

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.10.2025 13:04:56
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и качеству
образовательной деятельности

АНОО ВО «КИПО» 18.06.2025 г.



Т.В. Першакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б 2.О.01 (У) Учебная практика (Учебно-ознакомительная практика)

Направление подготовки/специальность **54.03.01 Дизайн**

Направленность (профиль) /специализация **Современный дизайн**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Квалификация: **бакалавр**

Год набора: **2025**

Краснодар 2025

Рабочая программа Б2.О.01 (У) Учебная практика (Учебно-ознакомительная практика) предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Рабочая программа обсуждена на заседании Учебно-методического совета 17.06.2025 г. и рекомендована к утверждению на Ученом совете, утверждена на заседании Ученого совета АНОО ВО КИПО 18.06.2025 г. протокол №3.

Внесены изменения и дополнения: обсуждены на заседании Учебно-методического совета 01.09.2025 г., утверждена на заседании Ученого совета 5 сентября 2025 года, протокол №5

Внесены изменения и дополнения: обсуждена на заседании Учебно-методического совета 15.10.2025 г., утверждена на заседании Ученого совета 16 октября 2025 года, протокол №6.

Организация - разработчик: АНОО ВО «КИПО».

Разработчик:

Якушева Н.Б., кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой «Общепрофессиональных дисциплин» АНОО ВО «КИПО»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО	4
4. Вид, тип, способ проведения практики.....	4
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
6. Структура и содержание практики.....	18
7. Формы отчетности практики	23
8. Самостоятельная работа	23
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике	23
10. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике	24
11. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий	31
12. Методические указания для обучающихся по прохождению практики	31
13. Материально-техническое обеспечение практики	32
Приложение А – Титульный лист отчета по практике.....	33
Приложение Б – Индивидуальное задание.....	34
Приложение В – Оценочный лист.....	37
Приложение Г – Дневник	38
Приложение Д – Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.....	39

1. Цель практики

- формирование первичных профессиональных умений и навыков,
- закрепление и углубление теоретических знаний,
- овладение навыками их применения в практической деятельности, а также для последующего использования в дизайнерской практике.

2. Задачи практики

- выработать практические навыки и научить обучающихся ориентироваться в профессионально важных вопросах дизайнерской практики;
- способствовать комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика Б2.О.01 (Учебно-ознакомительная практика) по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» включена в Блок 2 «Практики» образовательной программы.

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) является обязательным компонентом подготовки обучающихся по направлению 54.03.01 «Дизайн» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика в соответствии с содержательно-логическими связями ОПОП ВО базируется на теоретическом освоении таких дисциплин (модулей), как:

Начертательная геометрия и графический дизайн

Академическая живопись

Академический рисунок

Моделирование и макетирование в дизайне среды

Графический дизайн

Архитектурно-дизайнерское материаловедение

Конструирование и макетирование в ландшафтной среде

Основы производственного мастерства

Цветоведение и колористика

Основы композиции

Основы научно-исследовательской работы

Проектирование

Компьютерная графика

Академическая скульптура и пластическое моделирование

Основы брендинга и пр.

Учебно-ознакомительная практика играет важную роль в формировании практических навыков для дальнейшего теоретического обучения и способствует формированию знаний, умений, навыков и опыта деятельности, позволяющих осуществлять в дальнейшем эффективную работу по выбранным видам профессиональной деятельности.

Компетенции, полученные в процессе выполнения учебной практики, необходимы для успешного прохождения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы).

4. Тип (форма) и способ проведения практики

Вид: учебная практика

Тип практики – учебно-ознакомительная практика

Способ – стационарная и (или) выездная

Форма – дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: методика поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности УК-1.2. Уметь: применять методика поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать

		альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на

		иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. УК-5.2. Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3. Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования

		в течение всей жизни.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Знать: общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в повседневной жизни и в профессиональной деятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.2. Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению.</p> <p>УК-8.3. Владеть: основными методами защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и</p>

		профессиональной деятельности
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знать: базовые дефектологические основы в социальной и профессиональной сферах с учетом принципов недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Уметь: планировать профессиональную деятельность с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.3. Владеть: навыками соблюдения норм и правил в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знать: основные методы решения современных экономических задач УК-10.2. Уметь: решать стандартные задачи в экономической сфере с использованием современных технологий УК-10.3. Владеть: способами оценки экономической эффективности бизнес-процессов и навыками работы с экономико-статистической информацией
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знать: действующие социальные нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2. Уметь: формировать гражданскую позицию, направленную на предотвращение коррупции в социуме УК-11.3. Владеть: навыками

		взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
--	--	---

В результате освоения ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная ориентация	ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.1. Анализирует искусствоведческие, религиозные, философские и эстетические идеи различных исторических периодов и их влияние на эстетические концепции ОПК-1.2. Применяет методы анализа искусствоведческих произведений в контексте соотнесения развития искусства и дизайна с историческими периодами ОПК-1.3. Классифицирует и систематизирует исторически сложившиеся художественные школы и направления, выявляя и раскрывая их основные отличительные черты
Научные исследования	ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ОПК-2.1. Анализирует основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные, реферативные и прочие источники ОПК-2.2. Составляет план собственной научно-исследовательской работы ОПК-2.3. Осуществляет поиск и систематизацию необходимой для проведения исследования информации в отечественных и зарубежных информационных системах, в

