

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2026 14:13:35
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О

Приложение Г

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.04 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки
**44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)**

Направленность (профиль)
Психология в образовании. Индивидуальная и групповая помощь.

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/заочная

Год набора
2026

**ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ.
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ И ГРУППОВАЯ ПОМОЩЬ.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора**

Рабочая программа производственной практики Б2.О.04 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Организация практики.....	4
4. Место практики в структуре ОПОП ВО	5
5. Вид, тип, способ и форма проведения практики	5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО	6
7. Структура и содержание практики.....	9
8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.....	11
9. Формы отчетности по практике.....	12
10. Образовательные технологии, используемые при прохождении практики.....	12
11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов.....	13
12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике	13
13. Перечень методической и учебной литературы, информационных ресурсов и технологий	18
14. Материально-техническое обеспечение практики.....	21

1. Цели практики

Целью Б2.О.04 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления психолого-педагогической деятельности в образовательных организациях, включая диагностическую, консультативную, коррекционно-развивающую и просветительскую работу в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики; развитие способности к проектированию и реализации программ психологической помощи, анализу образовательной среды и взаимодействию с участниками образовательных отношений для решения психолого-педагогических задач.

2. Задачи практики

1. Изучение нормативно-правовой базы психологической службы образовательной организации, знакомство с функциональными обязанностями педагога-психолога. Проведение наблюдения за обучающимися с различными образовательными потребностями и их взаимодействием с участниками образовательного процесса.

2. Участвовать в разработке компонентов психолого-педагогических программ (фрагментов коррекционно-развивающих занятий, психологических тренингов, диагностических мероприятий, дидактических материалов) с использованием ИКТ.

3. Получение навыка установления и поддержания продуктивных контактов с участниками образовательных отношений (педагог-психолог, учителя, родители (законные представители), администрация) для успешной реализации психологического сопровождения. Применение норм профессиональной этики.

4. Проведение самоанализа и анализа проведенных психологических мероприятий (диагностических, коррекционных, просветительских), оценка их эффективности. Систематизация и оформление результатов практики в виде отчетной документации.

3. Организация практики

Сроки проведения - 3 курс, 5 семестр (очная форма обучения); 3 курс (заочная форма обучения); продолжительность – 4 недели (216 часов).

Базы практики - организации любой организационно-правовой формы, осуществляющие образовательную деятельность и обеспечивающие возможность выполнения обучающимся видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики (образовательные школы, гимназии, лицеи, центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ППМС-центры), психологические центры на основе договоров о практической подготовке).

Руководство практикой. Руководитель практики от института назначается приказом ректора. Руководитель от профильной организации обеспечивает организацию рабочего места и общее руководство.

Обязанности обучающегося:

- присутствовать на организационном собрании, получить индивидуальное задание;
- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальное задание, вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- своевременно подготовить отчет и защитить его.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика Б2.О.04 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (профиль: «Психология в образовании. Индивидуальная и групповая помощь»). Технологической (проектно-технологической) практике предшествует изучение дисциплин: «Психология», «Возрастная психология и психология развития», «Психологическое консультирование», «Основы психодиагностики», «Педагогика» и практики: «Ознакомительная практика», «научно-исследовательская работа», «Педагогическая практика».

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые вышеперечисленными дисциплинами. В процессе производственной технологической (проектно-технологической) практики актуализируются компетенции, приобретенные обучающимися на занятиях по данным дисциплинам.

К «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики предъявляются следующие требования:

- знание основ вышеперечисленных дисциплин;
- знание правил техники безопасности и организации рабочего места;
- умение применять предметные, практические, исследовательские знания при решении педагогических задач;
- умение обобщать и оценивать результаты учебной деятельности;
- умение статистической обработки данных;
- умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свою речь (устно и письменно);
- навыки работы в коллективе;
- навыки анализа и практической работы с информационными источниками.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели).

5. Вид, тип, способ проведения практики.

