

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2026 13:54:01  
Уникальный программный ключ:  
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии,  
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О

## Приложение Г

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНОО ВО «КИПО»)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки  
**09.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ**

Направленность (профиль)  
**Информационные системы и технологии в правовой деятельности**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная/очно-заочная/заочная**

Год набора  
**2026**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

Рабочая программа производственной практики Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (Приказ Минобрнауки РФ от 19.09.2017 г. № 926, зарегистрирован в Минюсте РФ от 12.10.2017 г. № 48535).

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Организация практики.....	4
4. Место практики в структуре ОПОП ВО .....	4
5. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО .....	5
7. Структура и содержание практики.....	8
8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.....	9
9. Формы отчетности по практике.....	10
10. Образовательные технологии, используемые при прохождении практики.....	10
11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов.....	11
12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике .....	12
13. Перечень методической и учебной литературы, информационных ресурсов и технологий .....	16
14. Материально-техническое обеспечение практики.....	18

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

**1. Цели практики**

Целью практики Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика является завершение подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), включая систематизацию и интерпретацию эмпирических данных, оформление результатов исследования, а также формирование готовности к защите ВКР и прохождению государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика направлена на выполнение обучающимся ВКР, получение опыта профессиональной деятельности и предполагает самостоятельное завершение научно-исследовательской работы в области правовой информатики, а также апробацию её результатов.

**2. Задачи практики**

1. Систематизировать и проанализировать теоретический и эмпирический материал, полученный в ходе предыдущих практик (ознакомительной, научно-исследовательской) и выполнения курсовых работ.

2. Завершить обработку и интерпретацию данных, полученных в ходе экспериментального исследования информационных систем и технологий в правовой деятельности, в соответствии с гипотезой ВКР.

3. Оформить текст ВКР в соответствии с требованиями нормоконтроля и методическими указаниями.

4. Подготовить информационные материалы (памятки, инструкции, методические рекомендации) по результатам исследования для повышения цифровой и правовой компетентности пользователей информационных систем.

5. Апробировать результаты исследования (подготовка тезисов, доклада, презентации, выступление на конференции, семинаре, предзащита).

6. Осуществить рефлексию профессиональной деятельности, выявить зоны профессионального развития, продемонстрировать готовность работать под супервизией научного руководителя.

7. Соблюдать этические и правовые нормы при оформлении результатов исследования (в том числе требования информационной безопасности и антиплагиата) и подготовке к защите.

**3. Организация практики**

**Сроки проведения** - 4 курс, 8 семестр (очная форма обучения); 5 курс, 9 семестр (очно - заочная форма обучения); 5 курс, 9 семестр (заочная форма обучения); продолжительность – 8 недель (432 часа).

**Базы практики** - организации любой организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность в сфере информационных технологий, автоматизации правовой деятельности, судебные и правоохранительные органы, юридические отделы коммерческих и государственных структур, IT-компании, на базе которых проводилось эмпирическое исследование обучающегося в рамках курсовых работ и научно-исследовательской практики.

**Руководство практикой.** Руководитель практики от института назначается приказом ректора. Руководитель от профильной организации обеспечивает организацию рабочего места и общее руководство.

**Обязанности обучающегося:**

- присутствовать на организационном собрании, получить индивидуальное задание;
- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальное задание, вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- своевременно подготовить отчет и защитить его.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

**4. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Практика Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика относится к вариативной части блока Б2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (профиль «Информационные системы и технологии в правовой деятельности»), содержание практики разработано с учетом требований профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Основой для прохождения практики являются все дисциплины профессионального цикла и практики: Б2.О.01 (У) «Ознакомительная практика»; Б2.О.02 (П) «Научно-исследовательская работа»; все дисциплины, формирующие компетенции в области информационных систем, правовой информатики, программирования, баз данных, проектирования ИС.

Содержание практики является логическим завершением теоретической и практической подготовки бакалавра в области информационных систем и технологий в правовой деятельности и служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки обучающегося к государственной итоговой аттестации.

**5. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

**Форма проведения практики:** дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики). Практика проводится в форме практической подготовки при непосредственном выполнении обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО.**

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять	<b>Знать:</b> методики системного анализа информационных систем в правовой деятельности; источники научной и нормативной информации по теме ВКР. <b>Уметь:</b> синтезировать результаты теоретических и эмпирических исследований в области правовой информатики; формулировать обоснованные выводы. <b>Владеть:</b> навыками критической оценки информации при подготовке ВКР; методами системного подхода для завершения научного исследования.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

	<p>системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач</p>	
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>	<p><b>Знать:</b> действующие правовые нормы в сфере информационных технологий, защиты информации и правовой деятельности, релевантные теме ВКР.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать выбор методов и средств решения задач ВКР в соответствии с правовыми ограничениями и имеющимися ресурсами.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками планирования завершающего этапа исследования (ВКР) с учётом временных, технических и правовых ограничений..</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять</p>	<p><b>Знать:</b> основы эффективного взаимодействия с научным руководителем, руководителем практики от организации и другими участниками процесса подготовки ВКР.</p> <p><b>Уметь:</b> аргументированно представлять результаты исследования коллегам и руководителю; учитывать обратную связь.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы в малой научной группе (при коллективной апробации результатов).</p>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

	<p>основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>	
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p>УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p>	<p><b>Знать:</b> правила оформления научно-технической документации (ВКР, отчёт по практике) на русском языке; базовую терминологию на иностранном языке по теме исследования.</p> <p><b>Уметь:</b> вести деловую переписку с научным руководителем и организацией; составлять аннотацию ВКР на русском и иностранном языках.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки доклада и презентации для защиты ВКР; навыками чтения иностранных научных статей по теме.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</p> <p>УК-5.2. Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.3. Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском</p>	<p><b>Знать:</b> особенности развития информационных систем и правовых институтов в различных социально-исторических контекстах (отечественный и зарубежный опыт).</p> <p><b>Уметь:</b> учитывать этические и культурные аспекты при анализе правовых информационных систем.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками корректного использования зарубежных источников и сравнительного анализа в ВКР.</p>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

	контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p>УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>	<p><b>Знать:</b> методы самоорганизации при завершении научного исследования (ВКР) и подготовке к защите.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать завершающий этап работы над ВКР с учётом сроков предзащиты и защиты; соблюдать календарный график.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самооценки готовности к защите и определения направлений дальнейшего профессионального развития.</p>
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеть: средствами и</p>	<p><b>Знать:</b> влияние режима труда и отдыха на эффективность интеллектуальной работы при подготовке ВКР.</p> <p><b>Уметь:</b> распределять нагрузку в период напряжённой работы над ВКР.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками поддержания работоспособности в условиях интенсивной научной деятельности.</p>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

	методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знать: общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в повседневной жизни и в профессиональной деятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению. УК-8.3. Владеть: основными методами защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> требования охраны труда и техники безопасности при работе с компьютерной техникой и информационными системами. <b>Уметь:</b> соблюдать правила пожарной безопасности и электробезопасности на рабочем месте. <b>Владеть:</b> навыками безопасной работы в компьютерном классе и на базе практики.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знать: основные методы решения современных экономических задач УК-9.2. Уметь: решать стандартные задачи в экономической сфере с использованием современных технологий УК-9.3. Владеть: способами оценки экономической эффективности бизнес-процессов и навыками работы с экономико-статистической информацией	<b>Знать:</b> основы экономической эффективности внедрения информационных систем в правовой деятельности (в рамках экономического обоснования ВКР). <b>Уметь:</b> оценивать затраты и выгоды от применения предлагаемых решений в ВКР. <b>Владеть:</b> навыками экономического анализа при обосновании выводов ВКР.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и	УК-10.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК-10.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные	<b>Знать:</b> типовые коррупционные риски, связанные с использованием информационных систем в правовой сфере (несанкционированный доступ, искажение данных). <b>Уметь:</b> выявлять и описывать в ВКР меры по противодействию таким рискам. <b>Владеть:</b> навыками соблюдения правовых и этических норм при

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

<p>противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК-10.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения</p>	<p>подготовке ВКР (корректное цитирование, отсутствие плагиата, достоверность данных).</p>
<p>ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования. ОПК-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общеинженерных знаний, методов математического анализа и моделирования. ОПК-1.3. Имеет навыки теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> методы математической обработки данных, математического анализа и моделирования применительно к исследованию информационных систем в правовой деятельности. <b>Уметь:</b> решать стандартные профессиональные задачи с применением методов анализа и моделирования; использовать методы теоретического и экспериментального исследования для завершения ВКР. <b>Владеть:</b> навыками применения естественнонаучных и общеинженерных знаний для обработки и интерпретации экспериментальных данных, полученных при исследовании правовых информационных систем.</p>
<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Имеет навыки применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной</p>	<p><b>Знать:</b> принципы работы современных информационных технологий и программных средств (в том числе отечественного производства), используемых для обработки и анализа правовой информации. <b>Уметь:</b> выбирать и применять программные средства для завершения обработки эмпирических данных в рамках ВКР; обосновывать выбор конкретных ИТ-решений. <b>Владеть:</b> навыками использования современных ИТ и программных средств (включая отечественные) для решения профессиональных задач при подготовке ВКР.</p>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

	деятельности	
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-3.3. Имеет навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.</p>	<p><b>Знать:</b> основные требования информационной безопасности при работе с правовой информацией; методы информационного и библиографического поиска научной литературы; возможности ИКТ для решения профессиональных задач.</p> <p><b>Уметь:</b> соблюдать требования информационной безопасности при обработке и хранении данных; применять ИКТ для оформления ВКР и отчёта по практике; осуществлять эффективный поиск научной информации в электронных библиотеках.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с научными электронными библиотеками (<a href="http://eLIBRARY.RU">eLIBRARY.RU</a>, КиберЛенинка) и справочно-правовыми системами; методами безопасной работы с конфиденциальной информацией.</p>
ОПК-4. Способен участвовать в разработке технической документации, связанной с профессиональной деятельностью с использованием стандартов, норм и правил	<p>ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы.</p> <p>ОПК-4.3. Имеет навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы</p>	<p><b>Знать:</b> требования ГОСТ, ЕСКД и методических указаний института к оформлению технической документации, включая выпускные квалификационные работы и отчёты по практике.</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять текст ВКР, таблицы, рисунки, схемы, листинги программ, приложения в соответствии с установленными стандартами, нормами и правилами.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки и оформления технической документации (пояснительная записка, руководство пользователя, описание алгоритмов) с использованием стандартных средств.</p>
ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное	ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты	<b>Знать:</b> порядок установки, настройки и тестирования программного и аппаратного обеспечения, необходимого для проведения экспериментальной части

