Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 21:16:47
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение Г
к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Направленность (профиль)
Право и экономика

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная / заочная

Год набора
2026

ПРАВО И ЭКОНОМИКА.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Рабочая программа учебной практики Б2.О.02 (У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

ПРАВО И ЭКОНОМИКА.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели практики…… ……..... 4
2. Задачи практики…….……. 4
3. Организация практики……... 4
4. Место практики в структуре ОПОП ВО …….. 5
5. Вид, тип, способ и форма проведения практики …… ……... 6
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ……..….. 6
7. Структура и содержание практики…..……. 9
8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики…… …….. 12
9. Формы отчетности по практике…… 12
10. Образовательные технологии, используемые при прохождении практики……... 12
11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов…….. 13
12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике ……..……..... 13
13. Перечень методической и учебной литературы, информационных ресурсов и технологий ……..... 18
14. Материально-техническое обеспечение практики…… ……... 21

ПРАВО И ЭКОНОМИКА.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

1. Цели практики

Целью Б2.О.02 (У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является формирование у обучающихся первичных навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области методики преподавания права и экономики, включая умение осуществлять поиск и критический анализ научной и нормативно-правовой информации, планировать и проводить педагогическое исследование, обрабатывать и интерпретировать полученные данные для решения профессиональных задач учителя.

2. Задачи практики

1. Сформировать умение осуществлять поиск, критический анализ и синтез научной информации по проблемам правового и экономического образования, педагогики, методики преподавания права и экономики.
2. Овладеть навыками работы с научной, учебно-методической и нормативно-правовой литературой (составление библиографии, аннотирование, реферирование, цитирование) с учетом специфики правовых и экономических исследований.
3. Сформировать первичные навыки определения методологического аппарата педагогического исследования в предметной области «Право и экономика»: проблема, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза.
4. Познакомиться с основными методами педагогического и социально-экономического исследования (наблюдение, беседа, анкетирование, анализ документов, изучение продуктов деятельности) и освоить базовые процедуры их применения для диагностики образовательных результатов и правовой/экономической грамотности.
5. Овладеть навыками организации и проведения эмпирического исследования (планирование, подбор диагностического инструментария, сбор данных, соблюдение этических норм).
6. Сформировать первичные навыки количественной и качественной обработки эмпирических данных с использованием цифровых инструментов, в т.ч. для анализа данных по правовой и экономической тематике.
7. Овладеть навыками интерпретации педагогических, правовых и экономических данных и формулировки выводов для совершенствования образовательного процесса.
8. Овладеть навыками оформления результатов научного исследования в соответствии с требованиями к учебно-исследовательским работам (отчет по практике, презентация)

3. Организация практики

Сроки проведения - 2 курс, 3 семестр (очная форма обучения), 2 курс (заочная форма обучения); продолжительность – 4 недели (216 часов).

Базы практики - общеобразовательные организации (школы, гимназии, лицеи), где преподаются обществознание, право, экономика; учреждения дополнительного образования; профильные организации (юридические или экономические консультации, центры правового просвещения), а также кафедра менеджмента и права АНОО ВО «КИПО» на основе договоров о практической подготовке.

Руководство практикой. Руководитель практики от института назначается приказом ректора. Руководитель от профильной организации обеспечивает организацию рабочего места и общее руководство.

Обязанности обучающегося:

- присутствовать на организационном собрании, получить индивидуальное задание;
- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности;

- выполнять индивидуальное задание, вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- своевременно подготовить отчет и защитить его.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика Б2.О.02 (У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (профиль: «Право и экономика»). Научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предшествует изучение дисциплин: «Основы научно-исследовательской работы», «Экономика», «Педагогика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Цифровая культура».

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов (4 недели).

5. Вид, тип, способ проведения практики.

