

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2026 13:57:35  
Уникальный программный ключ:  
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

**Приложение В**

к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии  
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНОО ВО «КИПО»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.18 Основы проектной деятельности**

Направление подготовки

**Информационные системы и технологии в экономике и управлении**

Направленность (профиль)

**Информационные системы и технологии в экономике и управлении**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная/заочная**

Год набора

**2026**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.18 «Основы проектной деятельности» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (Приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 г. № 970, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020 г. № 59449).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
  - 1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
  - 1.2 Задачи дисциплины (модуля)
  - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
  - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
  - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
  - 2.2 Содержание дисциплины (модуля)
  - 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
  - 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

**1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины Б1.О.18 «Основы проектной деятельности» является формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности, формирование базовых теоретических знаний в области целостного представления об адекватных целях и возможностях научно-исследовательской работы, приобретения первичных навыков их использования и грамотного представления результата разным целевым группам, умения анализа проблем человека, с учетом индивидуальных особенностей, специфики проблемной ситуации и перспектив.

**1.2 Задачи дисциплины**

- сформировать представление о структуре современного научного знания и проблемах, связанных с возможностями научного познания.
- сформировать представление о тактиках построения исследования, подходах к изучению человека в социальных и гуманитарных науках и научить анализировать их слабые и сильные стороны с точки зрения познавательных возможностей;
- сформировать представление об используемых в социальных и гуманитарных науках общенаучных, конкретно-научных и некоторых специальных методов;
- освоить основы самостоятельного планирования исследовательского проекта;
- сформировать умение концептуализировать и выработать эмпирические показатели исследуемого феномена.
- научить делать обоснованный выбор способа получения необходимой информации, подчиненного целям, задачам, ситуации и контингенту респондентов; анализировать проблемы социального и психологического функционирования человека и составлять аналитический отчет.

**1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина Б1.О.18 «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и на 2 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.</p> <p>УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>	<p><b>Знать:</b> виды ресурсов (человеческие, материально-технические, финансовые, временные, информационные) и ограничений (бюджет, сроки, качество, риски) при реализации проектов;</p> <p>основные методы оценки альтернативных способов решения проектных задач (анализ альтернатив, взвешивание критериев, метод «затраты-эффективность»); основы нормативно-правового регулирования проектной деятельности в РФ (ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент», локальные акты организации).</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать проектную цель и декомпозировать её на конкретные, измеримые, достижимые, релевантные и ограниченные по времени задачи (SMART-анализ); анализировать альтернативные варианты достижения проектных результатов, используя методы морфологического анализа и «дерева решений»; использовать нормативно-правовую документацию (устав проекта, договорная база, техническое задание) для обоснования проектных решений.</p> <p><b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта (РАСТ-метод, метод «дерева целей»); методами оценки потребности в ресурсах (метод экспертных оценок, метод аналогий), продолжительности (метод критического пути, PERT-анализ) и стоимости проекта (параметрическая оценка, оценка «снизу вверх»); навыками работы с нормативно-правовой документацией (формирование устава проекта, ведение журнала изменений, оформление актов сдачи-приемки).</p>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>36</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>36</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
занятия лекционного типа		18	-	4
практические занятия		18	-	4
<b>Иная контактная работа:</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>108</b>	<b>-</b>	<b>168</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		90	-	100
Подготовка к текущему контролю		18	-	68
<b>Контроль:</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Промежуточная аттестация (зачет)		-	-	-
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>180</b>	<b>-</b>	<b>180</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>8</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>5</b>

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Проектная деятельность в экономики и правления. Понятие проекта, признаки, классификация. Жизненный цикл проекта.	38	-	4	4	30
2.	Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности	38	-	4	4	30
3.	Методологии управления проектами.	38	-	4	4	30
4.	Планирование проекта в сфере экономики и управления	36	-	4	4	28
5.	Реализация, контроль и завершение проекта	30	-	2	2	26

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	180	-	18	18	144
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	180	-	18	18	144

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Проектная деятельность в экономики и управления. Понятие проекта, признаки, классификация. Жизненный цикл проекта.	35	-	1	-	34
2	Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности	36	-	1	1	34
3	Методологии управления проектами.	36	-	1	1	34
4	Планирование проекта в сфере экономики и управления	34	-	-	1	33
5	Реализация, контроль и завершение проекта	35	-	1	1	33
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	180	-	4	4	168
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	180	-	4	4	168

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

### **2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)**

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.О.18 «Основы проектной деятельности» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

**4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.О.18 «Основы проектной деятельности». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.О.18 «Основы проектной деятельности».

