Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 20:28:29
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение Г
к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02 (П) Педагогическая практика

Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Направленность (профиль)
Начальное образование.
Логопедическая работа в начальной школе.

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная / заочная

Год набора
2026

НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ РАБОТА В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Рабочая программа производственной практики Б2.О.02 (П) Педагогическая практика предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели практики…… ……..... 4
2. Задачи практики…….…… 4
3. Организация практики……... 5
4. Место практики в структуре ОПОП ВО …….. 5
5. Вид, тип, способ и форма проведения практики …… ……... 6
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ……..….. 6
7. Структура и содержание практики…..……. 15
8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики…… …….. 18
9. Формы отчетности по практике…… 18
10. Образовательные технологии, используемые при прохождении практики……... 19
11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов…….. 19
12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике ……..……..... 19
13. Перечень методической и учебной литературы, информационных ресурсов и технологий ……..... 25
14. Материально-техническое обеспечение практики…… ……... 27

НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ РАБОТА В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

1. Цели практики

Целью Б2.О.02 (П) Педагогическая практика является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности в качестве учителя начальных классов и учителя-логопеда: социально-значимое, воспитательное, коррекционно-педагогическое и организационно-методическое направления педагогической деятельности, посредством интеграции теоретических знаний в области педагогики и логопедии с практическими навыками командного взаимодействия, соблюдения правовых и этических норм, а также реализации задач духовно-нравственного воспитания в образовательной среде.

2. Задачи практики

1. Изучить документации учителя начальных классов, учителя-логопеда, нормативно-правовой базы логопункта/образовательной организации, проанализировать условия организации по основным направлениям деятельности педагога. Проведение наблюдение за обучающимися с нарушениями речи и их взаимодействием с педагогами.
2. Установить и поддерживать продуктивные контакты с участниками образовательных отношений (учитель-логопед, учителя начальных классов, родители (законные представители)) для успешной реализации коррекционно-педагогического процесса. Применение норм профессиональной этики, совершенствовать культуру речевого общения и навыки самоконтроля за речью.
3. Самостоятельно (под контролем наставника) провести не менее 5 уроков по различным учебным предметам начальной школы (русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, технология) и не менее 5 логопедических занятий (индивидуальных и подгрупповых), демонстрируя владение современными методиками, технологиями (в том числе ИКТ) и здоровьесберегающими приёмами.
4. Осуществлять воспитательную деятельность (под контролем наставника) на основе базовых национальных ценностей, интегрируя духовно-нравственное содержание в урочную и внеурочную деятельность (в том числе через отбор литературного и речевого материала с воспитательным потенциалом).
5. Провести логопедическое обследование (под контролем наставника) 2–3 обучающихся (первичное и динамическое), составлять речевую карту, формулировать логопедическое заключение и на его основе разрабатывать развёрнутый перспективный индивидуальный план коррекционной работы с указанием направлений, приёмов и планируемых сроков.
6. Разрабатывать фрагменты основных и дополнительных образовательных программ (рабочие программы по предметам, программы внеурочной деятельности и коррекционной работы), технологические карты уроков и логопедических занятий, а также проектировать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся с ОВЗ и с трудностями в обучении (под контролем наставника).
7. Провести самоанализ уроков, логопедических и внеурочных занятий, оценивать их эффективность на основе анализа достижения планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных). Выявлять профессиональные дефициты, формулировать задачи саморазвития и проектировать траекторию своего профессионального роста.
8. Освоить и применить на практике навыки оформления и ведения документации учителя начальных классов (проверка тетрадей, заполнение электронного/бумажного журнала успеваемости, ведение журнала внеурочной деятельности, составление характеристики класса/ученика, подготовка планов работ) и учителя-логопеда (журналы учета обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи (списочный состав школьного логопункта) и посещаемости; протоколы логопедического обследования; аналитическая документация за

отчетный период; коррекционно-образовательная документация, КТП, рабочие тетради обучающихся), правила и нормы техники безопасности и здоровьесбережения.

9. Совершенствовать культуру научно-исследовательской деятельности, оформить отчёт по практике и представить его к защите.

3. Организация практики

Сроки проведения - 4 курс, 5 курс (очная форма обучения); 5, 6 курс (заочная форма обучения); продолжительность – 20 недель (1080 часов).

Базы практики - организации любой организационно-правовой формы, осуществляющие образовательную деятельность по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе логопедические пункты при общеобразовательных школах, классы для обучающихся с нарушениями речи, центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ППМС-центры) на основе договоров о практической подготовке. Основным требованием к базе практики является наличие у организации возможности обеспечить выполнение обучающимся видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

Руководство практикой. Руководитель практики от института назначается приказом ректора. Руководитель от профильной организации обеспечивает организацию рабочего места и общее руководство.

Обязанности обучающегося:

- присутствовать на организационном собрании, получить индивидуальное задание;
- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальное задание, вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- своевременно подготовить отчет и защитить его.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика Б2.О.02 (П) Педагогическая практика относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (профиль: «Начальное образование. Логопедическая работа в начальной школе»).

