Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 13:41:52
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение В
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной приказом от 30.08.2025 г. № 47-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.13 Административная ответственность

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная/заочная

Год набора
2025

ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ
40.03.01 Юриспруденция
2025 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.13 «Административная ответственность» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Приказ Минобрнауки РФ от 13.08.2020 г. № 1011, зарегистрирован в Минюсте РФ 07.09.2020 г. № 59673).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Б1.В.13 Административная ответственность» является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности.

Административная ответственность является прикладной научной и учебной дисциплиной в системе юридических наук, так как исследует узкоспециализированный институт административного права, связанные с понятием, содержанием и процедурой привлечения к административной ответственности.

1.2 Задачи дисциплины

- осознать статус должностного лица и готовность исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- обладать навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- осуществить контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны быть способны выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.13 Административная ответственность» относится к Блоку 1 «Дисциплины», части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной форме, на 3 курсе по очно-заочной форме обучения и 3 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с нормативными правовыми актами	ПК-2.1 Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов. ПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ПК-2.3 Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	**Знать:** правовой статус должностного лица, содержание и пределы его обязанностей по обеспечению законности, правопорядка и безопасности; систему нормативных правовых актов, регламентирующих административную ответственность и порядок привлечения к ней; сущность, задачи и формы контроля за деятельностью должностных лиц в сфере обеспечения законности и правопорядка. **Уметь:** исполнять должностные обязанности в точном соответствии с требованиями законодательства об административной ответственности; применять нормы административного права в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка и безопасности личности, общества и государства; анализировать действия должностных лиц на предмет их соответствия законодательству. **Владеть:** навыками реализации должностных обязанностей в административно-юрисдикционной деятельности; методикой осуществления контроля за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности и правопорядка; способностью оценивать правомерность действий участников производства по делам об административных правонарушениях.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		**54**	**36**	**8**
Аудиторные занятия (всего):		**54**	**36**	**8**
занятия лекционного типа		18	12	4
практические занятия		36	24	4
Иная контактная работа:			**-**	
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		**18**	**36**	**60**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		10	26	40
Подготовка к текущему контролю		8	10	20
Контроль:		**-**	**-**	**4**
Промежуточная аттестация (зачет)		-	-	4
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**	**72**
	в том числе контактная работа	**54**	**18**	**8**
	зач. ед	**2**	**2**	**2**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Административная ответственность: понятие, основания, функции, сравнение	10	4	2	4	4
2.	Административное правонарушение: понятие, классификация, состав	8	4	2	4	2
3.	Квалификация административного правонарушения	8	4	2	4	2
4.	Административные наказания: понятие, система, классификация, назначение	8	4	2	4	2
5.	Производство по делам об административных правонарушениях	8	4	2	4	2
6.	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: общая характеристика	8	4	2	4	2
7.	Административные правонарушения в области охраны собственности, в промышленности, строительстве и энергетике: общая характеристика	8	4	2	4	2
8.	Административные правонарушения в области дорожного движения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	14	8	4	8	2
	ИТОГО по разделам дисциплины	72	36	18	36	18
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	36	18	36	18

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Административная ответственность: понятие, основания, функции, сравнение	8	-	2	2	4
2.	Административное правонарушение: понятие, классификация, состав	8	-	2	2	4
3.	Квалификация административного правонарушения	8	-	2	2	4
4.	Административные наказания: понятие, система, классификация, назначение	8	-	2	2	4
5.	Производство по делам об административных правонарушениях	9	-	1	4	4
6.	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: общая характеристика	11	-	1	4	6
7.	Административные правонарушения в области охраны собственности, в промышленности, строительстве и энергетике: общая характеристика	9	-	1	4	4
8.	Административные правонарушения в области дорожного движения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	11	-	1	4	6
	ИТОГО по разделам дисциплины	72	-	12	24	36
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	12	24	36