**4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете
2	УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

	документацию в сфере профессиональной деятельности.			
--	--	--	--	--

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

3	<p>УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>	<p><b>Знать:</b> виды ресурсов (человеческие, материально-технические, финансовые, временные, информационные) и ограничений (бюджет, сроки, качество, риски) при реализации проектов; основные методы оценки альтернативных способов решения проектных задач (анализ альтернатив, взвешивание критериев, метод «затраты-эффективность»); основы нормативно-правового регулирования проектной деятельности в РФ (ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент», локальные акты организации). <b>Уметь:</b> анализировать проектную цель и декомпозировать её на конкретные, измеримые, достижимые, релевантные и ограниченные по времени задачи (SMART-анализ); анализировать альтернативные варианты достижения проектных результатов, используя методы морфологического анализа и «дерева решений»; использовать нормативно-правовую документацию (устав проекта, договорная база, техническое задание) для обоснования проектных решений. <b>Владеть:</b> методиками разработки цели и задач проекта (РАСТ-метод, метод «дерева целей»); методами оценки потребности в ресурсах (метод экспертных оценок, метод аналогий), продолжительности (метод критического пути, PERT-анализ) и стоимости проекта (параметрическая оценка, оценка «снизу вверх»); навыками работы с нормативно-правовой документацией (формирование устава</p>	<p>Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа</p>	<p>Вопросы на зачете</p>
---	---	---	---	--------------------------

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

		проекта, ведение журнала изменений, оформление актов сдачи-приемки).		
--	--	--	--	--

**4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

**Текущий контроль успеваемости для обучающихся**

**Составление глоссария.**

Глоссарий - это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой. Также: словарь узкоспециализированных терминов в какой-то области знаний с толкованием, комментариями, примерами и, иногда, с переводом на другой язык (лат. glossarium — «собрание глосс»).

Как составляется глоссарий.

После прослушанной лекции или прочитанного материала необходимо выписать часто употребляемые и труднопонятные термины, составить из них список. Далее необходимо вернуться к материалу или использовать дополнительные источники, например профессиональные словари, и найти определение требуемых терминов.

При описании термина, придерживайтесь следующих правил:

стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;

старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такого, дайте ему краткое и понятное пояснение;

излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссария - это всего лишь констатация имеющихся фактов;

также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;

при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

укажите источник, автора определения.

**Конспект источников**

Для выполнения данного задания необходимо использовать предложенную литературу, опираться на контрольные вопросы, ориентированные на выделение наиболее важных частей из текста или основной проблемный вопрос, сформулированный перед заданием.

Прочтите текст, выделите его структуру, перечислите наиболее важные термины, встречающиеся в тексте, соотносящиеся с темой задания, тезисно характеризуйте основные мысли автора, приведите примеры, которыми автор иллюстрирует идеи (если имеются в тексте). Подведите итог вашей работы, ответив на контрольные вопросы.

**Веб-круз.**

Целью является формирование навыков поиска адекватной поставленной задаче научной информации в сети интернет. Предваряя задание, связанное с анализом научной статьи, студентам дается задание найти веб-сайты научных психологических журналов и познакомиться с ними.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

Задание выполняется пошагово.