Педагогической практике предшествует изучение дисциплин: «Психология», «Педагогика», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Основы медицинских знаний», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», «Методика обучения по профилю "Начальное образование"», «Методика обучения по профилю "Логопедическая работа в начальной школе"», «Лингвистические основы теории и практики языковой подготовки учителя начальных классов», «Логопедические технологии», «Основы нейрофизиологии и высшей нервной деятельности», «Невропатология», «Обучение лиц с ОВЗ» и практики: Ознакомительная (педагогическая) практика, Ознакомительная (социально-значимая) практика, Педагогическая (логопедическая) практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика.

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые вышеперечисленными дисциплинами. В процессе производственной педагогической практики актуализируются компетенции, приобретенные обучающимися на занятиях по данным дисциплинам.

К «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики

предъявляются следующие требования:

- знание основ вышеперечисленных дисциплин;
- знание правил техники безопасности и организации рабочего места;
- умение применять предметные, практические, исследовательские знания при решении педагогических задач;
- умение обобщать и оценивать результаты учебной деятельности;
- умение статистической обработки данных;
- умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свою речь (устно и письменно);
- навыки работы в коллективе;
- навыки анализа и практической работы с информационными источниками.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 30 зачетных единиц, 1080 часов (20 недель).

5. Вид, тип, способ и форма проведения практики.

Вид практики: производственная.
Тип практики: педагогическая практика.
Способ проведения практики: стационарная.
Форма проведения практики: дискретная (очная и заочная форм обучения).
Практика проводится в форме практической подготовки при непосредственном выполнении обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1.** Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. **УК-5.2.** Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. **УК-5.3.** Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-	**Знать:** особенности речевого этикета и коммуникативных традиций семей обучающихся с нарушениями речи из разных социальных и культурных сред **Уметь:** учитывать социокультурные и этнические особенности семьи при планировании консультативной работы и взаимодействии с родителями (законными представителями). **Владеть:** навыками толерантного и бесконфликтного общения с участниками образовательных

	историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	отношений, представляющими разные культурные и социальные группы.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1.** Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. **УК-6.2.** Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. **УК-6.3.** Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.	**Знать:** методики планирования рабочего времени учителя-логопеда с учетом нагрузки (индивидуальные и подгрупповые занятия, консультации, работа с документацией). **Уметь:** составлять и соблюдать индивидуальный график работы на период практики, своевременно выполнять задания (подготовка конспектов, дидактического материала, отчетов). **Владеть:** приемами саморефлексии профессиональной деятельности по итогам каждого проведенного занятия для выявления дефицитов и постановки задач саморазвития.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7.1.** Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. **УК-7.2.** Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **УК-7.3.** Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной	**Знать:** виды и цели физкультминуток, логоритмических упражнений, артикуляционной и пальчиковой гимнастики, используемых на логопедических занятиях. **Уметь:** включать здоровьесберегающие и двигательные компоненты в структуру индивидуального/подгруппового логопедического занятия. **Владеть:** способами поддержания собственной профессиональной работоспособности (голосовая гигиена, профилактика речевого утомления) в условиях интенсивной логопедической работы.

	социальной и профессиональной деятельности.	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	**УК-8.1.** Знать: общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в повседневной жизни и в профессиональной деятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов **УК-8.2.** Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению. **УК-8.3.** Владеть: основными методами защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности	**Знать:** требования к безопасности логопедического кабинета (освещение, мебель, зеркала, электроприборы, мелкие детали пособий). **Уметь:** проводить визуальный осмотр рабочего места перед занятием, выявлять и устранять потенциально опасные факторы для здоровья ребенка (острые края пособий, мелкие предметы). **Владеть:** алгоритмом действий при возникновении чрезвычайной ситуации (пожар, угроза) в образовательной организации.
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-9.1.** Знать: основные методы решения современных экономических задач **УК-9.2.** Уметь: решать стандартные задачи в экономической сфере с использованием современных технологий **УК-9.3.** Владеть: способами оценки экономической эффективности бизнес-процессов и навыками работы с экономико-статистической информацией	**Знать:** основы рационального использования расходных материалов (бумага, канцелярия, распечатка картинного и раздаточного материала) на логопункте. **Уметь:** разрабатывать и изготавливать дидактические пособия из бросового и доступного материала с целью экономии бюджетных средств организации **Владеть:** навыками планирования потребности в дидактическом материале для конкретного занятия без избыточного расхода ресурсов.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	**УК-10.1.** Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. **УК-10.2.** Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни общества.	**Знать:** нормы профессиональной этики учителя-логопеда, ответственность за разглашение персональных данных (речевых карт, заключений) и коррупционные действия. **Уметь:** выстраивать профессиональную среду в логопедическом кабинете и взаимодействие с родителями на основе принципов законности и антикоррупционного поведения.

