

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2026 14:05:15  
Уникальный программный ключ:  
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**2026 год набора**

**Приложение В**  
к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНОО ВО «КИПО»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.20 Предпринимательское право**

Направление подготовки  
**38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

Направленность (профиль)  
**Общий профиль**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Год набора  
**2026**

**ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**2026 год набора**

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.20 «Предпринимательское право» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 г. № 970, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020 г. № 59449).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
  - 1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
  - 1.2 Задачи дисциплины (модуля)
  - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
  - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
  - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
  - 2.2 Содержание дисциплины (модуля)
  - 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
  - 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

### **1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины Б1.О.20 «Предпринимательское право» является формирование у студента теоретических и практических знаний в области предпринимательского права, его фундаментальных понятий и основных институтов; повышение общей правовой культуры студентов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений предпринимательского права, а также навыков самостоятельного применения норм законодательства о предпринимательской деятельности в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

### **1.2 Задачи дисциплины**

знать основные правила построения устной и письменной речи, особенности формирования и выражения правовой позиции в применении законодательства о предпринимательской деятельности

уметь логически верно, аргументированно и с корректным использованием профессиональной юридической лексики строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, представлять правовую позицию в применении законодательства о предпринимательской деятельности;

знать профессиональную юридическую лексику и правила её использования при осуществлении профессиональной коммуникации в применении законодательства о предпринимательской деятельности;

уметь корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации в применении законодательства о предпринимательской деятельности;

знать содержание основных правовых категорий и понятий предпринимательского права, понимать их истинное содержание;

уметь квалифицированно давать определения правовым понятиям и категориям предпринимательского права;

обладать знаниями о юридических фактах, их классификации предпринимательской деятельности;

уметь объективно и обоснованно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам в предпринимательской деятельности;

знать основы оказания юридической помощи гражданам и организациям в области предпринимательского права;

уметь оказывать квалифицированную правовую помощь гражданам и организациям в области предпринимательского права.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.20 «Предпринимательское право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления.  ОПК-3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.  ОПК-3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений.</p>	<p><b>Знать:</b> типовые проблемные ситуации деятельности организации, возникающие вследствие нарушения предпринимательского законодательства (договорные споры, налоговые риски, корпоративные конфликты, нарушения антимонопольного законодательства); профессиональную юридическую терминологию для описания правовых аспектов проблемных ситуаций; технологии управления, используемые для анализа и описания правовых проблем.  <b>Уметь:</b> на основе анализа правовых проблемных ситуаций (претензии, иски, предписания госорганов) выявлять и формулировать организационно-управленческие решения, направленные на минимизацию правовых рисков; разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения (например, изменение договорной работы, внедрение внутренних нормативных документов, реструктуризация бизнес-процессов) с учетом достижения экономической (снижение штрафов, судебных издержек) и социальной (соблюдение прав работников, потребителей) эффективности.  <b>Владеть:</b> методами оценки ожидаемых результатов (правовых рисков и последствий) реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (анализ «cost-benefit», оценка вероятности судебного разбирательства, анализ альтернативных вариантов поведения); навыками составления обосновывающих документов (служебные записки, протоколы совещаний, проекты приказов) для предлагаемых управленческих решений.</p>

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>38</b>	-	-
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>38</b>	-	-
занятия лекционного типа		12	-	-
практические занятия		26	-	-
<b>Иная контактная работа:</b>		-	-	-
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>106</b>	-	-
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		90	-	-
Подготовка к текущему контролю		16	-	-
<b>Контроль:</b>		-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет)		-	-	-
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>144</b>	-	-
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>38</b>	-	-
	<b>зач. ед</b>	<b>4</b>	-	-

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очная форма обучения)

**ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**2025 год набора**

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Предмет и система курса. «Предпринимательское право»	14	-	2	2	10
2.	Коммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	14	-	2	2	10
3.	Некоммерческие корпоративные и унитарные организации как субъекты предпринимательского права	14	-	2	2	10
4.	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях	14	-	2	2	10
5.	Объединения хозяйствующих субъектов	14	-	2	2	10
6.	Предприниматель и рынок	14	-	2	2	10
7.	Вещные и иные права в предпринимательской деятельности	12	-	-	2	10
8.	Интеллектуальная (промышленная) собственность в предпринимательской деятельности	16	-	-	4	12
9.	Государственный контроль за предпринимательской деятельностью	16	-	-	4	12
10.	Защита прав и интересов предпринимателей	16	-	-	4	12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	144	-	12	26	106
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	12	26	106

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### **2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)**

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

<b>№ п/п</b>	<b>Вид учебно-методического обеспечения</b>
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.О.20 Предпринимательское право» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

### 3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.О.20 «Предпринимательское право». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.О.20 «Предпринимательское право».

