Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 14:03:01
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c136a13d41889

Приложение Г
к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
утвержденной приказом от 28.08.2024 г. № 60-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (П) Педагогическая практика

Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Направленность (профиль)
Начальное образование.
Логопедическая работа в начальной школе.

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Год набора
2024

Рабочая программа производственной практики Б2.О.02 (П) Педагогическая практика предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели практики…… ……..... 4
2. Задачи практики…….……. 4
3. Организация практики……... 5
4. Место практики в структуре ОПОП ВО …….. 5
5. Вид, тип, способ и форма проведения практики …… ……... 6
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ……..….. 6
7. Структура и содержание практики…..…… 15
8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики…… …….. 18
9. Формы отчетности по практике…… 18
10. Образовательные технологии, используемые при прохождении практики……... 19
11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов…….. 19
12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике ……..……..... 19
13. Перечень методической и учебной литературы, информационных ресурсов и технологий ……..... 25
14. Материально-техническое обеспечение практики…… ……... 27

1. Цели практики

Целью Б2.О.02 (П) Педагогическая практика является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности в качестве учителя начальных классов и учителя-логопеда: социально-значимое, воспитательное, коррекционно-педагогическое и организационно-методическое направления педагогической деятельности, посредством интеграции теоретических знаний в области педагогики и логопедии с практическими навыками командного взаимодействия, соблюдения правовых и этических норм, а также реализации задач духовно-нравственного воспитания в образовательной среде.

2. Задачи практики

1. Изучить документации учителя начальных классов, учителя-логопеда, нормативно-правовой базы логопункта/образовательной организации, проанализировать условия организации по основным направлениям деятельности педагога. Проведение наблюдение за обучающимися с нарушениями речи и их взаимодействием с педагогами.
2. Установить и поддерживать продуктивные контакты с участниками образовательных отношений (учитель-логопед, учителя начальных классов, родители (законные представители)) для успешной реализации коррекционно-педагогического процесса. Применение норм профессиональной этики, совершенствовать культуру речевого общения и навыки самоконтроля за речью.
3. Самостоятельно (под контролем наставника) провести не менее 5 уроков по различным учебным предметам начальной школы (русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, технология) и не менее 5 логопедических занятий (индивидуальных и подгрупповых), демонстрируя владение современными методиками, технологиями (в том числе ИКТ) и здоровьесберегающими приёмами.
4. Осуществлять воспитательную деятельность (под контролем наставника) на основе базовых национальных ценностей, интегрируя духовно-нравственное содержание в урочную и внеурочную деятельность (в том числе через отбор литературного и речевого материала с воспитательным потенциалом).
5. Провести логопедическое обследование (под контролем наставника) 2–3 обучающихся (первичное и динамическое), составлять речевую карту, формулировать логопедическое заключение и на его основе разрабатывать развёрнутый перспективный индивидуальный план коррекционной работы с указанием направлений, приёмов и планируемых сроков.
6. Разрабатывать фрагменты основных и дополнительных образовательных программ (рабочие программы по предметам, программы внеурочной деятельности и коррекционной работы), технологические карты уроков и логопедических занятий, а также проектировать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся с ОВЗ и с трудностями в обучении (под контролем наставника).
7. Провести самоанализ уроков, логопедических и внеурочных занятий, оценивать их эффективность на основе анализа достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных). Выявлять профессиональные дефициты, формулировать задачи саморазвития и проектировать траекторию своего профессионального роста.
8. Освоить и применить на практике навыки оформления и ведения документации учителя начальных классов (проверка тетрадей, заполнение электронного/бумажного журнала успеваемости, ведение журнала внеурочной деятельности, составление характеристики класса/ученика, подготовка планов работ) и учителя-логопеда (журналы учета обучающихся,

нуждающихся в логопедической помощи (списочный состав школьного логопункта) и посещаемости; протоколы логопедического обследования; аналитическая документация за отчетный период; коррекционно-образовательная документация, КТП, рабочие тетради обучающихся), правила и нормы техники безопасности и здоровьесбережения.

9. Совершенствовать культуру научно-исследовательской деятельности, оформить отчёт по практике и представить его к защите.

3. Организация практики

Сроки проведения - 4 курс, 5 курс, 6 курс (заочная форма обучения); продолжительность – 20 недель (1080 часов).

Базы практики - организации любой организационно-правовой формы, осуществляющие образовательную деятельность по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе логопедические пункты при общеобразовательных школах, классы для обучающихся с нарушениями речи, центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ППМС-центры) на основе договоров о практической подготовке. Основным требованием к базе практики является наличие у организации возможности обеспечить выполнение обучающимся видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

Руководство практикой. Руководитель практики от института назначается приказом ректора. Руководитель от профильной организации обеспечивает организацию рабочего места и общее руководство.

Обязанности обучающегося:

- присутствовать на организационном собрании, получить индивидуальное задание;
- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальное задание, вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- своевременно подготовить отчет и защитить его.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика Б2.О.02 (П) Педагогическая практика относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (профиль: «Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе»). Педагогической практике предшествует изучение дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Основы медицинских знаний», «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Методика обучения по профилю "Начальное образование"», «Методика обучения по профилю "Логопедическая работа в начальной школе"», «Лингвистические основы теории и практики языковой подготовки учителя начальных классов», «Логопедические технологии», «Основы нейрофизиологии и высшей нервной деятельности», «Невропатология», «Обучение лиц с ОВЗ» и практики: Ознакомительная (педагогическая) практика, Ознакомительная (социально-значимая) практика, Педагогическая (логопедическая) практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые вышеперечисленными дисциплинами. В процессе производственной педагогической практики актуализируются компетенции, приобретенные обучающимися на занятиях по данным дисциплинам.