	УК-10.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения	**Владеть:** способами профилактики экстремистских проявлений через воспитание толерантности и уважения к другим на логопедических занятиях.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	**ОПК-1.1.** Демонстрирует знания нормативно-правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики **ОПК-1.2.** Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности **ОПК-1.3.** Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности **ОПК-1.4.** Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	**Знать:** основные положения Приказа Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» в части логопедической помощи; Положение о логопедическом пункте (на основе Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 года «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»); должностную инструкцию учителя-логопеда. **Уметь:** вести документацию учителя-логопеда (журнал учета, речевые карты, планы) в соответствии с установленными требованиями; соблюдать этические нормы при обсуждении речевых проблем ребенка с педагогами и родителями. **Владеть:** навыками организации рабочего пространства логопедического кабинета в соответствии с СанПиН; навыками этически корректной постановки логопедического заключения.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в	**ОПК-3.1.** Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС **ОПК-3.2.** Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и	**Знать:** требования ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ (варианты адаптированных программ) к результатам логопедической работы; структуру логопедического занятия. **Уметь:** формулировать коррекционные, образовательные и воспитательные цели индивидуального занятия на основе данных логопедического

соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями **ОПК-3.3.** Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	обследования; подбирать игровые приемы мотивации для ребенка с речевым нарушением. **Владеть:** методами организации внимания и рефлексии на индивидуальном/подгрупповом логопедическом занятии.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	**ОПК-5.1.** Способен определять современные требования к урокам, предъявляемые ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ, особенности программ по использованию технологии для начальных классов, применять современные методы оценивания достижений учащихся на уроках в начальных классах, в том числе технологии **ОПК-5.2.** Умеет выявлять и корректировать трудности в обучении, использовать современные средства контроля и оценки достижений (личностных, предметных м метапредметных результатов) младших школьников, сформированных в том числе на уроках технологии **ОПК-5.3.** Демонстрирует навыки проектирования и организации работы по коррекции у младших школьников трудностей в обучении	**Знать:** методы логопедической диагностики (устной и письменной речи); критерии оценки сформированности речевых навыков, требования к урокам и занятиям согласно ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ. **Уметь:** проводить первичное и динамическое логопедическое обследование 1-2 обучающихся; анализировать результаты, выявлять структуру дефекта и трудности в обучении (чтении, письме); фиксировать результаты в речевой карте; проводить уроки, внеурочные и логопедические занятия, анализировать их. **Владеть:** навыками составления перспективного индивидуального плана коррекционной работы на основе выявленных трудностей; навыками корректировки плана по результатам промежуточного контроля.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными	**ОПК-6.1.** Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями **ОПК-6.2.** Демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе	**Знать:** технологии развития фонематического слуха, коррекции звукопроизношения, развития лексико-грамматического строя и связной речи; основы нейропсихологического подхода в логопедии. **Уметь:** отбирать и адаптировать психолого-педагогические технологии для конкретного обучающегося с учетом его возраста, структуры дефекта и личностных особенностей. **Владеть:** технологией проведения артикуляционной, пальчиковой и

потребностями	обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности **ОПК-6.3.** Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	дыхательной гимнастики; приемами индивидуализации заданий на занятии
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	**ОПК-7.1.** Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательныхпрограмм, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе **ОПК-7.2.** Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности икоррекционной работе в рамках реализации образовательных программ **ОПК-7.3.** Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	**Знать:** круг обязанностей и зоны ответственности учителя начальных классов, учителя-логопеда, учителя начальных классов, педагога-психолога, родителей (законных представителей) в системе коррекционной работы. **Уметь:** наблюдать и анализировать формы взаимодействия учителя начальных классов, учителя-логопеда с педагогами и родителями (законными представителями). **Владеть:** навыками педагогического общения с родителями (законными представителями).
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-9.1** Знает основные принципы использования информационных технологий в образовании **ОПК-9.2.** Демонстрирует умение формировать универсальные учебные действия в своей предметной области посредством использования информационных технологий **ОПК-9.3.** Способен отбирать и применять информационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** возможности использования компьютера, интерактивной доски, логопедических компьютерных программ в коррекционной работе, нормы и требования Постановление «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 01.01.2021 г. к использованию интерактивного оборудования в ОО. **Уметь:** создавать мультимедийные презентации для уроков,