#### 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ОПК-3.1. Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	<p><b>Знать:</b> типовые проблемные ситуации деятельности организации, возникающие вследствие нарушения предпринимательского законодательства (договорные споры, налоговые риски, корпоративные конфликты, нарушения антимонопольного законодательства); профессиональную юридическую терминологию для описания правовых аспектов проблемных ситуаций; технологии управления, используемые для анализа и описания правовых проблем.</p> <p><b>Уметь:</b> на основе анализа правовых проблемных</p>	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете

2	ОПК-3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности	ситуаций (претензии, иски, предписания госорганов) выявлять и формулировать организационно-управленческие решения, направленные на минимизацию правовых рисков; разрабатывать и обосновывать организационно-управленческие решения (например, изменение договорной работы, внедрение внутренних нормативных документов, реструктуризация бизнес-процессов) с учетом достижения экономической (снижение штрафов, судебных издержек) и социальной (соблюдение прав работников, потребителей) эффективности. <b>Владеть:</b> методами оценки ожидаемых результатов (правовых рисков и последствий) реализации предлагаемых организационно-управленческих решений (анализ «cost-benefit», оценка вероятности судебного разбирательства, анализ альтернативных вариантов поведения); навыками составления обосновывающих документов (служебные записки, протоколы совещаний, проекты приказов) для предлагаемых управленческих решений.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете
3	ОПК-3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете

#### 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

##### Текущий контроль успеваемости для обучающихся

###### Темы рефератов:

1. Предпринимательские правоотношения
2. Международные источники предпринимательского права.

###### Вопросы для устного вопроса по теме:

1. Какое место в системе российского права занимает предпринимательское право.
2. Особенность источников права, регулирующих предпринимательские правоотношения.
3. Как взаимосвязано предпринимательское право с гражданским правом, административным правом, земельным правом и др.
4. Хозяйственные товарищества. Понятие полного товарищества и товарищества на вере. Участники товарищества.
5. Учредительный договор товарищества. Управление в товариществе.
6. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность

хозяйственных обществ

7. Понятие общества с ограниченной ответственностью. \
8. Участники общества с ограниченной ответственностью, их права и обязанности.
9. Управление обществом с ограниченной ответственностью.
10. Общая характеристика публичного акционерного общества.
11. Непубличные общества.
12. Права акционеров

**Вопросы для коллоквиума по теме**

1. Понятие и виды коммерческих корпораций
2. Публичные акционерные общества
3. Непубличные хозяйственные общества.
4. Корпоративные коммерческие юридические лица
5. Унитарные коммерческие юридические лица.
6. Ответственность участников хозяйственных товариществ
7. Ответственность участников хозяйственных товариществ
8. Ответственность участников хозяйственных товариществ
9. Ответственность участников производственного кооператива.
10. Можно ли исключить участника из общества с ограниченной ответственностью?
11. Можно ли исключить участника из производственного кооператива?
12. Права имеют участники акционерного общества
13. Права участника производственного кооператива
14. Понятие доли в хозяйственном обществе
15. Права собственника в отношении имущества унитарного предприятия на праве оперативного управления

**Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине**

<b>% верных решений (ответов)</b>	<b>Шкала оценивания</b>
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

**Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной форме**

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается

шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившим контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

- 1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
- 2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

### **Шкала и критерии оценивания контрольной работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Зачтено</b>
<b>Теоретический вопрос</b>		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
<b>Выполнение тестовых заданий</b>		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

### **Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

#### **Теоретические вопросы к зачету**

1. Понятие предпринимательского права: предмет, задачи правового регулирования в современный период.
2. Акционерное общество, создаваемое в процессе приватизации. Особенности правового регулирования.
3. Применение законодательства, регулирующего участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в предпринимательских правоотношениях
4. Аудит и бухгалтерская отчетность предпринимателей: понятие, принципы, значение.
5. Виды акционерных обществ как субъектов предпринимательского права.
6. Особенности юридической ответственности в сфере предпринимательской деятельности.
7. Понятие и виды нормативно-правовых актов, регулирующих интеллектуальные права в предпринимательской деятельности
8. Государственный контроль за предпринимательской деятельностью: понятие, цели, принципы контроля. Применение нормативно-правовых актов, осуществляющих государственный контроль (надзор).

