Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 20:27:21
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение В
к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
утвержденной приказом от 15.06.2026 № 64-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Направленность (профиль)
Начальное образование.
Логопедическая работа в начальной школе

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/ заочная

Год набора
2026

Начальное образование.
Логопедическая работа в начальной школе
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

Начальное образование.
Логопедическая работа в начальной школе
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.О.06«Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области современных информационных и коммуникационных технологий, необходимых для эффективного решения профессиональных задач в сфере начального образования и логопедической работы, включая создание и использование цифровых образовательных ресурсов, организацию коррекционно-развивающей работы с применением ИКТ, а также обеспечение информационной безопасности в образовательной среде.

1.2 Задачи дисциплины

В области теоретической подготовки:

-сформировать представление о сущности, роли и классификации информационных технологий в современном образовательном процессе;

-ознакомить с тенденциями развития информационного общества и процессами цифровизации образования;

-систематизировать знания о видах программного обеспечения и его возможностях для обработки, хранения и представления профессионально значимой информации;

-дать представление о цифровых образовательных ресурсах, их классификации и методике использования в начальной школе и логопедической практике;

-ознакомить с правилами информационной безопасности, этическими и правовыми нормами работы с информацией, включая персональные данные обучающихся.

В области практической подготовки:

-сформировать умения создавать и редактировать текстовые, табличные и презентационные материалы для проведения уроков, родительских собраний, логопедических занятий и педагогических советов;

-выработать навыки эффективного поиска, критического анализа и верификации профессиональной информации в сети Интернет, включая специализированные образовательные и логопедические ресурсы;

-обучить основам работы с прикладными программными пакетами для разработки электронных образовательных ресурсов (интерактивных упражнений, тестов, тренажеров) для младших школьников, в том числе для детей с нарушениями речи;

-сформировать умения использовать информационные технологии для организации дистанционного взаимодействия с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями, коллегами);

-обеспечить овладение навыками применения программных и организационных методов защиты информации при работе в компьютерных сетях и с персональными данными.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Знает основные принципы использования информационных технологий в образовании ОПК-9.2. Демонстрирует умение формировать универсальные учебные действия в своей предметной области посредством использования информационных технологий ОПК-9.3. Способен отбирать и применять информационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** классификацию, назначение и возможности программного обеспечения (текстовые, табличные редакторы, программы для создания презентаций, интерактивных заданий), используемого в профессиональной деятельности педагога и логопеда; современные цифровые образовательные ресурсы и платформы; компьютерные логопедические программы и тренажеры; принципы организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». **Уметь :** создавать, редактировать и оформлять текстовые документы (рабочие программы, характеристики, заключения, планы уроков); обрабатывать данные диагностики с использованием табличных процессоров; разрабатывать презентационные и интерактивные материалы для уроков и коррекционно-развивающих занятий; осуществлять эффективный поиск профессионально значимой информации в сети Интернет; использовать информационные технологии для организации взаимодействия с родителями и коллегами. **Владеть:** навыками работы с офисными приложениями для автоматизации процессов подготовки и оформления профессиональной документации; методами создания электронных образовательных ресурсов (интерактивных тестов, упражнений, игр) для младших школьников, в том числе для детей с нарушениями речи; приемами обеспечения информационной безопасности при работе с персональными данными и конфиденциальной информацией в профессиональной деятельности; способами использования цифровых инструментов для диагностики и коррекции речевого развития

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		**72**	**-**	**14**
Аудиторные занятия (всего):		**72**	**-**	**14**
занятия лекционного типа		-	-	-
практические занятия		72	-	14
Иная контактная работа:		**-**	**-**	**-**
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		**72**		**157**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		52	-	120
Подготовка к текущему контролю		20	-	37
Контроль:		**36**	**-**	**9**
Промежуточная аттестация (экзамен)		36	-	9
Общая трудоемкость	**час.**	**180**	**-**	**180**
	в том числе контактная работа	**72**	**--**	**14**
	зач. ед	**5**	**-**	**5**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Раздел 1. Теоретические основы информационных технологий и систем в профессиональной деятельности	18	-	-	9	9
2	Раздел 2. Технологии документационного обеспечения и корпоративного документооборота на базе систем электронного документооборота (СЭД)	18	-	-	9	9
3	Раздел 3. Офисные технологии в условиях импортозамещения на примере экосистемы «Р7-Офис»	18	-	-	9	9
4	Раздел 4. Моделирование и автоматизация бизнес-процессов на базе Low-Code платформы «Bpium»	18	-	-	9	9
5	Раздел 5. Информационные технологии управления проектами и совместной работой на примере экосистемы «EvaTeam»	18	-	-	9	9
6	Раздел 6. Организация транспарентности, распределенной работы и автоматизации рабочих процессов	18	-	-	9	9

