Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 13:41:52
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение В
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной приказом от 30.08.2025 г. № 47-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.21 Трудовое право

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная/заочная

Год набора
2025

ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ
40.03.01 Юриспруденция
2025 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.21 «Трудовое право» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Приказ Минобрнауки РФ от 13.08.2020 г. № 1011, зарегистрирован в Минюсте РФ 07.09.2020 г. № 59673).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Б.О.21 Трудовое право» является формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Трудовое право является одной из ведущих отраслей российского права, регулирует общественные отношения в важнейшей сфере жизнедеятельности общества - в сфере труда. На современном этапе развития общества динамичность трудового права определяется рыночными преобразованиями, но и технологическими, организационными и социальными изменениями в сфере труда, приобретающими глобальный характер.

1.2 Задачи дисциплины

- знать подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности нормативные правовые акты, необходимые нормы материального и процессуального права, требуемые для оценки соответствующих фактов и обстоятельств, правила правовой квалификации последних, в том числе в сфере труда;
- уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, осуществлять их всесторонний анализ, выбирать подлежащие применению нормативные правовые акты, в том числе в сфере трудовых и иных непосредственно связанных сними отношений;
- знать правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств, требующих правовой оценки, выбора конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, а также требования к отражению результатов правоприменительной деятельности в юридической документации, в том числе в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- уметь применять правила осуществления квалификации фактов и обстоятельств в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, требующих правовой оценки, осуществлять выбор конкретной подлежащей применению в определенной ситуации нормы, правильно, полно, с соблюдением соответствующих требований отражать результаты правоприменительной деятельности в юридической документации;
- знать основные виды, особенности толкования норм трудового права в разных сферах юридической деятельности:
- уметь отличать толкование норм трудового права от других юридических категорий, определять виды толкования нормативно-правовых актов и применять их в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б.О.21 Трудовое право» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права.	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности. ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	**Знать:** основные виды, особенности и значение толкования норм трудового права в различных сферах профессиональной юридической деятельности; приемы и способы (грамматический, логический, систематический, историко-политический и др.) толкования норм права, необходимые для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. **Уметь:** отличать толкование норм трудового права от других юридических категорий (правоприменение, правотворчество); квалифицированно применять различные приемы и способы толкования норм трудового права к конкретным ситуациям в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. **Владеть:** навыками определения видов толкования нормативно-правовых актов (официальное/неофициальное, аутентичное/судебное, нормативное/казуальное) и их применения; приемами и способами уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовых норм для последующей правовой квалификации фактов и обстоятельств в сфере труда.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:	**54**	**38**	**10**
Аудиторные занятия (всего):	**54**	**38**	**10**
занятия лекционного типа	18	12	4
практические занятия	36	26	6
Иная контактная работа:	**-**	**-**	**-**
Контрольная работа	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-

Самостоятельная работа, в том числе:		**54**	**70**	**94**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		30	50	60
Подготовка к текущему контролю		24	20	34
Контроль:				**4**
Промежуточная аттестация (зачет)				4
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	**108**
	в том числе контактная работа	**54**	**38**	**10**
	зач. ед	**3**	**3**	**3**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Общая характеристика трудового права как отрасли права. 1.1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 1.2. Трудовое право как одна из ведущих отраслей российского права: понятие, цели, задачи, функции. 1.3. Предмет трудового права: понятие, структура. 1.4. Индивидуальные трудовые отношения: понятие, признаки, субъекты, основания возникновения, содержание. Отличие от гражданско-правовых отношений.	12	-	2	4	6
2	Функции и принципы трудового права. 2.1. Понятие и правовая природа принципов трудового права. 2.2. Классификация принципов трудового права. 2.3. Значение принципов трудового права для правотворчества и правореализации. 2.4. Содержание основных принципов трудового права. 2.5. Запрет дискриминации. Запрет принудительного труда. Принцип свободы труда.	12	-	2	4	6
3	Правоотношения в сфере трудового права 3.1. Понятие механизма правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений и его элементы. 3.2. Нормативное правовое регулирование трудовых отношений как система нормативных правовых средств. 3.3. Рабочее время. Время отдыха. 3.4. Оплата труда и нормирование труда. 3.5. Гарантии и компенсации. 3.6. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.	12	-	2	4	6