		<p>сети Интернет</p> <p>ОПК-2.4. Анализирует и оценивает полученные результаты исследования</p> <p>ОПК-2.5. Осуществляет приемы самостоятельной работы с профессиональной информацией в области дизайна</p>
<p>Методы творческого процесса дизайнеров</p>	<p>ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)</p>	<p>ОПК-3.1. Использует методы анализа и оценки общих требований к современным визуальным коммуникациям и медиадизайну; методы интеграции и учета комплекса функциональных условий, эргономических требований, социально-экономических аспектов, процессуально-пространственных и прочих факторов, влияющих на дизайн-проектирование в данной области; методы синтеза набора возможных решений проектных задач</p> <p>ОПК-3.2. Осуществляет творческое дизайн-проектирование от постановки задач — через замысел/идею — к проекту; предпроектные (предваряющие проектирование) исследования</p> <p>ОПК-3.3. Применяет приемы стимуляции творческих идей при синтезе возможных дизайнерских решений в области проектирования дизайн-объектов</p> <p>ОПК-3.4. Использует правила систематизации первичных и вторичных результатов проектирования, отбора предварительных эскизов, потенциально успешных разработок, предложений и креативных идей</p>
<p>Создание</p>	<p>ОПК-4. Способен</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет методы</p>

<p>авторского дизайн-проекта</p>	<p>проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики</p>	<p>проектирования и моделирования предметов, товаров, промышленных образцов и коллекций, художественных предметно-пространственных комплексов, используя колористические решения и различные живописные технологии ОПК-4.2. Осуществляет применение основ колористики и цветовой гармонизации в дизайн-проектировании ОПК-4.3. Осуществляет проектирование, моделирование, конструирование предметов, товаров, промышленных образцов, художественных предметно-пространственных комплексов, используя колористические решения и различные живописные технологии ОПК-4.4. Использует в собственной проектной деятельности современные тенденции и направления цветоведения и колористики</p>
<p>Организаторская деятельность</p>	<p>ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях</p>	<p>ОПК-5.1. Определяет методологические основы управления профессиональной проектной деятельностью и проектами различных творческих мероприятий. ОПК-5.2. Использует стратегию сотрудничества в организации работы профессиональной команды в проектной деятельности и при участии в творческих мероприятиях. ОПК-5.3. Осуществляет основные организаторские формы и методы командной работы для осуществления профессиональной и творческой деятельности,</p>

		участия в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Определяет основные цветовые модели, программные продукты, файловые структуры и пользовательские интерфейсы для работы с цветом ОПК-6.2. Определяет современные информационные ресурсы, техническое обеспечение и компьютерные технологии для работы с цветом в полиграфии; принципы эффективной работы с современным программным обеспечением ОПК-6.3. Использует компьютерные, сетевые и информационные технологии для работы с цветными изображениями; программное обеспечение для профессиональной работы в цвето-коррекции ОПК-6.4. Решает задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий цвето-коррекции ОПК-6.5. Применяет приемы художественно-технического и прочих форм цифрового редактирования продуктов графического дизайна; методы комплексной оценки возможных рисков при реализации дизайн-проектов
Педагогическая деятельность	ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного,	ОПК-7.1. Осуществляет методическое планирование учебного процесса и различные педагогические методы в области искусства.

	начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования	ОПК-7.2. Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин; осуществляет педагогическую деятельность в сфере дошкольного, общего, специального и дополнительного образования. ОПК-7.3. Применяют основные способы планирования и осуществления педагогической деятельности
Государственная культурная политика	ОПК-8. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации	ОПК-8.1. Определяет функции, закономерности, принципы, направления государственной культурной политики; формы и практики культурной политики Российской Федерации; нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере культуры ОПК-8.2. Анализирует нормативно-правовую базу, регулиующую вопросы культуры; программы в области культуры и искусства ОПК-8.3. Осуществляет приемы информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области; ОПК-8.4. Применяет методики анализа различных культурных форм и процессов современной жизни

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **профессиональными** компетенциями:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				

<p>– применение методов научных исследований при создании дизайн-проектов</p>	<p>- предметно-пространственная и архитектурная среда, удовлетворяющая утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления); - художественное исполнение объектов графического дизайна, дизайна среды, промышленного дизайна, арт-дизайна; - преподавание художественных дисциплин (модулей).</p>	<p>ПК-1. Способен участвовать в разработке инновационных решений при создании дизайн-проектов</p>	<p>ПК-1.1. Определяет цели и задачи дизайн-проекта, методы организации продуктивных креативных решений при разработке и создании концепций дизайн-проектов ПК-1.2. Применяет основные методы и средства разработки дизайн-концепций: приемы коллективного творчества, обсуждения, дискуссии, мозгового штурма ПК-1.3. Работает с проектным заданием, анализирует информацию, необходимую для работы над концепцией дизайн-проектов, синтезирует набор возможных решений проектной задачи или подходов к ее выполнению; создает портфолио удачных эскизных проектов и разработок</p>	<p>11.013 Графический дизайнер</p>
---	---	---	---	--