		внеурочных и логопедических занятий; использовать онлайн-конструкторы для создания интерактивных заданий. **Владеть:** навыками подбора качественного иллюстративного и аудиоматериала из открытых интернет-ресурсов для изготовления дидактических пособий.
ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	**ПК.1.1.** Демонстрирует знания особенностей педагогического общения и профессиональной рефлексии **ПК.1.2.** Применяет успешные технологии взаимодействия в профессиональном коллективе и решения педагогических конфликтов **ПК.1.3.** Целесообразно выбирает и использует методы педагогического общения с обучающимися и их родителями	**Знать:** возрастные особенности младших школьников, влияющие на выбор способов общения. **Уметь:** использовать вербальные и невербальные средства общения для установления контакта с классным коллективом. **Владеть:** методами организации внимания класса, приемами поощрения и конструктивной критики (в ходе анализа урока/проведения фрагмента).
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	**ПК.2.1.** Демонстрирует знание современных методов и технологий воспитания **ПК.2.2.** Способен проектировать воспитательную среду с учетом возрастных особенностей обучающихся **ПК.2.3.** Способен осуществлять системную и целенаправленную воспитательную деятельность средствами преподаваемого учебного предмета	**Знать:** методы нравственного, патриотического, экологического воспитания, современные технологии воспитания, интегрируемые в содержание логопедических занятий. **Уметь:** проектировать воспитательную среду логопедического кабинета. **Владеть:** навыками воспитания навыков самоконтроля за речью, культуры речевого общения, взаимопомощи в подгрупповой работе через средства логопедии.
ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно - воспитательного процесса	**ПК.3.1.** Разрабатывает и реализует основные и дополнительные образовательные программы по своей дисциплине с учетом современных методов и технологий **ПК.3.2.** Применяет современные информационные технологии в урочной и внеурочной деятельности сопровождения образовательного процесса **ПК.3.3.** Применяет современные методики в организации воспитательного процесса	**Знать:** структуру ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ, ФАООП НОО для обучающихся с ОВЗ. **Уметь:** реализовывать индивидуальную коррекционно-развивающей программы в рамках проведенных занятий; применять здоровьесберегающие и игровые методики. **Владеть:** навыком составления конспекта логопедического занятия в соответствии с программными требованиями и образовательной программой организации.

ПК-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.	**ПК.4.1.** Формулирует личностные, предметные и метапредметные результаты обучения по своему учебному предмету **ПК.4.2.** Применяет современные методы формирования развивающей образовательной среды **ПК.4.3.** Создает педагогические условия для формирования развивающей образовательной среды	**Знать:** перечень личностных, метапредметных и предметных результатов логопедической деятельности. **Уметь:** формулировать планируемые результаты в конспекте занятия для конкретного обучающегося; организовывать зону кабинета для самостоятельной деятельности обучающегося. **Владеть:** методами создания развивающей речевой среды через настенные пособия, зеркало, дидактические игры.
ПК-5. Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	**ПК.5.1.** Демонстрирует знание здоровье сберегающих образовательных технологий **ПК.5.2.** Мотивирует участников образовательного процесса к сбережению нравственного и физического здоровья **ПК.5.3.** Осуществляет отбор методов и технологий обучения, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	**Знать:** здоровьесберегающие технологии, санитарные нормы, технику безопасности. **Уметь:** включать в структуру занятия здоровьесберегающие технологии, выявлять факторы риска травматизма, создавать комфортный психологический климат для защиты не только физического, но и психического здоровья обучающихся, соблюдать санитарных норм. **Владеть:** навыками предупреждения травматизма, оказания первой помощи, формирования у обучающегося установки на заботу о своем здоровье.
ПК-6. Способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов	**ПК.6.1.** Способен формировать и реализовывать программы развития универсальных учебных действий **ПК.6.2.** Демонстрирует знание содержания образовательных программ по своей дисциплине **ПК.6.3.** Способен проектировать образовательные программы различных уровней и элементы образовательных программ в своей предметной области	**Знать:** содержание рабочей программы учителя начальных классов, учителя-логопеда, перспективного и календарно-тематического планирования в ОО, на логопункте. **Уметь:** проектировать рабочие программы в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС НОО с ОВЗ, ФАООП НОО для обучающихся с ОВЗ; разрабатывать элементы программы (конспекты, дидактический материал). **Владеть:** навыком анализа соответствия тематики занятий программе и возрасту обучающихся.
ПК-7. Способен проектировать	**ПК.7.1.** Совместно с обучающимися определяет	**Знать:** структуру и содержание индивидуального образовательного

индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам	индивидуальный образовательный маршрут **ПК.7.2.** Определяет содержание и требования к результатам индивидуальной образовательной траектории **ПК.7.3.** Владеет методами проектирования индивидуальных образовательных маршрутов в своей предметной области с учетом образовательных потребностей обучающихся	маршрута обучающегося с ОВЗ. **Уметь:** на основе результатов проведенного обследования составить развернутый перспективный индивидуальный план работы с указанием направлений, приемов и планируемых сроков коррекции. **Владеть:** методами отбора содержания и коррекционных приемов для индивидуального образовательного маршрута с учетом зоны ближайшего развития и структуры дефекта.
ПК-8. Способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.	**ПК.8.1.** Определяет собственные профессиональные потребности и дефициты, в том числе в предметной области **ПК.8.2.** Способен проектировать индивидуальный образовательный маршрут, направленный на обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства и личностного развития **ПК.8.3.** Способен к самообразованию в рамках своей предметной области посредством применения современных образовательных технологий	**Знать:** способы анализа собственной профессиональной деятельности по итогам проведенных занятий. **Уметь:** выявлять и формулировать профессиональные дефициты на основе замечаний руководителя. **Владеть:** навыками поиска литературы и онлайн-ресурсов для самообразования по выявленным дефицитам; составления плана саморазвития на ближайший семестр