1. Найти через поисковый запрос указание на то, какие из журналов относятся к категории научных психологических журналов. Составить их список, классифицировать (по возможности). 5-10 журналов;
2. Последовательно, для каждого журнала найти электронный адрес и внести их в таблицу.
3. Выбрать 2 журнала и познакомиться с интерфейсом сайтов. Необходимо проанализировать, в процессе знакомства, какие возможности имеет данный сайт. Уточнить, имеются ли на сайте полнотекстовые электронные публикации, доступ к которым не ограничен. Каков временной диапазон предложенных для чтения статей. Какие рубрики имеет журнал. По какому принципу организуются номера. Какие требования к публикации в данном журнале. Все полученные данные внести в таблицу.

**Анализ научной статьи по заданному плану**

С помощью данного задания планируется проконтролировать усвоение материала и формирование способности к поиску информации, анализу научного текста. Выполнение задания дает возможность познакомиться с современными экспериментальными исследованиями в психологии: их познавательными возможностями, логикой построения, получаемыми результатами, а также со структурой научного текста.

1 часть: необходимо использовать архив любого научного журнала по психологии за 5 лет и посчитать, какие именно методы сбора эмпирических данных использовались в этот период в опубликованных статьях. Какое количество раз упоминается использование эксперимента в психологических исследованиях за этот период в данном журнале.

2 часть. Необходимо найти статью из любого научного психологического журнала, в которой изложены результаты эксперимента, проанализировать эту статью по предложенному плану и представить письменный отчет данного анализа.

На практическом занятии представляются результаты данного анализа и оценивается индивидуальное выполнение задания.

План анализа статьи:

1. Автор, название статьи, название и выходные данные журнала в котором опубликована данная статья.
2. Изучаемая проблема и гипотезы.
3. Что указывает на то, что использован эксперимент.
4. Кого изучали?
5. Что делали? (последовательность действий исследователя).
6. Дополнительные методы (если использованы).
7. Основные результаты. Их проверка (если указано). Выводы о гипотезах.
8. Перспективы исследования (если указаны).
9. Структура статьи.

**Доклад на заданную тему.**

Подготовке доклада предшествует реферирование текста.

В зависимости от цели работы с текстом выделяют разные виды рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат требует краткого систематичного изложения информации, подробного описания терминологии, иллюстраций к основным тезисам, сведений о результатах исследований и их применении.

Продуктивные рефераты требуют от автора критического мышления и творческого подхода к прочитанному источнику. В данном типе текста необходимо не столько изложить

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

содержание прочитанного, сколько сравнить различные точки зрения, выделить наиболее важные, характерные для каждого автора идеи, проиллюстрировать их, указать на их научную или практическую ценность, критически отнестись к тексту и дать его оценку.

**Общая композиция реферата:** вступление, основная часть, заключение, список использованных источников.

**Вступление.** Здесь обозначается тема анализа, ее предмет, указываются проблемы, которые требуют анализа, могут быть перечислены авторы, которые занимались или занимаются изучением данной темы в определенной области знаний. Обозначается ожидаемый результат данной работы – образ того, что хотелось бы получить в конце. Достаточно 1 страницы.

**Основная часть.** В зависимости от вида реферата, представлено основное содержание анализируемой проблемы. В тексте необходимо четко отделять факты, почерпнутые в тексте, и мнение автора или других авторов. На реферат распространяются все правила цитирования научной литературы и запрет на плагиат.

Структурируйте свой текст, это поможет вам сделать материал понятным для себя, запомнить важные идеи, сделает эту работу полезной для вас. Выделяйте крупные части в тексте (разделы) и подразделы. Используйте известные вам способы структурирования текста: изложение, повествование; тезисно, от общего к частному или наоборот.

При написании текста старайтесь придерживаться научного стиля и терминологии данной научной дисциплины.

**Заключение.** В этой части подводят итог, делают общий вывод по проделанной работе. В заключении автор может дать субъективную оценку прочитанному. Достаточно 1 страницы.

**Общие требования к оформлению:**

Объем реферата до 10 листов. Формат листа – А4 (210x297 мм). Размер шрифта – 12. Наименование шрифта – Times New Roman. Межстрочный интервал – 1,5. Поля: 3 – левое; 2 – верхнее и нижнее, 1,5 – правое.