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

<p>обеспечение для информационных и автоматизированных систем</p>	<p>информационного взаимодействия систем. ОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ОПК-5.3. Имеет навыки инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</p>	<p>исследования по теме ВКР. <b>Уметь:</b> самостоятельно устанавливать и настраивать необходимое ПО (СУБД, аналитические платформы, среды разработки) для завершения экспериментов; проверять его работоспособность. <b>Владеть:</b> навыками инсталляции и базовой настройки программных средств, используемых для обработки правовой информации и моделирования информационных систем.</p>
<p>ОПК-6. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий</p>	<p>ОПК-6.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий. ОПК-6.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ. ОПК-6.3. Имеет навыки программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач</p>	<p><b>Знать:</b> методы алгоритмизации и программирования для обработки правовой информации; подходы к тестированию и документированию программных решений. <b>Уметь:</b> разрабатывать (дорабатывать) алгоритмы и программы (скрипты) для сбора, обработки и анализа правовых данных в рамках ВКР; проверять их работоспособность. <b>Владеть:</b> навыками разработки алгоритмов и программ, пригодных для практического применения, а также навыками их документирования в тексте ВКР (листинги, блок-схемы, описание интерфейсов).</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем</p>	<p>ОПК-7.1. Знать: основные платформы, технологии и инструментальные программно-аппаратные средства для реализации информационных систем. ОПК-7.2. Уметь: осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем, применять современные технологии реализации информационных систем.</p>	<p><b>Знать:</b> критерии выбора программно-аппаратных платформ и инструментальных средств для реализации информационных систем правового назначения (масштабируемость, безопасность, производительность, стоимость). <b>Уметь:</b> обосновывать в ВКР выбор конкретной платформы (СУБД, языка программирования, серверного ПО) и инструментальных средств; проводить сравнительный анализ альтернатив. <b>Владеть:</b> навыками сравнительного анализа и выбора оптимальных</p>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

	ОПК-7.3. Иметь навыки: владения технологиями и инструментальными программно-аппаратными средствами для реализации информационных систем.	программно-аппаратных средств для реализации информационных систем в правовой сфере.
ОПК-8. Способен применять математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем	ОПК-8.1. Знать: методологию и основные методы математического моделирования, классификацию и условия применения моделей, основные методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем, инструментальные средства моделирования и проектирования информационных и автоматизированных систем. ОПК-8.2. Уметь: применять на практике математические модели, методы и средства проектирования и автоматизации систем на практике. ОПК-8.3. Иметь навыки: моделирования и проектирования информационных и автоматизированных систем.	<b>Знать:</b> основные математические модели, методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем (UML, ER-модели, блок-схемы, CASE-средства). <b>Уметь:</b> применять методы моделирования для формализации правовых процессов; использовать средства проектирования для описания архитектуры разрабатываемой или исследуемой ИС. <b>Владеть:</b> навыками использования инструментов моделирования для визуализации результатов проектирования в тексте ВКР.
ПК-1. Способен разрабатывать локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции в организации	ПК-1.1 Знать: Законодательство Российской Федерации и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях ПК-1.2. Уметь: Разрабатывать локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции в организации ПК-1.3 Владеть: Осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации	<b>Знать:</b> типовые коррупционные риски, связанные с использованием информационных систем и технологий в правовой деятельности организации (несанкционированный доступ, искажение данных, утечка информации). <b>Уметь:</b> выявлять и анализировать коррупционные риски в деятельности ИТ-подразделений; формулировать в ВКР рекомендации по их снижению. <b>Владеть:</b> навыками разработки локальных нормативных актов (положений, инструкций) и методических материалов по предупреждению коррупции в рамках выводов ВКР.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

<p>ПК-2. Способность использовать цифровые технологии в процессах разработки нормативных правовых актов и обеспечивать эффективное взаимодействие субъектов права</p>	<p>ПК-2.1. Знать: Принципы правового регулирования цифровых технологий, понятие и виды электронных правовых актов ПК-2.2. Уметь: Применять инструменты для правового анализа, поиска нормативной информации и мониторинга правоприменения в цифровой среде ПК-2.3. Владеть: Навыками организации взаимодействия между гражданами, бизнесом и органами власти с использованием цифровых технологий</p>	<p><b>Знать:</b> информационные системы и технологии, используемые в процессах разработки нормативных правовых актов (электронное правительство, порталы проектов НПА, системы общественного обсуждения). <b>Уметь:</b> анализировать эффективность таких систем; оценивать качество цифрового взаимодействия субъектов права. <b>Владеть:</b> навыками подготовки обзоров, аналитических записок и выводов в ВКР по вопросам использования цифровых технологий в правотворчестве.</p>
<p>ПК-3. Способен управлять информацией из различных источников</p>	<p>ПК-3.1. Знает: Особенности работы с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами ПК-3.2. Умеет: Работать с большими объемами информации ПК-3.3. Владеет: Навыками согласования и утверждения информационных материалов</p>	<p><b>Знать:</b> методы сбора, обработки, интеграции и анализа информации из различных источников, включая справочно-правовые системы, официальные реестры, базы данных судебных решений. <b>Уметь:</b> систематизировать и обобщать правовую информацию из разнородных источников для проведения исследования в рамках ВКР. <b>Владеть:</b> навыками работы с несколькими справочно-правовыми системами, формирования сводных отчетов и аналитических выборок.</p>
<p>ПК-4. Способность реализовывать нормы процессуального права в условиях цифровизации правосудия</p>	<p>ПК-4.1. Знает: Нормы процессуального права в условиях цифровизации правосудия ПК-4.2. Умеет: Обеспечивать дистанционное участие в судебных процессах ПК-4.3. Владеет: Навыками работы в втоматизированных информационных системах для ведения электронного дела</p>	<p><b>Знать:</b> архитектуру и функционал информационных систем судопроизводства (ГАС «Правосудие», АИС «Юстиция», системы электронного судопроизводства в гражданском и арбитражном процессе). <b>Уметь:</b> анализировать эффективность цифровизации судебных процессов; оценивать доступность и удобство электронных сервисов для участников процессов. <b>Владеть:</b> навыками формулирования предложений по совершенствованию информационных систем правосудия в выводах ВКР.</p>
<p>ПК-5. Автоматизация кадровых и</p>	<p>ПК-5.1. Знает: Основы автоматизация кадровых и трудовых процессов</p>	<p><b>Знать:</b> современные информационные системы для автоматизации кадрового учёта, управления персоналом и</p>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

