорий дел (банкротство, корпоративные споры и др.). **Уметь:** выявлять юридически значимые факты и квалифицировать правоотношения; применять нормы процессуального права, определять подлежащие использованию нормативные акты; подготавливать процессуальные документы (иски, жалобы, ходатайства); анализировать судебную практику и использовать информационные технологии в арбитражном процессе. **Владеть:** навыками применения норм арбитражного процессуального права в конкретных ситуациях; методикой анализа обстоятельств дела и составления юридической документации; способами работы с правовыми базами данных и электронными сервисами арбитражных судов.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:	**51**	**36**	**20**
Аудиторные занятия (всего):	**51**	**36**	**20**
занятия лекционного типа	17	18	8
практические занятия	34	18	12
Иная контактная работа:	**-**	**-**	**-**
Контрольная работа	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	**57**	**72**	**115**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	37	36	50
Подготовка к текущему контролю	20	36	65

Контроль:		**36**	**36**	**9**
Промежуточная аттестация (экзамен)				
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**	**144**
	в том числе контактная работа	**51**	**36**	**20**
	зач. ед	**4**	**4**	**4**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Система арбитражных судов в Российской Федерации. Арбитражное судопроизводство в России. 1.1. Структура отрасли арбитражного процессуального права 1.2. Нормы и институты арбитражного права 1.3. Арбитражное судопроизводство	7	-	1	2	4
2.	Предмет, система и принципы арбитражного процессуального права. 2.1. Понятие, предмет и метод арбитражного процессуального права 2.2. Стадии арбитражного процесса. Виды арбитражных судопроизводств 2.3. Источники арбитражного процессуального права 2.4. Принципы арбитражного процессуального права	7	-	1	2	4
3.	Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам. 3.1. Понятие компетенции арбитражных судов 3.2. Компетенция (подведомственность дел) арбитражных судов 3.3. Подсудность дел арбитражным судам	7	-	1	2	4
4.	Процессуальные правоотношения субъектов арбитражного судопроизводства. Представительство в арбитражном судопроизводстве. 4.1. Понятие, особенности и предпосылки возникновения арбитражных процессуальных правоотношений 4.2. Структура арбитражных процессуальных правоотношений	8	-	2	2	4
5.	Доказательства и доказывание в арбитражном судопроизводстве. 5.1. Понятие и общая характеристика доказывания в арбитражном процессе 5.2. Доказательства в арбитражном процессе: понятие и признаки 5.3. Виды доказательств в арбитражном процессе	10	-	2	4	4

6.	Обеспечительные меры арбитражных судов. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве. 6.1. Понятие и виды судебных расходов в арбитражном суде 6.2. Судебные штрафы в арбитражном судопроизводстве 6.3. Понятие и виды процессуальных сроков. 6.4. Порядок исчисления сроков в арбитражном суде	10	-	2	4	4
7.	Производство в арбитражном суде первой инстанции. Информационные технологии в арбитражном судопроизводстве. 7.1. Понятие, срок и этапы судебного разбирательства 7.2. Временная остановка судебного разбирательства 7.3. Порядок в судебном заседании. Протокол судебного заедания 7.4. Постановления арбитражного суда	10	-	2	4	4
8.	Особое, упрощенное и приказное производства в арбитражном суде. 8.1. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства 8.2. Рассмотрение дел в порядке приказного производства	9	-	1	2	6
9.	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам. 9.1. Общая характеристика производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений 9.2. Рассмотрение Судом по интеллектуальным правам и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами 9.3. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц 9.4. рассмотрение дел об административных правонарушениях 9.5. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций	9	-	1	2	6
10	Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве). 10.1. Основные понятия и определения. 10.2. Специфика дел о несостоятельности (банкротстве) 10.3. Основание возбуждения производства. 10.4. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)	7	-	1	2	4
11	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции. 11.1. Понятие и признаки апелляционного производства 11.2. Порядок рассмотрения жалобы в апелляционной инстанции	7	-	1	2	4

12	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции. 12.1. Общая характеристика кассационного производства в арбитражном процессе 12.2. Кассационная жалоба: форма, содержание, порядок предъявления 12.3. Особенности рассмотрения кассационной жалобы в арбитражном суде округа (первая кассация) 12.4. Особенности рассмотрения кассационной жалобы в Судебной коллегии Верховного Суда РФ (вторая кассация)	8	-	1	2	5
13	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов. 13.1. Общая характеристика надзорного производства в арбитражном процессе 13.2. Надзорная жалоба: форма, содержание, порядок предъявления 13.3. Особенности рассмотрения надзорной жалобы в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ	9	-	1	4	4
	ИТОГО по разделам дисциплины	108	-	17	34	57
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	17	34	57