Тип задач профессиональной деятельности: художественный

<p>– выполнение художественного моделирования и эскизирования; – владение навыками композиционного формообразования и объемного макетирования; – владение информационными технологиями, различных видов изобразительных</p>	<p>- предметно-пространственная и архитектурная среда, удовлетворяющая утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия,</p>	<p>ПК-2. Способен владеть техниками рисунка и приемами работы с обоснованием художественного замысла дизайн-проектов, в т.ч. дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>ПК-2.1. Определяет композиционные приемы и стилистические особенности проектируемого объекта ПК-2.2. Применяет техники рисунка ПК-2.3. Применяет приемы макетирования и моделирования с использованием цвета</p>	<p>11.013 Графический дизайнер</p>
		<p>ПК-3. Способен</p>	<p>ПК-3.1. Выбирает</p>	

искусств и проектной графики	товары народного потребления); - художественное исполнение объектов графического дизайна, дизайна среды, промышленного дизайна, арт-дизайна; - преподавание художественных дисциплин (модулей).	учитывать при разработке художественного замысла особенности материала с учетом их формообразующих свойств	материалы для решения дизайнерских задач с учетом их формообразующих свойств ПК-3.2. Способен подготовить проектные материалы для передачи в производство ПК-3.3. Проводит оценку качества конструкционных материалов в проектировании; грамотно применяет конструкционные и декоративные материалы в проектировании элементов изделий	
------------------------------	---	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: **проектный**

<p>– выполнение комплексных дизайн-проектов, изделий и систем, предметных и информационных комплексов на основе методики ведения проектно-художественной деятельности;</p> <p>– выполнение инженерного конструирования;</p> <p>– владение технологиями изготовления объектов дизайна и макетирования;</p> <p>– владение методами эргономики и антропометрии</p>	<p>- предметно-пространственная и архитектурная среда, удовлетворяющая утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления);</p> <p>- художественное исполнение объектов графического дизайна, дизайна среды, промышленного дизайна, арт-дизайна;</p> <p>- преподавание художественных дисциплин</p>	<p>ПК-4. Способен определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проектов, в т.ч. дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>ПК-4.1. Определяет состав и технику разработки заданий на проектирование, методы сбора и анализа научной и предпроектной документации; эргономические, функциональные, конструктивные требования к дизайну объектов ПК-4.2. Разрабатывает дизайнерские решения путем творческой интеграции всех составляющих предметно-пространственной среды ПК-4.3. Применяет творческие приемы продвижения авторского художественного замысла, а также приемы и средства композиционного моделирования</p>	<p>11.013 Графический дизайнер</p>
---	--	--	--	--

	(модулей).	ПК-5. Способен организовать производство комплекса работ (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах	ПК-5.1. Организовывает производство комплекса работ по благоустройству и озеленению на территориях и объектах ПК-5.2. Организовывает производство комплекса работ по техническому обслуживанию и содержанию на территориях и объектах ПК-5.1. Организовывает работу по мониторингу технического состояния элементов благоустройства, состояния зеленых насаждений и работ по инвентаризационному учету на территориях и объектах	10.005 Специалист по благоустройству и озеленению территорий и объектов
--	------------	--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: **информационно-технологический**

– знание основ промышленного производства; – владение современными информационными технологиями для создания графических образов, проектной документации, компьютерного моделирования	- предметно-пространственная и архитектурная среда, удовлетворяющая утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления); - художественное исполнение объектов	ПК-6. Способен использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для разработки дизайн-проектов, в т.ч. дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-6.1. Осуществляет нахождение требуемой научной информации в глобальных информационных сетях и других источниках профессиональной информации для разработки дизайн-проектов ПК-6.2. Использует профессиональные программные средства обработки информации и графические редакторы для разработки дизайн-проектов	11.013 Графический дизайнер
		ПК-7. Способен	ПК-7.1.	11.013

	<p>графического дизайна, дизайна среды, промышленного дизайна, арт-дизайна;</p> <p>- преподавание художественных дисциплин (модулей).</p>	<p>проектировать объекты визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>Осуществляет подготовку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ПК-7.2. Проводит уудожественно-техническую разработку дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ПК-7.3.</p> <p>Осуществляет авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>Графический дизайнер</p>
--	---	--	---	-----------------------------

6. Структура и содержание практики

Объем Б2.О.01(У) учебной практики (учебно-ознакомительной практики) составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Продолжительность практики 9 недель.

Время проведения практики 4 семестр 2 курса.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» учебно-ознакомительная практика является одной из составляющих раздела основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, которые определены основной профессиональной образовательной программой высшего образования, направление подготовки 54.03.01 «Дизайн».