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная (очная форма обучения); дискретная (заочная форма обучения);

Практика проводится в форме практической подготовки при непосредственном выполнении обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

**ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ.
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ И ГРУППОВАЯ ПОМОЩЬ.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями</p> <p>УК-3.3. Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде</p>	<p>Знать: принципы командной работы в рамках психологической службы.</p> <p>Уметь: выстраивать эффективное взаимодействие с членами педагогического коллектива, администрацией, родителями.</p> <p>Владеть: навыками распределения ролей и координации действий при проведении групповых психологических мероприятий.</p>
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<p>ОПК-4.1. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание с использованием произведений литературы в профессиональной деятельности, на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-4.2. Умеет формулировать цели и задачи, определяет содержание, формы и методы духовно-нравственного воспитания средствами культуры, в том числе литературы, на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-4.3. Демонстрирует навыки формирования духовно-нравственных качеств у обучающихся начальной школы с использованием произведений литературы, на основе базовых национальных ценностей</p>	<p>Знать: базовые национальные ценности и методы их трансляции в образовательной среде.</p> <p>Уметь: интегрировать задачи духовно-нравственного воспитания в разрабатываемые психолого-педагогические проекты и программы.</p> <p>Владеть: приемами формирования духовно-нравственных качеств через содержание психологических занятий и тренингов.</p>
ПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	<p>ПК-2.1. Знает базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций</p> <p>ПК-2.2. Уметь: Умеет использовать различные методы сбора данных в соответствии с поставленной задачей.</p> <p>ПК-2.3. Владеть: Владеет приемами психометрической оценки инструментов сбора данных, критериями оценки достоверности полученных данных и сформулированных выводов</p>	<p>Знать: основные методы сбора эмпирических данных в психологии (наблюдение, опрос, тестирование, анализ документов).</p> <p>Уметь: подбирать и применять валидные методы для решения поставленных диагностических задач, обрабатывать и интерпретировать полученные данные.</p> <p>Владеть: навыками составления психологического</p>

**ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ.
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ И ГРУППОВАЯ ПОМОЩЬ.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора**

		заклучения и отчета по результатам проведенного исследования.
--	--	---

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

7. Структура и содержание практики

Объем производственной практики Б2.О.04 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика составляет 6 зачетных единицы (216 часов). Продолжительность практики 4 недели.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (часы)	
			Контактная работа	Самостоятельная работа
1	Организационно-подготовительный этап	Участие в организационном собрании. Получение индивидуального задания, дневника практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка. Знакомство с руководителем от профильной организации, прибытие на место практики. Изучение методических рекомендаций по практике.	4	4
2	Аналитический (ознакомительный) этап	2.1 Адаптация в организации и первичное знакомство Прибытие в образовательную организацию. Прохождение первичного инструктажа на рабочем месте. Уточнение и корректировка индивидуального задания. Внесение записей в дневник практики. 2.2 Изучение деятельности педагога-психолога Анализ должностной инструкции, плана работы, отчетной документации. Знакомство с кабинетом психолога, его оснащением. 2.3 Изучение контингента и запросов Анализ журналов учета видов работы, ознакомление с программами психологического сопровождения (диагностика, коррекция, профилактика). 2.4 Наблюдение за профессиональной коммуникацией	40	32

**ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ.
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ И ГРУППОВАЯ ПОМОЩЬ.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора**

		Присутствие на консультациях, заседаниях ПМПк, педагогических советах (с разрешения руководителя). Анализ стиля общения психолога.		
3	Практический этап (формирование первичных навыков)	<p>3.1. Психодиагностическая деятельность (помощник психолога) Наблюдение и анализ диагностических процедур, проводимых психологом. - Участие в проведении диагностики (индивидуальной/групповой) под руководством психолога (обработка бланков, первичный анализ). - Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося/группы по результатам наблюдения и бесед.</p> <p>3.2. Коррекционно-развивающая и просветительская работа Наблюдение и анализ коррекционно-развивающих занятий, тренингов. Подготовка и проведение фрагмента коррекционно-развивающего занятия или психологического упражнения (под супервизией). Разработка буклета, памятки для родителей/педагогов по запросу психолога. Изготовление дидактических материалов, наглядных пособий, презентаций для занятий.</p>	64	58
4	Подготовка отчета и защита практики	<p>4.1 Обработка и систематизация материалов Систематизация собранных нормативных актов, выписок, протоколов наблюдения. Анализ выполненных видов работ. Формулирование выводов о деятельности психологической службы организации.</p> <p>4.2 Написание и оформление отчета Составление текста отчета о практике в соответствии с утвержденной структурой. Оформление приложений (копии документов, образцы, проекты, подготовленные обучающимся). Завершение оформления дневника практики (получение подписей, печати, характеристики от руководителя практики от организации).</p> <p>4.3 Защита отчета Представление отчета и дневника руководителю практики от института. Публичная защита (в том числе с</p>	8	6

**ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ.
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ И ГРУППОВАЯ ПОМОЩЬ.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора**

	использованием презентации) результатов практики, ответы на вопросы.		
Итого по практике:		116	110
Всего:		216	
В том числе, практическая подготовка:		210	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.