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Система арбитражных судов в Российской Федерации. Арбитражное судопроизводство в России. 1.1. Структура отрасли арбитражного процессуального права 1.2. Нормы и институты арбитражного права 1.3. Арбитражное судопроизводство	6	-	1	1	4
2	Предмет, система и принципы арбитражного процессуального права. 2.1. Понятие, предмет и метод арбитражного процессуального права 2.2. Стадии арбитражного процесса. Виды арбитражных судопроизводств 2.3. Источники арбитражного процессуального права 2.4. Принципы арбитражного процессуального права	6	-	1	1	4
3	Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам. 3.1. Понятие компетенции арбитражных судов 3.2. Компетенция (подведомственность дел) арбитражных судов 3.3. Подсудность дел арбитражным судам	6	-	1	1	4

4	Процессуальные правоотношения субъектов арбитражного судопроизводства. Представительство в арбитражном судопроизводстве. 4.1. Понятие, особенности и предпосылки возникновения арбитражных процессуальных правоотношений 4.2. Структура арбитражных процессуальных правоотношений	10	-	2	2	6
5	Доказательства и доказывание в арбитражном судопроизводстве. 5.1. Понятие и общая характеристика доказывания в арбитражном процессе 5.2. Доказательства в арбитражном процессе: понятие и признаки 5.3. Виды доказательств в арбитражном процессе	10	-	2	2	6
6	Обеспечительные меры арбитражных судов. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве. 6.1. Понятие и виды судебных расходов в арбитражном суде 6.2. Судебные штрафы в арбитражном судопроизводстве 6.3. Понятие и виды процессуальных сроков. 6.4. Порядок исчисления сроков в арбитражном суде	10	-	2	2	6
7	Производство в арбитражном суде первой инстанции. Информационные технологии в арбитражном судопроизводстве. 7.1. Понятие, срок и этапы судебного разбирательства 7.2. Временная остановка судебного разбирательства 7.3. Порядок в судебном заседании. Протокол судебного заедания. Постановления арбитражного суда	10	-	2	2	6
8	Особое, упрощенное и приказное производства в арбитражном суде. 8.1. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства 8.2. Рассмотрение дел в порядке приказного производства	8	-	1	1	6
9	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам. 9.1. Общая характеристика производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений 9.2. Рассмотрение Судом по интеллектуальным правам и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами 9.3. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц 9.4. рассмотрение дел об административных правонарушениях 9.5. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций	8	-	1	1	6

10	Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве). 10.1. Основные понятия и определения. 10.2. Специфика дел о несостоятельности (банкротстве) 10.3. Основание возбуждения производства. 10.4. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)	8	-	1	1	6
11	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции. 11.1. Понятие и признаки апелляционного производства 11.2. Порядок рассмотрения жалобы в апелляционной инстанции	8	-	1	1	6
12	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции. 12.1. Общая характеристика кассационного производства в арбитражном процессе 12.2. Кассационная жалоба: форма, содержание, порядок предъявления 12.3. Особенности рассмотрения кассационной жалобы в арбитражном суде округа (первая кассация) 12.4. Особенности рассмотрения кассационной жалобы в Судебной коллегии Верховного Суда РФ (вторая кассация)	8	-	1	1	6
13	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов. 13.1. Общая характеристика надзорного производства в арбитражном процессе 13.2. Надзорная жалоба: форма, содержание, порядок предъявления 13.3. Особенности рассмотрения надзорной жалобы в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ	10	-	2	2	6
	ИТОГО по разделам дисциплины	108	-	18	18	72
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	18	18	72

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 5 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Система арбитражных судов в Российской Федерации. Арбитражное судопроизводство в России. 1.1. Структура отрасли арбитражного процессуального права 1.2. Нормы и институты арбитражного права 1.3. Арбитражное судопроизводство	11	-	1	-	10