4	Субъекты трудового права. 4.1. Понятие и классификация субъектов трудового права. 4.2. Юридический статус субъекта трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права и обязанности, гарантии трудовых прав, ответственность за неисполнение трудовых обязанностей. 4.3. Характеристика работника как субъекта трудового права. 4.4. Характеристика работодателя как субъекта трудового права. 4.5. Коллективные субъекты трудового права. 4.6. Правовой статус профсоюзных органов как субъектов трудового права.	12	-	2	4	6
5	Источники трудового права 5.1 Понятие источников трудового права, их виды и особенности. 5.1. Система источников трудового права и ее характеристика. 5.2. Действие норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по времени, в пространстве и по кругу лиц. 5.3. Нормативные праворазъяснительные акты. Понятие, функции, виды, отличие от источников трудового права. 5.4. Понятие и функции правоохранительных актов. 5.5. Понятие актов саморегулирования работников своих трудовых прав и их значение.	12	-	2	4	6
6	Социальное партнерство в сфере труда 6.1. Понятие, принципы, уровни и формы социального партнерства в РФ. 6.2. Стороны социального партнерства. 6.3. Органы социального партнерства. 6.4. Коллективные переговоры как одна из форм социального партнерства. 6.5. Коллективные договоры и соглашения как результаты коллективных переговоров. 6.6. Соглашения и виды соглашений. 6.7. Ответственность сторон социального партнерства.	12	-	2	4	6
7	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства 7.1. Квалификация работников, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. 7.2. Охрана труда. 7.3. Материальная ответственность сторон трудового договора. 7.4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	12	-	2	4	6

8	Трудовой договор 8.1. Трудовой договор, его понятие и стороны. 8.2. Виды трудовых договоров. 8.3. Срок трудового договора. 8.4. Содержание трудового договора: сведения и условия. 8.5. Процедура заключения трудового договора. 8.6. Вступление трудового договора в силу и его аннулирование.	12	-	2	4	6
9	Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров 9.1. Защита трудовых прав и свобод работников: понятие и способы. 9.2. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 9.3. Понятие трудовых споров, причины и условия их возникновения. 9.4. Классификация трудовых споров. 9.5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.	12	-	2	4	6
	ИТОГО по разделам дисциплины	108	-	18	36	54
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	18	36	54

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Общая характеристика трудового права как отрасли права. 1.1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 1.2. Трудовое право как одна из ведущих отраслей российского права: понятие, цели, задачи, функции. 1.3. Предмет трудового права: понятие, структура. 1.4. Индивидуальные трудовые отношения: понятие, признаки, субъекты, основания возникновения, содержание. Отличие от гражданско-правовых отношений.	10	-	1	2	7

2	Функции и принципы трудового права. 2.1. Понятие и правовая природа принципов трудового права. 2.2. Классификация принципов трудового права. 2.3. Значение принципов трудового права для правотворчества и правореализации. 2.4. Содержание основных принципов трудового права. 2.5. Запрет дискриминации. Запрет принудительного труда. Принцип свободы труда.	10	-	1	2	7
3	Правоотношения в сфере трудового права 3.1. Понятие механизма правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений и его элементы. 3.2. Нормативное правовое регулирование трудовых отношений как система нормативных правовых средств. 3.3. Рабочее время. Время отдыха. 3.4. Оплата труда и нормирование труда. 3.5. Гарантии и компенсации. 3.6. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.	11	-	1	2	8
4	Субъекты трудового права. 4.1. Понятие и классификация субъектов трудового права. 4.2. Юридический статус субъекта трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права и обязанности, гарантии трудовых прав, ответственность за неисполнение трудовых обязанностей. 4.3. Характеристика работника как субъекта трудового права. 4.4. Характеристика работодателя как субъекта трудового права. 4.5. Коллективные субъекты трудового права. 4.6. Правовой статус профсоюзных органов как субъектов трудового права.	11	-	1	2	8
5	Источники трудового права 5.1. Понятие источников трудового права, их виды и особенности. 5.2. Система источников трудового права и ее характеристика. 5.3. Действие норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по времени, в пространстве и по кругу лиц. 5.4. Нормативные праворазъяснительные акты. Понятие, функции, виды, отличие от источников трудового права. 5.5. Понятие и функции правоохранительных актов. 5.6. Понятие актов саморегулирования работников своих трудовых прав и их значение.	11	-	1	2	8