В ходе прохождения производственной практики Б2.О.04 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика образовательная деятельность обучающихся предусматривает различные формы работы, направленные на формирование профессиональных компетенций в условиях практической подготовки.

Основными формами образовательной деятельности являются:

Контактная работа с руководителем: проведение организационного собрания, инструктаж по технике и информационной безопасности, получение индивидуального задания, текущие консультации в процессе выполнения работы, а также публичная защита отчета по практике.

Самостоятельная работа под руководством руководителя (элементы практической подготовки): поисковая и аналитическая работа (изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность педагога-психолога в образовании (Приказ Минобрнауки № 1599, профстандарты «Педагог-психолог», «Психолог в социальной сфере»), локальной документации организации (положение о психологической службе, должностная инструкция, план работы педагога-психолога на учебный год, журналы учета видов работ, отчеты);

Изучение организационной структуры и функций психологической службы (знакомство с кабинетом педагога-психолога, диагностическим и коррекционным инструментарием, программно-методическим обеспечением деятельности (коррекционно-развивающие программы, программы профилактики и просвещения);

Наблюдение за профессиональной коммуникацией педагога-психолога, наблюдение и анализ стиля психологического консультирования, проведения диагностических процедур, ведения тренинговых и коррекционно-развивающих занятий, взаимодействия с родителями и педагогами, соблюдения этических норм;

Психологическая деятельность (участие в проведении диагностических процедур (индивидуальных и групповых), обработка и первичный анализ результатов, составление психолого-педагогических характеристик, протоколов обследования, подготовка данных к психологическому заключению);

Коррекционно-развивающая, профилактическая и просветительская деятельность (проведение психологических упражнений, динамических пауз, игр на развитие когнитивной и эмоционально-волевой сферы; подготовка и проведение фрагмента коррекционно-развивающего занятия или тренингового упражнения (под супервизией); разработка буклетов, памяток, рекомендаций для родителей и педагогов по актуальным психолого-педагогическим запросам; изготовление дидактических материалов, наглядных пособий, создание презентаций для занятий);

Организационно-методическая работа (помощь педагогу-психологу в подготовке к занятиям, консультациям, диагностическим обследованиям; ведение документации);

Обработка и оформление результатов (анализ собранного материала, формулировка выводов о деятельности организации, подготовка текста отчета о практике и его оформление в соответствии с требованиями);

Образовательная деятельность в объеме 216 часов (всего объема практики за исключением контактных часов на организацию и защиту) реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Формы отчетности практики:

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет, дневник по практике, характеристика руководителя от профильной организации. К отчету прилагаются: индивидуальное задание, аттестационный лист.

При подведении итогов производственной практики Б2.О.04 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

10. Образовательные технологии, используемые на практике.

Образовательные технологии. Во время консультаций, проводимых руководителем практики с обучающимися, используются такие технологии, как анализ конкретных ситуаций, дискуссия, метод контрольных вопросов, метод проблемного изложения материала, понятийные тренинги. В ходе практики применяются компетентностный и лично-ориентированный подходы.

Технология психолого-педагогического наблюдения и рефлексии. Применяется при выполнении индивидуального задания (наблюдение за профессиональной деятельностью педагога-психолога, анализ диагностических, консультативных, коррекционных мероприятий). Обучающиеся используют схему анализа психологического занятия/консультации в соответствии с требованиями профессиональной этики и эффективности.

Технология психологической диагностики. Применяется при проведении диагностических процедур: педагогическое наблюдение за учащимися, беседы с классным руководителем, диагностика познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы, межличностных отношений, составление характеристики классного коллектива и индивидуальной психолого-педагогической характеристики обучающегося.

Технология проектирования психолого-педагогических программ. Используется при разработке фрагментов коррекционно-развивающих занятий, тренинговых упражнений, программ просвещения.

Мультимедийные технологии. Инструктаж обучающегося проводится в помещении, оборудованном экраном, видеопроектором. Это позволяет использовать презентации, наглядно представляющие обсуждаемые вопросы.