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Административная ответственность: понятие, основания, функции, сравнение	9	-	1	-	8
2.	Административное правонарушение: понятие, классификация, состав	9	-	1	-	8
3.	Квалификация административного правонарушения	9	-	1	-	8
4.	Административные наказания: понятие, система, классификация, назначение	9	-	1	-	8
5.	Производство по делам об административных правонарушениях	9	-	-	1	8

6.	Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: общая характеристика	9	-	-	1	8
7.	Административные правонарушения в области охраны собственности, в промышленности, строительстве и энергетике: общая характеристика	7	-	-	1	6
8.	Административные правонарушения в области дорожного движения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	7	-	-	1	6
	ИТОГО по разделам дисциплины	68	-	4	4	60
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	4	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	72	-	4	4	60

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.В.13 Административная ответственность» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.В.13 Административная ответственность». Материалы для проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б1.В.13 Административная ответственность».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-2.1 Осознает статус должностного лица и готов исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в точном соответствии с требованиями нормативных правовых актов. ПК-2.2. Обладает навыками исполнения должностных обязанностей в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. ПК-2.3 Осуществляет контроль за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.	**Знать:** правовой статус должностного лица, содержание и пределы его обязанностей по обеспечению законности, правопорядка и безопасности; систему нормативных правовых актов, регламентирующих административную ответственность и порядок привлечения к ней; сущность, задачи и формы контроля за деятельностью должностных лиц в сфере обеспечения законности и правопорядка. **Уметь:** исполнять должностные обязанности в точном соответствии с требованиями законодательства об административной ответственности; применять нормы административного права в рамках деятельности по обеспечению законности, правопорядка и безопасности личности, общества и государства; анализировать действия должностных лиц на предмет их соответствия законодательству. **Владеть:** навыками реализации должностных обязанностей в административно-юрисдикционной деятельности; методикой осуществления контроля за деятельностью должностных лиц по обеспечению законности и правопорядка;	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете Вопросы на зачете Вопросы на зачете

		способностью оценивать правомерность действий участников производства по делам об административных правонарушениях.		

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся
по очной и очно-заочной форме

1. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа

Какое административное наказание не может быть применимо к юридическому лицу:
а) лишение специального права
б) предупреждение
в) административный штраф

2. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа

Основанием для административной ответственности является:
1) правонарушение
2) административное правонарушение
3) административное правонарушение или преступление небольшой тяжести

3. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа

Акт волевого, осознанного поведения, может быть действием (переход улицы на красный сигнал светофора) или бездействием (неявка в суд для исполнения обязанности присяжного заседателя):
1) Антиобщественный характер
2) Виновность
3) Деяние

4. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа

Посягательство на интересы гражданина, государства и общества: обобщённый перечень таких интересов дан в ст. 1.2 КоАП РФ и конкретизируется в содержащихся в нём правовых нормах:
1) Антиобщественный характер
2) Противоправность
3) Виновность

5. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа

Какой срок дается на погашение административного наказания:
1) 6 месяцев
2) 1 год
3) 3 года

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств) или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии

3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие юридической ответственности.
2. Виды юридической ответственности и основания их классификации.
3. Понятие, признаки и основание административной ответственности.
4. Законодательство Российской Федерации об административной ответственности
5. Действие законодательства об административной ответственности во времени и пространстве.
6. Принципы административной ответственности
7. Перспективы развития института административной ответственности в России.
8. Понятие и признаки административного правонарушения.
9. Юридический состав правонарушения.
10. Формы вины и их виды.
11. Отличие административного правонарушения от других видов противоправных деяний.
12. Возраст, по достижении которого наступает административная ответственность
13. Крайняя необходимость
14. Невменяемость
15. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения
16. Понятие административного наказания
17. Цели административного наказания.
18. Система и виды административных наказаний
19. Основные и дополнительные административные наказания.
20. Административный штраф.
21. Предупреждение, его отличие от устного замечания.
22. Наказание в виде конфискации.
23. Лишение специального права.
24. Административный арест.
25. Дисквалификация.
26. Выдворение за пределы Российской Федерации.
27. Порядок назначения и отбывания обязательных работ.
28. Запрет на посещение спортивных мероприятий.
29. «Общий» субъект административного правонарушения.
30. «Специальный» субъект административного правонарушения.
31. Привлечение к административной ответственности отдельных категорий физических лиц.
32. Особенности привлечения к административной ответственности военнослужащих и лиц, призванных на военные сборы.
33. Особенности привлечения к административной ответственности лиц, имеющих специальные звания.
34. Особенности привлечения к административной ответственности иностранцев и лиц