К «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики предъявляются следующие требования:

- знание основ вышеперечисленных дисциплин;
- знание правил техники безопасности и организации рабочего места;
- умение применять предметные, практические, исследовательские знания при решении педагогических задач;
- умение обобщать и оценивать результаты учебной деятельности;
- умение статистической обработки данных;
- умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свою речь (устно и письменно);
- навыки работы в коллективе;
- навыки анализа и практической работы с информационными источниками.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 30 зачетных единиц, 1080 часов (20 недель).

5. Вид, тип, способ и форма проведения практики.

Вид практики: производственная.
Тип практики: педагогическая практика.
Способ проведения практики: стационарная.
Форма проведения практики: дискретная (заочная форма обучения);
Практика проводится в форме практической подготовки при непосредственном выполнении обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1.** Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. **УК-5.2.** Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	**Знать:** особенности речевого этикета и коммуникативных традиций семей обучающихся из разных социальных и культурных сред. **Уметь:** учитывать социокультурные и этнические особенности семьи при планировании взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся. **Владеть:** навыками толерантного и

	философском контекстах. **УК-5.3.** Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	бесконфликтного общения с участниками образовательных отношений, представляющими разные культурные и социальные группы.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1.** Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. **УК-6.2.** Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. **УК-6.3.** Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	**Знать:** методики планирования рабочего времени учителя начальных классов с учетом учебной нагрузки (уроки, внеурочная деятельность, проверка тетрадей, подготовка к занятиям, работа с документацией). **Уметь:** составлять и соблюдать индивидуальный график работы на период практики, своевременно выполнять задания (подготовка конспектов, дидактического материала, отчетов). **Владеть:** приемами саморефлексии профессиональной деятельности по итогам каждого проведенного урока для выявления дефицитов и постановки задач саморазвития.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7.1.** Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового	**Знать:** виды и цели физкультминуток, динамических пауз, подвижных игр, используемых на уроках в начальной школе. **Уметь:** включать здоровьесберегающие и двигательные компоненты в структуру урока с учетом возрастных особенностей младших школьников и требований СанПиН.

	образа и стиля жизни. **УК-7.2.** Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **УК-7.3.** Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	**Владеть:** способами поддержания собственной профессиональной работоспособности (голосовая гигиена, профилактика переутомления) в условиях интенсивной педагогической деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**УК-8.1.** Знать: общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в повседневной жизни и в профессиональной деятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **УК-8.2.** Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению. **УК-8.3.** Владеть: основными методами защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	**Знать:** требования к безопасности учебного кабинета начальных классов (освещение, мебель, электроприборы, оборудование); правила поведения при проведении экскурсий, прогулок, подвижных игр. **Уметь:** проводить визуальный осмотр рабочего места перед уроком, выявлять и устранять потенциально опасные факторы для здоровья обучающихся; организовывать безопасное пространство для проведения занятий. **Владеть:** алгоритмом действий при возникновении чрезвычайной ситуации (пожар, угроза) в образовательной организации; навыками оказания первой помощи.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-9.1.** Знать: основные методы решения современных экономических задач **УК-9.2.** Уметь: решать стандартные задачи в экономической сфере с использованием современных технологий **УК-9.3.** Владеть: способами оценки экономической эффективности бизнес-процессов и навыками работы с экономико-статистической информацией	**Знать:** основы рационального использования расходных материалов (бумага, канцелярия, распечатка дидактического материала) в образовательном процессе. **Уметь:** разрабатывать и изготавливать дидактические пособия из бросового и доступного материала с целью экономии бюджетных средств образовательной организации. **Владеть:** навыками планирования потребности в дидактическом материале для конкретного урока без избыточного расхода ресурсов.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**УК-10.1.** Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. **УК-10.2.** Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни общества. **УК-10.3**. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения	**Знать:** нормы профессиональной этики учителя, ответственность за разглашение персональных данных обучающихся (личные дела, сведения об успеваемости, медицинские данные) и коррупционные действия. **Уметь:** выстраивать профессиональную среду в классе и взаимодействие с родителями на основе принципов законности и антикоррупционного поведения. **Владеть:** способами профилактики экстремистских проявлений через воспитание толерантности и уважения к другим на уроках и во внеурочной деятельности.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в	**ОПК-1.1.** Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики **ОПК-1.2.** Строит образовательные отношения в соответствии с	**Знать:** ключевые положения «Положения о логопедическом пункте», НПА для обучающихся с ОВЗ, нормы профессиональной этики педагога-логопеда. **Уметь:** анализировать речевые карты и другую документацию учителя-логопеда на предмет соответствия НПА.