<p>трудовых процессов</p>	<p>ПК-5.2. Умеет: Применять в профессиональной деятельности автоматизацию кадровых и трудовых процессов ПК-5.3. Владеет: Навыками работы в системах автоматизации кадрового учета, электронными трудовыми книжками и трудовыми договорами</p>	<p>трудовых процессов (1С:Зарплата и управление персоналом, SAP HR и др.). <b>Уметь:</b> анализировать эффективность внедрения таких систем в организации (на примере базы исследования); выявлять проблемы и узкие места. <b>Владеть:</b> навыками подготовки аналитических выводов и рекомендаций по автоматизации кадровых и трудовых процессов в рамках ВКР.</p>
<p>ПК-6. Создание электронных баз данных по земельным участкам, лицензий, прав собственности и разрешений</p>	<p>ПК-6.1. Знает: Электронные базы данных по земельным участкам, лицензий, прав собственности и разрешений ПК-6.2. Умеет: Использовать информационные платформы для ведения кадастрового учета ПК-6.3. Владеет: Навыками использования в профессиональной деятельности электронных баз данных по земельным участкам, лицензий, прав собственности и разрешений</p>	<p><b>Знать:</b> структуру, принципы построения и ведения электронных баз данных правовой информации (ЕГРН, реестры лицензий, реестры прав собственности, разрешений). <b>Уметь:</b> оценивать качество данных в таких системах (полнота, достоверность, актуальность); выявлять типовые ошибки. <b>Владеть:</b> навыками формулирования предложений по улучшению качества данных и доступа к ним в рамках выводов ВКР.</p>
<p>ПК-7. Способен использовать технологии для соблюдения финансовых нормативов, автоматический мониторинг и отчетность</p>	<p>ПК-7.1. Знает: Основы RegTech ПК-7.2. Умеет: Выявлять мошенничество с помощью IT ПК-7.3. Владеет: Навыками соблюдения финансовых нормативов, автоматического мониторинга и отчетности</p>	<p><b>Знать:</b> информационные системы и технологии, используемые для автоматизации финансового мониторинга, соблюдения финансовых нормативов и формирования отчетности (в том числе в правовой сфере). <b>Уметь:</b> анализировать эффективность таких систем; оценивать их влияние на соблюдение финансового законодательства. <b>Владеть:</b> навыками подготовки аналитических материалов по автоматизации финансового мониторинга и отчетности в рамках ВКР.</p>
<p>ПК-8. Способен применять специализированные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной юридической деятельности</p>	<p>ПК-8.1. Знает: Основы автоматизации правовых процессов ПК-8.2. Умеет: обеспечить информационную безопасность данных ПК-8.3. Владеет: специализированными информационными технологиями и программными средствами для решения задач профессиональной юридической деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> современные специализированные информационные технологии и программные средства для юристов (справочно-правовые системы, системы электронного документооборота, системы юридического анализа документов, LegalTech-решения). <b>Уметь:</b> оценивать функциональность и эффективность таких средств применительно к задачам конкретной организации.</p>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

		<b>Владеть:</b> навыками подготовки рекомендаций по выбору и внедрению специализированного ПО для юридических подразделений в выводах ВКР.
ПК-9. Способность использовать методы автоматизированного анализа данных и интеллектуальные системы для извлечения юридически значимых знаний	ПК-9.1. Знает: Основы прогнозирования правовых рисков и поддержки принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности ПК-9.2. Умеет: Прогнозировать правовые риски ПК-9.3. Владеет: Навыками принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> методы автоматизированного анализа данных (Data Mining, машинное обучение, обработка естественного языка) и интеллектуальные системы для анализа правовых документов, судебных решений, нормативных актов. <b>Уметь:</b> интерпретировать результаты автоматического анализа правовых данных; формулировать на их основе юридически значимые выводы. <b>Владеть:</b> навыками использования аналитических инструментов (Python, R, специализированные системы) для извлечения знаний из правовой информации в рамках научного исследования ВКР.
ПК-10. Способен использовать искусственный интеллект и большие данные	ПК-10.1. Знает: Основы искусственного интеллекта и больших данных ПК-10.2. Умеет: Выявлять преступления, анализировать цепочки преступных действий ПК-10.3. Владеет: Навыками автоматизации процедур следствия	<b>Знать:</b> возможности технологий искусственного интеллекта и анализа больших данных (Big Data) для обработки больших массивов правовой информации (предиктивная аналитика, автоматическая классификация, выявление закономерностей). <b>Уметь:</b> анализировать результаты применения ИИ в правовой сфере; оценивать перспективы внедрения таких технологий. <b>Владеть:</b> навыками формулирования обоснованных выводов и прогнозов о перспективах использования ИИ и больших данных в юриспруденции в рамках ВКР.
ПК-11. Способен использовать в профессиональной деятельности методы защиты систем от кибератак	ПК-11.1. Знает: Основы кибербезопасности ПК-11.2. Умеет: Расследовать киберпреступления, (взломы, мошенничество, распространение вредоносного ПО) ПК-11.3. Владеет: Методами защиты систем от кибератак	<b>Знать:</b> основные методы и средства защиты информационных систем правового назначения от кибератак (криптография, межсетевые экраны, системы обнаружения вторжений, антивирусная защита). <b>Уметь:</b> анализировать уязвимости правовых информационных систем; предлагать меры по повышению их защищённости. <b>Владеть:</b> навыками формулирования рекомендаций по использованию методов

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

		защиты от кибератак в выводах ВКР.
ПК-12. Способен осуществлять поиск, закрепление, изъятие и технико-криминалистическое исследование цифровых следов	ПК-12.1. Знает: Основы технико-криминалистических исследований цифровых следов ПК-12.2. Умеет: Применять специализированные программно-аппаратные средства для раскрытия и расследования правонарушений в цифровой среде ПК-12.3. Владеет: Навыками использования в профессиональной деятельности специализированных программно-аппаратных средств для раскрытия и расследования правонарушений в цифровой среде	<b>Знать:</b> основы цифровой криминалистики, методы поиска, закрепления, изъятия и технико-криминалистического исследования цифровых следов в информационных системах. <b>Уметь:</b> анализировать инструментальные средства для работы с цифровыми следами; описывать процедуры их применения. <b>Владеть:</b> навыками описания в ВКР методик работы с цифровыми доказательствами в рамках правовых информационных систем (на теоретическом уровне).