без гражданства.
35. Особенности привлечения к административной ответственности владельцев транспортных средств.
36. Возраст привлечения к административной ответственности.
37. Общие правила назначения административного наказания.
38. Правила назначения наказаний при совершении нескольких административных правонарушений.
39. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
40. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
41. Давность привлечения к административной ответственности.
42. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением
43. Понятие, задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях.
44. Принципы производства по делу об административном правонарушении.
45. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
46. Сроки в производстве по административным делам.
47. Предмет доказывания в производстве по делу об административном правонарушении.
48. Доказательства по делу об административном правонарушении.
49. Стадии производства по дела об административных правонарушениях.
50. Возбуждение дела об административном правонарушении.
51. Субъекты административной юрисдикции.
52. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
53. Индивидуальные правовые акты в административно-юрисдикционной деятельности.
54. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях
55. Исполнение постановления о назначении административного наказания.

Практические задания к зачету

Задача №1.

Могут ли регулироваться нормами административного права отношения, возникающие между: – органами государства; – органами государства и гражданами; – органами государства и предприятиями, учреждениями (юридическими лицами); – государственными предприятиями, учреждениями и негосударственными организациями; – гражданами; – гражданами и общественными объединениями; – органами государства и служащими, занимающими должности в этом органе; – органом местного самоуправления и гражданином, предприятием, учреждением.

Приведите соответствующие примеры.

Задача №2.

Дайте правовую характеристику следующих норм административного права (вид, форма реализации):

а) «Приобретенное оружие подлежит регистрации в органах внутренних дел в двухнедельный срок»;

б) «Полиция не имеет права собирать, хранить, использовать и распространять информацию о частной жизни лица без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом»;

в) «Указ Президента РФ о введении чрезвычайного положения подлежит незамедлительному официальному опубликованию»;

г) «Указом Президента РФ о введении чрезвычайного положения может

предусматриваться введение мер и временных ограничений…»;

д) «При малозначительности совершенного административного правонарушения орган (должностное лицо), уполномоченный решать дело, может освободить нарушителя от административной ответственности и ограничиться устным замечанием».

Задача №3.

Приведите примеры кодифицированных нормативных актов, являющихся источниками административного права и изданных в форме:

– основ законодательства РФ;
– федерального закона;
– кодекса;
– указа Президента РФ;
– положения;
– правил;
– административных регламентов.

Задача №4.

Проанализируйте юридическую природу следующих отношений. Дайте классификацию административно-правовых отношений:

а) управление юстиции зарегистрировало Устав Пермского отделения партии «Единство»;

б) глава администрации Дзержинского района г. Перми заслушал отчет начальника отдела внутренних дел о работе участковых уполномоченных полиции;

в) Правительство России заключило договор с администрацией области о разграничении полномочий в сфере использования лесных ресурсов;

г) правления областных отделений партий «Патриоты России» и «Отечество» приняли решение о выдвижении единого кандидата в депутаты Законодательного собрания области;

д) глава города издал распоряжение о привлечении к дисциплинарной ответственности начальника управления жилищно-коммунального хозяйства.

Задача №5.

Являются ли административно-правовыми следующие правоотношения:

а) преподаватель государственного вуза принимает экзамен у обучающегося;

б) гражданин Н. обратился к прокурору с заявлением о привлечении к ответственности гражданина В. за нарушение правил содержания собак;

в) гражданин Л. потребовал от своего соседа Р. устранить неисправность водопроводной трубы, в результате которой была затоплена его квартира;

г) инспектор управления по охране окружающей природной среды проводит проверку соблюдения природоохранного законодательства в акционерном обществе «Газсервис».