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

7. Структура и содержание практики

Объем производственной практики Б2.О.02 (П) Педагогическая практика составляет 30 зачетных единицы (1080 часов). Продолжительность практики 20 недель.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практикипо видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (часы)	
			Контактная работа	Самостоятельная работа
1	**Организационно-подготовительный этап**	Участие в организационном собрании. Получение индивидуального задания, дневника практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка. Знакомство с руководителем от профильной организации, прибытие на место практики. Изучение нормативно-правовой базы. Первичное знакомство с классом и составление характеристики. Планирование работы на период практики.	40	24
2	**Диагностический этап**	**2.1 Адаптация в организации и первичное знакомство** Прибытие в образовательную организацию. Прохождение первичного инструктажа на рабочем месте**.** Ознакомление с рабочим местом. Уточнение и корректировка индивидуального задания. Внесение записей в дневник практики. **2.2 Изучение структуры и функций образовательной организации** - Изучение Устава ОО, локальных актов, ФГОС НОО. - Знакомство с администрацией, учителями, кабинетом начальных классов. **2.3 Изучение правовой основы**	200	220

		деятельности учителя-логопеда в ОО: - Изучение документации учителя-логопеда: речевые карты, перспективные и календарные планы, журналы учета; - Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность логопедического пункта при общеобразовательной школе. - Ознакомление с оформлением и оборудованием логопедического кабинета.		
3	**Практический этап (формирование педагогических навыков)**	**3.1. Учебная деятельность:** - Посещение и проведение анализа уроков, логопедических занятий (индивидуальных и подгрупповых), проводимых учителем-логопедом, внеурочных занятий (не менее 5 занятий). - Наблюдение за взаимодействием учителя-логопеда с учителями начальных классов, психологом и родителями (законными представителями) обучающихся. - Проведение под руководством учителя-логопеда логопедического обследования 2-3 обучающихся. - Самостоятельное проведение занятий/уроков под контролем учителя-логопеда, учителя начальных классов. - Участие в консультациях, проводимых учителем-логопедом для родителей и педагогов (присутствие, помощь в подготовке материалов). **3.2. Организационно-методическая работа:** - Составление развернутого перспективного индивидуального плана работы с закрепленным обучающимся на основе результатов обследования. - Оформление и ведения документации учителя начальных классов (проверка тетрадей, заполнение электронного/бумажного журнала, составление характеристики класса/обучающегося) и учителя-логопеда (журналы учета обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи (списочный	200	260

		состав школьного логопункта) и посещаемости; протоколы логопедического обследования; аналитическая документация за отчетный период; коррекционно-образовательная документация, КТП, рабочие тетради обучающихся). - Освоение практических основ здоровьесберегающих технологий. - Разработка конспектов 4-5 уроков/занятий. - Изготовление дидактических материалов, наглядных пособий. - Создание презентаций для уроков/ внеурочных мероприятий/логопедических занятий.		
4	**Подготовка отчета и защита практики**	**4.1 Обработка и систематизация материалов** Систематизация собранных нормативных актов, внутренних документов, сделанных выписок и заметок. Анализ выполненных видов работ. Формулирование выводов о деятельности организации. **4.2 Написание и оформление отчета** Составление текста отчета о практике в соответствии с утвержденной структурой. Оформление приложений (копии документов, образцы, проекты, подготовленные обучающимся). Завершение оформления дневника практики (получение подписей, печати, характеристики от руководителя практики от организации). **4.3 Защита отчета** Представление отчета и дневника руководителю практики от института. Публичная защита (в том числе с использованием презентации) результатов практики, ответы на вопросы.	72	64
Итого по практике:			512	568
Всего:			1080	
В том числе, практическая подготовка:			1068	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.

В ходе прохождения производственной практики Б2.О.02 (П) Педагогическая практика образовательная деятельность обучающихся предусматривает различные формы работы, направленные на формирование профессиональных компетенций в условиях практической подготовки.

Основными формами образовательной деятельности являются:

Контактная работа с руководителем: проведение организационного собрания, инструктаж по технике и информационной безопасности, получение индивидуального задания, текущие консультации в процессе выполнения работы, а также публичная защита отчета по практике.

Самостоятельная работа под руководством руководителя (элементы практической подготовки): поисковая и аналитическая работа (изучение нормативных правовых актов, локальной документации организации, работа с нормативно-правовой базой организации.

Изучение организационной структуры и функций образовательного учреждения (изучение Устава ОО, локальных актов, ФГОС НОО, знакомство с администрацией, учителями, кабинетом начальных классов); изучение правовой основы деятельности организации (анализ учебного плана, ООП НОО, рабочих программ, КТП, изучение порядка ведения классного журнала, личных дел обучающихся);

Наблюдение за профессиональной коммуникацией, наблюдение и анализ стиля педагогического взаимодействия.

