

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2026 16:49:09
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2024 год набора

Приложение В

к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
утвержденной приказом от 28.08.2024 г. № 60-О
(в редакции приказа от 15.04.2026 г. № 46-О)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.11 Методы принятия управленческих решений

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль)
Общий профиль

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная

Год набора
2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.11 «Методы принятия управленческих решений» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 г. № 970, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020 г. № 59449).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
 - 1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
 - 1.2 Задачи дисциплины (модуля)
 - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
 - 2.2 Содержание дисциплины (модуля)
 - 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
 - 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.В.11 «Методы принятия управленческих решений» является формирование обучающимися целостного представления о современных теоретических знаниях и обучении практическим навыкам по применению инструментов и методов обоснования и поддержки принятия управленческих решений..

1.2 Задачи дисциплины

познакомить обучающихся с особенностями развития теории принятия решений и применения этой теории в практике менеджмента;

рассмотреть понятия и методы, определяющие процессы принятия решений, а также инструменты и средства их обоснования и поддержки;

ознакомить обучающихся с аксиоматическими теориями рационального поведения, многокритериальными решениями при объективных моделях, методами оценки и сравнения многокритериальных альтернатив, особенностями переработки информации человеком в связи с принятием решений;

формировать прикладные знания и навыки, заключающиеся в развитии у обучающихся методологической, информационной и экономической культуры.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.11 «Методы принятия управленческих решений» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной и на 4 курсе очно-заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ПК-2. Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-2.1. Разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности ПК-2.2. Использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;	Знать: методологические подходы к разработке стратегии (SWOT-анализ, PEST-анализ, модель пяти сил Портера); принципы согласования функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, производственной) для достижения целей организации; классификацию методов принятия управленческих решений (методы оптимизации, имитационного моделирования, экспертных оценок); инструменты принятия решений в условиях определенности, риска и неопределенности. Уметь: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации; формулировать

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2024 год набора

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
		альтернативные стратегии развития и оценивать их конкурентоспособность; применять экономико-математические методы (линейное программирование, теория игр) для решения производственных задач; строить деревья решений и проводить анализ чувствительности. Владеть: методами выбора альтернатив (матрица БКГ, матрица МакКинси); навыками разработки стратегических карт и ключевых показателей эффективности (KPI); методами коллективного принятия решений ("мозговой штурм", метод Дельфи); навыками работы с программным обеспечением для поддержки управленческих решений.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		54	42	-
Аудиторные занятия (всего):		54	42	-
занятия лекционного типа		18	14	-
практические занятия		36	28	-
Иная контактная работа:		-	-	-
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		90	102	-
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		70	70	-
Подготовка к текущему контролю		20	32	-
Контроль:		-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет)		-	-	-
Общая трудоёмкость	час.	144	144	-
	в том числе контактная работа	54	42	-
	зач. ед	4	4	-

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Понятие управленческих решений, его многозначность и классификации	16	-	2	4	10
2.	Управленческое решение в процессах менеджмента	16	-	2	4	10
3.	Методологические и методические подходы к разработке управленческих решений в сложных организационных системах	16	-	2	4	10
4.	Централизация и децентрализация в разработке управленческих решений и формирование организационного потенциала	16	-	2	4	10
5.	Разработка решений в условиях риска и неопределенности	16	-	2	4	10
6.	Современные информационные технологии в разработке управленческих решений	16	-	2	4	10
7.	Разработка стратегических и оперативных решений	16	-	2	4	10
8.	Методы разработки и принятия управленческого решения	16	-	2	4	10
9.	Оценка эффективности управленческих решений	16	-	2	4	10
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	144	-	18	36	90
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	18	36	90

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Понятие управленческих решений, его многозначность и классификации	14	-	2	2	10
2.	Управленческое решение в процессах менеджмента	14	-	2	2	10
3.	Методологические и методические подходы к разработке управленческих решений в сложных	14	-	2	2	10