6	Социальное партнерство в сфере труда 6.1. Понятие, принципы, уровни и формы социального партнерства в РФ. 6.2. Стороны социального партнерства. 6.3. Органы социального партнерства. 6.4. Коллективные переговоры как одна из форм социального партнерства. 6.5. Коллективные договоры и соглашения как результаты коллективных переговоров. 6.6. Соглашения и виды соглашений. 6.7. Ответственность сторон социального партнерства.	14	-	2	4	8
7	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства 7.1. Квалификация работников, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. 7.2. Охрана труда. 7.3. Материальная ответственность сторон трудового договора. 7.4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	14	-	2	4	8
8	Трудовой договор 8.1. Трудовой договор, его понятие и стороны. 8.2. Виды трудовых договоров. 8.3. Срок трудового договора. 8.4. Содержание трудового договора: сведения и условия. 8.5. Процедура заключения трудового договора. 8.6. Вступление трудового договора в силу и его аннулирование.	14	-	2	4	8
9	Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров 9.1. Защита трудовых прав и свобод работников: понятие и способы. 9.2. Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 9.3. Понятие трудовых споров, причины и условия их возникновения. 9.4. Классификация трудовых споров. 9.5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.	13	-	1	4	8
	ИТОГО по разделам дисциплины	108	-	12	26	70
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	12	26	70

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов			
		Всего	В том числе	Аудиторная работа	Внеаудиторная

			в виде практической подготовки	Л	ПЗ	работа (СР)
1	Общая характеристика трудового права как отрасли права. 1.1.Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 1.2.Трудовое право как одна из ведущих отраслей российского права: понятие, цели, задачи, функции. 1.3.Предмет трудового права: понятие, структура. 1.4. Индивидуальные трудовые отношения: понятие, признаки, субъекты, основания возникновения, содержание. Отличие от гражданско-правовых отношений.	11	-	0,5	0,5	10
2	Функции и принципы трудового права. 2.1.Понятие и правовая природа принципов трудового права. 2.2.Классификация принципов трудового права. 2.3.Значение принципов трудового права для правотворчества и правореализации. 2.4.Содержание основных принципов трудового права. 2.5. Запрет дискриминации. Запрет принудительного труда. Принцип свободы труда.	11	-	0,5	0,5	10
3	Правоотношения в сфере трудового права 3.1.Понятие механизма правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений и его элементы. 3.2.Нормативное правовое регулирование трудовых отношений как система нормативных правовых средств. 3.3.Рабочее время. Время отдыха. 3.4.Оплата труда и нормирование труда. 3.5.Гарантии и компенсации. 3.6.Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность.	11,5	-	0,5	1	10
4	Субъекты трудового права. 4.1.Понятие и классификация субъектов трудового права. 4.2.Юридический статус субъекта трудового права: трудовая правосубъектность, основные трудовые права и обязанности, гарантии трудовых прав, ответственность за неисполнение трудовых обязанностей. 4.3.Характеристика работника как субъекта трудового права. 4.4.Характеристика работодателя как субъекта трудового права. 4.5.Коллективные субъекты трудового права. 4.6.Правовой статус профсоюзных органов как субъектов трудового права.	11	-	0,5	0,5	10

5	Источники трудового права 5.1.Понятие источников трудового права, их виды и особенности. 5.2.Система источников трудового права и ее характеристика. 5.3.Действие норм трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, по времени, в пространстве и по кругу лиц. 5.4.Нормативные праворазъяснительные акты. Понятие, функции, виды, отличие от источников трудового права. 5.5.Понятие и функции правоохранительных актов. 5.6.Понятие актов саморегулирования работников своих трудовых прав и их значение.	11	-	0,5	0,5	10
6	Социальное партнерство в сфере труда 6.1.Понятие, принципы, уровни и формы социального партнерства в РФ. 6.2.Стороны социального партнерства. 6.3.Органы социального партнерства. 6.4.Коллективные переговоры как одна из форм социального партнерства. 6.5.Коллективные договоры и соглашения как результаты коллективных переговоров. 6.6.Соглашения и виды соглашений. 6.7.Ответственность сторон социального партнерства.	11	-	0,5	0,5	10
7	Правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства 7.1.Квалификация работников, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. 7.2.Охрана труда. 7.3.Материальная ответственность сторон трудового договора. 7.4.Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	11	-	0,5	0,5	10
8	Трудовой договор 8.1. Трудовой договор, его понятие и стороны. 8.2. Виды трудовых договоров. 8.3. Срок трудового договора. 8.4. Содержание трудового договора: сведения и условия. 8.5. Процедура заключения трудового договора. 8.6. Вступление трудового договора в силу и его аннулирование.	13,5	-	0,5	1	12
9	Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров 9.1.Защита трудовых прав и свобод работников: понятие и способы. 9.2.Понятие и виды надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. 9.3.Понятие трудовых споров, причины и условия их возникновения. 9.4.Классификация трудовых споров. 9.5.Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.	13	-	-	1	12
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	-	4	6	94
	Контрольная работа	-	-	-	-	-