сфере образования и нормами профессиональной этики	правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности **ОПК-1.3.** Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности **ОПК-1.4.** Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	**Владеть:** навыками соблюдения конфиденциальности информации (неразглашение логопедического заключения, данных ребенка).
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	**ОПК-3.1.** Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС **ОПК-3.2.** Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями **ОПК-3.3.** Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	**Знать:** требования ФГОС НОО к структуре и результатам урока; структуру современного урока по предметам начальной школы (русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, технология). **Уметь:** определять и формулировать цели и задачи урока (образовательные, развивающие, воспитательные) в соответствии с требованиями ФГОС НОО; подбирать приемы мотивации для младших школьников к учебной деятельности; организовывать совместную и индивидуальную учебную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. **Владеть:** методами организации внимания и рефлексии на уроке; формами, методами, приемами и средствами организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль	**ОПК-5.1.** Способен определять современные	**Знать:** современные требования к урокам, предъявляемые ФГОС НОО;

и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	требования к урокам, предъявляемые ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ, особенности программ по использованию технологии для начальных классов, применять современные методы оценивания достижений учащихся на уроках в начальных классах, в том числе технологии **ОПК-5.2.** Умеет выявлять и корректировать трудности в обучении, использовать современные средства контроля и оценки достижений (личностных, предметных м метапредметных результатов) младших школьников, сформированных в том числе на уроках технологии **ОПК-5.3.** Демонстрирует навыки проектирования и организации работы по коррекции у младших школьников трудностей в обучении	методы и формы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся начальной школы (критериальное оценивание, формирующее оценивание). **Уметь:** применять современные методы оценивания достижений обучающихся (личностных, предметных и метапредметных результатов); выявлять типичные трудности в обучении младших школьников по преподаваемым предметам; использовать современные средства контроля и оценки для корректировки учебного процесса. **Владеть:** навыками проектирования и организации работы по коррекции у младших школьников трудностей в обучении с использованием дифференцированных и индивидуальных заданий.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	**ОПК-6.1.** Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями **ОПК-6.2.** Демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития,	**Знать:** психолого-педагогические технологии обучения и воспитания в начальной школе (технология развивающего обучения, проблемного обучения, проектной деятельности, игровые технологии, ИКТ-технологии); основы дифференцированного и личностно-ориентированного подходов в обучении. **Уметь:** отбирать и адаптировать психолого-педагогические технологии для конкретного класса и отдельных обучающихся с учетом их возрастных особенностей, уровня развития и образовательных потребностей, в том числе обучающихся с ОВЗ. **Владеть:** приемами индивидуализации заданий на уроке; методами дифференцированного обучения; навыками применения

	воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности **ОПК-6.3.** Применяет психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	**ОПК-7.1.** Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательныхпрограмм, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе **ОПК-7.2.** Проводит отбор и применение форм, методов итехнологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ **ОПК-7.3.** Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	**Знать:** круг обязанностей и зоны ответственности участников образовательных отношений (учитель, классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители/законные представители) в системе начального общего образования. **Уметь:** наблюдать и анализировать формы взаимодействия учителя начальных классов с педагогами и родителями (законными представителями); применять формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества с участниками образовательных отношений в урочной и внеурочной деятельности. **Владеть:** навыками педагогического общения с родителями (законными представителями) в рамках родительских собраний и индивидуальных консультаций; навыками взаимодействия с коллегами при планировании и организации образовательного процесса.
ОПК-8. Способен	ОПК-8.1. Демонстрирует	**Знать**: научные основы преподавания

осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	специальные научные знания в т.ч. в предметной области ОПК-8.2 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями ОПК-8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки ОПК-8.4. Владеет методами научно-¬педагогического исследования в предметной области ОПК-8.5 Владеет методами анализа педагогической ситуации на основе специальных научных знаний	предметов в начальной школе, деятельности учителя-логопеда **Уметь**: анализировать педагогическую ситуацию на уроке с научной точки зрения, проводить коррекционную деятельность в качестве учителя-логопеда. **Владеть**: методами наблюдения и анализа педагогического процесса, логопедической деятельности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-9.1** Знает основные принципы использования информационных технологий в образовании **ОПК-9.2.** Демонстрирует умение формировать универсальные учебные действия в своей предметной области посредством использования информационных технологий **ОПК-9.3.** Способен отбирать и применять информационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** возможности использования компьютера, интерактивной доски, мультимедийного оборудования в образовательном процессе начальной школы; нормы и требования СанПиН к использованию интерактивного оборудования в образовательной организации. **Уметь:** создавать мультимедийные презентации для уроков и внеурочных занятий; использовать онлайн-конструкторы для создания интерактивных заданий; применять информационные технологии для формирования универсальных учебных действий у младших школьников. **Владеть:** навыками подбора качественного иллюстративного и аудиоматериала из открытых интернет-