Учебная и организационно-методическая работа: наблюдение и психолого-педагогический анализ уроков учителя, проведение динамических пауз, организация игровых перемен, подготовка и проведение воспитательного мероприятия, проверка тетрадей (элементарные навыки), изучение предметно-развивающей среды кабинета, изготовление дидактических материалов, наглядных пособий, создание презентаций для уроков/мероприятий.

Обработка и оформление результатов (анализ собранного материала, формулировка выводов о деятельности организации, подготовка текста отчета о практике и его оформление в соответствии с требованиями).

Образовательная деятельность в объеме 1068 часов (всего объема практики за исключением контактных часов на организацию и защиту) реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Формы отчетности практики:

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет, дневник по практике, характеристика руководителя от профильной организации. К отчету прилагаются: индивидуальное задание, аттестационный лист.

При подведении итогов производственной практики Б2.О.02 (П) Педагогическая практика принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

10. Образовательные технологии, используемые на практике.

Образовательные технологии. Во время консультаций, проводимых руководителем практики с обучающимися, используются такие технологии, как анализ конкретных

ситуаций, дискуссия, метод контрольных вопросов, метод проблемного изложения материала, понятийные тренинги. В ходе практики применяются компетентностный и личностно- ориентированный подходы.

Технология педагогического наблюдения и рефлексии. Применяется при выполнении Индивидуального задания (наблюдение за профессиональной деятельностью учителя, анализ уроков по всем учебным предметам НОО). Обучающиеся используют схему анализа урока в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

Технология психолого-педагогической диагностики. Педагогическое наблюдение за учащимися, беседы с классным руководителем, диагностика познавательных интересов, составление характеристики классного коллектива и индивидуальной характеристики обучающегося.

Мультимедийные технологии. Инструктаж обучающегося проводится в помещении, оборудованных экраном, видеопроектором. Это позволяет использовать презентации, наглядно представляющие обсуждаемые вопросы.

Компьютерные технологии и программные продукты применяются для сбора и систематизации информации методической литературы, а также для выполнения заданий по практике (применяются для сбора и систематизации информации из научной и методической литературы, а также для выполнения заданий по практике), создание конспектов и технологических карт уроков, дидактических материалов и наглядных пособий, оформление фотоотчета и отчета по практике.

Использование сети Интернет осуществляется в ходе работы обучающегося с научной и методической литературой, периодическими электронными изданиями.

11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	**Организационно-**	-	Запись в	**Пороговый уровень.** Обучающийся

	подготовительный этап (Участие в собрании, получение задания, инструктаж, изучение методических рекомендаций)		дневнике о прохождении инструктажа. Наличие подписанного индивидуального задания.	присутствовал на собрании, получил задание и прошел инструктаж, но не проявил интереса к изучению методических рекомендаций. **Средний уровень.** Обучающийся ознакомился с методическими рекомендациями, задал уточняющие вопросы на собрании, четко понимает сроки и формы отчетности. **Высокий уровень.** Обучающийся не только изучил методические материалы, но и предложил предварительный план реализации индивидуального задания с учетом специфики базы практики.
2	**Аналитический (ознакомительный) этап** 2.1 Адаптация. 2.2 Изучение структуры и функций организации. 2.3 Изучение правовой основы деятельности ОО. 2.4 Наблюдение за профессиональной коммуникацией.	УК-6, УК-8, УК-10, ОПК-1, ОПК-9, ПК-7, ПК-8	Записи в дневнике практики. Устный опрос (собеседование) в ходе текущих консультаций. Подготовка аналитической справки о структуре организации.	**Пороговый уровень:** Обучающийся описал структуру ОО поверхностно, скопировав положения Устава без анализа. Список изученных нормативных документов (ФГОС, ООП, КТП) неполный. Не может объяснить, какой УМК используется в классе. **Средний уровень:** Верно определил структуру ОО, место и роль учителя начальных классов в образовательном процессе. Самостоятельно проанализировал учебный план и рабочие программы по предметам. Ориентируется в документации классного журнала. **Высокий уровень:** Продемонстрировал глубокое понимание взаимосвязи ФГОС НОО, ООП и рабочих программ. Выявил соответствие/несоответствие УМК требованиям программы. Предложил свои замечания по ведению школьной документации.
3	**Практический этап (формирование первичных навыков)** (3.1 Работа с документами и базами; 3.2 Подготовка проектов простых документов;	УК-5, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9,	Представление результатов выполнения индивидуального задания (подборка документов, проекты, анализ). Отметка руководителя	**Пороговый уровень:** Обучающийся пассивно наблюдал за работой учителя, участие в жизни класса минимальное. Игры для перемен не разработаны или являются шаблонными (скопированы из интернета без учета возраста детей). Характеристика класса формальная, составлена по шаблону без учета реальных наблюдений. Индивидуальная характеристика