Компьютерные технологии и программные продукты применяются для сбора и систематизации информации из научной и методической литературы, статистической обработки данных диагностики, а также для выполнения заданий по практике (создание конспектов занятий, дидактических материалов и наглядных пособий, оформление фотоотчета и отчета по практике).

Использование сети Интернет осуществляется в ходе работы обучающегося с научной и методической литературой, периодическими электронными изданиями,

**ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ.
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ И ГРУППОВАЯ ПОМОЩЬ.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора**

профессиональными базами данных (психологические тесты, методики), образовательными порталами психологической направленности.

11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	Организационно-подготовительный этап (Участие в собрании, получение задания, инструктаж, изучение методических рекомендаций)	-	Запись в дневнике о прохождении инструктажа. Наличие подписанного индивидуального задания.	Пороговый уровень. Обучающийся присутствовал на собрании, получил задание и прошел инструктаж, но не проявил интереса к изучению методических рекомендаций. Средний уровень. Обучающийся ознакомился с методическими рекомендациями, задал уточняющие вопросы на собрании, четко понимает сроки и формы отчетности. Высокий уровень. Обучающийся не только изучил методические материалы, но и предложил предварительный план реализации индивидуального задания с учетом специфики базы практики.
2	Аналитический (ознакомительный) этап 2.1. Адаптация в организации 2.2. Изучение	УК-3, ОПК-4	Записи в дневнике практики. Устный опрос (собеседование) в ходе текущих	Пороговый уровень: обучающийся описал структуру психологической службы поверхностно, скопировав положения без анализа. Список изученных нормативных документов (профстандарты,

**ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ.
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ И ГРУППОВАЯ ПОМОЩЬ.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора**

	<p>структуры и функций психологической службы 2.3. Изучение нормативно-правовой основы деятельности педагога-психолога 2.4. Наблюдение за профессиональной коммуникацией психолога</p>		<p>консультаций. Подготовка аналитической справки о структуре организации.</p>	<p>положение, план) неполный. Не может объяснить, какие основные направления работы реализуются в данной организации. Средний уровень: обучающийся верно определил структуру психологической службы, место и роль педагога-психолога в образовательном процессе. Самостоятельно проанализировал план работы и рабочие программы психолога (диагностические, коррекционные, просветительские). Ориентируется в документации и отчетности психолога. Высокий уровень: обучающийся продемонстрировал глубокое понимание взаимосвязи нормативных документов, регламентирующих деятельность психолога, и реальной практики. Выявил соответствие/несоответствие используемых методик и программ требованиям профстандарта. Предложил свои замечания по ведению документации или организации деятельности.</p>
3	<p>Практический этап (формирование первичных навыков) 3.1. Психодиагностическая деятельность 3.2. Коррекционно-развивающая и просветительская работа</p>	<p>УК-3, ОПК-4, ПК-2</p>	<p>Представление результатов выполнения индивидуального задания (протоколы обследования, подборка методик, проекты). Отметка руководителя от организации в характеристике. Записи в дневнике о выполненных видах работ.</p>	<p>Пороговый уровень: обучающийся пассивно наблюдал за работой психолога, участие минимальное. Игры/упражнения для занятий не разработаны или являются шаблонными (скопированы из интернета без учета возраста/проблемы). Психолого-педагогическая характеристика составлена формально, по шаблону, без учета реальных наблюдений. Протокол диагностики отсутствует или заполнен небрежно. Анализ занятия проведен формально, по схеме «понравилось / не понравилось». Не может обосновать, почему выбранная методика или упражнение были эффективны или нет. Допущены нарушения этических норм (разглашение данных). Средний уровень: обучающийся активно помогал психологу:</p>

**ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ.
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ И ГРУППОВАЯ ПОМОЩЬ.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора**