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно (для очной и заочной форм обучения); путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики). Практика проводится в форме практической подготовки при непосредственном выполнении обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3. Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	**Знать:** методологию научного познания в педагогике и методике преподавания права и экономики; требования к организации и проведению педагогического исследования в предметной области; критерии оценки достоверности научной и нормативно-правовой информации. **Уметь:** осуществлять поиск, систематизацию и критический

		анализ научной литературы, нормативно-правовых актов и учебно-методических материалов по проблемам преподавания права и экономики; формулировать научную проблему, цель и задачи исследования; интерпретировать результаты эмпирических исследований. **Владеть:** методами теоретического анализа научных источников; навыками реферирования и аннотирования научных текстов; приемами системного анализа педагогических явлений в области правового и экономического образования.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов	**Знать:** основы проектирования образовательных программ по праву и экономике; современные педагогические и информационные технологии. **Уметь:** анализировать рабочие программы по праву и экономике; подбирать диагностический инструментарий для выявления образовательных потребностей и уровня правовой/экономической грамотности обучающихся. **Владеть:** навыками разработки фрагментов (сценариев) учебных занятий, внеурочных мероприятий и просветительских материалов по правовой и экономической тематике; навыками использования ИКТ для создания методических материалов.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	ОПК-9.1 Знает основные принципы использования информационных технологий в образовании ОПК-9.2. Демонстрирует умение формировать универсальные учебные действия в своей предметной области посредством использования	**Знать:** перечень современных информационных технологий и программных продуктов, используемых для обработки педагогических, правовых и экономических данных. **Уметь:** использовать ИКТ для

решения задач профессиональной деятельности	информационных технологий ОПК-9.3. Способен отбирать и применять информационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности	обработки эмпирических данных (электронные таблицы, программы статистической обработки), создания отчетов и презентаций. **Владеть:** практическими навыками работы с электронными таблицами, текстовыми редакторами и программами для создания презентаций.
ПК-1. Способен **о**существлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами	ПК-1.1 Знать: Сущность и значение экономических, и правовых дисциплин. ПК-1.2. Уметь: Проектировать образовательный процесс по правовым и экономическим дисциплинам, включая основы предпринимательства	**Знать:** сущность и значение экономических и правовых дисциплин в системе образования; нормативно-правовые акты, регулирующие образовательную деятельность в РФ. **Уметь:** проектировать элементы образовательного процесса по правовым и экономическим дисциплинам (тематическое планирование, разработка учебных заданий), включая основы предпринимательства, в соответствии с требованиями ФГОС и нормативными актами. **Владеть:** навыками анализа нормативно-правовых документов в сфере образования и применения их при разработке компонентов образовательных программ; первичными навыками проектирования учебных занятий по праву и экономике.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

7. Структура и содержание практики

Объем учебной практики Б2.О.02 (У) Научно-исследовательская (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) составляет 6 зачетных единицы (216 часов). Продолжительность практики 4 недели.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

ПРАВО И ЭКОНОМИКА.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

№ п/п	Разделы (этапы) практикипо видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (часы)	
			Контактная работа	Самостоятельная работа
1	**Организационно-подготовительный этап**	Участие в организационном собрании. Получение индивидуального задания, дневника практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка. Изучение методических рекомендаций по практике.	2	10
2	**Аналитический (теоретический) этап**	**2.1. Анализ научной и нормативно-правовой литературы:** поиск и отбор научных источников по теме исследования в электронных каталогах и базах данных (eLIBRARY, КиберЛенинка, педагогические и правовые журналы). Составление библиографического списка в соответствии с ГОСТ. Изучение, аннотирование и реферирование научных статей и нормативных документов по проблемам методики преподавания права и экономики, педагогическим технологиям, правовой и экономической грамотности. **2.2. Определение методологического аппарата исследования:** формулирование проблемы, объекта, предмета, цели и задач исследования (например, в области диагностики правовой грамотности, изучения экономического мышления школьников, проектирования занятий по предпринимательству). Формулирование гипотезы. **2.3. Подбор диагностических методик:** обоснование выбора методов исследования (теоретические и эмпирические). Подбор валидных и надежных методик для изучения правовой и экономической грамотности, отношения к предпринимательству, уровня сформированности финансовой грамотности и т.п. в соответствии с целью и задачами исследования.	40	30
3	**Практический этап (эмперически**	**3.1. Организация и проведение эмпирического исследования:** получение необходимых разрешений. Проведение	70	50