	организационных системах					
4.	Централизация и децентрализация в разработке управленческих решений и формирование организационного потенциала	16	-	2	2	12
5.	Разработка решений в условиях риска и неопределенности	18	-	2	4	12
6.	Современные информационные технологии в разработке управленческих решений	18	-	2	4	12
7.	Разработка стратегических и оперативных решений	18	-	2	4	12
8.	Методы разработки и принятия управленческого решения	16	-	-	4	12
9.	Оценка эффективности управленческих решений	16	-	-	4	12
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	144	-	14	28	102
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	18	28	102

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.В.11 «Методы принятия управленческих решений» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В.11 «Методы

принятия управленческих решений». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.В.11 «Методы принятия управленческих решений».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-2.1. Разрабатывать стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности	Знать: методологические подходы к разработке стратегии (SWOT-анализ, PEST-анализ, модель пяти сил Портера); принципы согласования функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, производственной) для достижения целей организации; классификацию методов принятия управленческих решений (методы оптимизации, имитационного моделирования, экспертных оценок); инструменты принятия решений в условиях определенности, риска и неопределенности.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете
2	ПК-2.2. Использовать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Уметь: проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды организации; формулировать альтернативные стратегии развития и оценивать их конкурентоспособность; применять экономико-математические методы (линейное программирование, теория игр) для решения производственных задач; строить деревья решений и проводить анализ чувствительности. Владеть: методами выбора альтернатив (матрица БКГ, матрица МакКинси); навыками разработки стратегических карт и	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете

		ключевых показателей эффективности (KPI); методами коллективного принятия решений ("мозговой штурм", метод Дельфи); навыками работы с программным обеспечением для поддержки управленческих решений.		
--	--	--	--	--

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся

Задания с выбором ответов

Задание №1. Решение, принятое по заранее определенному алгоритму, называется ...

- А) детерминированным
- Б) стандартным
- В) хорошо структурированным
- Г) формализованным

Задание №2. Что такое «проблема»?

- А) рассогласование между целью и соответствующей ей конкретной ситуацией
- Б) нерешенные задачи
- В) набор причин, мешающих достижению целей организации
- Г) препятствие

Задание №3. Расширенное определение теории принятия управленческого решения:

- А) отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления
- Б) понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества
- В) понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя
- Г) процесс мыслительной деятельности человека

Задание №4. Узкое определение теории принятия управленческого решения:

- А) отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления
- Б) понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества
- В) процесс мыслительной деятельности человека
- Г) понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителя

Задание №5. Модель, описывающая сложные отношения между агентами разработки решений, при которых одни проблемы выдвигаются на передний план, а другие утрачивают значение

- А) жесткой рациональности
- Б) «мусорного ящика»
- В) бдительного управления информацией
- Г) ограниченной рациональности

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившим контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

- 1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
- 2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Теоретические вопросы к зачету

1. Принятие решений как предмет научного исследования и принятие решений в теории управления.
2. Понятие управленческого решения, примеры управленческих решений.
3. Характеристика управленческого решения как этапа процесса менеджмента.
4. Сущность и содержание управленческого решения, формальные и неформальные аспекты управленческого решения.
5. Влияние типологии менеджмента на разработку управленческих решений.
6. Взаимосвязь функций менеджмента и процесса разработки управленческих решений.
7. Классификация управленческих решений.
8. Использование классификаций управленческих решений в практике менеджмента.
9. Требования к качеству управленческих решений.
10. Роль коммуникаций в процессе принятия и реализации решений.
11. Влияние человеческого фактора на процесс принятия управленческого решения.
12. Формы разработки и реализации управленческих решений.
13. Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений.
14. Факторы, оказывающие влияние на принятие управленческих решений.
15. Принятие решений в условиях неопределенности и риска.
16. Процесс рационального принятия индивидуальных решений.
17. Модель индивидуальной креативности в принятии управленческих решений.
18. Проблема ограниченной рациональности в процессе принятия управленческих решений.
19. Типичные предубеждения и ошибки в процессе принятия управленческих решений.
20. Интуитивное принятие управленческих решений.
21. Индивидуальные различия управленческих решений.
22. Влияние иерархии, структуры и уровней управления на процессы разработки управленческих решений.
23. Результативность управленческих решений: понятие, сущность, подходы к повышению результативности.
24. Измерение и оценка управленческих решений.
25. Параметры и показатели эффективности управленческих решений.
26. Качество управленческих решений, факторы, влияющие на качество управленческих решений.