9. Понятие и состав государственной казны. Система органов управления государственным имуществом.
10. Дочерние общества в предпринимательской деятельности
11. Изобретение, промышленный образец, полезная модель.
12. Интеллектуальная (промышленная) собственность: понятие, содержание, субъекты и объекты.
13. Коммерческие юридические лица
14. Концессионное соглашение: понятие, объекты, субъекты.
15. Корпоративные юридические лица как субъекты предпринимательских отношений
16. Применение нормативных правовых актов, регулирующих предпринимательские правоотношения.
17. Объединения хозяйствующих субъектов.
18. Муниципальное образование как субъект предпринимательского права
19. Некоммерческие организации как субъекты предпринимательского права.
20. Унитарные юридические лица как субъекты предпринимательских отношений.
21. Общества с ограниченной ответственностью как субъекты предпринимательского права.
22. Объекты рынка ценных бумаг.
23. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
24. Основания ответственности предпринимателя.
25. Понятие и виды корпоративных отношений
26. Особенности вещных прав, используемых в предпринимательской деятельности.
27. Учреждения как субъекты предпринимательского права
28. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
29. Понятие и виды споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.
30. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
31. Понятие и значение конкуренции, право на конкуренцию
32. Понятие и правовая охрана товарного знака.
33. Понятие и правовая охрана фирменного наименования.
34. Понятие уставного капитала акционерного общества.
35. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке.
36. Виды предпринимательских объединений.
37. Понятие монополистической деятельности.
38. Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки.
39. Понятие и виды предпринимательских отношений.
40. Понятие, субъекты и объекты финансового рынка.
41. Порядок использования объектов промышленной собственности в предпринимательской деятельности.
42. Розничный рынок: понятие и порядок осуществления деятельности на розничных рынках.
43. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность объединений хозяйствующих субъектов.
44. Понятие недобросовестной конкуренции.
45. Права собственника и права предприятия в отношении имущества унитарного предприятия.
46. Правила приобретения и характер охраны промышленной собственности.
47. Право государственной и муниципальной собственности в предпринимательской деятельности.

48. Понятие и отличительные черты потребительского и производственного кооператива.
49. Право субъекта предпринимательства на конкуренцию. Понятие и виды не добросовестной конкуренции.
50. Признаки ограничения конкуренции
51. Хозяйственные товарищества и общества: общие признаки и отличительные черты
52. Правовой режим предпринимательской деятельности в особых экономических зонах.
53. Правовой статус гражданина – индивидуального предпринимателя.
54. Источники предпринимательского права
55. Холдинги, финансово-промышленные группы в предпринимательской деятельности
56. Хозяйственное партнерство в предпринимательской деятельности.
57. Приватизация и ее роль в становлении и развитии предпринимательской деятельности.
58. Простое товарищество в предпринимательской деятельности.
59. Профессиональные участники на рынке ценных бумаг
60. Некоммерческие юридические лица.
61. Публичное акционерное общество.
62. Понятие и правовое положение публично-правовой компании.
63. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность объединений хозяйствующих субъектов.
64. Понятие и виды нормативно-правовых актов, регулирующих товарный рынок.
65. Предпринимательская деятельность структурных подразделений коммерческих организаций
66. Роль государственного антимонопольного органа и его территориальных управлений в регулировании монополистической деятельности.
67. Рынок ценных бумаг: понятие, общая характеристика.
68. Права акционеров: общая характеристика
69. Соглашение о разделе продукции: понятие, субъекты, раздел продукции.
70. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность хозяйственных обществ
71. Субъекты рынка ценных бумаг.
72. Особенности правового регулирования коммерческой тайны
73. Товарный рынок: понятие товара и товарного рынка.
74. Унитарные) предприятия: виды и управление.
75. Финансовые услуги на товарном рынке: понятие, виды. Особенности правового регулирования
76. Финансовый рынок: понятие, правовое регулирование.
77. Хозяйственные партнерства как субъекты предпринимательского права.
78. Хозяйственные товарищества как субъекты предпринимательского права.
79. Хозяйствующие субъекты на товарном рынке.
80. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих деятельность корпоративных юридических лиц

### **Практические задания к зачету**

**Задача 1.** Финский бизнесмен обратился к адвокату за консультацией о наиболее оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую бизнесмен намерен

создавать в России, должна обеспечивать: возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью; наиболее полный контроль за действиями руководителя фирмы; сохранение конфиденциальности основной финансовой

информации о деятельности фирмы (бухгалтерский отчет, баланс и т.п.); ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал.