Требования к количеству источников – до 5 шт. В среднем 3-4 источника. Возможно использование 1 источника, в том случае если речь идет о монографии, диссертации, крупном первоисточнике, знакомство с содержанием которого требует длительной работы, а цель реферирования – подробное изложение авторской теории или результатов исследования.

Обратите внимание на формулировку цели и тех задач, которые вы поставили перед собой и последовательно ищите необходимую литературу.

**Оформление источников литературы и иллюстрационно материала в тексте реферата.**

Воспользуйтесь методическими указаниями по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ: Структура и оформление бакалаврской дипломной и курсовой работ, магистерской диссертации: учеб. метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. Краснодар Кубанский гос. ун-т, 2016. 49 с.

Доклад предполагает публичную презентацию проделанной вами работы. Для этого необходимо, подготовленную вами информацию, представить кратко, выделив основные важные моменты, приведя примеры. Прежде всего, необходимо определить, какова ваша цель: передать основные идеи, описать детали чего-либо, сделать исторический экскурс. В зависимости от цели, выберите логику изложения: описание, повествование, размышление. В соответствии с выбранной логикой, представьте материал.

Проверьте, сколько времени необходимо для представления данного материала. Для проверки понимания вами материала, составьте несколько контрольных вопросов, ответив на которые, можно составить общее представление о предмете вашего доклада.

**Записка по результатам выполнения практической работы.**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

Практические задания, выполняемые на занятиях необходимо завершить и оформить их результаты таким образом, чтобы данный отчет (аналитическая записка) характеризовали последовательность ваших действий, их результат, описание, интерпретации данных и их обобщения.

Структура записки будет зависеть от содержания задания. Общая структура:

Название работы.

Ф.И.О. выполнившего студента или группы студентов. Заполненный бланк (если использовался).

Результат и его описание. Интерпретация и обобщения.

Выводы о трудностях, возникших при выполнении задания. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1.	Структура современного научного знания. Проблемы познания в менеджменте.	1. Структура современного научного знания; 2. Понятие «метод», классификации методов исследования; 3. Проблемы, связанные с получением научного знания в менеджменте	Блиц-опрос
2.	Программа социального научного исследования («количественная» и «качественная» методология)	1. Структура и функции программы исследования. 2. Связь теории и эмпирии в гипотезе. Характеристики теории. Выборочный метод исследования. 4. Альтернатива количественной методологии: сравнительный анализ качественного и количественного исследования	Конспект первоисточника, составление глоссария (найти определения качественных параметров гипотез). Составление сравнительной таблицы
3.	Подходы к организации исследования в менеджменте	1. Подходы к исследованию в психологии. Возможности эксперимента в социальных науках. 2. Клиническое исследование и корреляционное исследование. 3. Виды прикладных исследований	Веб-квиз (составление списка электронных адресов научных журналов и анализ содержания информации на сайте); Составление глоссария; Блиц-опрос.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

4.	Эмпирические методы: характеристики, познавательные возможности, обработка и анализ данных	1. Неопросные методы в исследовании: 1.1. Наблюдение, 1.2. Праксиметрический метод и кейс-стади, 1.2 Моделирование, 1.3 Контент-анализ 2. Опросные методы: Биографический метод Тестирование Анкетирование	Доклад; Письменная контрольная работа; Блиц-опрос
5.	Организация исследования, получение и представление результатов научного исследования	Процесс сбора, обработки и интерпретации данных. Подготовка итогового отчета или научной публикации	Контрольная работа; Блиц-опрос

**Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине**

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

**Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной форме**

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившим контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

- 1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

- 2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

**Шкала и критерии оценивания контрольной работы**

№ п/п	Критерии	Зачтено
<b>Теоретический вопрос</b>		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
<b>Выполнение тестовых заданий</b>		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

**Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

**Теоретические вопросы к зачету**

1. Понятие и основные параметры проекта.
2. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
3. Проект как объект профессиональной деятельности.
4. Организация выполнения проекта.
5. Классификация проектов.
6. Проектный цикл. Структуризация проектов.
7. Участники проектов.
8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта.

Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.

8. Создание коммуникационной системы проекта.
9. Современные средства организационного моделирования проектов.
10. Понятие проблемы. Выбор проблемы и формулировка темы проекта. Разработка способа решения проблемы. Методы поиска решения проблемы. Выбор способа решения проблемы.
11. Обоснование актуальности проекта. Постановка познавательной проблемы.
12. Этапы разработки гипотезы, ее виды, структура.
13. Проектирование и планирование проверки гипотезы. Методы сбора исходных данных.
14. Описание исследовательского проекта.
15. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для проекта.
16. Процесс планирования проекта.
17. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.
18. Детальное планирование.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

19. Ресурсное планирование.
20. Календарное планирование.
21. Документирование плана проекта.
22. Мониторинг работ по проекту.
23. Анализ результатов по проекту.
24. Принятие решений по проекту.
25. Структура и объемы работ.
26. Определение цели проекта и планирование ее достижения.
27. Продукты проектной деятельности
28. Проектирование содержания образования, методологические характеристики: субъект проектирования, предмет проектирования.
29. Методы научного познания: классификация, характеристика.
30. Методы эмпирического исследования
31. Этапы подготовки выступления. Структура публичного выступления. Имидж оратора.
32. Принципы подготовки наглядных средств.
33. Возможности визуального изображения. Средства наглядности
34. Проектирование в профессиональной деятельности.
35. Творческая и исследовательская деятельность и творческий проект.
36. Проект как один из видов самостоятельной деятельности студентов.
37. Критерии оценки проекта.
38. Планирование этапов выполнения проекта.
39. Сбор и анализ информации.
40. Методы исследования.
41. Формы проекта.
42. Виды литературных источников информации: учебная литература (учебник, учебное пособие)
43. Презентация проекта. Особенности работы в программе PowerPoint.
44. Требования к оформлению презентаций.
45. Формы презентации

**Практические задания к зачету**

**Практические задания**

**Основная часть задания – составление анкеты.**

Тема для составления анкеты: Преподаватель глазами студента.

1. Проанализируйте, предположите, из чего складывается образ преподавателя у студентов (составьте список индикаторов) (индикаторы - это доступные наблюдению и измерению характеристики изучаемого социального объекта)
2. Выделите переменные, соотносимые с индикаторами.
3. Составьте таблицу и заполните ее

Индикатор (название)	Переменная (название)	Формулировка вопроса	Тип шкалы
Индикатор 1	Переменная 1		
Индикатор 1	Переменная 2		
Индикатор 1	Переменная n+1		
Индикатор 2	Переменная 1		

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

	и т.д.		
--	--------	--	--

4. Составьте инструкцию к анкете для респондента.
5. Оформите анкету с учетом правил кодировки вопросов и учета структуры и композиции анкеты.
6. Опросите 10 человек.
7. Обработайте данные с помощью описательной статистики и представьте результаты в виде письменного отчета с использованием частотных распределений, графиков и таблиц.

Результаты опроса кратко представляются на практическом занятии. Преподавателю для проверки выполнения задания предоставляется таблица и анкета, составленные в микрогруппе из 4-5 человек. После проверки, в случае обнаружения ошибок, неточностей, группа должна доделать задание и сдать на следующем занятии в чистовом виде. Выполнение задания зачитывается, в случае успешного его выполнения всем членам группы.