27. Взаимосвязь планирования и разработки управленческих решений.
28. Взаимосвязь функции организации и процесса разработки управленческих решений.
29. Взаимосвязь функции контроля и процесса разработки управленческих решений.
30. Взаимосвязь функции мотивации и процесса разработки управленческих решений.
31. Использование функционального подхода в процессе разработки управленческих решений.
32. Использование системного подхода в процессе разработки управленческих решений.
33. Использование программно-целевого подхода в процессе разработки управленческих решений.
34. Роль информации в процессах разработки управленческих решений.
35. Методологические подходы к формированию процессов разработки управленческих решений.
36. Понятие полномочий, роль процесса делегирования полномочий в разработке управленческих решений.
37. Роль делегирования полномочий и ответственности в результативности управленческих решений.
38. Роль централизации и децентрализации в формировании процесса разработки управленческих решений.
39. Распределение прав, обязанностей и ответственности в процессах разработки управленческих решений.
40. Роль контроля в процессе разработки управленческих решений.
41. Характеристика системы и объектов контроля разработки и реализации управленческих решений.
42. Использование планирования и контроля для повышения эффективности управленческих решений.
43. Роль риска и неопределенности в процессах разработки управленческих решений.
44. Характеристика взаимосвязи процесса разработки и принятия управленческих решений.
45. Локализация риска управленческих решений.
46. Факторы риска и их учет в процессе разработки управленческих решений.
47. Роль организационного проектирования в процессах разработки управленческих решений.
48. Креативные методы разработки управленческих решений.
49. Экономическое обоснование управленческих решений.
50. Использование ситуационного подхода в экономической оценке управленческих решений.
51. Понятие эффекта и ущерба управленческих решений, подходы к их расчету.
52. Показатели оценки экономической эффективности инвестиционных решений и условия их применения.
53. Факторы реализуемости управленческих решений и их применение в процессах разработки управленческих решений.
54. Роль организационного потенциала в процессах разработки и реализации управленческих решений.
55. Понятие технологии разработки и принятия управленческих решений.
56. Роль организационной структуры в процессах разработки и реализации управленческих решений.
57. Взаимосвязи административной власти и эффективности управленческих решений.
58. Взаимосвязи процесса разработки альтернативных управленческих решений и процедур выбора принятия и реализации альтернатив.

59. Организация исполнения принятого управленческого решения.

60. Значение, функции и виды контроля реализации управленческого решения.
Ответственность за выполнение решений: сущность и виды.

Практические задания к зачету

Задание №1. Кейс-Задача. Недостатки функциональной структуры управления ощущаются многими предприятиями. К их числу относилось речное пароходство - одна из крупнейших в России речных судоходных компаний. До недавнего времени структура управления речного пароходства строилась по четкому функциональному принципу. В пароходстве было 5 вице-президентов, отвечающих за отдельные стороны деятельности. Один из вице-президентов контролировал департамент операций, коммерческий департамент и претензионную службу. Другой вице-президент контролировал финансовый, планово-экономический и маркетинговый отделы, службу обработки информации и отдел заработной платы. Третий вице-президент (главный инженер) отвечал за все технические службы. Четвертый вице-президент возглавил отдел кадров и социальной политики. Наконец, пятый вице-президент руководил контрольно-ревизионным управлением – отделом, обеспечивающим генерального директора и Совет директоров информацией о деятельности компании. Добиться координации в подобной структуре было весьма непросто. Генеральный директор не полагался на внутреннюю переписку и заставлял руководителей проводить много времени на совещаниях. В среднем каждому вице-президенту приходится участвовать в трех совещаниях в неделю, занимающих всего до 10-12 часов. Как правило, крупных вопросов на подобное число совещаний не хватает, и обсуждение часто ведётся по мелким, частным вопросам, не требующим присутствия всех руководителей.

Вопрос: Почему трудно координировать действия исполнителей в функциональной структуре управления?