Результаты обучения достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

### 7. Структура и содержание практики

Объем производственной практики Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика составляет 12 зачетных единиц (432 часа). Продолжительность практики 8 недель.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (часы)	
			Контактная работа	Самостоятельная работа
1	<b>Организационно-подготовительный этап</b>	Участие в организационном собрании. Получение индивидуального задания, дневника практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка. Знакомство с руководителем от профильной организации, прибытие на место практики. Изучение методических рекомендаций по практике. Согласование календарного плана завершения выпускной квалификационной работы (ВКР).	10	8

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

2	<b>Аналитико-обобщающий этап</b>	<p><b>2.1. Систематизация теоретического материала.</b> Доработка теоретической главы ВКР. Анализ научной литературы (не менее 30 источников, включая зарубежные и статьи ВАК/Scopus) по теме исследования в области информационных систем и технологий в правовой деятельности.</p> <p><b>2.2. Систематизация эмпирических данных.</b> Завершение обработки данных (статистическая обработка результатов экспериментов, анализ данных, полученных с помощью программных средств). Проверка гипотез.</p> <p><b>2.3. Написание текста ВКР.</b> Оформление введения, теоретической и эмпирической глав, заключения.</p>	58	48
3	<b>Оформительно-апробационный этап</b>	<p><b>3.1. Оформление ВКР.</b> Приведение текста в соответствие с требованиями (ГОСТ, методические указания). Оформление списка литературы, приложений (листинги программ, схемы архитектуры ИС, таблицы результатов экспериментов, диаграммы).</p> <p><b>3.2. Разработка информационных материалов.</b> Создание памяток, буклетов, рекомендаций по результатам исследования (например, по вопросам информационной безопасности, работы со справочно-правовыми системами, автоматизации правовых процессов).</p> <p><b>3.3. Апробация результатов.</b> Подготовка тезисов, доклада, презентации для выступления на конференции/семинаре/предзащите ВКР.</p>	68	48
4	<b>Рефлексивно-подготовительный этап</b>	<p><b>4.1. Подготовка к защите.</b> Подготовка доклада, презентации. Проведение предзащиты ВКР (под супервизией научного руководителя).</p> <p><b>4.2. Рефлексия.</b> Самоанализ профессиональных действий, выявление зон развития. Оценка готовности к защите ВКР и самостоятельной профессиональной деятельности.</p>	44	48
5	<b>Заключительно-отчетный этап</b>	<p><b>5.1. Оформление отчета по практике.</b> Составление текста отчета о прохождении преддипломной практики, заполнение дневника практики. Оформление приложений к отчёту.</p> <p><b>5.2. Защита отчета.</b> Представление отчета руководителю практики от института.</p>	52	48

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

	Публичная защита результатов практики (в том числе с использованием презентации).		
<b>Итого по практике:</b>		232	200
<b>Всего:</b>		432	
<b>В том числе, практическая подготовка:</b>		426	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

**8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики**

В ходе прохождения производственной практики Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика образовательная деятельность обучающихся предусматривает различные формы работы, направленные на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в условиях практической подготовки.

Основными формами образовательной деятельности являются контактная и самостоятельная работа.

**Контактная работа с руководителем:** проведение организационного собрания, инструктаж по технике и информационной безопасности, получение индивидуального задания, текущие консультации с научным руководителем (обсуждение структуры ВКР, интерпретация результатов, оформление работы, подготовка к защите), супервизия завершающего этапа исследования (оценка достоверности данных, корректность выводов), а также защита отчета по практике.

**Самостоятельная работа под руководством руководителя (элементы практической подготовки).**

1. Аналитическая работа. Систематизация теоретического материала по теме ВКР. Доработка теоретической главы ВКР с привлечением дополнительных источников (не менее 30). Анализ и обобщение результатов экспериментального исследования.

2. Обработка и интерпретация данных. Завершение статистической обработки данных (с использованием SPSS, Python, R, Excel). Интерпретация результатов в соответствии с гипотезой ВКР. Формулирование выводов по теоретической и эмпирической главам.

3. Оформление ВКР. Написание и оформление текста ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ и методическими указаниями. Оформление списка литературы (не менее 30 источников) и приложений. Подготовка иллюстративного материала (схемы ИТ-инфраструктуры, диаграммы, таблицы, листинги программ).

4. Разработка информационно-методических материалов. Создание памяток, инструкций, методических рекомендаций по результатам исследования (по тематике: информационная безопасность, работа с правовыми информационными системами, автоматизация правовых процессов).

5. Апробация результатов. Подготовка тезисов, доклада, презентации. Выступление на конференции, семинаре, предзащите.

6. Рефлексия и самооценка. Самоанализ профессиональных действий, выявление зон развития. Оценка готовности к защите ВКР и профессиональной деятельности.

7. Оформление отчетной документации. Ведение дневника практики. Оформление отчета.

Образовательная деятельность в объеме 432 часа (всего объема практики за исключением контактных часов на организацию и защиту) реализуется в форме практической

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися профессиональных действий, трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью в области информационных систем и технологий в правовой сфере, в том числе: завершение работы над выпускной квалификационной работой; обработка и анализ правовой информации с использованием специализированного ПО; оформление научно-технической документации; подготовка к публичной защите результатов исследования.