	3.3 Первичная педагогическая квалификация)	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	от организации в характеристике . Записи в дневнике о выполненных видах работ.	обучающегося отсутствует или не содержит анализа причин трудностей/успешности. Анализы уроков проведены формально, по схеме «понравилось / не понравилось». Не выявлены методические ошибки учителя. Обучающийся не может обосновать, почему урок был эффективным или нет. **Средний уровень:** Обучающийся активно помогал учителю: раздавал тетради, следил за дисциплиной, провел запланированные динамические паузы и подвижные игры. Проявил уважение к детям и коллегам. Анализ урока проведен по стандартной схеме с опорой на требования ФГОС НОО. Верно определен тип и структура урока, выделены этапы. Обучающийся освоил порядок проверки тетрадей и критерии выставления отметок. Характеристика класса составлена грамотно, отражены основные особенности коллектива (лидеры, аутсайдеры, микрогруппы). Проведено наблюдение за коммуникацией. **Высокий уровень:** Обучающийся проявил инициативу: самостоятельно организовал досуг детей во время перемен с учетом их интересов и возраста, нашел индивидуальный подход к «трудным» ученикам. Предложил оригинальные идеи по оформлению кабинета. Характеристика класса содержит глубокий психолого-педагогический анализ межличностных отношений. В индивидуальной характеристике выявлены причины проблем в поведении или обучении, даны обоснованные педагогические рекомендации. В анализе урока отражено не только соответствие ФГОС, но и предложены конкретные пути коррекции учебного процесса (как изменить ход урока, какие приемы добавить). Обучающийся самостоятельно разработал критерии оценивания для разных видов работ.

4	**Подготовка отчета и защита практики** (4.1 Систематизация материалов; 4.2 Написание отчета; 4.3 Защита отчета, ответы на вопросы)	УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, ОПК-1, ОПК-6, ОПК-9, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Представление письменного отчета и дневника. Защита отчета (презентация, ответы на вопросы). Отзыв (характеристика) руководителя от организации.	**Пороговый уровень.** Отчет оформлен с нарушениями требований, структура не выдержана, выводы формальны или отсутствуют. Слабое владение профессиональной лексикой. Приложения отсутствуют или не связаны с текстом. Дневник заполнен нерегулярно. На защите отвечает односложно, с трудом, не может аргументировать свои выводы. Характеристика содержит указание на недостаточную дисциплину или пассивность. **Средний уровень.** Отчет оформлен правильно, структура соблюдена, выводы соответствуют содержанию. Речь грамотная, термины употребляются корректно. Дневник заполнен своевременно, приложения содержат необходимые копии документов. На защите дает полные, но не всегда глубокие ответы, демонстрирует понимание материала. Характеристика положительная, отмечено старание и дисциплинированность. **Высокий уровень.** Отчет выполнен на высоком уровне, содержит элементы самостоятельного анализа, иллюстрирован примерами. Стиль изложения соответствует научно-публицистическому или официально-деловому. Приложения включают самостоятельно разработанные проекты документов, что подтверждает сформированность навыков. На защите свободно оперирует понятиями, дает развернутые, аргументированные ответы на вопросы, демонстрирует глубокое понимание деятельности организации. Характеристика от организации подчеркивает инициативность, интерес к профессии, высокую культуру общения.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости обучающимися

рабочих мест в Организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки и защиты отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от Института и от Организации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценка	**Критерии оценивания по дифференцированному зачету**
Высокий уровень «5» (отлично)	**Содержание отчета.** Отчет выполнен на высоком аналитическом уровне, содержит самостоятельные выводы и обобщения по организации образовательного процесса в начальной школе. Обучающийся продемонстрировал глубокое понимание структуры, функций и правовых основ деятельности образовательной организации. В отчете корректно используются профессиональная педагогическая терминология и методические категории. Приложения содержат самостоятельно разработанные или качественно проанализированные методические материалы (технологические карты уроков, сценарии мероприятий, диагностические материалы, дидактические пособия). **Отзыв руководителя.** Характеристика от организации подчеркивает инициативность, дисциплинированность, интерес к профессии учителя начальных классов, высокую культуру педагогического общения, ответственное отношение к проведению уроков и мероприятий, отсутствие пропусков. Руководитель отмечает, что обучающийся проявил себя как будущий специалист, способный к самостоятельной педагогической деятельности. **Защита отчета.** На защите обучающийся свободно оперирует педагогическими понятиями, дает развернутые, аргументированные ответы на вопросы, демонстрирует глубокое понимание организации учебно-воспитательного процесса в начальной школе, владение современными образовательными технологиями и уверенное владение всеми формируемыми компетенциями. Презентация (при наличии) содержательна и наглядна. Нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка не допущено.
Средний уровень «4» (хорошо)	**Содержание отчета.** Отчет оформлен правильно, структура соблюдена, выводы соответствуют содержанию, но являются недостаточно глубокими или носят описательный, а не аналитический характер. Обучающийся верно описал организацию образовательной деятельности, используя базовые педагогические категории. Приложения содержат необходимые копии документов (рабочие программы, КТП), но отсутствуют элементы самостоятельного методического анализа. **Отзыв руководителя.** Характеристика положительная, отмечены старание, дисциплинированность и ответственное отношение к поручениям. Замечаний по посещаемости нет. Отмечено владение базовыми методическими умениями. **Защита отчета.** На защите обучающийся дает полные, но не всегда глубокие ответы, демонстрирует понимание основного материала, но затрудняется с ответами на уточняющие или ситуационные педагогические вопросы. Речь грамотная, термины