Также адвокату были заданы вопросы: - должна ли фирма обязательно быть юридическим лицом? - как понимается термин «юридическое лицо» в российском праве? - можно ли привлечь в фирму в качестве соучредителей российских граждан, а также государственные и муниципальные органы? Дайте консультацию от имени адвоката.

Какую правовую форму предпринимательской деятельности Вы посоветуете создать? Перечень компетенций, проверяемых оценочным средством: ПК-5

**Задача 2.** Граждане П.И. Иванов, Е.В. Осипов, К.И. Константинов и товарищество на вере «Империял» решили создать общество с ограниченной ответственностью. Как учредители общества они внесли в уставный капитал общества следующие вклады: П.И.

Иванов в качестве вклада в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью внес право пользования однокомнатной квартирой, принадлежащей ему на праве собственности. Е.В. Осипов внес деньги в сумме 200 тыс. р. К.И. Константинов, изобретатель, имеющий несколько патентов на изобретения, внес патент на изобретение. От имени товарищества его участник П.И. Макаров оплатил долю товарищества в обществе деньгами в сумме 300 тыс.р.

Имеются ли основания для внесения указанных объектов в качестве вклада в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью?

При каких основаниях П.И. Макаров имел право действовать от имени товарищества? Дайте определение товарищества на вере. Как осуществляется управление делами товарищества?

Что такое уставный капитал ООО? Какие требования предусмотрены в законодательстве к его размеру, порядку формирования?

**Задача 3.** Согласно договору, заключенному между Сельскохозяйственным кооперативом

«Рыбаксоюз» (далее – кооператив) и ООО «Магазин "Рыба"» (далее – магазин) на один календарный год, кооператив обязался доставлять в магазин рыбу осетровых пород, выловленную в период весенней и осенней путины, в количестве 80 % всего добытого улова этой рыбы.

Магазин не получил осетровых пород рыбы после завершения осенней путины и предъявил к кооперативу иск о возмещении убытков, причиненных неисполнением

договора. Магазин требовал возместить затраты, понесенные в связи с резервированием (бронированием) на хладокомбинате в период сентября-ноября холодильных камер для приемки рыбы, а также неполученную плановую прибыль от реализации рыбы осетровых пород.

Кооператив объяснил неисполнение договора тем, что с августа резко повысились цены на ГСМ и он не сумел приобрести необходимое количество дизельного топлива для заправки сейнеров, выходящих на промысел в море.

Банки, в которые обращался кооператив, отказали в выделении банковского кредита для приобретения топлива. Невозможность выхода на осенний рыбный промысел принесла самому кооперативу существенные финансовые потери.

Кооператив считает, что нет его вины в срыве осеннего рыбного промысла и в иске должно быть отказано.

Определите вид этого кооператива.

Какое решение должен принять арбитражный суд?

**Задача 4.** Энергоснабжающая организация ОАО «ЭНЕРГО» и ООО «Электросети», организация, осуществляющая передачу электроэнергии хозяйствующим субъектам и гражданам потребителям, состоят в договорных отношениях (договор энергоснабжения на собственные нужды, в котором не определено количество ежемесячной потребляемой энергии, а только примерный годовой объем и договор на передачу электроэнергии хозяйствующим субъектам и гражданам-потребителям). ООО «Электросети» оплачивает электроэнергию по фактическому потреблению согласно показаниям счетчика. За время действия договора у ООО «Электросети» образовалась незначительная задолженность за потребленную на собственные нужды электроэнергию. В середине года ОАО

«ЭНЕРГО» ООО «Электросети» выставил требование: - об оплате счета с повышающим коэффициентом в связи с перебором электроэнергии на собственные нужды, согласно Постановлению Правительства РФ, которым установлено право энергоснабжающей организации применять повышающий коэффициент в случае недобора/ перебора количества согласованной на месяц/ квартал электроэнергии - о 100 % предоплате энергоресурсов, в связи со сложившейся задолженностью.