2	Предмет, система и принципы арбитражного процессуального права. 2.1. Понятие, предмет и метод арбитражного процессуального права 2.2. Стадии арбитражного процесса. Виды арбитражных судопроизводств 2.3. Источники арбитражного процессуального права 2.4. Принципы арбитражного процессуального права	9	-	-	1	8
3	Компетенция арбитражных судов. Подсудность дел арбитражным судам. 3.1. Понятие компетенции арбитражных судов 3.2. Компетенция (подведомственность дел) арбитражных судов 3.3. Подсудность дел арбитражным судам	11	-	-	1	10
4	Процессуальные правоотношения субъектов арбитражного судопроизводства. Представительство в арбитражном судопроизводстве. 4.1. Понятие, особенности и предпосылки возникновения арбитражных процессуальных правоотношений 4.2. Структура арбитражных процессуальных правоотношений	9	-	-	1	8
5	Доказательства и доказывание в арбитражном судопроизводстве. 5.1. Понятие и общая характеристика доказывания в арбитражном процессе 5.2. Доказательства в арбитражном процессе: понятие и признаки 5.3. Виды доказательств в арбитражном процессе	11	-	-	1	10
6	Обеспечительные меры арбитражных судов. Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве. 6.1. Понятие и виды судебных расходов в арбитражном суде 6.2. Судебные штрафы в арбитражном судопроизводстве 6.3. Понятие и виды процессуальных сроков. 6.4. Порядок исчисления сроков в арбитражном суде	10	-	1	1	8
7	Производство в арбитражном суде первой инстанции. Информационные технологии в арбитражном судопроизводстве. 7.1. Понятие, срок и этапы судебного разбирательства 7.2. Временная остановка судебного разбирательства 7.3. Порядок в судебном заседании. Протокол судебного заедания. Постановления арбитражного суда	10	-	1	1	8
8	Особое, упрощенное и приказное производства в арбитражном суде. 8.1. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства 8.2. Рассмотрение дел в порядке приказного производства	12	-	1	1	10

9	Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Порядок рассмотрения дел по корпоративным спорам. 9.1. Общая характеристика производства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений 9.2. Рассмотрение Судом по интеллектуальным правам и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами 9.3. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных федеральным законом отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц 9.4. рассмотрение дел об административных правонарушениях 9.5. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций	10	-	1	1	8
10	Порядок рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве). 10.1. Основные понятия и определения. 10.2. Специфика дел о несостоятельности (банкротстве) 10.3. Основание возбуждения производства. 10.4. Особенности рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве)	10	-	1	1	8
11	Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции. 11.1. Понятие и признаки апелляционного производства 11.2. Порядок рассмотрения жалобы в апелляционной инстанции	12	-	1	1	10
12	Производство в арбитражном суде кассационной инстанции. 12.1. Общая характеристика кассационного производства в арбитражном процессе 12.2. Кассационная жалоба: форма, содержание, порядок предъявления 12.3. Особенности рассмотрения кассационной жалобы в арбитражном суде округа (первая кассация) 12.4. Особенности рассмотрения кассационной жалобы в Судебной коллегии Верховного Суда РФ (вторая кассация)	9	-	-	1	8
13	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам вступивших в законную силу судебных актов арбитражных судов. 13.1. Общая характеристика надзорного производства в арбитражном процессе 13.2. Надзорная жалоба: форма, содержание, порядок предъявления 13.3. Особенности рассмотрения надзорной жалобы в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ	11	-	1	1	9
	ИТОГО по разделам дисциплины	135	-	8	12	115
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	8	12	115

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.О.20 Арбитражный процесс» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении

данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.О.20 Арбитражный процесс». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б1.О.20 Арбитражный процесс».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	ОПК-2.1 Выявляет факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществляет их анализ; определяет подлежащие применению нормативные правовые акты.	**Знать:** систему арбитражных судов, подведомственность и подсудность дел; источники, принципы арбитражного процесса и правовой статус участников; порядок судопроизводства, доказывания, пересмотра судебных актов; особенности рассмотрения отдельных категорий дел (банкротство, корпоративные споры и др.). **Уметь:** выявлять юридически значимые факты и квалифицировать правоотношения; применять нормы процессуального права, определять подлежащие использованию нормативные акты; подготавливать процессуальные документы (иски, жалобы, ходатайства); анализировать судебную практику и использовать информационные технологии в арбитражном процессе. **Владеть:** навыками применения норм арбитражного процессуального права в конкретных ситуациях; методикой анализа обстоятельств дела и составления юридической документации; способами работы с правовыми базами данных и электронными сервисами арбитражных судов.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
2	ОПК-2.2 Правильно выбирает правовую норму, подлежащую применению в конкретной ситуации; отражает результаты правоприменительной деятельности в юридической документации.		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной и очно-заочной форме

1. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа

Кто из указанных лиц не относится к иным участникам арбитражного процесса?
1) Органы местного самоуправления
2) Секретарь судебного заседания
3) Помощник судьи

2. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа

Основными источниками арбитражного процесса являются:
1) законы и подзаконные нормативные акты
2) международные соглашения и обычаи
3) судебные прецеденты и научная доктрина

3. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа

Что из указанного не входит в перечень доказательств в арбитражном процессе?
1) судебные решения, принятые другими судами по аналогичным делам
2) консультации специалистов
3) объяснения участников процесса с использованием видеоконференцсвязи

4. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа

Принципы арбитражного процесса:
1) связаны между собой и образуют систему
2) не отражают специфику именно данной отрасли
3) затрудняют единообразное применение судами арбитражного законодательства

5. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа

Обеспечительные меры в арбитражном процессе:
1) допускаются только на первой стадии арбитражного процесса
2) производятся по заявлению участвующего в деле лица и госпошлиной не облагаются
3) призваны обеспечить иск или имущественные интересы заявителя

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств) или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Теоретические вопросы к экзамену

1. Арбитражное процессуальное право: предмет, метод, система.

2. Судебная система Российской Федерации.
3. Понятие арбитражных судов и их система.
4. Верховный суд Российской Федерации. Президиум Верховного суда Российской Федерации.
5. Пленум Верховного Суда Российской Федерации, его значение.
6. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации: полномочия, структура, порядок образования.
7. Арбитражные апелляционные суды: полномочия, структура, порядок образования.
8. Арбитражные суды округов (кассационные суды): полномочия, структура, порядок образования.
9. Суд по интеллектуальным правам: полномочия, структура, порядок образования.
10. Судьи арбитражных судов. Отводы составу суда: основания и порядок рассмотрения.
11. Источники арбитражного процессуального права.
12. Принципы арбитражного процессуального права.
13. Принцип юридической (формальной) истины в арбитражном процессуальном праве.
14. Принципы диспозитивности и состязательности в арбитражном процессуальном праве.
15. Споры, относящиеся к компетенции арбитражных судов.
16. Исключительная (специальная) компетенция арбитражных судов.
17. Компетенция третейского суда (арбитража) в Российской Федерации.
18. Подсудность дел арбитражным судам: понятие и виды.
19. Исключительная подсудность в арбитражном судопроизводстве.
20. Процессуальные последствия нарушений правил о компетенции и подсудности в арбитражном судопроизводстве.
21. Понятие и состав лиц, участвующих в деле, их правовой статус.
22. Стороны в арбитражном судопроизводстве. Процессуальное соучастие.
23. Замена ненадлежащего ответчика: порядок и условия.
24. Третьи лица в арбитражном судопроизводстве: понятие, виды, правовой статус.
25. Процессуальное правопреемство.
26. Формы участия прокурора в арбитражном судопроизводстве.
27. Представительство в арбитражном судопроизводстве: понятие, виды, оформление полномочий представителя
28. Доказывание в арбитражном судопроизводстве: понятие, субъекты и этапы.
29. Предмет доказывания в арбитражном судопроизводстве. Факты, освобождаемые от доказывания.
30. Распределение бремени доказывания в арбитражном судопроизводстве. Роль доказательственных презумпций в доказывании.
31. Понятие и классификация доказательств в арбитражном судопроизводстве.
32. Относимость и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств в арбитражном судопроизводстве.
33. Порядок назначения и проведения экспертизы в арбитражном судопроизводстве.
34. Заключение эксперта как доказательство в арбитражном судопроизводстве. Основания и порядок назначения повторной и дополнительной экспертизы.
35. Судебные поручения арбитражных судов.
36. Обеспечительные меры в арбитражном судопроизводстве: понятие и классификация.
37. Условия принятия обеспечительных мер арбитражным судом. Предмет доказывания по заявлению о принятии обеспечительных мер.
38. Предварительные обеспечительные меры. Отмена предварительного обеспечения.
39. Защита ответчика против обеспечительных мер. Встречное обеспечение.
40. Судебные расходы в арбитражном судопроизводстве. Порядок распределения