7	Раздел 7. Бизнес-аналитика, визуальное моделирование и интеллектуальный анализ данных (Data Mining)	18	-	-	9	9
8	Раздел 8. Применение технологий искусственного интеллекта и генеративных нейросетей в профессиональной деятельности	18	-	-	9	9
	ИТОГО по разделам дисциплины	144	-	-	72	72
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	180	-	-	72	72

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Раздел 1. Теоретические основы информационных технологий и систем в профессиональной деятельности	22	-	-	2	20
2	Раздел 2. Технологии документационного обеспечения и корпоративного документооборота на базе систем электронного документооборота (СЭД)	22	-	-	2	20
3	Раздел 3. Офисные технологии в условиях импортозамещения на примере экосистемы «Р7-Офис»	22	-	-	2	20
4	Раздел 4. Моделирование и автоматизация бизнес-процессов на базе Low-Code платформы «Bpium»	22	-	-	2	20
5	Раздел 5. Информационные технологии управления проектами и совместной работой на примере экосистемы «EvaTeam»	22	-	-	2	20
6	Раздел 6. Организация транспарентности, распределенной работы и автоматизации рабочих процессов	22	-	-	2	20
7	Раздел 7. Бизнес-аналитика, визуальное моделирование и интеллектуальный анализ данных (Data Mining)	20	-	-	1	19
8	Раздел 8. Применение технологий искусственного интеллекта и генеративных нейросетей в профессиональной деятельности	19	-	-	1	18
	ИТОГО по разделам дисциплины	171	-	-	14	157
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	180	-	-	14	157

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.О.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные

технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.О.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.О.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ОПК-9.1 Знает основные принципы использования информационных технологий в образовании	**Знать:** классификацию, назначение и возможности программного обеспечения (текстовые, табличные редакторы, программы для создания презентаций, интерактивных заданий), используемого в профессиональной деятельности педагога и логопеда; современные цифровые образовательные ресурсы и платформы; компьютерные логопедические программы и тренажеры; принципы организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». **Уметь :** создавать, редактировать и	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
2	ОПК-9.2. Демонстрирует умение формировать универсальные учебные действия в своей предметной		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене

	области посредством использования информационных технологий	оформлять текстовые документы (рабочие программы, характеристики, заключения, планы уроков); обрабатывать данные диагностики с использованием табличных процессоров; разрабатывать презентационные и интерактивные материалы для уроков и коррекционно-развивающих занятий; осуществлять эффективный поиск профессионально значимой информации в сети Интернет; использовать информационные технологии для организации взаимодействия с родителями и коллегами. **Владеть:** навыками работы с офисными приложениями для автоматизации процессов подготовки и оформления профессиональной документации; методами создания электронных образовательных ресурсов (интерактивных тестов, упражнений, игр) для младших школьников, в том числе для детей с нарушениями речи; приемами обеспечения информационной безопасности при работе с персональными данными и конфиденциальной информацией в профессиональной деятельности; способами использования цифровых инструментов для диагностики и коррекции речевого развития		
3	ОПК-9.3. Способен отбирать и применять информационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся

1. Прочитайте текст, выберите несколько правильных вариантов ответа

Какие утверждения о функции «Повторяющиеся/Уникальные» в Р7 Офис верны?

1) позволяет выделить повторяющиеся значения в диапазоне
2) позволяет выделить уникальные значения в диапазоне
3) автоматически удаляет дубликаты из таблицы
4) применяется через меню условного форматирования
5) работает только с числовыми данными

2. Прочитайте текст, выберите несколько правильных вариантов ответа

Какие утверждения о каталогах в Бипиуме верны

1) каталог содержит записи с настраиваемыми полями
2) каталоги могут быть связаны между собой
3) каталог автоматически генерирует исходный код
4) каталоги используются для хранения справочных данных
5) каталог является аналогом виртуальной доски

3. Прочитайте текст, выберите несколько правильных вариантов ответа

Какие действия доступны при создании и настройке проекта в EvaProject?