	й)	пробного исследования (апробация выбранных методик). Организация и проведение сбора эмпирических данных (анкетирование, тестирование, анализ школьной документации, наблюдение за учебным процессом на уроках права и экономики). **3.2. Обработка и анализ данных:** первичная обработка эмпирических данных (проверка протоколов, кодирование, перевод в цифровую форму). Качественный и количественный анализ результатов (с использованием электронных таблиц, вычисление средних значений, процентного распределения). Интерпретация полученных результатов с опорой на теоретические знания в области педагогики, права и экономики. **3.3. Оформление результатов исследования:** подготовка раздела отчета по практике, описывающего результаты эмпирического исследования. Формулировка предварительных рекомендаций для совершенствования учебного процесса по правовым и экономическим дисциплинам.		
4	**Подготовка отчета и защита практики**	**4.1. Систематизация и оформление материалов:** обобщение результатов теоретического и эмпирического этапов; формулирование выводов исследования, соотнесение их с гипотезой и задачами. **4.2. Написание и оформление отчета по практике:** составление текста отчета по утвержденной структуре (введение, теоретическая часть, эмпирическая часть, заключение, список литературы, приложения). Оформление приложений (бланки методик, протоколы, сводные таблицы с результатами). **4.3. Защита отчета:** представление отчета и дневника руководителю практики от института. Публичная защита (с использованием мультимедийной презентации) результатов научно-исследовательской работы.	4	10
Итого по практике:			116	100
Всего:			216	
В том числе, практическая подготовка:			210	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.

В ходе прохождения учебной практики Б2.О.02 (У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)образовательная деятельность обучающихся предусматривает различные формы работы, направленные на формирование профессиональных компетенций в условиях практической подготовки.

Основными формами образовательной деятельности являются:

Контактная работа с руководителем: проведение организационного собрания, инструктаж по технике и информационной безопасности, получение индивидуального задания, текущие консультации в процессе выполнения работы, а также публичная защита отчета по практике.

Самостоятельная работа под руководством руководителя (элементы практической подготовки): поисковая и аналитическая работа с научной и нормативно-правовой литературой; работа с электронными информационными ресурсами и профессиональными базами данных.

Работа с научной и нормативной литературой: составление библиографии, аннотирование, реферирование, цитирование научных текстов по педагогике, методике преподавания права и экономики.

Моделирование и планирование исследования: определение методологического аппарата, подбор валидных диагностических методик.

Эмпирическая работа: проведение пробного и основного исследования (наблюдение, беседа, анкетирование, анализ документов) с соблюдением этических норм.

Обработка и анализ данных: работа с электронными таблицами (Excel, LibreOffice Calc), использование простейших методов описательной статистики.

Оформление и презентация результатов: подготовка письменного отчета по ГОСТ, создание мультимедийной презентации, публичная защита.

9. Формы отчетности практики:

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменныйотчет, дневник по практике, характеристика руководителя от профильной организации. К отчету прилагаются: индивидуальное задание, аттестационный лист.

При подведении итогов учебной практики Б2.О.02 (У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

10. Образовательные технологии, используемые на практике.

В ходе прохождения учебной практики Б2.О.02 (У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) используются следующие образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков в области преподавания правовых и экономических дисциплин:

Технология критического анализа информации и реферирования. Применяется при работе с научными текстами, формирует навыки выделения главного, структурирования и компрессии информации.

Технология проектирования и планирования исследования. Используется при определении методологического аппарата, составлении плана и программы эмпирического педагогического исследования.

Технология сбора и обработки данных (включая цифровые технологии). Применяется при проведении диагностического обследования, обработке результатов с использованием электронных таблиц и статистических программ, интерпретации данных.