	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	4	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	4	6	94

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б.О.21 Трудовое право» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б.О.21 Трудовое право». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б.О.21 Трудовое право».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	ОПК-4.1 Понимать сущность и значение толкования норм права в	**Знать:** основные виды, особенности и значение толкования норм трудового права в различных сферах профессиональной	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете

	профессиональной юридической деятельности.	юридической деятельности; приемы и способы (грамматический, логический, систематический, историко-политический и др.) толкования норм права, необходимые для уяснения и разъяснения их смысла и содержания. **Уметь:** отличать толкование норм трудового права от других юридических категорий (правоприменение, правотворчество); квалифицированно применять различные приемы и способы толкования норм трудового права к конкретным ситуациям в сфере трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений. **Владеть:** навыками определения видов толкования нормативно-правовых актов (официальное/неофициальное, аутентичное/судебное, нормативное/казуальное) и их применения; приемами и способами уяснения и разъяснения истинного смысла и содержания правовых норм для последующей правовой квалификации фактов и обстоятельств в сфере труда.		
2.	ОПК-4.2 Использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся
по очной и очно-заочной форме

1. Прочитайте текст и дополните ответ:
Совокупность приемов и способов воздействия через нормы трудового права на определенные отношения – это _____

2. Прочитайте текст и дополните ответ:

Различные нормативно-правовые акты, в которых содержатся нормы трудового права, регулирующие трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними, отношения – это _____.

3. Какое из определений наиболее полно раскрывает сущность толкования норм трудового права в профессиональной юридической деятельности?
1) процесс уяснения смысла нормы самим интерпретатором;
2) деятельность по уяснению и разъяснению смысла правовой нормы для её правильной реализации;
3) один из способов правотворчества;
4) стадия применения нормы права, заключающаяся в вынесении решения.

4. Какой способ толкования использован при выяснении смысла слов «заработная плата» через обращение к ст. 129 ТК РФ?
1) грамматический;
2) систематический;
3) историко-политический;
4) логический.

5. Какое толкование даёт Пленум Верховного Суда РФ в своих постановлениях по трудовым спорам?
1) аутентичное;
2) казуальное;
3) нормативное (разъяснительное);
4) доктринальное.

6. В коллективном договоре ООО «Стройсервис» установлено: «Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 7 календарных дней».
Работник Петров, занятый на работах с вредными условиями, просит предоставить ему 14 дней, ссылаясь на то, что в ст. 117 ТК РФ сказано: «Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется продолжительностью не менее 7 календарных дней».
Однако в организации посчитали, что 7 дней – это максимум, который можно дать.
Задание:
1. Используя грамматический (языковой) и систематический способы толкования, определите, может ли работодатель установить отпуск более 7 дней.
2. Обоснуйте свой вывод, указав, какие именно правила грамматического и систематического толкования вы применили.

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств) или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Теоретические вопросы к зачету

1. Трудовое право: понятие, предмет, метод правового регулирования отношений в

сфере труда.

2. Система трудового права и система трудового законодательства. Отграничение трудового права от гражданского, административного права и права социального обеспечения.

3. Отраслевые функции трудового права: виды, содержание. Понятие и значение принципов трудового права. Система отраслевых принципов российского трудового права.