**Тестирование**

**Вопрос 1**

Непреднамеренная логическая ошибка – это:

Варианты ответов

тавтология

софизм

паралогизм

аналогия

**Вопрос 2**

Научное познание в отличие от других видов познавательной деятельности опирается на:

Варианты ответов

экспериментально и теоретически обоснованные выводы

накопленный опыт

данные наблюдений

метод рассуждений

**Вопрос 3**

К важнейшим функциям научной теории можно отнести:

Варианты ответов

эмоциональную

систематизирующую

побудительную

коммуникативную

**Вопрос 4**

Укажите структуру выпускной квалификационной работы в правильной последовательности:

Варианты ответов

Титульный лист

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Текст работы (ГЛАВЫ и параграфы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Задание на выполнение ВКР

**Вопрос 5**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

Основной правовой формой отношений между научной организацией, заказчиком и иными потребителями научной и научно-технической продукции являются:

Варианты ответов

- договоры
- протоколы
- приказы
- соглашения
- распоряжения

Вопрос 6

Процесс перехода от общих посылок к заключениям о частных случаях - это:

Варианты ответов

- индукция
- абстрагирование
- дедукция
- аналогия

Вопрос 7

Технические задания, рекомендации, методики, нормативы, стандарты и технические условия, патенты – это:

Варианты ответов

- проектные документы
- нормативно-технические документы
- конструкторские документы
- справочно-информационные документы

Вопрос 8

Текст выпускной квалификационной работы печатается через:

Варианты ответов

- 1 интервал
- 1,5 интервала
- 2 интервала

Вопрос 9

Мысленное или реальное разложение объекта на составные элементы - это:

Варианты ответов

- синтез
- анализ
- абстрагирование
- формализация

Вопрос 10

К методу эмпирического уровня не относится:

Варианты ответов

- наблюдение
  - описание
  - обобщение
  - измерение
  - счет
- Блок В

**Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет**

Оценка	Критерии оценивания по зачету
--------	-------------------------------

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

«зачтено»	заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«не зачтено»:	заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

в печатной форме увеличенным шрифтом,  
в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

в печатной форме,  
в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

в печатной форме,  
в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**Результат обучения считается сформированным**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается несформированным**, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

**Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными

возможностями здоровья.

**6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине  
(модулю)**

**Основная литература:**

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893>
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496767>

**Дополнительная литература:**

3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488232>

**Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных**

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: <https://urait.ru/> (широкий спектр учебной и научной литературы по информационным технологиям, программированию, математике и смежным дисциплинам).
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: <https://www.book.ru> (современные учебники и учебные пособия).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://elibrary.ru> (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: <https://cyberleninka.ru> (научная электронная библиотека открытого доступа).

**Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов.

**Научные базы данных зарубежных издательств (открытый доступ)**

1. IEEE Xplore - URL: <https://ieeexplore.ieee.org/> (доступ к книгам, статьям и материалам конференций по компьютерным наукам, электротехнике и информационным технологиям).
2. ACM Digital Library - URL: <https://dl.acm.org/> (библиотека статей и материалов конференций Ассоциации вычислительной техники).
3. SpringerLink - URL: <https://link.springer.com/> (книги и журналы издательства Springer, включая серии по информатике).
4. Wiley Online Library - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/> (коллекция журналов и книг по направлению «Computer Science & Information Technology»).

**Образовательные платформы и онлайн-курсы**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

1. Национальная платформа «Открытое образование» - URL: <https://openedu.ru/> (курсы ведущих российских вузов).
2. Stepik - URL: <https://stepik.org/> (российская образовательная платформа с курсами по программированию и информатике).
3. Coursera - URL: <https://www.coursera.org/> (международная платформа с курсами от университетов и компаний, в т.ч. по IT).
4. Intuit - URL: <https://intuit.ru/> (национальный открытый университет, курсы по информационным технологиям).

**Образовательные и справочные порталы общего назначения**

1. Российское общество «Знание» - URL: <https://znanierussia.ru/>.
2. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/>.
3. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: <http://gramota.ru/>.
4. Словари и энциклопедии на Академике - URL: <https://dic.academic.ru/>.
5. Образовательный портал «Учеба» - URL: <http://www.ucheba.com/>.

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (ПО)**

Для организации учебного процесса и самостоятельной работы используется следующее программное обеспечение, состав которого ежегодно обновляется при необходимости:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. 1С: Предприятие – Учебная версия
9. GiMP - Программа обработки изображений

**Перечень материально-технического обеспечения включает:**

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
<p>Учебная аудитория № 216 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия;</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ  
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**2026 год набора**

доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1