Область профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики включает решение профессиональных задач в сфере дизайна.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики являются: предметно-пространственная и

архитектурная среда, удовлетворяющая утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления); художественное исполнение объектов графического дизайна, дизайна среды, промышленного дизайна, арт-дизайна; преподавание художественных дисциплин (модулей).

Для успешного осуществления учебной практики в результате освоения предшествующих частей ОПОП обучающиеся должны:

- закрепить полученные в вузе теоретические и практические знания по направлению 54.03.01 «Дизайн»;

- получить умения анализировать деятельность дизайнера на предмет соответствия клиентской задаче, этическим требованиям, специфике учреждения, организационно-правовому оформлению;

- иметь навыки работы с библиотечным фондом университета и Интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями и предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильная организация).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся имеют право найти место прохождения практики самостоятельно или пройти практику по месту работы, предоставив на кафедру при этом письменную заявку от организации – места прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета, (руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. *Подготовительный этап* (знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).

2. *Основной (исследовательский) этап*: выполнение практических заданий на предприятии под контролем руководителя практики от Профильной организации, включая ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Основной метод прохождения практики – самостоятельная работа обучающегося на рабочем месте. Работа каждого обучающегося проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, в котором указываются сроки прохождения практики.

Этапы учебной практики, виды деятельности и формы отчетности представлены в таблице:

П / п	Разделы (этапы) практики	Обобщенные виды деятельности	Количество часов
1	Подготовительный (вводный) этап	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	2
2	Основной (исследовательский)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с работой предприятия, с организационно-правовой структурой предприятия, с деятельностью дизайнера на данном предприятии. 2. Знакомство с рабочим местом дизайнера. 3. Изучение нормативной и законодательной документации, 4. Выполнение порученных заданий в соответствии с целями и задачами практики. 5. Анализ своей работы во время практики, предложения по совершенствованию организации и содержания практики. 6. Систематизация собранного материала 	318
3	Заключительный (аналитический)	Формирование пакета документов по практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики. Представление отчета и других документов по результатам практики. Защита практики.	4
Итого:			324 часа

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати.

Обучающемуся рекомендуется совместно с руководителем практики составить на основе программы практики конкретный план прохождения практики.

Обучающийся обязан соблюдать правила распорядка учреждения, организации, в которых он проходит практику, вести дневник практики; а по

окончании ее – составить отчет о прохождении практики.

Выполнение основных видов работ

1. Общая характеристика деятельности организации: Наименование, месторасположение, история создания и развития организации. Организационно-правовая форма, форма собственности. Основные положения учредительных документов (Устав, учредительный договор). Виды деятельности, специализация организации, характеристика ассортимента товаров; Миссия и цели организации. Стратегия развития организации. Используемые информационно-коммуникационные технологии в управлении организации.

2. Организационная структура управления: Тип организационной структуры управления (схема, характеристика). Органы управления и их полномочия. Положение о структурном подразделении. Должностные обязанности руководителей организации и специалистов.

3. Конкурентная позиция организации: Конкурентная позиция организации. Ключевые факторы успеха организации в отрасли. Оценка сильных и слабых сторон организации в сравнении с основными конкурентами. Основные угрозы и благоприятные возможности со стороны внешней среды организации. Сведения о конкурентах. Стиль конкурентной активности организации.

4. Кадровая политика организации: Организация управления персоналом на предприятии. Система экономического стимулирования труда (формы и системы заработной платы, надбавки, премирование). Социально-психологическое стимулирование труда персонала.

Выполнение индивидуального задания.

Индивидуальные задания на практику формируются в соответствии с планируемой темой, определяется и согласовывается в тесном контакте с руководителем практики.

Основная цель при выполнении индивидуального задания - закрепить полученные обучающимся при обучении и прохождении практики теоретические знания и применить их для решения практических задач.

Примерные задания:

1. Типология проектов в области графического дизайна.
2. Алгоритм проектной деятельности дизайнера.
3. Правила работы с источником вдохновения.
4. Эвристические методы.
5. Структура технического задания.
6. Правила составления технического задания.
7. Алгоритм анализа аналогов в графическом дизайне.
8. Правила создания ассоциативной карты.
9. Правила создания концептуальных предложений.
10. Основные требования к составу проектируемых изделий.
11. Роль модульной сетки в создании объектов графического дизайна.
12. Современные тенденции в графическом дизайне.
13. Основные требования к планшетным рядам.
14. Композиционные принципы в графическом дизайне.
15. Структура и оформление авторского портфолио.

16. Стили оформления современных рекламно-графических изделий.
17. Семиотика цвета.
18. Знаковые системы при создании объектов графического дизайна.
19. Роль заголовков в тексте.
20. Правила создания слогана.
21. Плагиат и цитирование.
22. Авторские права в области графического дизайна.
23. Структура и оформление авторского портфолио.
24. Виды профессиональной деятельности дизайнера.