4. Свобода труда, запрещение дискриминации и принудительного труда — основополагающие принципы правового регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

5. Правоотношения в сфере труда: виды, классификация. Сроки возникновения, и прекращения трудовых прав и обязанностей.

6. Трудовые отношения: понятие, признаки, стороны, содержание.

7. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Последствия фактического допущения к работе работника не уполномоченным на это лицом.

8. Общая характеристика отношений, непосредственно связанных с трудовыми.

9. Трудовая правосубъектность. Субъекты трудового права: понятие, виды, классификация.

10. Работник как субъект трудового права.

11. Правовой статус работодателя - юридического лица и его обособленных подразделений. Представители работодателя – юридического лица.

12. Физические лица — работодатели как субъекты трудового права: виды, представители.

13. Профсоюзы и иные представительные органы работников — субъекты трудового права. Юридические гарантии деятельности профсоюзов.

14. Объединения работодателей как субъекты трудового права: понятие, виды, права и обязанности.

15. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда и соотношение общих и специальных норм трудового законодательства.

16. Источники трудового права: понятие, виды, классификация. Конституция РФ как источник трудового права.

17. Система источников трудового права и ее особенности. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

18. Локальные источники трудового права: понятие, особенности, порядок принятия.

19. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

20. Действие нормативных правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу лиц.

21. Электронный документооборот: понятие, порядок ведения. Взаимодействие работодателя и работника посредством электронного документооборота.

22. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, значение, принципы.

23. Стороны социального партнерства в сфере труда и их представители.

24. Правовой механизм социального партнерства в сфере труда: уровни, формы и органы. Правовой статус комиссий по регулированию социально - трудовых отношений, их виды, состав и компетенция.

25. Коллективные переговоры: понятие, порядок ведения. Гарантии переговорного

процесса при заключении коллективного договора и соглашения.

26. Понятие и стороны коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора.
27. Коллективный договор: порядок разработки проекта, заключения, изменения и дополнения.
28. Порядок вступления в силу, срок и сфера действия коллективного договора.
29. Соглашения, регулирующие социально – трудовые отношения: понятие, виды, содержание.
30. Порядок заключения, изменения и дополнения соглашения. Действие соглашения.
31. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения. Ответственность сторон социального партнерства за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.
32. Рынок труда: экономические и правовые аспекты. Правовое регулирование отношений в сфере занятости населения. Государственная политика в сфере занятости.
33. Понятие и виды занятости. Трудоустройство: понятие, формы. Понятие подходящей и неподходящей работы. Органы содействия занятости и трудоустройства их полномочия.
34. Понятие безработных, порядок и условия признания. Права, обязанности и ответственность безработного.
35. Социальные гарантии при потере работы и безработице. Организация общественных работ. Квотирование рабочих мест.
36. Пособие по безработице: порядок начисления, размер, сроки выплаты, приостановка, прекращение выплаты.
37. Понятие и функции трудового договора. Признаки, отграничивающие трудовой договор от других соглашений о труде.
38. Эффективный контракт: понятие, порядок внедрения.
39. Стороны и форма трудового договора. Правовые последствия несоблюдения письменной формы трудового договора. Содержание трудового договора, виды условий.
40. Общий порядок заключения трудового договора. Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими. Вступление трудового договора в силу.
41. Гарантии при заключении трудового договора. Последствия необоснованного отказа.
42. Оформление приема на работу. Трудовая книжка: порядок ведения. Сведения о трудовой деятельности.
43. Испытание при приеме на работу. Увольнение по результатам испытания.
44. Совместительство. Совмещение профессий (должностей) Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
45. Изменение трудового договора. Понятие и виды переводов, отличие от перемещения.
46. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
47. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения.
48. Отстранение от работы: основания, правовые последствия.
49. Понятие и общие основания прекращения трудового договора, их

классификация.

50. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

51. Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя в связи с проведением правовых и (или) организационно – технических мероприятий.

52. Основания и порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя в связи с нарушением работником трудового законодательства и (или) иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий трудового договора.

53. Порядок прекращения трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с обстоятельствами, исключающими возможность применения труда работника в данной должности или на данной работе.

54. Основания и порядок прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

55. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.

56. Общий порядок оформления увольнения. Выдача трудовой книжки или предоставление сведений о трудовой деятельности и окончательного расчета. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

57. Выходное пособие и иные выплаты при увольнении. Ограничение размеров выходных пособий, компенсаций и иных выплат в связи с прекращением трудовых договоров для отдельных категорий работников.