				<p>обрабатывал диагностические бланки, вел протоколы, подготавливал стимульный материал. Провел запланированные упражнения и динамические паузы. Проявил уважение к клиентам и коллегам. Анализ занятия проведен по стандартной схеме с опорой на критерии эффективности. Верно определены цели, задачи занятия/консультации, выделены этапы. Обучающийся освоил порядок обработки диагностических данных и первичной интерпретации. Характеристика составлена грамотно, отражены основные психологические особенности. Проведено наблюдение за коммуникацией. Соблюдены этические нормы.</p> <p>Высокий уровень: обучающийся проявил инициативу: самостоятельно подобрал диагностические методики для решения поставленной задачи (под руководством), предложил оригинальные идеи по проведению коррекционных упражнений, нашел индивидуальный подход к «трудным» клиентам. Психолого-педагогическая характеристика содержит глубокий анализ причин выявленных особенностей. В протоколе диагностики отражена не только констатация фактов, но и предложены пути коррекции/развития. В анализе занятия/консультации предложены конкретные пути оптимизации психологической работы. Обучающийся самостоятельно разработал буклет/памятку для родителей/педагогов высокого качества.</p>
4	<p>Подготовка отчета и защита практики 4.1 Систематизация материалов; 4.2 Написание</p>	УК-3, ОПК-4, ПК-2	<p>Представление письменного отчета и дневника. Защита отчета (презентация, ответы на</p>	<p>Пороговый уровень: отчет оформлен с нарушениями требований, структура не выдержана, выводы формальны или отсутствуют. Слабое владение профессиональной лексикой. Приложения отсутствуют или не</p>

**ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ.
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ И ГРУППОВАЯ ПОМОЩЬ.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора**

	<p>отчета; 4.3 Защита отчета, ответы на вопросы</p>		<p>вопросы). Отзыв (характеристика) руководителя от организации.</p>	<p>связаны с текстом. Дневник заполнен нерегулярно. На защите обучающийся отвечает односложно, с трудом, не может аргументировать свои выводы. Характеристика содержит указание на недостаточную дисциплину или пассивность. Средний уровень: отчет оформлен правильно, структура соблюдена, выводы соответствуют содержанию. Речь грамотная, термины употребляются корректно. Дневник заполнен своевременно, приложения содержат необходимые копии документов (протоколов, бланков). Обучающийся на защите дает полные, но не всегда глубокие ответы, демонстрирует понимание материала. Характеристика положительная, отмечены старание и дисциплинированность. Высокий уровень: отчет выполнен на высоком аналитическом уровне, содержит элементы самостоятельного анализа, иллюстрирован примерами. Стил изложения соответствует научно- публицистическому или официально-деловому. Приложения включают самостоятельно разработанные проекты документов (буклеты, памятки, сценарии занятий). На защите обучающийся свободно оперирует понятиями, дает развернутые, аргументированные ответы на вопросы, демонстрирует глубокое понимание деятельности психолога в данной организации. Характеристика от организации подчеркивает инициативность, интерес к профессии, высокую культуру общения.</p>
--	---	--	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости обучающимися рабочих мест в Организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки и защиты отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от Института и от Организации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

**ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ.
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ И ГРУППОВАЯ ПОМОЩЬ.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора**

Оценка	Критерии оценивания по дифференцированному зачету
<p>Высокий уровень «5» (отлично)</p>	<p>Содержание отчета. Отчет выполнен на высоком аналитическом уровне, содержит самостоятельные выводы и обобщения. Обучающийся продемонстрировал глубокое понимание структуры, функций и нормативно-правовых основ деятельности психологической службы. В отчете корректно используются профессиональная лексика, понятия из области психодиагностики, психокоррекции, консультирования. Приложения содержат самостоятельно разработанные или качественно проанализированные проекты документов (протоколы обследования, психологические заключения, программы занятий, буклеты).</p> <p>Отзыв руководителя. Характеристика от организации подчеркивает инициативность, дисциплинированность, интерес к профессии психолога, высокую культуру общения, соблюдение этических норм, отсутствие пропусков. Руководитель отмечает, что обучающийся проявил себя как будущий специалист, способный к аналитической и практической работе.</p> <p>Защита отчета. На защите обучающийся свободно оперирует психологическими понятиями, дает развернутые, аргументированные ответы на вопросы, демонстрирует глубокое понимание деятельности психолога и уверенное владение всеми формируемыми компетенциями. Презентация (при наличии) содержательна и наглядна. Нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка не допущено.</p>
<p>Средний уровень «4» (хорошо)</p>	<p>Содержание отчета. Отчет оформлен правильно, структура соблюдена, выводы соответствуют содержанию, но являются недостаточно глубокими или носят описательный, а не аналитический характер. Обучающийся верно описал деятельность психолога, используя базовые психологические категории. Приложения содержат необходимые копии документов, но отсутствуют элементы самостоятельного анализа (нет выводов по результатам диагностики, предложений по коррекции).</p> <p>Отзыв руководителя. Характеристика положительная, отмечены старание, дисциплинированность и ответственное отношение к поручениям. Замечаний по посещаемости нет.</p> <p>Защита отчета. На защите обучающийся дает полные, но не всегда глубокие ответы, демонстрирует понимание основного материала, но затрудняется с ответами на уточняющие или ситуационные вопросы (например, как интерпретировать нестандартный результат диагностики). Речь грамотная, термины употребляются корректно, но нет уверенности. Нарушений дисциплины не зафиксировано, либо имели место единичные незначительные замечания, не повлиявшие на выполнение программы практики.</p>
<p>Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)</p>	<p>Содержание отчета. Отчет оформлен с незначительными нарушениями требований, структура в целом выдержана, но выводы формальны или поверхностны. Обучающийся описал деятельность психолога преимущественно методом копирования текстов должностных инструкций и планов, не продемонстрировав навыков самостоятельного анализа и обобщения. В тексте встречаются ошибки в использовании психологической лексики.</p> <p>Отзыв руководителя. Характеристика содержит указание на</p>