		ресурсов для изготовления дидактических пособий; навыками работы с электронными образовательными ресурсами.
ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	**ПК.1.1.** Демонстрирует знания особенностей педагогического общения и профессиональной рефлексии **ПК.1.2.** Применяет успешные технологии взаимодействия в профессиональном коллективе и решения педагогических конфликтов **ПК.1.3.** Целесообразно выбирает и использует методы педагогического общения с обучающимися и их родителями	**Знать:** возрастные особенности младших школьников, влияющие на выбор способов общения; основы педагогической риторики и конфликтологии. **Уметь:** использовать вербальные и невербальные средства общения для установления контакта с классным коллективом; применять технологии взаимодействия в профессиональном коллективе; конструктивно разрешать педагогические конфликты. **Владеть:** методами организации внимания класса; приемами поощрения и конструктивной критики (в ходе анализа урока/проведения фрагмента); методами педагогического общения с обучающимися и их родителями (законными представителями).
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	**ПК.2.1.** Демонстрирует знание современных методов и технологий воспитания **ПК.2.2.** Способен проектировать воспитательную среду с учетом возрастных особенностей обучающихся **ПК.2.3.** Способен осуществлять системную и целенаправленную воспитательную деятельность средствами преподаваемого учебного предмета	**Знать:** современные методы и технологии воспитания (нравственного, патриотического, экологического, трудового, эстетического); цели и задачи воспитательной работы в начальной школе. **Уметь:** проектировать воспитательную среду класса с учетом возрастных особенностей младших школьников; интегрировать воспитательные задачи в содержание преподаваемых учебных предметов и внеурочную деятельность. **Владеть:** навыками воспитания навыков самоконтроля, культуры общения, взаимопомощи в коллективной работе через средства преподаваемых учебных предметов; навыками организации и проведения воспитательных мероприятий.
ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными	**ПК.3.1.** Разрабатывает и реализует основные и дополнительные образовательные программы по своей дисциплине с учетом	**Знать:** структуру ФГОС НОО и примерные основные образовательные программы начального общего образования; современные методики и технологии обучения (проблемное

методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно - воспитательного процесса	современных методов и технологий **ПК.3.2.** Применяет современные информационные технологии в урочной и внеурочной деятельности сопровождения образовательного процесса **ПК.3.3.** Применяет современные методики в организации воспитательного процесса	обучение, проектная деятельность, дифференцированное обучение, игровые технологии). **Уметь:** разрабатывать и реализовывать элементы образовательных программ по предметам начальной школы (русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, технология) с учетом современных методов и технологий; применять современные информационные технологии в урочной и внеурочной деятельности. **Владеть:** навыком составления технологической карты урока в соответствии с программными требованиями и образовательной программой организации; навыками применения современных методик в организации воспитательного процесса.
ПК-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.	**ПК.4.1.** Формулирует личностные, предметные и метапредметные результаты обучения по своему учебному предмету **ПК.4.2.** Применяет современные методы формирования развивающей образовательной среды **ПК.4.3.** Создает педагогические условия для формирования развивающей образовательной среды	**Знать:** перечень личностных, метапредметных и предметных результатов обучения по предметам начальной школы в соответствии с ФГОС НОО; методы формирования развивающей образовательной среды. **Уметь:** формулировать планируемые результаты в технологической карте урока для конкретного класса; организовывать пространство класса для самостоятельной деятельности обучающихся; создавать педагогические условия для развития познавательной активности и самостоятельности младших школьников. **Владеть:** методами создания развивающей образовательной среды через организацию рабочего пространства, использование наглядных пособий, дидактических игр, интерактивного оборудования; методами стимулирования учебно-познавательной деятельности обучающихся.
ПК-5. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной	**ПК.5.1.** Демонстрирует знание здоровье сберегающих образовательных технологий **ПК.5.2.** Мотивирует	**Знать:** здоровьесберегающие образовательные технологии, санитарные нормы, технику безопасности при проведении уроков и внеурочных занятий. **Уметь:** включать в структуру урока

деятельности	участников образовательного процесса к сбережению нравственного и физического здоровья **ПК.5.3.** Осуществляет отбор методов и технологий обучения, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	здоровьесберегающие компоненты (физкультминутки, динамические паузы, смена видов деятельности); выявлять факторы риска травматизма; создавать комфортный психологический климат для защиты не только физического, но и психического здоровья обучающихся; соблюдать санитарные нормы. **Владеть:** навыками предупреждения травматизма на уроке и перемене; навыками оказания первой помощи; навыками формирования у обучающихся установки на заботу о своем здоровье через содержание учебных предметов.
ПК-6. Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов	**ПК.6.1.** Способен формировать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий **ПК.6.2.** Демонстрирует знание содержания образовательных программ по своей дисциплине **ПК.6.3.** Способен проектировать образовательные программы различных уровней и элементы образовательных программ в своей предметной области	**Знать:** содержание рабочих программ учителя начальных классов по предметам (русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, технология); структуру и содержание примерных основных образовательных программ НОО; требования к календарно-тематическому планированию. **Уметь:** проектировать рабочие программы по предметам начальной школы в соответствии с ФГОС НОО; разрабатывать элементы образовательных программ (технологические карты уроков, дидактический материал, оценочные средства). **Владеть:** навыком анализа соответствия тематики уроков программе и возрастным особенностям обучающихся; навыками проектирования программы развития универсальных учебных действий средствами преподаваемых предметов.
ПК-7. Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам	**ПК.7.1.** Совместно с обучающимися определяет индивидуальный образовательный маршрут **ПК.7.2.** Определяет содержание и требования к результатам индивидуальной образовательной траектории	**Знать:** структуру и содержание индивидуального образовательного маршрута для разных категорий обучающихся (одаренные дети, дети с трудностями в обучении, дети с ОВЗ); методы диагностики образовательных потребностей обучающихся. **Уметь:** на основе результатов педагогической диагностики определять образовательные потребности