58. Защита персональных данных работника: понятие, состав. Общие требования при их обработке, гарантии защиты.

Практические задания к зачету

Задача 1.

К Белякову и Моос было применено дисциплинарное взыскание в виде выговора за невыполнение плана буровых работ. Инициативная группа работников ООО «Нефтегаз» предложила директору отменить приказ. Директор не согласился с требованиями инициативной группы, заявив, что оспорить его приказ могут только Беляков и Моос, заявлений от которых до настоящего времени не поступало.

1. Вправе ли указанное в задаче объединение работников по собственной инициативе выступить в защиту других работников, права которых нарушены?

2. Предусмотрена ли такая форма представительства (защиты) интересов работников в действующем законодательстве?

Задача 2.

Обладают ли работодательской правосубъектностью:

1) профсоюзные, партийные организации, благотворительные фонды;
2) филиалы и представительства организаций;
3) садоводческие товарищества;
4) духовные семинарии, монастыри;
5) нотариусы;
6) профсоюзный комитет учащихся колледжа;
7) крестьянские (фермерские) хозяйства.

Задача 3.

Соответствуют ли нормам трудового законодательства следующие решения профсоюзного комитета ОАО «Судоремонтный завод»?
1) о приеме на работу председателя профсоюзного комитета, юрисконсульта, директора клуба, библиотекаря и бухгалтера в качестве наемных работников;
2) о запрещении работы на трех станках, не отвечающих требованиям по охране и безопасности труда;
3) о рассмотрении индивидуального трудового спора о невыплате премии работникам слесарного участка;
4) о расторжении трудового договора с несовершеннолетним, принятым на работу с вредными условиями труда;
5) о предъявлении иска в суд в защиту прав работника, уволенного в связи с сокращением штата.

Задача 4.

Поясните, о каких правоотношениях идет речь в перечисленных случаях? Есть ли среди них трудовые отношения?
1) сварщик акционерного общества получил на работе травму и обратился к директору с заявлением о компенсации вреда, причиненного здоровью;
2) работники автотранспортного предприятия провели в коллективе сбор подписей о проведении забастовки в связи с задержкой выплаты заработной платы;
3) акционерное общество «Рассвет» приняло решение о вступлении в областное объединение работодателей;
4) инженер обувной фабрики обратился в службу занятости с просьбой подыскать ему работу с более высоким заработком и был поставлен на учет.

Задача 5.

Каковы основания возникновения трудовых правоотношений у председателя городского суда, генерального директора акционерного общества, доцента кафедры университета, молодого специалиста, направленного на работу после окончания вуза, иностранного гражданина, федерального государственного служащего?

Задача 6.

Трофимов отказался подписывать трудовой договор с филиалом ЗАО «Прогресс» и потребовал, чтобы в качестве работодателя был указан не филиал, а акционерное общество в целом, поскольку, по его мнению, только в этом случае ему будут предоставлены все социально-бытовые условия и льготы, предусмотренные в трудовом договоре. Руководитель филиала пояснил Трофимову, что филиал обладает правом заключения договоров.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию и правовой статус филиала с точки зрения трудовой и гражданской правосубъектности.

Задача 7.

Организация заключила трудовое соглашение с Андреевым и Соколовым о ремонте трех офисных помещений. Стоимость работ, включая премию в сумме 20 тыс. руб. за досрочную сдачу объекта, была определена в 100 тыс. руб. Через 3 месяца им была произведена оплата выполненных работ в сумме, указанной в договоре, но без выплаты премии. Андреев и Соколов потребовали, чтобы им оплатили премию, а также работу в выходные дни в двойном размере и компенсацию за неиспользованный отпуск за 3 месяца работы в соответствии с требованиями трудового законодательства. Руководитель организации отказал им в выплате премии, поскольку 2 раза они появлялись на работе в

21

нетрезвом состоянии, а на компенсации за работу в выходные дни и неиспользованный отпуск они не имеют права, так как трудовое законодательство на них не распространяется.

В каких правоотношениях с организацией находились Андреев и Соколов? Подлежат ли их требования удовлетворению?

Задача 8.