	<p>пассивность, недостаточную инициативу или формальное отношение к поручениям, но программу практики обучающийся выполнил. Посещаемость могла быть нерегулярной, но пропуски не являются критическими (отработаны или согласованы).</p> <p>Защита отчета. На защите обучающийся отвечает односложно, с трудом, пугается в понятиях, не может аргументировать свои выводы без наводящих вопросов руководителя. Демонстрирует пороговый (минимально допустимый) уровень сформированности компетенций. Имели место пропуски рабочего дня (дней) без уважительной причины, либо замечания со стороны руководителя практики от организации, не повлекшие отстранения от практики.</p>
<p>«2» (неудовлетворительно)</p>	<p>Содержание отчета. Отчет не представлен или представлен, но не соответствует предъявляемым требованиям (другая организация, не по профилю, списан из интернета). Содержание отчета не раскрывает цели и задачи практики. В отчете отсутствуют выводы, либо они не соответствуют действительности. Грубые ошибки в профессиональной лексике. Нарушены этические принципы (приведены реальные личные данные клиентов без кодирования).</p> <p>Отзыв руководителя. Характеристика отрицательная, содержит указания на грубые нарушения дисциплины (прогулы, невыполнение указаний руководителя, отказ от выполнения заданий), либо характеристика/отзыв отсутствуют, что также является основанием для неудовлетворительной оценки.</p> <p>Защита отчета. Обучающийся не является на защиту без уважительной причины либо не может ответить ни на один вопрос по существу деятельности психолога, демонстрирует отсутствие минимально необходимых знаний и навыков. Компетенции не сформированы. Систематические пропуски рабочего времени без уважительных причин, игнорирование правил внутреннего трудового распорядка, повлекшие за собой замечания или отстранение от практики.</p>

13. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

13.1 Методические указания.

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике Б2.О.04 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика по направлению подготовки 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) [Электронный ресурс] // Платформа электронного обучения АНОО ВО «КИПО» (Moodle). — [Краснодар], 2024.

2. «Методические указания по нормоконтролю отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных работ». — URL: <https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=4263>

Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

13.1 Учебная литература

а) основная литература:

1. Психология : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией А. С. Обухова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 404 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00631-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582684>.

2. Малкина-Пых, И. Г. Возрастные кризисы детского и подросткового возраста :

учебник / И. Г. Малкина-Пых. — Москва : КноРус, 2026. — 277 с. — ISBN 978-5-406-16201-9. — URL: <https://book.ru/book/962333>.

3. Смолова, Л. В. Психологическое консультирование : учебник для вузов / Л. В. Смолова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585087>.

4. Камалетдинова, З. Ф. Психологическое консультирование: когнитивно-поведенческий подход : учебник для вузов / З. Ф. Камалетдинова, Н. В. Антонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08880-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586785>.

5. Колесникова, Г. И. Специальная психология и специальная педагогика. Психокоррекция нарушений развития : учебник для вузов / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06551-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584449>.

6. Архиреева, Т. В. Психодиагностика : учебник / Т. В. Архиреева. — Москва : КноРус, 2026. — 405 с. — ISBN 978-5-406-14829-7. — URL: <https://book.ru/book/958299>.