18

судебных расходов.
41. Государственная пошлина: понятие, порядок исчисления и уплаты. Льготы по уплате государственной пошлины.
42. Предоставление отсрочки или рассрочки по уплате государственной пошлины при обращении в арбитражный суд. Порядок возврата и зачета государственной пошлины.
43. Судебный штраф: понятие, основание и порядок наложения.
44. Процессуальные сроки в арбитражном судопроизводстве: виды и порядок исчисления.
45. Приостановление, продление и восстановление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков.
46. Исковое заявление: понятие, форма, содержание и виды.
47. Коллективные иски.
48. Порядок предъявления иска в арбитражный суд. Возбуждение производства по делу. Основания для оставления искового заявления без движения.
49. Возвращение искового заявления. Отказ в принятии искового заявления.
50. Соединение и разъединение нескольких требований в арбитражном судопроизводстве.
51. Формы судебных извещений арбитражного суда.
52. Средства защиты ответчика против иска. Отзыв на исковое заявление.
53. Предъявление встречного иска в арбитражном суде.
54. Подготовка дела к судебному заседанию: понятие, значение, задачи.
55. Судебное разбирательство в арбитражном суде первой инстанции. Сроки рассмотрения дела в арбитражном суде первой инстанции.
56. Процессуальные способы фиксации судебного заседания в арбитражном судопроизводстве.
57. Процессуальные формы временной остановки судебного разбирательства.
58. Право и обязанность арбитражного суда приостановить производство по делу.
59. Судебные акты, принимаемые арбитражным судом первой инстанции: виды, различия, сроки обжалования.
60. Решение арбитражного суда: содержание, виды, порядок оглашения и вступления в силу. Дополнительное решение арбитражного суда.
61. Прекращение производства по делу и оставление искового заявления без рассмотрения: основания и последствия.
62. Примирительные процедуры в арбитражном судопроизводстве: значение, виды, процессуальные последствия примирения сторон.
63. Мировое соглашение: форма, содержание, порядок утверждения и исполнения.
64. Сферы использования информационных технологий в современном арбитражном судопроизводстве. Участие в судебном заседании с использованием систем видео конференцсвязи.
65. Электронный сервис «Мой арбитр». Порядок подачи документов в арбитражный суд в электронном виде.
66. Процессуальные особенности рассмотрения заявлений об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
67. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производство.
68. Процессуальные особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства.
69. Решение по делу, рассматриваемому в порядке упрощенного производства: порядок оглашения, обжалования и исполнения.
70. Понятие судебного приказа, его содержание. Дела приказного производства. Порядок исполнения судебного приказа.
71. Форма и содержание заявление о выдаче судебного приказа. Основания для возвращения заявления о выдаче судебного приказа или отказа в его принятии.

72. Рассмотрение дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений: порядок обращения в арбитражный суд; состав лиц, участвующих в деле; обязанность доказывания.
73. Порядок рассмотрения дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов: требования к заявлению; субъективный состав участников спора; обязанность доказывания, особенности судебных актов по делам данной категории.
74. Процессуальные особенности рассмотрения дел о привлечении к административной ответственности и об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
75. Понятие корпоративных правоотношений и корпоративного спора. Виды корпоративных споров.
76. Процессуальные особенности рассмотрения корпоративных споров: требование к исковому заявлению (заявление), порядок извещения, особенности примирения участников спора.
77. Обеспечительные меры по корпоративным спорам: виды, порядок рассмотрения заявления и условия принятия.
78. Понятие несостоятельности (банкротства). Соотношение норм Арбитражного процессуального кодекса РФ и Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».
79. Право на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом. Признаки банкротства юридического лица и гражданина.
80. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве юридического лица и гражданина: краткая характеристика.
81. Лица, участвующие в деле о банкротстве и лица, участвующие в арбитражном процессе по делу о банкротстве: виды и правовой статус.
82. Арбитражный управляющий в деле о банкротстве: порядок утверждения, его права и обязанности.
83. Процедура наблюдения в деле о банкротстве: цели, задачи, сроки введения.
84. Судебное разбирательство и судебные акты по делам о несостоятельности (банкротстве).
85. Конкурсное производство в деле о банкротстве: сущность процедуры, последствия введения и порядок завершения.
86. Особенности процедуры банкротства гражданина.
87. Обособленные споры в деле о банкротстве: виды, краткая характеристика, принимаемые судебные акты.
88. Право апелляционного обжалования: субъекты, объекты и сроки.
89. Порядок подачи апелляционной жалобы. Принятие апелляционной жалобы к производству. Возвращение апелляционной жалобы.
90. Порядок рассмотрения дел в суде апелляционной инстанции. Пределы апелляционного рассмотрения.
91. Основания для изменения или отмены решения суда первой инстанции в апелляционной инстанции. Безусловные основания для отмены судебного акта.
92. Право кассационного обжалования: субъекты, объекты и сроки.
93. Принятие кассационной жалобы к производству. Основания для возврата и оставления кассационной жалобы без движения.
94. Порядок рассмотрения кассационных жалоб в окружном арбитражном суде. Пределы кассационного рассмотрения.
95. Основания для изменения или отмены судебного акта в суде первой кассационной инстанции. Полномочия окружного арбитражного суда.

96. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права судопроизводства в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
97. Кассационное производство в Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ (вторая кассация): право на обращение, порядок принятия кассационной жалобы к производству.
98. Пределы рассмотрения дела в Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ. Полномочия второй кассационной инстанции.
99. Основания к изменению или отмене судебного акта Судебной коллегией по экономическим спорам Верховного Суда РФ.
100. Понятие и сущность стадии пересмотра судебных постановлений в надзорном порядке в арбитражном судопроизводстве. Право на обращение в суд надзорной инстанции.
101. Основания к изменению или отмене обжалуемого судебного акта в суде надзорной инстанции. Полномочия Президиума Верховного Суда РФ по пересмотру дел в порядке надзора.
102. Сущность и особенности производства по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.
103. Рассмотрение заявления о пересмотре вступивших в законную силу судебных актов по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Сроки обращения и компетентные суды.
104. Понятие новых и вновь открывшихся обстоятельств: сущность, виды, отличие от новых доказательств.
105. Порядок исполнения судебных актов арбитражных судов. Выдача исполнительного листа.
106. Отсрочка и рассрочка исполнения судебного акта, изменение порядка и способа его исполнения.
107. Приостановление, возобновление и прекращение исполнительного производства, возбужденного на основании исполнительного листа, выданного арбитражным судом.
108. Производство по делам о признании и приведении в исполнение решений иностранных судов и иностранных арбитражных решений.

Практические задания к экзамену

1. Описание ситуации: Товарищество «Логоваз» обратилось с иском в арбитражный суд к государственному предприятию дачного обслуживания о понуждении исполнить обязательство в натуре, предусмотренное договором по передаче в аренду дачи. В процессе рассмотрения дела выяснилось, что спорная дача была ранее сдана в аренду с правом выкупа Серебровскому, который заявил ходатайство в арбитражный суд о неправомерности данного процесса и нарушении его прав как арендатора. «Логоваз» заявил ходатайство о привлечении в процесс Серебровского в качестве третьего лица без самостоятельных требований. Серебровский же по совету своего адвоката решил обратиться с иском к государственному предприятию дачного обслуживания об обязании заключить договор на выкуп арендуемого имущества.

Контрольный вопрос: Определите подведомственность требования Серебровского и разрешите иные процессуальные вопросы, возникшие по данной ситуации.

2. Описание ситуации: Адвокат Гопштейн-Гопняк представил ордер юридической консультации, в котором было указано, что на основании соглашения с доверителем ему поручается ведение гражданского дела в Арбитражном суде Свердловской области по иску предпринимателя Плохиша к ОАО «Кибальчиш» о взыскании задолженности за по-

ставленное варенье и печенье. В предварительном заседании Гопштейн-Гопняк заявил об отказе от иска. Судья потребовал представить ему соглашение с предпринимателем Плохишом с подтверждением полномочий адвоката. Гопштейн-Гопняк отказался представлять соглашение.

Контрольный вопрос: На основании каких документов действуют в арбитражном процессе адвокаты? Какие документы может потребовать судья для проверки полномочий представителя?

3. Описание ситуации: Банк «Восьмая заповедь» обратился в арбитражный суд с иском к муниципальному учреждению культуры «Своей рукой» с иском об обязании исполнения договора, заключенного с учреждением культуры, о продаже банку здания.

В ходе судебного заседания было установлено, что учреждение культуры было наделено спорным зданием с целью проведения в нем ежегодных фестивалей ручной вышивки. Договор купли-продажи здания был подписан директором учреждения и председателем правления банка. Перед вынесением судебного решения директор учреждения культуры иск признал. Суд принял признание иска ответчиком и вынес судебный акт в пользу истца.

Контрольный вопрос: Вправе ли был директор учреждения признавать иск? Какие существуют ограничения полномочия представителей и органов юридического лица? Как должен был поступить суд?

4. Описание ситуации: Выступавший от имени истца генеральный директор акционерного общества «Иддисамм» представил суду в подтверждение своих полномочий служебное удостоверение. В качестве представителя ответчика - муниципального унитарного предприятия «Чистильщик» в суд явился помощник дворника, представивший доверенность, подписанную руководителем предприятия и скрепленную печатью администрацией города. От имени истца было заявлено ходатайство о недопуске на процесс представителя ответчика, поскольку он не является адвокатом, не обладает надлежащей юридической квалификацией, не представил доказательств, что он состоит в штате МУП «Чистильщик».