	ПК.7.3. Владеет методами проектирования индивидуальных образовательных маршрутов в своей предметной области с учетом образовательных потребностей обучающихся	обучающихся; проектировать индивидуальный образовательный маршрут с указанием направлений, приемов и планируемых результатов; совместно с обучающимися определять индивидуальный образовательный маршрут. **Владеть:** методами отбора содержания и приемов обучения для индивидуального образовательного маршрута с учетом зоны ближайшего развития обучающегося; навыками корректировки ИОМ по результатам промежуточного контроля
ПК-8. Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.	**ПК.8.1.** Определяет собственные профессиональные потребности и дефициты, в том числе в предметной области **ПК.8.2.** Способен проектировать индивидуальный образовательный маршрут, направленный на обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства и личностного развития **ПК.8.3.** Способен к самообразованию в рамках своей предметной области посредством применения современных образовательных технологий	**Знать:** способы анализа собственной профессиональной деятельности по итогам проведенных уроков; методы самооценки и саморефлексии педагогической деятельности. **Уметь:** выявлять и формулировать профессиональные дефициты на основе замечаний руководителя практики и самоанализа проведенных уроков; проектировать индивидуальный образовательный маршрут для непрерывного повышения профессионального мастерства. **Владеть:** навыками поиска литературы и онлайн-ресурсов для самообразования по выявленным дефицитам; навыками составления плана саморазвития на ближайший период; навыками применения современных образовательных технологий для профессионального роста

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

7. Структура и содержание практики

Объем производственной практики Б2.О.02 (П) Педагогическая практика составляет 30 зачетных единицы (1080 часов). Продолжительность практики 20 недель.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практикипо видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (часы)	
			Контактная работа	Самостоятельная работа
1	**Организационно-подготовительный этап**	Участие в организационном собрании. Получение индивидуального задания, дневника практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка. Знакомство с руководителем от профильной организации, прибытие на место практики. Изучение нормативно-правовой базы. Первичное знакомство с классом и составление характеристики. Планирование работы на период практики.	56	20
2	**Основной (производственный) этап -1 часть**	**2.1 Учебная деятельность.** Изучение УМК и рабочей программы учителя; Посещение и анализ уроков наставника (не менее 5); Проектирование и разработка конспектов (технологических карт) уроков; Проведение зачетных уроков; Проведение диагностики предметных и метапредметных результатов; Проверка тетрадей обучающихся **2.2 Воспитательная деятельность.** Изучение плана воспитательной работы класса и школы. Посещение и анализ	216	200

		воспитательных мероприятий. Проектирование и разработка сценария воспитательного мероприятия. Проведение воспитательного мероприятия. **2.3 Индивидуальная работа с обучающимися (в т.ч. с ОВЗ).** Наблюдение и анализ особенностей развития и поведения обучающихся. Составление психолого-педагогической характеристики. Разработка фрагмента индивидуального образовательного маршрута. Проведение индивидуальных занятий (консультаций). **2.4 Взаимодействие с родителями (законными представителями).** Участие в подготовке и проведении родительского собрания. Индивидуальное консультирование родителей. 2.5 Методическая работа и самоанализ. Участие в методических совещаниях/педсоветах. Профессиональная рефлексия. Поиск литературы и онлайн-ресурсов для самообразования. Самостоятельная работа по подготовке к текущему контролю.		
3	**Основной (производственный) этап — 2 часть**	**3.1 Учебная деятельность.** Посещение и анализ уроков наставника (не менее 10). Разработка конспектов уроков. Проведение зачетных уроков. Проведение диагностики и мониторинга. Проверка тетрадей. Подготовка и проведение внеурочных занятий. Участие в проведении промежуточной аттестации. **3.2 Воспитательная деятельность (продолжение).** Посещение и анализ воспитательных мероприятий. Разработка и проведение воспитательных мероприятий. Индивидуальная воспитательная работа. Организация групповой творческой деятельности. **3.3 Индивидуальная работа с**	260	200

		обучающимися (продолжение). Наблюдение и анализ динамики развития обучающихся. Дополнение психолого-педагогических характеристик. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов. Проведение индивидуальных занятий. **3.4 Взаимодействие с родителями (продолжение).** Участие в родительских собраниях. Индивидуальное консультирование родителей. **3.5 Методическая работа и самоанализ (продолжение).** Участие в методических мероприятиях. Саморефлексия и анализ дефицитов. Поиск ресурсов для самообразования. Самостоятельная работа по подготовке к промежуточному контролю.		
4	**Заключительный этап (подготовка отчета и защита практики)**	**4.1 Обработка и систематизация материалов** Систематизация собранных нормативных актов, внутренних документов, сделанных выписок и заметок. Анализ выполненных видов работ. Формулирование выводов о деятельности организации. **4.2 Написание и оформление отчета** Составление текста отчета о практике в соответствии с утвержденной структурой. Оформление приложений (копии документов, образцы, проекты, подготовленные обучающимся). Завершение оформления дневника практики (получение подписей, печати, характеристики от руководителя практики от организации). **4.3 Защита отчета** Представление отчета и дневника руководителю практики от института. Публичная защита (в том числе с использованием презентации) результатов практики, ответы на вопросы.	92	36
Итого по практике:			624	456

Всего:	1080	
В том числе, практическая подготовка:	832	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.

В ходе прохождения производственной практики Б2.О.02 (П) Педагогическая практика образовательная деятельность обучающихся предусматривает различные формы работы, направленные на формирование профессиональных компетенций в условиях практической подготовки.

Основными формами образовательной деятельности являются:

Контактная работа с руководителем: проведение организационного собрания, инструктаж по технике и информационной безопасности, получение индивидуального задания, текущие консультации в процессе выполнения работы, а также публичная защита отчета по практике.