	употребляются корректно, но нет уверенности. Нарушений дисциплины не зафиксировано, либо имели место единичные незначительные замечания, не повлиявшие на выполнение программы практики.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	**Содержание отчета.** Отчет оформлен с незначительными нарушениями требований, структура в целом выдержана, но выводы формальны или поверхностны. Обучающийся описал деятельность образовательной организации преимущественно методом копирования текстов рабочих программ и других документов, не продемонстрировав навыков самостоятельного педагогического анализа и обобщения. В тексте встречаются ошибки в использовании профессиональной терминологии. **Отзыв руководителя.** Характеристика содержит указание на пассивность, недостаточную инициативу или формальное отношение к поручениям, но программу практики обучающийся выполнил. Посещаемость могла быть нерегулярной, но пропуски не являются критическими (отработаны или согласованы). **Защита отчета.** На защите обучающийся отвечает односложно, с трудом, путается в педагогических понятиях, не может аргументировать свои выводы без наводящих вопросов руководителя. Демонстрирует пороговый (минимально допустимый) уровень сформированности компетенций. Имели место пропуски рабочего дня (дней) без уважительной причины, либо замечания со стороны руководителя практики от организации, не повлекшие отстранения от практики.
«2» (неудовлетворительно)	**Содержание отчета.** Отчет не представлен или представлен, но не соответствует предъявляемым требованиям (другая организация, не по профилю подготовки, списан из интернета). Содержание отчета не раскрывает цели и задачи педагогической практики. В отчете отсутствуют выводы, либо они не соответствуют действительности. Грубые ошибки в профессиональной педагогической терминологии. **Отзыв руководителя.** Характеристика отрицательная, содержит указания на грубые нарушения дисциплины (прогулы, невыполнение указаний наставника, отказ от проведения уроков и т.п.), либо отсутствие профессионального интереса. Либо характеристика/отзыв отсутствуют, что также является основанием для неудовлетворительной оценки. **Защита отчета.** Обучающийся не является на защиту без уважительной причины либо не может ответить ни на один вопрос по существу педагогической деятельности, демонстрирует отсутствие минимально необходимых знаний и навыков. Компетенции не сформированы. Систематические пропуски рабочего времени без уважительных причин, игнорирование правил внутреннего трудового распорядка, повлекшие за собой замечания или отстранение от практики.

13. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

13.1 Методические указания.

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике Б2.О.02 (П)

Педагогическая практика по направлению подготовки 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) [Электронный ресурс] // Платформа электронного обучения АНОО ВО «КИПО» (Moodle). — [Краснодар], 2024.
https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=651

2. «Методические указания по нормоконтролю отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных работ». — URL:
https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=4263
Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

13.2 Учебная литература.

а) основная литература:

1. Рослякова, С. В. Педагогика : учебник и практикум для вузов / С. В. Рослякова, Т. Г. Пташко, Н. А. Соколова ; под научной редакцией Р. С. Димухаметова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19095-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584519.

2. Крившенко, Л. П. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07709-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583301.

3. *Землянская, Е. Н.* Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15816-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564953.

4. Шадрина, И. В. Методика преподавания начального курса математики : учебник и практикум для вузов / И. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08528-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560761.

б) дополнительная литература:

5. Глухов, В. П. Специальная педагогика и специальная психология. Практический курс : учебное пособие для вузов / В. П. Глухов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 369 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21500-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584072

6. Голованова, Н. Ф. Педагогика : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Голованова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01228-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489758

13.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/.
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru).
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru.
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru.
5. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) - URL: http://elib.old.gnpbu.ru/

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, в сфере образования и социальной защиты).

2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

Официальные органы государственной власти и управления в сфере образования

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.

Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
9. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
10. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
11. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).
12. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
13. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
14. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.
15. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
16. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
17. Образовательный портал «Учеба» - URL: http://www.ucheba.com/.

18. Словари и энциклопедии на Академике - URL: https://dic.academic.ru/.
19. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/.
20. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - URL: https://mintrud.gov.ru/.
21. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

14. Материально-техническое обеспечение практики.

Профильная организация (предприятие), являющаяся базой практики, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и позволяющей обеспечить выполнение индивидуальных заданий по программе практики в полном объеме.

Для проведения организационного собрания, текущих консультаций и защиты отчетов используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (для демонстрации презентаций).

Наименование и оснащение оборудованных учебных кабинетов и баз практики	**Адрес (местоположение) производственных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**
Учебная аудитория № 208 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (42); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть «Интернет» (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1

электронную информационно-образовательную среду Института.	
Учебная аудитория № 215 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (45); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть «Интернет» (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональные компьютеры с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Для базы практики	
В соответствии с приказом о направлении на практику и договором о практической подготовке.	В соответствии с договором о практической подготовке