Контрольный вопрос: Как должен поступить суд? Как оформляются и подтверждаются полномочия представителя в арбитражном процессе?

5. Описание ситуации: Акционерный банк «Книгочей» предъявил иск к филиалу ООО «Звероферма «Бианки» о возврате кредита и процентов. В предварительном судебном заседании представитель банка заявил об увеличении размера исковых требований а счет увеличения суммы процентов на момент рассмотрения дела. По мнению директора филиала зверофермы, действующего на основании положения о филиале, представитель истца не имел права увеличивать размер требований, поскольку доверенность, выданная банком, не содержит полномочий на изменение предмета иска. Суд вынес решение об удовлетворении исковых требований и о взыскании с филиала зверофермы суммы кредита. ООО «Звероферма «Бианки» обратилось с апелляционной жалобой на решение суда.

Контрольный вопрос: Какой судебный акт должен принять суд апелляционной инстанции? Кто является ответчиком по настоящему делу? Как представитель наделяется специальными полномочиями?

2. Описание ситуации: Предприниматель Харонов от имени товарищества на вере «Царство Аида» предъявил в арбитражный суд иск о возмещении убытков, связанных с повреждением груза, принадлежащего товариществу, Огогошской железной

дорогой. В подтверждении своих полномочий он представил договор транспортной экспедиции, заключенный им с товариществом, в соответствии с которым он обязался представлять клиента - грузоотправителя в суде по спорам, связанным с перевозкой грузов.

Контрольный вопрос: Как должен поступить суд? Как оформляются полномочия представителя - экспедитора в арбитражном процессе?

3. Описание ситуации: ЗАО «Могучая кучка», являясь акционером ОАО «Сделайсаммаш», обратилось в арбитражный суд с иском к этому акционерному обществу, реестродержателю ОАО «Сделайсаммаш» - ЗАО «Реестр-руль» и организации, выполняющей функции единоличного исполнительного органа ОАО «Сделайсаммаш» - ООО «Сделайсам - Холдинг» о признании недействительным решения общего собрания акционеров, услуги по проведению которого оказывались реестродержателем. ОАО «Сделайсаммаш» и ООО «Сделайсам - Холдинг» поручили ЗАО «Реестр-руль» ведение дела от своего имени. Истец возражал против признания полномочий ЗАО «Реестр-руль» как представителя ОАО и ООО. В обоснование своих возражений он указывал, что во-первых, ЗАО «Реестр-руль» является юридическим лицом, а по смыслу арбитражного процесса представителем может быть только физическое лицо, во-вторых, ЗАО «Реестр-руль» не является и не может являться адвокатом, штатным работником или руководителем своих доверителей.

Контрольный вопрос: Подготовьте устное мотивированное определение на ходатайство истца.

4. Описание ситуации: а) к апелляционной жалобе, подписанной представителем, не приложена копия доверенности;

б) апелляционная жалоба на решение арбитражного суда от 13 мая подана 14 июня;

в) к апелляционной жалобе не приложены документы, подтверждающие направление ее копий другим лицам, участвующим в деле;

г) апелляционная жалоба не оплачена государственной пошлиной;

д) к апелляционной жалобе не приложена копия обжалуемого решения.

Контрольный вопрос: Каковы последствия нарушения порядка подачи апелляционной жалобы

5. Описание ситуации: Решением арбитражного суда первой инстанции удовлетворен иск о возмещении убытков, причиненных несвоевременной оплатой поставленных ответчику товаров. Апелляционная инстанция по жалобе ответчика решение суда первой инстанции отменила и в удовлетворении иска отказала, указав в своем постановлении, что у суда первой инстанции отсутствовали необходимые доказательства: истец представил копии договоров поставки и актов приема-передачи товаров, не заверив их надлежащим образом. Представленные истцом в апелляционную инстанцию подлинники договоров и актов судом признаны дополнительными доказательствами и не приняты к рассмотрению.

Контрольный вопрос: Оцените данную ситуацию. Какие доказательства можно представлять в суд апелляционной инстанции в качестве дополнительных? Какие обстоятельства могут свидетельствовать о том, что заявитель не представил их в суд первой
инстанции по не зависящим от него причинам? Можно ли при производстве дела в апелляционной инстанции представить суду доказательства (документы, например), не представленные суду в первой инстанции, т.к. они были получены уже после принятия

судом первой инстанции решения, или суд второй инстанции рассматривает дело только с учетом уже подшитых к делу документов?