Самостоятельная работа под руководством руководителя (элементы практической подготовки): поисковая и аналитическая работа (изучение нормативных правовых актов, локальной документации организации, работа с нормативно-правовой базой организации.

Изучение организационной структуры и функций образовательного учреждения (изучение Устава ОО, локальных актов, ФГОС НОО, знакомство с администрацией, учителями, кабинетом начальных классов); изучение правовой основы деятельности организации (анализ учебного плана, ООП НОО, рабочих программ, КТП, изучение порядка ведения классного журнала, личных дел обучающихся);

Наблюдение за профессиональной коммуникацией, наблюдение и анализ стиля педагогического взаимодействия.

Учебная и организационно-методическая работа: наблюдение и психолого-педагогический анализ уроков учителя, проведение динамических пауз, организация игровых перемен, подготовка и проведение воспитательного мероприятия, проверка тетрадей (элементарные навыки), изучение предметно-развивающей среды кабинета, изготовление дидактических материалов, наглядных пособий, создание презентаций для уроков/мероприятий.

Обработка и оформление результатов (анализ собранного материала, формулировка выводов о деятельности организации, подготовка текста отчета о практике и его оформление в соответствии с требованиями).

Образовательная деятельность в объеме 832 часов (всего объема практики за исключением контактных часов на организацию и защиту) реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Формы отчетности практики:

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет, дневник по практике, характеристика руководителя от профильной организации. К отчету прилагаются: индивидуальное задание, аттестационный лист.

При подведении итогов производственной практики Б2.О.02 (П) Педагогическая практика принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

10. Образовательные технологии, используемые на практике.

В процессе прохождения производственной практики Б2.О.02 (П) Педагогическая практика применяются современные образовательные технологии, направленные на формирование профессиональных компетенций.

Технология педагогического наблюдения и рефлексии. Применяется при выполнении Индивидуального задания (наблюдение за профессиональной деятельностью учителя, анализ уроков по всем учебным предметам НОО). Обучающиеся используют схему анализа урока в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Технология психолого-педагогической диагностики. Педагогическое наблюдение за учащимися, беседы с классным руководителем, диагностика познавательных интересов, составление характеристики классного коллектива и индивидуальной характеристики обучающегося.

Мультимедийные технологии. Инструктаж обучающегося проводится в помещении, оборудованных экраном, видеопроектором. Это позволяет использовать презентации, наглядно представляющие обсуждаемые вопросы.

Компьютерные технологии и программные продукты применяются для сбора и систематизации информации методической литературы, а также для выполнения заданий по практике (применяются для сбора и систематизации информации из научной и методической литературы, а также для выполнения заданий по практике), создание конспектов и технологических карт уроков, дидактических материалов и наглядных пособий, оформление фотоотчета и отчета по практике.

Использование сети Интернет осуществляется в ходе работы обучающегося с научной и методической литературой, периодическими электронными изданиями.

11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности,	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

	включая самостоятельную работу обучающихся			
1	**Организационно-подготовительный этап**	УК-5, УК-6, УК-8, УК-10, ОПК-1, ПК-8	Собеседование с руководителем практики; проверка наличия индивидуального плана и графика работы; оценка полноты изучения нормативных документов	**Пороговый уровень:** обучающийся ознакомился с основными нормативными документами, имеет общее представление о целях и задачах практики, индивидуальный план составлен, но требует доработки; демонстрирует фрагментарные знания ФГОС НОО, Устава ОО, должностной инструкции учителя. **Средний уровень:** обучающийся изучил основные нормативно-правовые акты, понимает цели и задачи практики, индивидуальный план составлен логично, но не в полном объеме отражает все виды деятельности; демонстрирует достаточные знания ФГОС НОО, локальных актов, порядка ведения документации. **Высокий уровень:** обучающийся глубоко изучил все нормативные документы, четко осознает цели и задачи практики, индивидуальный план составлен детально, отражает все виды деятельности с указанием сроков и планируемых результатов; демонстрирует системные знания ФГОС НОО, ООП НОО, рабочих программ, локальных актов, структуры и функций образовательной организации, проявляет способность к анализу и обобщению.
2	**Основной (производственный) этап -1 часть**	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7	Посещение и анализ уроков наставника; проверка конспектов (технологических карт) уроков; оценка проведенных зачетных уроков и	**Пороговый уровень:** Обучающийся провел не менее 10 уроков, но испытывает затруднения в целеполагании, отборе методов и приемов; анализ уроков поверхностный, рефлексия недостаточна; применяет ограниченный набор технологий, допускает ошибки в организации учебной деятельности; воспитательное мероприятие