Мультимедийные технологии. Используются при защите отчета для наглядной презентации результатов исследования.

Компьютерные технологии и программные продукты. Сбор и систематизация информации, обработка результатов, оформление отчета.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Используются для создания мультимедийных презентаций, статистической обработки данных, подготовки текста отчета.

11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	**Организационно-подготовительный этап** (Участие в собрании, получение задания, инструктаж, изучение методических рекомендаций)	-	Запись в дневнике о прохождении инструктажа. Наличие подписанного индивидуального задания.	**Пороговый уровень.** Обучающийся присутствовал на собрании, получил задание и прошел инструктаж, но не проявил интереса к изучению методических рекомендаций. **Средний уровень.** Обучающийся ознакомился с методическими рекомендациями, задал уточняющие вопросы на собрании, четко понимает сроки и формы отчетности. **Высокий уровень.** Обучающийся не только изучил методические материалы, но и предложил предварительный план реализации индивидуального задания с учетом специфики базы практики.
2	**Аналитический**	УК-1,	Записи в дневнике	**Пороговый уровень:** Обучающийся

	(теоретический) этап 2.1 Анализ научной литературы 2.2 Определение методологического аппарата 2.3 Подбор методик	ОПК-2, ОПК-9, ПК-1	практики. Устный опрос (собеседование) в ходе текущих консультаций. Представление библиографическ ого списка, аннотации научных статей, формулировка методологическог о аппарата.	составил библиографический список из 3-5 источников. Методологический аппарат сформулирован формально, с помощью руководителя. Отсутствует обоснование выбора методик. **Средний уровень:** Обучающийся самостоятельно проанализировал 5-8 источников, составил аннотации. Верно сформулировал объект, предмет, цель и задачи исследования. Подобрал методики, но не обосновал их выбор. **Высокий уровень:** Обучающийся продемонстрировал глубокий анализ 8-10 источников, включая нормативно-правовые акты, подготовил развернутые аннотации и рефераты. Самостоятельно и корректно сформулировал проблему, объект, предмет, цель, задачи и гипотезу исследования. Обосновал выбор диагностических методик, указал их валидность и надежность.
3	**Практический (эмпирический) этап** 3.1 Организация и проведение исследования 3.2 Обработка и анализ данных 3.3 Оформление результатов	УК-1, ОПК-2, ОПК-9, ПК-1	Представление результатов выполнения индивидуального задания. Отметка руководителя от организации в характеристике. Представление первичных данных (протоколов), сводных таблиц, диаграмм, описания результатов.	**Пороговый уровень:** Обучающийся провел сбор данных минимального объема (3-5 испытуемых). Обработка данных не проводилась или выполнена формально (без расчетов). Отсутствует описание результатов. **Средний уровень:** Обучающийся провел сбор данных на достаточной выборке. Выполнил первичную обработку (подсчет сырых баллов). Представил сводные таблицы и диаграммы. Описал полученные результаты, но интерпретация поверхностна. **Высокий уровень:** Обучающийся самостоятельно организовал и провел исследование, соблюдая этические нормы. Выполнил количественную и качественную обработку данных (средние значения, проценты, графики). Представил содержательную интерпретацию результатов, выявил взаимосвязи и закономерности.