Тема индивидуального задания может быть сформулирована в зависимости от того, где проходит практику обучающийся (структурное подразделение предприятия (организации)). В качестве индивидуальных заданий могут быть рекомендовано изучение особенностей конкретных функций деятельности дизайнера.

3. *Заключительный (аналитический) этап*, включающий подготовку отчета по практике и защиту отчета по практике.

Анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм, обоснований, выводов и предложений, обсуждение с руководителем проделанной части работы, подготовка отчета о практике, презентации, выступления на итоговой конференции.

В течение всей практики обучающийся работает над сбором информации для последующего составления отчета о прохождении практики.

Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

При составлении отчета по результатам прохождения практики учитывается специфика деятельности организации, являющейся базой практики.

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья создаются условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

Правила и нормы техники безопасности

Согласно договору о проведении практики предприятие - база практики

назначает ответственного на предприятии, который:

- знакомит обучающихся с правилами техники безопасности на рабочем месте с обязательным оформлением установленной документации и отметкой в дневниках практики;

- проводит вводные инструктажи по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии.

Обучающиеся, находящиеся на практике, подчиняются всем нормам и правилам по безопасности и охране труда, действующим на предприятии.

Самостоятельная работа

Рабочей программой практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся в объеме 318 часов.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления знаний по практике и предусматривает: формирование умения самостоятельно отбирать и систематизировать информацию в рамках поставленных перед ними задач; применение полученных знаний на практике; изучение технологий и оборудования, используемые в рамках конкретного производства; развитие навыков работы в коллективе; осуществление самоконтроля.

Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении к РПП.

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Отчет по практике. Требования к отчету: титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями (Приложение А); нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной; текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются: Индивидуальное задание (Приложение Б), Оценочный лист (Приложение В); характеристика, копии документов, фиксирующих те или иные виды деятельности организации, где проходила практика, самостоятельно составленные обучающимся образцы документации, с которой обучающийся ознакомился. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

2. Дневник по практике (Приложение Г). Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной обучающимся работе, изученных им документах, об участии обучающегося в мероприятиях организационно-технического характера.

При подведении итогов практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося

в процессе прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости имеет своей целью оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения практики, а также контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль успеваемости в процессе прохождения практики осуществляет руководитель практики от Института.

Промежуточная аттестация проводится профильной кафедрой, которая организует итоговую конференцию. Защита практики (доклад обучающегося, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения образовательной программы.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Результат промежуточной аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и вносится в зачетную книжку обучающегося.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется в установленном порядке.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования при прохождении практики представлены в таблице:

Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Оценочное средство
УК- 1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Основной	Текущий контроль	Собеседование Дневник практики Отчет по практике
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	Характеристика-отзыв Доклад на итоговой конференции
УК-2 - способен определять круг задач	Основной	Текущий контроль	Собеседование Дневник

Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Оценочное средство
в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	практики Отчет по практике Характеристика-отзыв Доклад на итоговой конференции
УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Основной	Текущий контроль	Собеседование Дневник практики Отчет по практике Характеристика-отзыв Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	
ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	Основной	Текущий контроль	Собеседование Дневник практики Отчет по практике Характеристика-отзыв Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных	Основной	Текущий контроль	Собеседование Дневник практики Отчет по
	Заключительный	Промежуточная	

Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Оценочное средство
технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	(аналитический)	аттестация	практике Характеристика-отзыв Доклад на итоговой конференции

Итоговая оценка уровня сформированности компетенций определяется шкалой:

Уровень сформированности компетенций			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Недостаточный (компетенции не сформированы)	Пороговый (компетенции сформированы)		Высокий (компетенции сформированы)
Компетенции сформированы менее чем на 50%	Компетенции сформированы на 51%-60%, при имеющейся возможности их доформирования на последующих этапах обучения	Компетенции сформированы на 61-80%, из не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо»	Компетенции сформированы на 81-100%, из них не менее 2/3 оценены отметкой «отлично»

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания, выполняемые во время практики

1. Знакомство с организацией работы дизайнера в учреждении: правовые основы деятельности, включая локальные акты учреждения; режим работы; особенности планирования и организации работы.
2. Изучение нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения.
3. Выполнение индивидуального задания.
4. Оформление дневника практики и сбор сведений для отчета по результатам практики.
5. Подготовка и защита отчета по практике

Оценочные средства, для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются оценочные средства:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа руководителя практики от Института с обучающимся на темы, связанные с работой предприятия–базы практики, организацией самостоятельной работы и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Примерная тематика вопросов для собеседования
2.	Дневник практики	Документ, позволяющий оценить виды, характер и объём проделанной работы, степень её соответствия программе практики	Заполненный обучающимся дневник практики, заверенный подписями руководителей практики и печатями предприятия
3.	Отчет по практике	Конечный продукт, получаемый в результате прохождения практики и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно собирать и анализировать необходимую информацию, уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчёта по практике
4.	Характеристика-отзыв	Документ с результатом оценки сформированности компетенций обучающегося, данным руководителем практики от предприятия	Характеристика-отзыв обучающегося, данная руководителем практики от предприятия, заверенная его подписью и