б) дополнительная литература:

1. Колосова, Т. А. Психология детей с нарушением интеллекта : учебник для вузов / Т. А. Колосова, Д. Н. Исаев ; под общей редакцией Д. Н. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11243-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586084>.

2. Сарычев, С. В. Социальная психология. Практикум : учебник для вузов / С. В. Сарычев, О. В. Чернышова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 74 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09721-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585461>.

3. Психологическая диагностика в образовании. Профилактика склонности к экстремизму : учебник для вузов / Р. В. Кадыров, Т. В. Капустина, Е. В. Садон, А. С. Эльзесер. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18067-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590315>.

4. Акимова, М. К. Психологическая диагностика умственного развития детей : учебник для вузов / М. К. Акимова, В. Т. Козлова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08901-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585953>.

5. Донцов, Д. А. Социально-психологическая диагностика детских и юношеских коллективов : учебник для вузов / Д. А. Донцов, Н. В. Шарафутдинова ; ответственный редактор Д. А. Донцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06911-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586511>.

13.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: <https://urait.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: <https://www.book.ru/>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://elibrary.ru/>.
4. КиберЛенинка - URL: <https://cyberleninka.ru/>.
5. Научная педагогическая электронная библиотека (НПЭБ) - URL: <http://elib.old.gnpbu.ru/>

Информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа Официальные органы государственной власти и управления в сфере образования

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: <https://edu.gov.ru/>.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: <http://obrnadzor.gov.ru/>.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: <https://minobr.krasnodar.ru/>.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: <http://www.edu.ru/>.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: <https://fgos.ru/>.
7. Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: <http://fcior.edu.ru/>.
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: <http://school-collection.edu.ru/>.
10. Образовательный портал «Знанио» - URL: <https://znanio.ru/> (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
11. Портал «Учительский портал» - URL: <https://www.uchportal.ru/> (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
12. Сайт «Педразвитие» - URL: <http://pedrazvitie.ru/> (публикации педагогов, методические материалы).
13. Сайт «Урок.рф» - URL: <https://урок.рф/> (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
14. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: <http://pedagogic.ru/>.
15. Педагогическая энциклопедия - URL: <https://didacts.ru/>.
16. Российское психологическое общество (РПО) - URL: <http://psyrus.ru> (официальный сайт профессиональной корпорации психологов России).
17. Федерация психологов образования России - URL: <http://rospsy.ru/> (цифровая платформа психолого-педагогических программ, профессиональное сообщество).
18. Психологический институт Российской академии образования (ПИ РАО) - URL: <https://www.pirao.ru> (ведущее научно-исследовательское учреждение в области психологии).
19. Портал академической психологии - URL: <http://www.portal-psychology.ru> (академическая, прикладная, клиническая психология, база исследований).
19. Профессиональное сообщество психологов-практиков «b17.ru» - URL:

<https://www.b17.ru/> (лекции, тренинги, статьи, форум специалистов).

Психологический инструментарий и базы тестов

1. Профессиональные психологические тесты «Psytests.org» - URL: <https://psytests.org/> (онлайн-тесты, описание методик, материалы для психодиагностики).

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

9. LibreOffice - офисный пакет
10. PDFedit – программа для работы с pdf
11. Yandex Browser – браузер
12. Менеджер архивов
13. Libre Base – программа для работы с БД
14. Inkscape – ПО для компьютерной графики
15. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
16. GiMP - Программа обработки изображений

14. Материально-техническое обеспечение практики.

Профильная организация (предприятие), являющаяся базой практики, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и позволяющей обеспечить выполнение индивидуальных заданий по программе практики в полном объеме.

Для проведения организационного собрания, текущих консультаций и защиты отчетов используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (для демонстрации презентаций).

Наименование и оснащение оборудованных учебных кабинетов и баз практики	Адрес (местоположение) производственных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебная аудитория № 215 (компьютерный класс) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации). Оборудование:	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1

**ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ.
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ И ГРУППОВАЯ ПОМОЩЬ.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора**

<p>рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (25); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в сеть "Интернет" (26); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	
<p>Учебная аудитория № 217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>
<p>Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональные компьютеры с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>
<p>Для базы практики В соответствии с приказом о направлении на практику и договором о практической подготовке.</p>	<p>В соответствии с договором о практической подготовке</p>