10. Описание ситуации: 12 ноября ОАО «Малахит» подало апелляционную жалобу на решение арбитражного суда от 20 октября по делу о возмещении причиненного ущерба. Определением от 20 ноября апелляционная жалоба возвращена ввиду того, что не устранены обстоятельства, послужившие основанием для оставления жалобы без движения, а именно не представлены документы, подтверждающие направление другим лицам, участвующим в деле, копий апелляционной жалобы. Считая, что подача апелляционной жалобы с нарушением требований, установленных АПК, прерывает течение месячного срока: ее подачу, заявитель 20 декабря подал повторную апелляционную жалобу.

Контрольный вопрос: Соблюдены ли процессуальные сроки, установленные в АПК?

11.Описание ситуации: Во время разбирательства дела стороны изъявили желание заключить мировое соглашение и попросили три дня для оформления соответствующих документов. Судья не возражал. При утверждении в последующем мирового соглашения он заметил, что в одном из пунктов нарушаются требования законодательства и привел этот пункт в соответствие с требованием закона. В другом месте он поправил стилистическую неточность. Также в мировом соглашении не был решен вопрос о распределении судебных расходов. Вскоре поступила жалоба.

Контрольный вопрос: Оцените сложившуюся ситуацию.

12. Описание ситуации: При проверке явки лиц, участвующих в деле, арбитражный суд выявил отсутствие представителей со стороны ответчика. Далее судом было установлено, что исковое заявление и определение суда направлялись ответчику по почтовому адресу, указанному в его учредительных документах, причем определение суда вернулось с пометкой о выбытии адресата.

Контрольный вопрос: Как следует поступить арбитражному суду в данном случае? Что изменится, если определение арбитражного суда вернулось с пометкой органа связи об отсутствии ответчика по указанному адресу?

Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
«5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
«4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.

«2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет

самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Свирин, Ю. А. Арбитражный процесс : учебник / Ю. А. Свирин. — Москва : КноРус, 2025. — 529 с. — ISBN 978-5-406-13337-8. — URL: https://book.ru/book/957017— Текст : электронный.

Дополнительная литература

2. Трезубов, Е.С. Арбитражный процесс. : Практикум / Е.С. Трезубов, Ю.Ф. Дружинина 2-е издание — Москва : Проспект, 2026. — 144 с. — ISBN 978-5-392-45534-8. — URL: https://book.ru/book/964128 — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Организации, так и вне ее (удаленный доступ).

1. ЭБС «ЮРАЙТ» - образовательная платформа. - URL: https://urait.ru/
2. ЭБС «BOOK.ru» - электронно-библиотечная система. - URL: https://www.book.ru

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
3. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/ (официальное опубликование правовых актов).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа
Профессиональные сообщества

1. Министерство юстиции Российской Федерации - URL: https://minjust.gov.ru/ru/.
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации - URL: https://мвд.рф/ (или https://02.мвд.рф для региональных разделов).
3. Следственный комитет Российской Федерации - URL: https://sledcom.ru/.
4. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - URL: https://fssp.gov.ru/.
5. Правительство Российской Федерации - URL: http://government.ru/.
6. Президент Российской Федерации - URL: http://www.kremlin.ru/.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://council.gov.ru/.
9. Генеральная прокуратура Российской Федерации - URL: https://epp.genproc.gov.ru.

Судебная система и правоприменительная практика

1. Верховный Суд Российской Федерации - URL: http://www.vsrf.ru/.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Интернет-портал. - URL: https://sudrf.ru/.
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - URL: https://sudact.ru/ (неофициальная база судебных решений).

Профессиональные объединения и сообщества

1. Ассоциация юристов России - URL: https://alrf.ru/.
2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - URL: https://fparf.ru/.
3. Федеральная нотариальная палата - URL: https://notariat.ru/.

Образовательные и справочные порталы

4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
5. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.
8. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений
9. КонсультантПлюс – справочно-правовая система

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 209 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование:	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1

рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (45); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	
Аудитория №301 Учебный зал судебных заседаний (кабинет для проведения практических занятий) Оборудование: ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); сплит-система(1); президиум суда, место прокурора и потерпевшего или истца, место защитника или ответчика, место подсудимого, место секретаря судебного заседания, трибуна для дачи показаний иными участниками процессов и местами для зрителей или суда присяжных заседателей; судебная мантия; кодексы	