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
			печатью предприятия
5.	Доклад на итоговой конференции	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической задачи	Требования к докладу на итоговой конференции

Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций базируется на оценке знаний, умений и навыков, освоенных при прохождении практики:

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, нет ответа на поставленные вопросы, или допущены серьезные ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний, не на все вопросы даны верные и четкие ответы.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, верные и четкие ответы на все поставленные вопросы, достаточная компетентность в проанализированных данных, при наличии нескольких недочетов и негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, верные и четкие ответы на все поставленные вопросы, высокая компетентность в проанализированных данных, наличие обоснованных предложений по результатам проделанной работы.
Наличие умений	При решении стандартных задач не	Умения фрагментарны и носят	Продемонстрированы все основные	Продемонстрированы все основные

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	<p>продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки. Задания практики в большей части не выполнены. Отчет оформлен с нарушениями требований, материал изложен поверхностно и непоследовательно, выводы отсутствуют либо не основаны на полученных результатах.</p>	<p>репродуктивный характер. Решены типовые задачи без грубых ошибок, выполнены все задания, но не в полном объеме. Отчет оформлен с частичным нарушением требований, материал изложен достаточно подробно, но поверхностно, выводы носят необоснованный характер.</p>	<p>умения. Задания практики выполнены в полном объеме, некоторые задания выполнены с недочетами. Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями, материал изложен последовательно и логически стройно, выводы сформулированы корректно и обоснованно.</p>	<p>умения и творческий подход к решению типовых и нестандартных задач. Задания практики выполнены в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями, материал изложен последовательно и логически стройно, выводы сформулированы корректно и обоснованно.</p>
<p>Наличие навыков (владение опытом)</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки, руководитель практики от профильной организации дает низкую оценку результатам выполнения заданий, поставленных</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами. Низкий уровень самостоятельности практического навыка. Результаты выполнения заданий оценены</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами Достаточный уровень самостоятельности практического навыка. Результаты выполнения заданий</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. Высокий уровень самостоятельности и высокая адаптивность практического навыка. Результаты выполнения заданий высоко</p>

Индикаторы компетенции	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	перед обучающимся в период прохождения практики.	руководителем практики от профильной организации не выше среднего.	высоко оценены руководителем практики от профильной организации	оценены руководителем практики от профильной организации, имеется благодарственное письмо от предприятия.

Примерная тематика вопросов для собеседования

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? и т.д.

Требования к докладу на итоговой конференции

Кафедрой организуется публичная защита отчетов по практике обучающихся на итоговой конференции, проводимой по итогам практики в соответствии с графиком учебного процесса и расписанием.

Защиту по итогам практики проводит руководитель практики от Университета.

Защита отчета включает: краткий доклад и ответы на вопросы по существу отчета.

Для защиты отчета о прохождении практики обучающемуся рекомендуется подготовить мультимедийную презентацию, характеризующую основные результаты работы, продолжительностью не более 3-5 минут.

При выставлении оценки принимается во внимание:

- 1) содержание и качество оформления отчета;
- 2) качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты отчета.

Во время защиты обучающийся должен уметь анализировать и пояснять информацию, содержащуюся в отчете, аргументировать обоснованность выводов и предложений. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

**Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

- 1 ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- 2 ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
- 3 ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com

Основная литература:

1. Васильева, В. А. Ландшафтный дизайн малого сада : учебное пособие для вузов / В. А. Васильева, А. И. Головня, Н. Н. Лазарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05698-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515209>

2. Гриц, Н. В. Основы ландшафтного дизайна : учебное пособие для вузов / Н. В. Гриц. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519919>

Дополнительная литература:

3. Заварихин, С. П. Архитектура: композиция и форма : учебник для вузов / С. П. Заварихин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02924-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514376>

13. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

При организации практики АНОО ВО «КИПО» или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Перед началом практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ

проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в отделах университета, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом.

По месту прохождения практики в организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами. Место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Материально-техническая база практики должна обеспечивать эффективное прохождение практики, предусмотренное программой практики, и соответствовать действующим санитарным, противопожарным правилам и нормам безопасности человека.

Основу материально-технического обеспечения практики составляют:

- помещения, соответствующие действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ (аудитории, кабинеты, конференц-залы, актовые залы и др.);
- рабочее место на базе практики;
- производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, кафедре (аудитории, кабинеты, компьютерные классы, компьютеры с возможностью доступа в Интернет, мультимедийные проекторы, персональные технические средства, канцелярские принадлежности и др.).

При проведении зачета по практике необходимо мультимедийное оборудование в случае наличия у обучающихся презентаций.