Алферова работала в организации уборщицей, получая оплату не реже одного раза в месяц. Она выполняла работу в установленные часы: часть помещений по указанию коменданта убирала до начала, а остальные – по окончании рабочего дня организации. Через год Алферова обратилась с заявлением о предоставлении ей ежегодного отпуска. Директор организации отказал ей в предоставлении отпуска, ссылаясь на то, что она работает по договору подряда; трудовой договор с ней не заключался и приказ о приеме на работу не издавался. Следовательно, у нее нет права на отпуск.

В каком правоотношении состоит Алферова с данной организацией?

Задача 9.

ООО «Арно» заключило в письменной форме договор подряда с бригадой строителей для возведения в срок до 4 месяцев хозяйственных помещений на пустующем земельном участке, принадлежащем обществу, в одном из отдаленных районов города. Работы осуществлялись оборудованием подрядчика без выходных, а в некоторые дни круглосуточно. Через месяц работы строители потребовали выплатить им вознаграждение, однако директор ООО им отказал, ссылаясь на то, что обусловленные в договоре объекты еще не построены и не приняты по акту. Кроме того, в договоре нет условий о ежемесячной оплате работы. Строители приостановили работы и обратились в суд с требованием обязать ООО «Арно» оплатить их труд за предыдущий месяц, включая оплату сверхурочной работы, применив нормы ч. 4 ст. 11 Трудового кодекса РФ к отношениям, возникшим между ними и обществом.

Есть ли основания для распространения норм ТК РФ на правоотношения, возникшие между сторонами по условиям задачи?

Какое решение вынесет суд?

Задача 10.

В АО «Клин» работники решили объединиться для защиты своих интересов и потребовать от работодателя повышения заработной платы, оборудования комнаты отдыха с кухней, дополнительных отпусков. Лидер обратился к юристу за разъяснениями по порядку заключения коллективного договора. У него было много вопросов:

Обязательно ли создавать профсоюз, чтобы заключить коллективный договор? Какие документы нужно оформить?

Как инициировать заключение коллективного договора? Подготовьте ответ и составьте инструкцию в виде блок-схемы

Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет

«зачтено»: заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

«не зачтено»: заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки,

неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Гольцов, В. Б. Трудовое право : учебник / В. Б. Гольцов, Н. М. Голованов, В. С. Озеров, ; под общ. ред. В. Б. Гольцова. — Москва : КноРус, 2027. — 457 с. — ISBN 978-5-406-13048-3. — URL: https://book.ru/book/964270 — Текст : электронный.

2. Трудовое право России. Общая часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584279

Дополнительная литература

3. Трудовое право России. Особенная часть : учебник для вузов / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584280

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Организации, так и вне ее (удаленный доступ).

1. ЭБС «ЮРАЙТ» - образовательная платформа. - URL: https://urait.ru/
2. ЭБС «BOOK.ru» - электронно-библиотечная система. - URL: https://www.book.ru

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
3. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/ (официальное опубликование правовых актов).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа
Профессиональные сообщества

1. Министерство юстиции Российской Федерации - URL: https://minjust.gov.ru/ru/.
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации - URL: https://мвд.рф/ (или https://02.мвд.рф для региональных разделов).
3. Следственный комитет Российской Федерации - URL: https://sledcom.ru/.
4. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - URL: https://fssp.gov.ru/.
5. Правительство Российской Федерации - URL: http://government.ru/.
6. Президент Российской Федерации - URL: http://www.kremlin.ru/.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://www.duma.gov.ru.

8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://council.gov.ru/.
9. Генеральная прокуратура Российской Федерации - URL: https://epp.genproc.gov.ru.

Судебная система и правоприменительная практика

1. Верховный Суд Российской Федерации - URL: http://www.vsrf.ru/.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Интернет-портал. - URL: https://sudrf.ru/.
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - URL: https://sudact.ru/ (неофициальная база судебных решений).

Профессиональные объединения и сообщества

1. Ассоциация юристов России - URL: https://alrf.ru/.
2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - URL: https://fparf.ru/.
3. Федеральная нотариальная палата - URL: https://notariat.ru/.

Образовательные и справочные порталы

4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
5. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.
8. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений
9. КонсультантПлюс – справочно-правовая система

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных	350002, Краснодарский край, г. Краснодар,

консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (54); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	