Кроме этого, ОАО «ЭНЕРГО» направило ООО «Электросети» сначала несколько предупредительных писем и телефонограмм о том, что в случае невыполнения указанных требований и неуплате задолженности отключит энергоснабжение, а затем отключил энергоснабжение ООО «Электросети», которое повлекло за собой отключение всех хозяйствующих субъектов, получавших энергоресурсы через сети ООО «Электросети» и граждан – потребителей.

Вопрос: Правомерны ли действия энергоснабжающей организации, и какие нарушения законодательства о защите конкуренции она допустила? Определите меры антимонопольного реагирования и ответственность за нарушения законодательства.

**Задача 5.** Челябинский филиал ОАО «Российские железные дороги» предоставляет организациям, осуществляющим деятельность по перевозке грузов через таможенный пост, услуги по оформлению документов контроля доставки грузов, а также по заполнению деклараций на грузы. Аналогичный вид услуг оказывает на возмездной основе ООО «Мелком».

Обществом в адрес организаций, имеющих договоры с ОАО «Российские железные дороги» на оказание услуг по таможенному оформлению грузов, были направлены письма, в которых содержалась информация о том, что Челябинский филиал в результате реорганизации ликвидирован, не является юридическим лицом и не может оказывать услуги по таможенному оформлению грузов. ЧФ ОАО «РЖД» обратилось в антимонопольный орган с заявлением о привлечении ООО «Мелком» к ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. При этом заявитель документально подтвердил, что сведения, содержащиеся в письмах, не соответствуют действительности, так как решение о ликвидации предприятия не принято, организация не исключена из реестра юридических лиц и в настоящее время продолжает оказывать услуги по таможенному оформлению документов на грузы.

Вопрос: нарушают ли указанные действия ООО «Мелком» действующее антимонопольное законодательство? Какое решение должен принять антимонопольный орган?

**Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет**

Оценка	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«не зачтено»:	заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

в печатной форме,

в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме,

в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**Результат обучения считается сформированным**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе,

последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается несформированным**, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

#### **Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными

возможностями здоровья.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)**

### **Основная литература:**

1. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14779-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497142>
2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14490-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497041>

### **Дополнительная литература**

3. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488688>

### **Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных**

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: <https://urait.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: <https://www.book.ru>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://elibrary.ru> (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: <https://cyberleninka.ru> (научная электронная библиотека открытого доступа).

#### **Информационные справочные системы**

Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов.

#### **Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа**

##### **Официальные органы государственной власти и управления**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.
2. Министерство экономического развития Российской Федерации - URL: <https://www.economy.gov.ru/>.
3. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) - URL: <https://rosstat.gov.ru/>.
4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: <http://www.edu.ru/>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: <http://fcior.edu.ru/>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: <http://school-collection.edu.ru/>.

**Профессиональные сообщества, ассоциации и специализированные порталы**

1. Ассоциация Менеджеров России - URL: <https://amr.ru/> (ведущее деловое объединение, профессиональное развитие сообщества менеджеров).
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru/>.
3. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/>.
4. База данных «Библиотека управления» (Корпоративный менеджмент) - URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

**Международные научные и академические ресурсы (открытый доступ)**

1. IEEE Xplore - URL: <https://ieeexplore.ieee.org/> (доступ к книгам, статьям и материалам конференций, в том числе по менеджменту и управлению).
2. Wiley Online Library - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/> (коллекция журналов и книг по направлению «Business & Management»).
3. Архив журналов РАН (Издательство «Наука») - URL: <http://www.libnauka.ru> (открытый доступ к архивам журналов Российской академии наук, включая экономические и управленческие издания).

**Образовательные и справочные порталы**

1. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/>.
2. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: <http://gramota.ru/>.
3. Словари и энциклопедии на Академике - URL: <https://dic.academic.ru/>.
4. Образовательный портал «Учеба» - URL: <http://www.uceba.com/>.

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

**Перечень материально-технического обеспечения включает:**

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование:	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1

**ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ**  
**38.03.02 Менеджмент**  
**2025 год набора**

<p>рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (54); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	
<p>Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>