**9. Формы отчетности практики**

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет, дневник по практике, характеристика руководителя от профильной организации. К отчету прилагаются: индивидуальное задание; аттестационный лист; текст выпускной квалификационной работы (полностью или отдельные главы); информационные материалы (памятки, буклеты, рекомендации), разработанные по результатам исследования; подтверждение апробации результатов (программа конференции, сертификат участника, тезисы, публикация, отзыв научного руководителя о выступлении; презентация ВКР (слайды для защиты); отзыв научного руководителя о готовности ВКР к защите (при наличии).

При подведении итогов производственной практики Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося; степень завершенности и качество оформления ВКР; обоснованность выводов и интерпретаций по результатам исследования; качество разработанных информационных материалов по теме ВКР; наличие и качество апробации результатов (предзащита); качество публичной защиты отчета по практике.

Результаты защиты отчетов по практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

**10. Образовательные технологии, используемые на практике.**

В процессе прохождения производственной практики применяются современные образовательные технологии, направленные на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций и развитие навыков завершения научного исследования и подготовки к защите ВКР.

**Традиционные технологии.** Контактная работа с руководителем (организационное собрание, текущие консультации, публичная защита отчета), инструктаж по технике безопасности.

**Технологии систематизации и обобщения.** Систематизация теоретического и эмпирического материала. Обобщение результатов исследования. Формулирование выводов.

**Информационно-коммуникационные технологии.** Поиск научной информации в электронных библиотеках. Использование офисных пакетов для оформления текста ВКР, таблиц, диаграмм, презентаций. Применение статистических пакетов для обработки данных (при необходимости).

**Технологии оформления научного текста.** Написание и оформление ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ. Оформление библиографических ссылок, списка литературы, приложений. Работа с требованиями к выпускным квалификационным работам.

**Технологии апробации результатов.** Подготовка тезисов, доклада, презентации. Выступление на конференции, научном семинаре, круглом столе. Предзащита ВКР.

**Технологии рефлексии и супервизии.** Ведение дневника практики. Самоанализ профессиональных действий. Анализ трудностей и успехов. Формулирование запроса на супервизию. Обсуждение с научным руководителем завершающего этапа работы над ВКР.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

**Технологии соблюдения этических и правовых норм.** Соблюдение принципов добровольности, конфиденциальности, информированного согласия (при работе с эмпирическими данными). Корректное оформление заимствований (цитирование, ссылки). Формирование нетерпимого отношения к фальсификации данных и плагиату.

Все образовательные технологии ориентированы на формирование у обучающегося навыков завершения научного исследования, оформления его результатов и подготовки к публичной защите.

**11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

**12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

**Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	<b>Организационно-подготовительный этап</b> (Участие в собрании, получение задания, инструктаж, изучение методических рекомендаций, согласование плана завершения ВКР)	УК-3, УК-6, УК-10	Запись в дневнике. Наличие индивидуального задания. Собеседование с руководителем.	<b>Пороговый уровень.</b> Имеет общее представление о целях и задачах практики. Индивидуальное задание получено, но не осмыслено. Не может четко сформулировать степень готовности ВКР. <b>Средний уровень.</b> Понимает цели и задачи практики. Согласовал с руководителем план доработки ВКР. Осознает необходимость супервизии на завершающем этапе. <b>Высокий уровень.</b>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

				Демонстрирует полное понимание целей, задач и содержания практики как финального этапа подготовки к ГИА. Активно взаимодействует с научным руководителем, четко определяет зоны, требующие доработки в ВКР. Осознанно формулирует запрос на супервизию.
2	<b>Аналитико-обобщающий этап</b> (2.1. Систематизация теоретического материала. 2.2. Систематизация эмпирических данных. 2.3. Написание текста ВКР)	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-5, ПК-9	Собеседование. Представление фрагментов ВКР (введение, теоретическая глава, результаты). Записи в дневнике.	<b>Пороговый уровень.</b> Теоретический материал не систематизирован, содержит повторы или не относится к теме. Эмпирические данные не обобщены, выводы по главам не сформулированы или противоречат друг другу. Текст ВКР представляет собой черновик с грубыми структурными нарушениями. <b>Средний уровень.</b> Материал в целом систематизирован, но есть логические и стилистические недочеты. Результаты обработаны, но интерпретация неполная. Текст ВКР структурирован, но требует доработки в соответствии с требованиями. <b>Высокий уровень.</b> Проведен глубокий анализ литературы (не менее 30 источников, включая зарубежные). Эмпирические данные полностью систематизированы, проверка гипотез завершена. Сформулированы четкие, обоснованные выводы по каждой главе. Текст ВКР имеет высокую степень готовности.
3	<b>Оформительско-апробационный этап</b> (3.1. Оформление ВКР.	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-6, ПК-1,	Представление оформленной ВКР (черновик), информационны	<b>Пороговый уровень.</b> ВКР оформлена с грубыми нарушениями ГОСТа (список литературы, ссылки). Информационные материалы не

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

	3.2. Разработка информационных материалов. 3.3. Апробация результата)	ПК-6, ПК-8	х материалов, тезисов/доклада.	разработаны или выполнены некачественно (скопированы из интернета). Апробация не проведена. <b>Средний уровень.</b> ВКР оформлена в целом корректно, но есть незначительные замечания по оформлению приложений или списка литературы. Информационные материалы разработаны по теме. Апробация проведена (например, выступление на студенческой конференции или предзащите на кафедре). <b>Высокий уровень.</b> ВКР оформлена безупречно, полностью соответствует требованиям. Информационные материалы (памятки, буклеты) выполнены на высоком профессиональном уровне, адаптированы для целевой аудитории. Результаты исследования успешно апробированы (доклад на предзащите) с положительным отзывом научного руководителя).
4	<b>Рефлексивно-подготовительный этап</b> (4.1. Подготовка к защите. 4.2. Рефлексия)	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-7	Собеседование. Предзащита ВКР. Самоанализ.	<b>Пороговый уровень.</b> К защите не готов: защитное слово не написано, презентация отсутствует. Самоанализ не проведен или носит формальный характер («все сделал»). Не демонстрирует готовность работать под супервизией. <b>Средний уровень.</b> В целом готов к защите: защитное слово и презентация подготовлены, но слабо структурированы. Самоанализ проведен (указаны основные трудности). <b>Высокий уровень.</b> Полностью готов к защите. Защитное слово и презентация профессиональные,