<p>и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.</p> <p>Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (42); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; мольберт (10) стойка для натюрморта (1) демонстрационный реквизит; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1, нежилые помещения 2 и 3 этажа нежилого здания, литер Б</p> <p>второй этаж, номер помещения: 13 площадь 62,0 кв.м.</p>
<p>2) Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1, нежилые помещения 2 и 3 этажа нежилого здания, литер Б</p> <p>второй этаж, номер помещения: 8 площадь 24,4 кв.м.</p>
<p>3) Учебная аудитория № 303 (компьютерный класс) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации).</p> <p>Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (25); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в интернет (26); мультимедийное оборудование (1); планшет графический; доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p> <p>Программное обеспечение: LibreOffice - офисный пакет PDFedit – программа для работы с pdf Yandex Browser – браузер Менеджер архивов Inkscape – ПО для компьютерной графики DIA – ПО для блок схем и диаграмм Libre CAD – ПО для автоматизированного проектирования Blender - 3D-моделирование, анимация, рендеринг GiMP - Программа обработки изображений Synfig studio - Студия векторной 2D-анимации</p>	<p>350002, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1, нежилые помещения 2 и 3 этажа нежилого здания, литер Б</p> <p>третий этаж, номер помещения: 40 площадь 46,4 кв.м.</p>
<p>4) Отдел по работе с клиентами Оборудование: Мебель для персонала 2-комплекта: столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным ПО, демонстрационные модели, каталоги и образцы демонстрационные модели, каталоги и образцы, интерактивный экран</p>	<p>350024, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Московская, 5</p> <p>Помещение: ул. Московская, 5, Литер А, офис 202 площадь 79,7 кв.м.</p>

<p>5) Отдел дизайна и разработки рекламных макетов Оборудование: Мебель для персонала 5 -комплектов (столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и графическими редакторами Апгрейд Corel Draw до версии 2018, Adobe Photoshop Elements 10) и возможностью выхода в интернет, цифровой принтер для интерьерной и широкоформатной печати, широкоформатный станок, плоттер, медиакомплекс для транспорта, сетевой рекламный плеер, Принтер для DTF печати</p>	<p>350024, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Московская, 5</p> <p>Производственное помещение: ул.Московская, 5, корпус 51, помещение 13 площадь 188 кв.м.</p>
<p>6) Отдел дизайна Оборудование: Мебель для персонала 2-комплекта (столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным ПО (Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe InDesign, CorelDRAW Graphics Suite, Krita,Paint.NET, ArtRage) и возможностью выхода в интернет, Планшет-дисплей XPEN XP-Pen Artist 12 Pro Interactive Pen Display, цифровые принтеры HP DesignJet Z9+, SureColor P800),</p>	<p>350058, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Селезнева 4/10 офисы 54, 38 (цоколь)</p> <p>Помещение: офис № 54/2 площадь 21,9 кв.м.</p>
<p>7) Производственное подразделение Оборудование: Широкоформатный принтеры Phaeton UD-32D12XA; Magellan C3208i Pro , Интерьерные принтеры : Rimal DX,Phaeton Galaxy Epson DX5, Принтер для УФ-печати 1250x2450мм Magellan 3200UVi RTR, Принтер для печати на ткани DISTAFF F350, Ламинатор Rimal 1600-X3, Лазер (Гравер-резак) Ray 9060, Лазерный маркировщик Ray Fiber-Marker РТВ3, Лазерный гравер Ray 1530D/Ray 1325D, Фрезер ЧПУ Galvatron A1,Принтер для ДТФ-печати, Плотер Roland SOLJET EJ-640</p>	<p>350058, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Селезнева 4/10 офисы 54, 38 (цоколь)</p> <p>Помещение: оф 38 (цоколь) площадь 43 кв.м.</p>
<p>8) Отдел по работе с клиентами Оборудование: Мебель для персонала (столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным ПО и возможностью выхода в интернет, оргтехника), 5-комплектов</p>	<p>350058, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Селезнева 4/10 офисы 54, 38 (цоколь)</p> <p>Помещение: офис № 54/1 площадь 16 кв.м.</p>
<p>9) Отдел по работе с клиентами Оборудование: Мебель для персонала (столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным ПО и возможностью выхода в интернет, оргтехника) -6 комплектов</p>	<p>350010, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Зиповская, д.5Г, оф.19</p> <p>Помещение: офисное помещение 19/1 площадь 20 кв.м.</p>
<p>10) Дизайн бюро Оборудование: Мебель для персонала 4 -комплекта (столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и графическими редакторами (GIMP, Blender и Lunacy. Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Planner 5D) и возможностью выхода в интернет, цифровой принтер Canon PIXMA TS9540, принтер для дизайнерской работы в поездках: Canon PIXMA TR150, термопресс</p>	<p>350010, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Зиповская, д.5Г, оф.19</p> <p>Помещение: офисное помещение 19/2 площадь 25 кв.м.</p>
<p>11) Студия дизайна Оборудование: Мебель для персонала (столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным ПО и возможностью выхода в интернет, графический планшет, МФУ, оргтехника), интерьерный станок Alfa AG-1601E DX-5 , широкоформатный станок, Принтер для DTF печати AUDLEY (DTFSTAR) XP6002 (комплект с шейкер сушкой), XP600x2 , планшетный УФ принтер Artis UVF2513 PLUS KMі, полотерный станок Mimaki JFX200-2531, фрезеровочный станок 3D с ЧПУ</p>	<p>350012, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Круговая, д.22</p> <p>Производственное помещение №11 площадь 121 кв.м.</p>