			самоанализа; проверка дневника практики; анализ результатов диагностики; оценка проведенного воспитательного мероприятия	проведено, но имеет недостатки в структуре и содержании; дневник практики ведется нерегулярно. **Средний уровень:** Обучающийся провел не менее 10 уроков с использованием современных образовательных технологий; умеет формулировать цели и задачи, обосновывает выбор методов; проводит самоанализ уроков, выявляет отдельные дефициты; воспитательное мероприятие проведено с соблюдением структуры; использует ИКТ, здоровьесберегающие технологии, знает методы диагностики, но не всегда эффективно их применяет; дневник ведется систематически, но рефлексия недостаточно глубока. **Высокий уровень:** Обучающийся провел не менее 10 уроков, демонстрируя свободное владение современными образовательными технологиями; самостоятельно и обоснованно формулирует цели и задачи, применяет разнообразные методы и приемы; проводит глубокий самоанализ, рефлексирует, выявляет и формулирует пути коррекции; воспитательное мероприятие разработано и проведено на высоком методическом уровне; активно применяет ИКТ, здоровьесберегающие и дифференцированные технологии; проводит диагностику, анализирует результаты, разрабатывает рекомендации; дневник практики ведется аккуратно и регулярно, содержит глубокий рефлексивный анализ.
3	**Основной (производственный) этап -2 часть**	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1, ПК-2,	Посещение и анализ уроков; проверка конспектов и технологических карт; оценка проведенных	**Пороговый уровень:** Обучающийся провел не менее 10 уроков в семестре, продемонстрировал базовые умения; анализ уроков фрагментарный; затрудняется в проектировании ИОМ, организации индивидуальной работы с детьми с ОВЗ; недостаточно владеет

		ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	уроков и самоанализа; проверка ведения дневника практики; анализ результатов диагностики и мониторинга; оценка воспитательных мероприятий и внеурочных занятий; оценка индивидуальных образовательных маршрутов; участие в методических мероприятиях; анализ взаимодействия с родителями	методами коррекции трудностей обучения; использует ограниченный набор технологий; дневник ведется, но поверхностно; воспитательные мероприятия проведены на среднем уровне. **Средний уровень:** Обучающийся провел не менее 10 уроков, демонстрируя рост профессиональных умений; проводит анализ и самоанализ, выявляет дефициты и пути их устранения; умеет выявлять трудности в обучении и разрабатывать элементы коррекционной работы; проектирует элементы ИОМ для обучающихся с ОВЗ; применяет современные технологии; участвует в методических мероприятиях; взаимодействует с родителями; дневник ведется систематически. **Высокий уровень:** Обучающийся провел не менее 10 уроков, демонстрируя высокий уровень педагогического мастерства; проводит углубленный анализ и самоанализ, формулирует направления профессионального развития; самостоятельно выявляет и корректирует трудности в обучении; проектирует и реализует ИОМ для разных категорий обучающихся; применяет широкий спектр технологий, сочетая их с учетом образовательных потребностей; активно участвует в методических мероприятиях, выступает с сообщениями; демонстрирует высокий уровень педагогического общения с родителями и коллегами; дневник содержит глубокий рефлексивный анализ профессионального роста.
4	**Заключительный этап (подготовка отчета и защита практики)**	УК-6, УК-7, ОПК-1, ПК-8	Проверка оформления отчета и портфолио; проверка оформления и	**Пороговый уровень:** отчет подготовлен, но имеет недостатки в структуре, содержании и оформлении; дневник практики велся нерегулярно, рефлексия поверхностная; отзыв руководителя

			содержания дневника практики; оценка отзыва-характеристики от руководителя практики от организации; оценка презентации и защиты отчета; оценка полноты и качества оформления отчетной документации	практики от организации содержит замечания; презентация подготовлена, но недостаточно отражает результаты практики; на защите демонстрирует неуверенность, ответы на вопросы неполные; портфолио сформировано частично. **Средний уровень:** отчет подготовлен в соответствии с требованиями, структура соблюдена, но содержание недостаточно глубоко; дневник практики ведется систематически, анализ проведен, но не в полном объеме; отзыв руководителя практики от организации положительный с рекомендациями; презентация подготовлена, отражает основные результаты; на защите демонстрирует понимание профессиональных задач, отвечает на вопросы; портфолио сформировано полностью. **Высокий уровень:** отчет подготовлен на высоком уровне, структура и содержание соответствуют требованиям, логически выстроен, отражает все виды деятельности, включает выводы и рекомендации; дневник практики ведется аккуратно и регулярно, содержит глубокий рефлексивный анализ; отзыв руководителя практики от организации положительный, содержит оценку профессионального роста; презентация отличается наглядностью и информативностью; на защите демонстрирует уверенное владение материалом, аргументированные ответы на вопросы, способность к профессиональной рефлексии и самооценке; портфолио оформлено на высоком уровне.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости обучающимися рабочих мест в Организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки

и защиты отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от Института и от Организации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценка	**Критерии оценивания по дифференцированному зачету**
Высокий уровень «5» (отлично)	**Содержание отчета.** Отчет выполнен на высоком аналитическом уровне, содержит самостоятельные выводы и обобщения по организации образовательного процесса в начальной школе. Обучающийся продемонстрировал глубокое понимание структуры, функций и правовых основ деятельности образовательной организации. В отчете корректно используются профессиональная педагогическая терминология и методические категории. Приложения содержат самостоятельно разработанные или качественно проанализированные методические материалы (технологические карты уроков, сценарии мероприятий, диагностические материалы, дидактические пособия). **Отзыв руководителя.** Характеристика от организации подчеркивает инициативность, дисциплинированность, интерес к профессии учителя начальных классов, высокую культуру педагогического общения, ответственное отношение к проведению уроков и мероприятий, отсутствие пропусков. Руководитель отмечает, что обучающийся проявил себя как будущий специалист, способный к самостоятельной педагогической деятельности. **Защита отчета.** На защите обучающийся свободно оперирует педагогическими понятиями, дает развернутые, аргументированные ответы на вопросы, демонстрирует глубокое понимание организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе, владение современными образовательными технологиями и уверенное владение всеми формируемыми компетенциями. Презентация (при наличии) содержательна и наглядна. Нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка не допущено.
Средний уровень «4» (хорошо)	**Содержание отчета.** Отчет оформлен правильно, структура соблюдена, выводы соответствуют содержанию, но являются недостаточно глубокими или носят описательный, а не аналитический характер. Обучающийся верно описал организацию образовательной деятельности, используя базовые педагогические категории. Приложения содержат необходимые копии документов (рабочие программы, КТП), но отсутствуют элементы самостоятельного методического анализа. **Отзыв руководителя.** Характеристика положительная, отмечены старание, дисциплинированность и ответственное отношение к поручениям. Замечаний по посещаемости нет. Отмечено владение базовыми методическими умениями. **Защита отчета.** На защите обучающийся дает полные, но не всегда глубокие ответы, демонстрирует понимание основного материала, но затрудняется с ответами на уточняющие или ситуационные педагогические вопросы. Речь грамотная, термины употребляются корректно, но нет уверенности. Нарушений дисциплины не зафиксировано, либо имели место единичные