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

				структурированные. Проведен глубинный самоанализ с выделением зон профессионального развития («чему научился», «что не получилось и почему», «над чем работать дальше»). Демонстрирует способность к рефлексии и готовность работать под супервизией.
5	<b>Заключительно-отчетный этап</b> (5.1. Оформление отчета по практике. 5.2. Защита отчета)	ПК-6, ОПК-8, УК-4	Представление отчета, дневника. Защита отчета (презентация, ответы на вопросы). Характеристика (отзыв) руководителя от организации.	<b>Пороговый уровень.</b> Отчет оформлен с нарушениями, структура не соблюдена, выводы формальны. На защите отвечает односложно, не может аргументировать качество выполненной работы. Характеристика содержит указание на пассивность. <b>Средний уровень.</b> Отчет оформлен в соответствии с требованиями. Доклад логичный, презентация соответствует содержанию. Ответы на вопросы в целом верные. Характеристика положительная. <b>Высокий уровень.</b> Отчет безупречный, содержит аналитические выводы и качественные приложения. Доклад аргументированный, презентация профессиональная. Ответы на вопросы глубокие, демонстрируют системное понимание всего хода исследования. Характеристика восторженная, с отметкой особых успехов.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости обучающимися рабочих мест в Организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки и защиты отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от Института и от Организации.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания по дифференцированному зачету</b>
Высокий уровень «5»(отлично)	<p><b>Содержание отчета и ВКР.</b> ВКР полностью оформлена в соответствии с требованиями. Проведен глубокий анализ литературы (<math>\geq 30</math> источников) и интерпретация данных. Выводы обоснованы и проверены.</p> <p>Результаты исследования апробированы (наличие публикации, сертификата о выступлении на конференции, доклада на кафедре/предзащите). Информационные материалы качественные, готовы к практическому применению. Отчет по практике безупречный. Дневник детализирован.</p> <p><b>Отзыв руководителя.</b> Характеристика подчеркивает самостоятельность, высокий уровень самоорганизации, активное использование супервизии. Полная готовность ВКР к защите.</p> <p><b>Защита отчета.</b> На защите обучающийся свободно оперирует понятиями, дает развернутые ответы, демонстрирует системное владение компетенциями и полную готовность к защите ВКР.</p>
Средний уровень «4»(хорошо)	<p><b>Содержание отчета и ВКР.</b> ВКР оформлена корректно, но есть незначительные недочеты (в оформлении списка, ссылок). Анализ литературы и интерпретация данных проведены, но не полно. Выводы соответствуют результатам, но носят общий характер. Апробация проведена (например, выступление на внутривузовской конференции или предзащита). Отчет по практике оформлен правильно.</p> <p><b>Отзыв руководителя.</b> Положительный, отмечены старание и дисциплинированность.</p> <p><b>Защита отчета.</b> Ответы полные, но не всегда глубокие. Речь грамотная, термины употребляются корректно.</p>
Пороговый уровень «3»(удовлетворительно)	<p><b>Содержание отчета и ВКР.</b> ВКР оформлена с нарушениями, выводы неполные или поверхностные. Обзор литературы содержит менее 20 источников, преимущественно учебники. Статистическая обработка выполнена с ошибками. Апробация не проведена или проведена формально (присутствие на конференции без доклада). Отчет по практике с нарушениями.</p> <p><b>Отзыв руководителя.</b> Содержит указание на пассивность, формальное отношение.</p> <p><b>Защита отчета.</b> Ответы односложные, с трудом, путается в понятиях. Демонстрирует пороговый уровень.</p>
«2» (неудовлетворительно)	<p><b>Содержание отчета и ВКР.</b> ВКР не представлена или не соответствует теме. Отчет по практике отсутствует. Информационные материалы не разработаны. Дневник не заполнен.</p> <p><b>Отзыв руководителя.</b> Отрицательный или отсутствует.</p> <p><b>Защита отчета.</b> Обучающийся не является на защиту или не</p>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

	может ответить ни на один вопрос по существу. Компетенции не сформированы.
--	--

**13. Перечень методической и учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

**13.1 Методические указания.**

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика в профильных организациях для обучающихся по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии [Электронный ресурс] // Платформа электронного обучения АНОО ВО «КИПО» (Moodle). — [Краснодар], 2024.

2. «Методические указания по нормоконтролю отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных работ». — URL: <https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=4263> Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**13.2 Учебная литература**

**Основная литература:**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582601>.

2. Казанцев, С. Я. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник / С. Я. Казанцев, Н. Р. Шевко. — Москва : Юстиция, 2023. — 317 с. — ISBN 978-5-406-11011-9. — URL: <https://book.ru/book/947272>.

3. Иванова, Л. И. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Л. И. Иванова, К. К. Сирбиладзе, О. Н. Цветкова. — Москва : КноРус, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-406-11871-9. — URL: <https://book.ru/book/949879>.

4. Иванова, Л. И. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Л. И. Иванова, К. К. Сирбиладзе, О. Н. Цветкова. — Москва : КноРус, 2023. — 284 с. — ISBN 978-5-406-11871-9. — URL: <https://book.ru/book/949879>.

5. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586058>.

**Дополнительная литература:**

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583345>.

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582949>.

**13.3 Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Организации, так и вне ее (удаленный доступ).

1. ЭБС «ЮРАЙТ» - образовательная платформа. - URL: <https://urait.ru/>
2. ЭБС «BOOK.ru» - электронно-библиотечная система. - URL: <https://www.book.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://elibrary.ru> (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: <https://cyberleninka.ru> (научная электронная библиотека открытого доступа).