<p>12) Отдел по работе с клиентами Оборудование: Мебель для персонала 4-комплекта: столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным ПО, демонстрационные модели, каталоги и образцы демонстрационные модели, каталоги и образцы, интерактивный экран</p>	<p>350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Пашковская, д. 61 Офисное помещение № 3 площадь 50,4 кв.м.</p>
<p>13) Отдел дизайна и разработки рекламных макетов Оборудование: Мебель для персонала 5 -комплектов (столы, ст улья, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и графическими редакторами Adobe Photoshop Elements 10) и возможностью выхода в интернет, цифровой принтер для интерьерной и широкоформатной печати, широкоформатный станок, плоттер, Принтер для DTF печати</p>	<p>350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Пашковская, д. 61 Офисное помещение № 4 площадь 15,2 кв.м.</p>
<p>14) SMM Отдел Оборудование: Мебель для персонала 10-комплектов: столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным ПО и возможностью выхода в интернет, оргтехника</p>	<p>350015, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, д. 405 Офисное помещение №301\1 площадь 50,74 кв.м.</p>
<p>15) Отдел по работе с клиентами Оборудование: Мебель для персонала 10-комплектов: столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным ПО и возможностью выхода в интернет, оргтехника</p>	<p>350015, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, д. 405 Офисное помещение №301\2 площадь 57 кв.м.</p>
<p>16) Отдел продвижения Оборудование: Мебель для персонала 4-комплекта: столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным ПО Charles, Selenium, Katalon studio и возможностью выхода в интернет, графический планшет, МФУ, оргтехника</p>	<p>350015, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, д. 405 Офисное помещение №303\1 площадь 20 кв.м.</p>
<p>17) Отдел контекстной и таргетированной рпкламы Оборудование: Мебель для персонала 8-комплектов: столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным ПО для web разработки, имитационного моделирования Arena, GPSS, Adobe Photoshop, Illustrator, Pinterest, платформы: Windows, macOS, Linux, iPadOS, AutoCAD 360, Foyp Neo), Inscapе для компьютерной графики и возможностью выхода в интернет, графический планшет XPPen Deco Pro M, цифровые принтеры 3D принтер Anycubic Kobra 2, измерительные приборы, скетчбук, книга теней Pantone, широкоформатный принтер Epson SureColor</p>	<p>350015, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, д. 405 Офисное помещение №302 площадь 55,7 кв.м.</p>
<p>18) Отдел маркетинга Оборудование: Мебель для персонала 2-комплекта: столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным ПО, демонстрационные модели, штендеры, брендмауэры, планшетные стенды и ширмы, информационные стойки и стенды</p>	<p>350015, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, д. 405 Офисное помещение №303\3 площадь 19 кв.м.</p>
<p>19) Отдел графического дизайна Оборудование: Мебель для персонала 10-комплектов: столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным ПО Adobe Illustrator, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Figma и возможностью выхода в интернет, графический планшет XPPen Deco Pro M, МФУ, оргтехника: принтер Canon MAXIFY iB4140, струйный принтер Epson L8050, лазерное МФУ HP LaserJet M141w, Сканер Epson DS-1630</p>	<p>350015, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, д. 405 Офисное помещение №303\2 площадь 30 кв.м.</p>



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. студента)

студента _____ группы _____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки /специальность _____

Направленность (профиль)/специализация _____

Руководитель практики _____
(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: _____

Подпись руководителя практики _____

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(ФИО, подпись)

Краснодар 20__ г.



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
и планируемые результаты**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Ознакомительная практика – важная часть подготовки высококвалифицированных специалистов. Она является составной частью учебного процесса и имеет задачи улучшение подготовки обучающихся, закрепление полученных теоретических и приобретение практических навыков в работе по направлению подготовки/специальности. Ознакомительная практика призвана дать первичные сведения и познакомить обучающихся со спецификой работы по направлению подготовки.

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

Ознакомлен (студент) _____
ФИО, подпись

Руководитель от Института _____
ФИО, подпись

Рабочий график (план) проведения практики:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		
3		
4		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

«_____» _____ 2022 г.

Руководитель от Института _____
ФИО, подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики по направлению
подготовки _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.п.

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.		+			
2.					
3.					
4.					

Руководитель практики
От Института _____
(подпись) (расшифровка подписи)



**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

Заверяю: _____

М.П.(при наличии)

(непосредственный руководитель практики, Ф.И.О., должность)

Сведения о прохождении инструктажа
по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности,
пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового
распорядка
(для профильной организации)

Профильная организация _____

Студент _____
(ФИО, возраст)

Дата _____

11.1. Инструктаж по требованиям охраны труда

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

11.2. Инструктаж по технике безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

11.3. Инструктаж по пожарной безопасности

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)

**11.4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового
распорядка**

Провел _____
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал _____
(ФИО, подпись студента)