Задача № 6.

Во время ответа на экзамене один из обучающихся сказал, что в соответствии с административным законодательством граждане обладают следующими правами и обязанностями:

а) абсолютными, в том числе: получать информацию; проходить альтернативную службу; обращаться в органы государства; иметь квартиру; платить налоги; выбирать место жительства на территории России;

б) относительными, в том числе: поступать на государственную службу; создавать общественные объединения; получить высшее образование; проводить митинги; иметь земельный участок.

Есть ли неточности в ответе обучающегося? Дайте собственную классификацию прав и свобод граждан в сфере управления.

Задача № 7.

На основе Федерального закона от 29 дек. 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» охарактеризуйте административно-правовой статус обучающегося вуза.

Задача № 8.

Иванов обратился в администрацию Ленинского района с заявлением о регистрации созданного им частного предприятия по ремонту обуви. Через два месяца, сославшись на то, что в районе уже есть два подобных предприятия, администрация отказала в удовлетворении просьбы Горина.

Правомерен ли ответ администрации? Какие действия могут быть предприняты Гориным?

Задача № 9.

15 мая в суд г. Кунгура от членов садоводческого кооператива «Родник» поступила жалоба на решение правления общества пчеловодов об 13 устройстве пасеки рядом с кооперативом. В жалобе указывалось, что данное решение создает угрозу их здоровью. Судья отказал в принятии жалобы к рассмотрению, разъяснив, что коллективные жалобы судом не рассматриваются. Кроме того, нельзя обжаловать в суд решение общества пчеловодов, так как оно не является государственным органом.

Правомерен ли ответ судьи?

Задача № 10.

Петухова обратилась в администрацию города с жалобой на действия работников отдела жилищно-коммунального хозяйства. Жалоба поступила 20 августа, а ответ на нее был дан 18 октября этого же года. Инспектор администрации Перминова, рассматривавшая жалобу, пояснила, что жалоба Петуховой требовала сложной проверки, поэтому она продлила срок ее разрешения.

Правильны ли действия инспектора?

Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет

«зачтено»: заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

«не зачтено»: заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1 Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19541-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585771

Дополнительная литература

2. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19541-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585771

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Организации, так и вне ее (удаленный доступ).

1. ЭБС «ЮРАЙТ» - образовательная платформа. - URL: https://urait.ru/
2. ЭБС «BOOK.ru» - электронно-библиотечная система. - URL: https://www.book.ru

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
3. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/ (официальное опубликование правовых актов).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа
Профессиональные сообщества

1. Министерство юстиции Российской Федерации - URL: https://minjust.gov.ru/ru/.
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации - URL: https://мвд.рф/ (или https://02.мвд.рф для региональных разделов).
3. Следственный комитет Российской Федерации - URL: https://sledcom.ru/.
4. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - URL: https://fssp.gov.ru/.
5. Правительство Российской Федерации - URL: http://government.ru/.
6. Президент Российской Федерации - URL: http://www.kremlin.ru/.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://council.gov.ru/.
9. Генеральная прокуратура Российской Федерации - URL: https://epp.genproc.gov.ru.

Судебная система и правоприменительная практика

1. Верховный Суд Российской Федерации - URL: http://www.vsrf.ru/.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Интернет-портал. - URL: https://sudrf.ru/.
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - URL: https://sudact.ru/ (неофициальная база судебных решений).

Профессиональные объединения и сообщества

1. Ассоциация юристов России - URL: https://alrf.ru/.
2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - URL: https://fparf.ru/.
3. Федеральная нотариальная палата - URL: https://notariat.ru/.

Образовательные и справочные порталы

4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
5. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.
8. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений
9. КонсультантПлюс – справочно-правовая система

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (54); ноутбук с лицензионным ПО	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1

(LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	