**Информационные справочные системы**

Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов.

**Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа**

**Официальные органы государственной власти и управления**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.
2. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации - URL: <https://digital.gov.ru/>.
3. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) - URL: <https://rkn.gov.ru/>.
4. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) - URL: <https://www.rst.gov.ru/> (доступ к информации о национальных стандартах, в т.ч. ГОСТ в области ИТ).
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: <http://www.edu.ru/>.
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: <http://fcior.edu.ru/>.
7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: <http://school-collection.edu.ru/>.

**Профессиональные сообщества, ассоциации и специализированные порталы**

8. Habr - URL: <https://habr.com/> (крупнейшее русскоязычное сообщество ИТ-специалистов, статьи, новости, обсуждения).
9. Stack Overflow - URL: <https://stackoverflow.com/> (международный ресурс для программистов, вопросы и ответы).
10. GitHub - URL: <https://github.com/> (платформа для хостинга кода, совместной разработки и открытых проектов).
11. CodeProject - URL: <https://www.codeproject.com/> (статьи, примеры кода, обсуждения для разработчиков).
12. Microsoft Learn - URL: <https://learn.microsoft.com/> (бесплатные учебные материалы и документация по продуктам Microsoft, .NET, Azure и др.).
13. MDN Web Docs - URL: <https://developer.mozilla.org/> (ресурс для веб-разработчиков с документацией по HTML, CSS, JavaScript и API).
14. Научные базы данных зарубежных издательств (открытый доступ)
15. IEEE Xplore - URL: <https://ieeexplore.ieee.org/> (доступ к книгам, статьям и материалам конференций по компьютерным наукам, электротехнике и информационным технологиям).
16. ACM Digital Library - URL: <https://dl.acm.org/> (библиотека статей и материалов конференций Ассоциации вычислительной техники).
17. SpringerLink - URL: <https://link.springer.com/> (книги и журналы издательства Springer, включая серии по информатике).

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

18. Wiley Online Library - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/> (коллекция журналов и книг по направлению «Computer Science & Information Technology»).

**Образовательные платформы и онлайн-курсы**

18. Национальная платформа «Открытое образование» - URL: <https://openedu.ru/> (курсы ведущих российских вузов).

19. Stepik - URL: <https://stepik.org/> (российская образовательная платформа с курсами по программированию и информатике).

20. Coursera - URL: <https://www.coursera.org/> (международная платформа с курсами от университетов и компаний, в т.ч. по IT).

21. Intuit - URL: <https://intuit.ru/> (национальный открытый университет, курсы по информационным технологиям).

**Образовательные и справочные порталы**

**Образовательные и справочные порталы общего назначения**

22. Российское общество «Знание» - URL: <https://znanierrussia.ru/>.

23. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/>.

24. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: <http://gramota.ru/>.

25. Словари и энциклопедии на Академике - URL: <https://dic.academic.ru/>.

26. Образовательный портал «Учеба» - URL: <http://www.ucheba.com/>.

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

Для организации учебного процесса и самостоятельной работы используется следующее программное обеспечение, состав которого ежегодно обновляется при необходимости:

№ п/п	Назначение	Наименование ПО	Тип лицензии
1	Операционная система	Microsoft Windows (10 Pro / 11 Pro) или Astra Linux Special Edition (Отечественное ПО)	Лицензионная / Свободное (Отечественное)
2	Офисный пакет	LibreOffice (или OnlyOffice)	Свободное (Отечественное)
3	Информационная безопасность	Kaspersky Endpoint Security (Антивирус)	Лицензионная (Отечественное)
4	Интернет-браузеры	Yandex Browser, Google Chrome, Mozilla Firefox	Свободное
5	Просмотр и работа с PDF	PDFedit, Adobe Acrobat Reader DC	Свободное
6	Архиваторы	7-Zip	Свободное
7	Специализированное ПО	СПС «Консультант Плюс (учебная версия / сетевая)	Лицензионная (по договору)

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

№ п/п	Назначение	Наименование ПО	Тип лицензии
8	Интегрированные среды разработки (IDE)	Visual Studio Code, PyCharm Community Edition, IntelliJ IDEA Community Edition, Eclipse	Свободное
9	Компиляторы и интерпретаторы	GCC, Python, Node.js, JDK (OpenJDK)	Свободное
10	Системы контроля версий	Git (с клиентами GitHub Desktop, Sourcetree)	Свободное
11	СУБД	MySQL Community Server, PostgreSQL, SQLite	Свободное
12	Виртуализация и контейнеризация	VirtualBox, Docker Desktop (для образовательных целей)	Свободное / Freemium
13	Графические редакторы и инструменты для прототипирования	GIMP, Inkscape, Figma (веб-версия)	Свободное / Freemium
14	Средства для работы с сетями	Wireshark, Postman	Свободное
15	Офисные пакеты и редакторы документов	LibreOffice, OnlyOffice	Свободное (Отечественное)

**14. Материально-техническое обеспечение практики.**

Профильная организация (предприятие), являющаяся базой практики, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и позволяющей обеспечить выполнение индивидуальных заданий по программе практики в полном объеме.

Для проведения организационного собрания, текущих консультаций и защиты отчетов используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (для демонстрации презентаций).

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

<p align="center"><b>Наименование и оснащение оборудованных учебных кабинетов и баз практики</b></p>	<p align="center"><b>Адрес (местоположение) производственных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)</b></p>
<p>Учебная аудитория № 216 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>
<p>Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональные компьютеры с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система(1); доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>
<p align="center">Для базы практики</p>	
<p>В соответствии с приказом о направлении на практику и договором о практической подготовке.</p>	<p>В соответствии с договором о практической подготовке</p>