1) настройка этапов проекта
2) назначение участников и ролей
3) настройка автоматизаций
4) компиляция исходного кода
5) создание нескольких досок

4. Прочитайте текст, выберите несколько правильных вариантов ответа

Для каких задач предназначена Unidraw?

1) мозговой штурм
2) построение архитектурных схем
3) визуализация связей между компонентами
4) автоматическая генерация кода
5) управление версиями исходного кода

5. Прочитайте текст, выберите несколько правильных вариантов ответа

Какие задачи решают системы автоматизации рабочих процессов?

1) автоматизация обмена данными между сервисами
2) настройка сценариев без написания кода
3) компиляция исходного кода
4) запуск действий в одном сервисе по событию в другом
5) замена операционной системы

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 – неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см,

выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1. Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2. Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств) или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие информационных технологий, их роль и классификация в современном образовании.
2. Информационное общество и цифровизация образования: основные тенденции.
3. Цифровые образовательные ресурсы: понятие, классификация, требования к их разработке и применению.
4. Обзор федеральных и региональных образовательных платформ (РЭШ, Учи.ру, ЯКласс, МЭШ и др.) — назначение и возможности.
5. Использование ИКТ в начальном образовании: основные направления.
6. Компьютерные логопедические программы и тренажеры: обзор и методика применения.
7. Объект и предмет информационных технологий в профессиональной деятельности педагога.
8. Классификация ЭВМ и их функциональные характеристики.
9. Устройство и основные принципы построения компьютеров. Архитектура Джона Фон Неймана.
10. Магистрально-модульный принцип архитектуры компьютера.
11. Виды памяти компьютера: классификация и назначение.

12. Устройства ввода и вывода информации.
13. Внешние запоминающие устройства персонального компьютера.
14. Классификация печатающих устройств. Виды мониторов.
15. Программное обеспечение и его уровни: базовое, системное, служебное, прикладное.
16. Текстовые редакторы: возможности, функционал, применение в профессиональной деятельности педагога.
17. Табличные процессоры: обработка данных диагностики, построение диаграмм, использование формул.
18. Программы для создания презентаций: требования к оформлению, структура, применение в образовательном процессе.
19. Облачные технологии: понятие, сервисы, использование в профессиональной деятельности педагога.
20. Электронные образовательные ресурсы (ЭОР): структура, виды, требования.
21. Алгоритм и его свойства. Формы записи алгоритма.
22. Интерактивные технологии в обучении: понятие, виды, преимущества.
23. Сервисы для создания интерактивных заданий (LearningApps, Wordwall, Online Test Pad): возможности и методика применения.
24. Мультимедийные технологии в логопедической работе: создание материалов для артикуляционной гимнастики, развития фонематического слуха, коррекции звукопроизношения.
25. Методика использования интерактивных досок и планшетов в начальной школе.
26. Компьютерные сети: определение, классификация (локальные, глобальные).
27. Глобальная сеть Интернет: структура, принципы функционирования, сервисы.
28. Методы поиска профессионально значимой информации в сети Интернет. Правила формулировки поисковых запросов.
29. Критерии оценки достоверности информации, найденной в Интернете.
30. Информационная безопасность: понятие, виды угроз.
31. Психолого-педагогические риски и угрозы в Интернете: кибербуллинг, мошенничество, противоправный контент.
32. Защита персональных данных в образовательной организации: нормативно-правовая база (ФЗ-152), меры защиты.
33. Компьютерные вирусы: свойства, классификация, пути проникновения, методы защиты.
34. Классификация антивирусных программ.
35. Этические и правовые нормы работы с информацией в профессиональной деятельности педагога.
36. Организация дистанционного взаимодействия: облачные сервисы, электронная почта, платформы для видеоконференций (Zoom, Яндекс.Телемост, SberJazz).
37. Основы деловой коммуникации с использованием электронной почты.

38. Информационная культура педагога: понятие и компоненты.

Практические задания к экзамену

Задание 1. Создание текстового документа профессиональной направленности.

Создайте в текстовом редакторе документ «Индивидуальный план коррекционной работы с ребенком с нарушениями речи» (ФИО ребенка и диагноз условные). Документ должен содержать:

- шапку (наименование образовательной организации, ФИО логопеда, ФИО ребенка, класс);
- разделы: «Результаты первичной диагностики», «Цели и задачи коррекционной работы», «Направления работы», «Ожидаемые результаты»;
- использование списков и таблиц;
- оформление в едином стиле.