				Сформулировал предварительные рекомендации для педагогической практики.
4	**Подготовка отчета и защита практики** 4.1 Систематизация материалов; 4.2 Написание отчета; 4.3 Защита отчета, ответы на вопросы.	УК-1, ОПК-2, ОПК-9, ПК-1	Представление письменного отчета и дневника. Защита отчета (презентация, ответы на вопросы). Отзыв (характеристика) руководителя от организации..	**Пороговый уровень.** Отчет оформлен с нарушениями требований, структура не выдержана, выводы формальны или отсутствуют. Слабое владение профессиональной лексикой. Приложения отсутствуют или не связаны с текстом. Дневник заполнен нерегулярно. На защите отвечает односложно, с трудом, не может аргументировать свои выводы. Характеристика содержит указание на недостаточную дисциплину или пассивность. **Средний уровень.** Отчет оформлен правильно, структура соблюдена, выводы соответствуют содержанию. Речь грамотная, термины употребляются корректно. Дневник заполнен своевременно, приложения содержат необходимые копии документов. На защите дает полные, но не всегда глубокие ответы, демонстрирует понимание материала. Характеристика положительная, отмечено старание и дисциплинированность. **Высокий уровень.** Отчет выполнен на высоком уровне, содержит элементы самостоятельного анализа, иллюстрирован примерами из практики преподавания права/экономики. Стиль изложения соответствует научно-публицистическому или официально-деловому. Приложения включают самостоятельно разработанные проекты документов (фрагменты программ, сценарии занятий), что подтверждает сформированность навыков проектирования. На защите свободно оперирует понятиями, дает развернутые, аргументированные ответы на вопросы, демонстрирует глубокое понимание деятельности организации. Характеристика от организации подчеркивает

				инициативность, интерес к профессии, высокую культуру общения.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости обучающимися рабочих мест в Организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки и защиты отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от Института и от Организации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценка	**Критерии оценивания по дифференцированному зачету**
Высокий уровень «5» (отлично)	**Содержание отчета:** Отчет выполнен на высоком аналитическом уровне. Грамотно сформулирован методологический аппарат исследования (проблема, объект, предмет, цель, задачи, гипотеза). Проведен глубокий теоретический анализ научной и нормативно-правовой литературы (не менее 10 источников). Эмпирическое исследование спланировано и проведено корректно, использованы валидные методики диагностики правовой/экономической грамотности. Обработка данных выполнена с применением цифровых инструментов (таблицы, диаграммы), представлена содержательная интерпретация. Выводы обоснованы и соотносятся с гипотезой. Сформулированы практические рекомендации для преподавания правовых и экономических дисциплин. **Отзыв руководителя:** Характеристика подчеркивает инициативность, самостоятельность, глубокий интерес к исследовательской деятельности, соблюдение этических норм. **Защита отчета:** Обучающийся свободно оперирует научной и правовой терминологией, дает аргументированные ответы на вопросы, демонстрирует понимание логики научного исследования. Презентация наглядна и содержательна.
Средний уровень «4» (хорошо)	**Содержание отчета:** Отчет оформлен правильно. Методологический аппарат сформулирован верно, но недостаточно развернуто. Теоретический анализ проведен (5-8 источников), но носит описательный характер. Эмпирическое исследование проведено, обработка данных выполнена без ошибок (средние значения, проценты), но интерпретация поверхностна. Выводы соответствуют задачам, но недостаточно развернуты. **Отзыв руководителя:** Характеристика положительная, отмечены старание и ответственное отношение. **Защита отчета:** Обучающийся дает полные ответы, но затрудняется при ответах на уточняющие или методологические вопросы.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	**Содержание отчета:** Отчет оформлен с нарушениями. Методологический аппарат сформулирован формально, с помощью руководителя. Теоретическая часть представлена слабо, реферативно (3-5 источников). Эмпирическое исследование проведено на минимальной выборке, обработка данных минимальна или отсутствует. Выводы не соответствуют результатам или отсутствуют. Отсутствует связь с практикой

	преподавания права и экономики. **Отзыв руководителя:** Характеристика содержит указание на пассивность и недостаточную самостоятельность. **Защита отчета:** Обучающийся отвечает односложно, путается в понятиях, не может объяснить методологию исследования без наводящих вопросов.
«2» (неудовлетворительно)	**Содержание отчета:** Отчет не представлен или представлен, но не соответствует предъявляемым требованиям (списан из интернета, другая тема, не относящаяся к педагогике, праву или экономике). Цели и задачи практики не выполнены. Методологический аппарат отсутствует. Эмпирические данные не собраны или сфальсифицированы. **Отзыв руководителя:** Характеристика отрицательная или отсутствует. Зафиксированы нарушения дисциплины, невыполнение индивидуального задания. **Защита отчета:** Обучающийся не является на защиту без уважительной причины либо не может ответить ни на один вопрос по существу. Компетенции не сформированы.

13. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

13.1 Методические указания.

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике Б2.О.02 (У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению подготовки 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) [Электронный ресурс] // Платформа электронного обучения АНОО ВО «КИПО» (Moodle). — [Краснодар], 2024.

2. «Методические указания по нормоконтролю отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных работ». — URL: https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=4263. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

13.2 Учебная литература.

а) основная литература:

1. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21263-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583066 (дата обращения: 17.06.2026).Ипатов, А. В. Психология и педагогика высшего образования : учебник / А. В. Ипатов, Т. Р. Шишигина. — Москва : КноРус, 2026. — 273 с. — ISBN 978-5-406-15583-7. — URL: https://book.ru/book/960450

2. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : учебник для вузов / Г. М. Коджаспирова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 711 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14492-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560307.

3. Зезегова, О. И. Методика преподавания права : учебник для вузов / О. И. Зезегова, Т. В. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19884-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569216.

4. Бахмутова, Л. С. Методика преподавания обществознания : учебник и практикум для вузов / Л. С. Бахмутова, Е. К. Калуцкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2026. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20187-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583184.

5. Кувшинов, М. С. Методология научного исследования : учебное пособие / М. С. Кувшинов. — Москва : Русайнс, 2026. — 268 с. — ISBN 978-5-466-09887-7. — URL: https://book.ru/book/959310 (дата обращения: 17.06.2026). — Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

6. Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей : учебник для вузов / ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06557-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584642.

7. Ткачук, Т. А. Психологическое обеспечение процесса инклюзивного образования : учебник для вузов / Т. А. Ткачук, О. М. Смышляева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 59 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20830-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569306.

13.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, в т.ч. в сфере образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты)

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа
Официальные органы государственной власти и управления в сфере образования

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.

5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.
7. Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
10. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
11. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
12. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).
13. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
14. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
15. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.
16. Министерство юстиции Российской Федерации - URL: https://minjust.gov.ru/ru/.
17. Министерство внутренних дел Российской Федерации - URL: https://мвд.рф/ (или https://02.мвд.рф для региональных разделов).
18. Следственный комитет Российской Федерации - URL: https://sledcom.ru/.
19. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - URL: https://fssp.gov.ru/.
20. Правительство Российской Федерации - URL: http://government.ru/.
21. Президент Российской Федерации - URL: http://www.kremlin.ru/.
22. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://www.duma.gov.ru.
23. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://council.gov.ru/.
24. Генеральная прокуратура Российской Федерации - URL: https://epp.genproc.gov.ru.

Судебная система и правоприменительная практика

1. Верховный Суд Российской Федерации - URL: http://www.vsrf.ru/.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Интернет-портал. - URL: https://sudrf.ru/.
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - URL: https://sudact.ru/ (неофициальная база судебных решений).

Профессиональные объединения и сообщества

1. Ассоциация юристов России - URL: https://alrf.ru/.
2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - URL: https://fparf.ru/.
3. Федеральная нотариальная палата - URL: https://notariat.ru/.

Образовательные и справочные порталы

4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
5. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.
8. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL:

https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

14. Материально-техническое обеспечение практики.

Профильная организация (предприятие), являющаяся базой практики, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и позволяющей обеспечить выполнение индивидуальных заданий по программе практики в полном объеме.

Для проведения организационного собрания, текущих консультаций и защиты отчетов используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (для демонстрации презентаций).

Наименование и оснащение оборудованных учебных кабинетов и баз практики	**Адрес (местоположение) производственных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**
Учебная аудитория № 215 (компьютерный класс) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (25); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в сеть "Интернет" (26); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1

ПРАВО И ЭКОНОМИКА.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Учебная аудитория № 217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональные компьютеры с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Для базы практики	
В соответствии с приказом о направлении на практику и договором о практической подготовке.	В соответствии с договором о практической подготовке