	незначительные замечания, не повлиявшие на выполнение программы практики.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	**Содержание отчета.** Отчет оформлен с незначительными нарушениями требований, структура в целом выдержана, но выводы формальны или поверхностны. Обучающийся описал деятельность образовательной организации преимущественно методом копирования текстов рабочих программ и других документов, не продемонстрировав навыков самостоятельного педагогического анализа и обобщения. В тексте встречаются ошибки в использовании профессиональной терминологии. **Отзыв руководителя.** Характеристика содержит указание на пассивность, недостаточную инициативу или формальное отношение к поручениям, но программу практики обучающийся выполнил. Посещаемость могла быть нерегулярной, но пропуски не являются критическими (отработаны или согласованы). **Защита отчета.** На защите обучающийся отвечает односложно, с трудом, путается в педагогических понятиях, не может аргументировать свои выводы без наводящих вопросов руководителя. Демонстрирует пороговый (минимально допустимый) уровень сформированности компетенций. Имели место пропуски рабочего дня (дней) без уважительной причины, либо замечания со стороны руководителя практики от организации, не повлекшие отстранения от практики.
«2» (неудовлетворительно)	**Содержание отчета.** Отчет не представлен или представлен, но не соответствует предъявляемым требованиям (другая организация, не по профилю подготовки, списан из интернета). Содержание отчета не раскрывает цели и задачи педагогической практики. В отчете отсутствуют выводы, либо они не соответствуют действительности. Грубые ошибки в профессиональной педагогической терминологии. **Отзыв руководителя.** Характеристика отрицательная, содержит указания на грубые нарушения дисциплины (прогулы, невыполнение указаний наставника, отказ от проведения уроков и т.п.), либо отсутствие профессионального интереса. Либо характеристика/отзыв отсутствуют, что также является основанием для неудовлетворительной оценки. **Защита отчета.** Обучающийся не является на защиту без уважительной причины либо не может ответить ни на один вопрос по существу педагогической деятельности, демонстрирует отсутствие минимально необходимых знаний и навыков. Компетенции не сформированы. Систематические пропуски рабочего времени без уважительных причин, игнорирование правил внутреннего трудового распорядка, повлекшие за собой замечания или отстранение от практики.

13. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

13.1 Методические указания.

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике Б2.О.02 (П) Педагогическая практика по направлению подготовки 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) [Электронный ресурс] // Платформа электронного обучения

АНОО ВО «КИПО» (Moodle). — [Краснодар], 2024.
https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=651

2. «Методические указания по нормоконтролю отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных работ». — URL:
https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=4263
Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

13.2 Учебная литература.

а) основная литература:

1. Рослякова, С. В. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19095-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584519.

2. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07709-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583301.

3. *Землянская, Е. Н.* Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15816-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564953.

4. Шадрина, И. В. Методика преподавания начального курса математики : учебник и практикум для вузов / И. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08528-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560761.

б) дополнительная литература:

5. Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология. Практический курс : учебное пособие для вузов / В. П. Глухов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21500-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584072

6. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01228-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489758

13.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/.
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru.
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru.
5. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) - URL: http://elib.old.gnpbu.ru/

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, в сфере образования и социальной защиты).

2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

Официальные органы государственной власти и управления в сфере образования

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.

Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
9. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
10. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
11. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).
12. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
13. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
14. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.
15. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
16. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
17. Образовательный портал «Учеба» - URL: http://www.ucheba.com/.
18. Словари и энциклопедии на Академике - URL: https://dic.academic.ru/.

19. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/.
20. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - URL: https://mintrud.gov.ru/.
21. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

14. Материально-техническое обеспечение практики.

Профильная организация (предприятие), являющаяся базой практики, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и позволяющей обеспечить выполнение индивидуальных заданий по программе практики в полном объеме.

Для проведения организационного собрания, текущих консультаций и защиты отчетов используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (для демонстрации презентаций).

Наименование и оснащение оборудованных учебных кабинетов и баз практики	**Адрес (местоположение) производственных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**
Учебная аудитория № 208 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (42); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть «Интернет» (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1

среду Института.	
Учебная аудитория № 215 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (45); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть «Интернет» (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональные компьютеры с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Для базы практики	
В соответствии с приказом о направлении на практику и договором о практической подготовке.	В соответствии с договором о практической подготовке