Задание 2. Создание таблицы и диаграммы.

По представленным данным диагностики речевого развития учащихся 2-го класса создайте в табличном процессоре:

1. Таблицу с результатами (ФИО, показатели: звукопроизношение, словарный запас, связная речь, итоговый балл).
2. Рассчитайте итоговый балл с использованием формулы.
3. Вычислите средний балл по каждому показателю.
4. Постройте диаграмму (гистограмму), отражающую результаты диагностики.
5. Примените условное форматирование для выделения учащихся с результатами ниже среднего.

Задание 3. Создание презентации.

Разработайте презентацию (8-10 слайдов) для выступления на педагогическом совете по теме «Применение информационных технологий в логопедической работе начальной школы».

Требования:

- титульный слайд;
- актуальность темы;
- направления использования ИКТ в логопедии;
- обзор компьютерных логопедических программ;
-результаты применения (можно гипотетические);
- рекомендации коллегам;
- заключение;
- единый стиль оформления;
- использование анимации и иллюстраций.

Задание 4. Создание интерактивного упражнения.

Создайте на платформе LearningApps.org или Wordwall.net интерактивное упражнение для учащихся 1-го класса по теме «Дифференциация звуков [С]-[Ш]».

Требования:

- упражнение должно содержать не менее 8 заданий;
- наличие инструкции для ученика;
- звуковое сопровождение (при возможности);
- автоматическая проверка ответов;
- предоставление ссылки на созданное упражнение.

Задание 5. Работа с информацией и информационная безопасность.

Продемонстрируйте навыки поиска информации в сети Интернет по запросу: «Компьютерные логопедические программы для начальной школы».

Задания:

1. Сформулируйте точный поисковый запрос (не менее 3 вариантов).
2. Выполните поиск в двух поисковых системах (например, Яндекс и Google).
3. Сравните полученные результаты.
4. Выберите 3 наиболее релевантных ресурса, оцените их по критериям достоверности и полезности.
5. Составьте краткую аннотацию выбранных ресурсов (не более 5 предложений на каждый).

Задание 6. Кейс «Организация родительского собрания с применением ИКТ».

Учитель начальных классов планирует провести родительское собрание в дистанционном формате. Ему необходимо:

1. Разослать приглашения родителям по электронной почте.
2. Провести опрос для выбора удобного времени собрания.
3. Организовать видеоконференцию.
4. Сделать презентацию и записать ее для тех, кто не сможет присутствовать.

Задания:

1. Перечислите сервисы и программы, которые можно использовать для решения каждой задачи.
2. Составьте текст приглашения по электронной почте с соблюдением правил делового этикета.
3. Создайте опрос в Google Forms или Яндекс.Формы (предоставьте ссылку на макет).
4. Сформулируйте рекомендации по организации видеоконференции (как подготовиться, какие правила соблюдать).

Задание 7. Разработка макета электронного образовательного ресурса.

Разработайте макет интерактивного тренажера для развития речи младших школьников в любом доступном цифровом инструменте (или представьте описание структуры).

Требования к макету:

-цель и задачи тренажера;
-целевая аудитория (класс, речевое нарушение);
-структура тренажера (не менее 3 блоков упражнений);
-описание каждого упражнения (инструкция, пример, обратная связь);
-технические требования к реализации;
-методические рекомендации по применению.

Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
«5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.

«4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
«2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание

курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20053-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583524

Дополнительная литература

1 Абдуллаева, О. С. Информационные технологии. Практикум : учебное пособие / О. С.

Абдуллаева. — Москва : Русайнс, 2024. — 119 с. — ISBN 978-5-466-05492-7. — URL: https://book.ru/book/952937 (дата обращения: 28.07.2026). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, в т.ч. в сфере образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.

Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
3. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
4. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
5. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).
6. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
7. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
8. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.
9. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
10. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
11. Образовательный портал «Учеба» - URL: http://www.ucheba.com/.
12. Словари и энциклопедии на Академике - URL: https://dic.academic.ru/.
13. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/.
14. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - URL: https://mintrud.gov.ru/.

15. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 215 (компьютерный класс) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (25); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в сеть "Интернет" (26); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института. Программное обеспечение: LibreOffice - офисный пакет PDFedit – программа для работы с pdf Yandex Browser – браузер Менеджер архивов	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия;	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1

доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	