Задание №2. Планирование и контроль решений в условиях неопределенности и риска. Фирма собирается приобрести ценный электронный прибор. Прибор может оказаться выпущенным одним из трех заводов, причем заранее неизвестно, каким именно. Обычно в продажу поступает 60% приборов с завода А, 30% – с завода С, 10% – с завода В. Соответственно вероятность того, что прибор проработает весь гарантийный срок без поломки, для различных заводов составляет: для завода А – 0,9, для завода С – 0,6, для завода В – 0,8. Какова вероятность того, что купленный фирмой прибор проработает весь гарантийный срок без поломки?

Задание №3. Планирование и контроль решений в условиях неопределенности и риска. Торговый агент должен встретиться с иногородним клиентом и собирается лично вручить ему заказ на 6 000 руб. Если агент поедет поездом, то потеряет день на работе, который принес бы ему 3000 руб. Полет самолетом позволит сохранить рабочий день, но если самолет не вылетит из-за тумана, то личная встреча с клиентом не состоится, но день на работе не будет потерян. В этом случае придется говорить с клиентом по телефону, что уменьшит сумму заказа на 1 500 рублей. Вероятность тумана оценивается как 0,1 (по статистике в это время года 1 день из 10 с туманом). Какое решение должен принять агент?

Задание №4. Планирование и контроль решений в условиях неопределенности и риска. Предположим, предприниматель имел две возможности:
а) купить акции на сумму 90 тыс. руб. со взятием займа в 20 тыс. руб. под 12% годовых;
б) вложить 50 тыс. руб. в государственные ценные бумаги под 10% годовых.
Предприниматель выбрал вариант а). Оцените степень его риска. Понес ли

предприниматель потери или получил чистый доход, если реальный курс акций за время использования кредита вырос на 1%.

Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет

Оценка	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«не зачтено»:	заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом,

в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) –

дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Методы принятия управленческих решений : учебник / Золотова Т.В. — Москва : КноРус, 2021. — 344 с. — ISBN 978-5-406-06706-2. — URL: <https://book.ru/book/938053>

2. Методы принятия управленческих решений и методы исследования в менеджменте : учебник / Шагеев Д.А. — Москва : КноРус, 2021. — 301 с. — ISBN 978-5-406-08136-5. — URL: <https://book.ru/book/939138>

Дополнительная литература

3. Общенаучные методы принятия управленческих решений. Монография : монография / А.В. Тебекин. — Москва : Русайнс, 2020. — 65 с. — Доступно в ЭБС *BOOK.ru*. URL: <https://www.book.ru/book/932115>

4. Методы принятия управленческих решений (для бакалавров). Учебник : учебник / А.И. Орлов. — Москва : КноРус, 2018. — 286 с. — Доступно в ЭБС *BOOK.ru*. URL: <https://www.book.ru/book/929547>

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: <https://urait.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: <https://www.book.ru>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://elibrary.ru> (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: <https://cyberleninka.ru> (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов.

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

Официальные органы государственной власти и управления

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.

2. Министерство экономического развития Российской Федерации - URL: <https://www.economy.gov.ru/>.

3. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) - URL: <https://rosstat.gov.ru/>.

4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: <http://www.edu.ru/>.

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: <http://fcior.edu.ru/>.

6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: <http://school-collection.edu.ru/>.

Профессиональные сообщества, ассоциации и специализированные порталы

1. Ассоциация Менеджеров России - URL: <https://amr.ru/> (ведущее деловое объединение, профессиональное развитие сообщества менеджеров).
2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru/>.
3. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/>.
4. База данных «Библиотека управления» (Корпоративный менеджмент) - URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

Международные научные и академические ресурсы (открытый доступ)

1. IEEE Xplore - URL: <https://ieeexplore.ieee.org/> (доступ к книгам, статьям и материалам конференций, в том числе по менеджменту и управлению).
2. Wiley Online Library - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/> (коллекция журналов и книг по направлению «Business & Management»).
3. Архив журналов РАН (Издательство «Наука») - URL: <http://www.libnauka.ru> (открытый доступ к архивам журналов Российской академии наук, включая экономические и управленческие издания).

Образовательные и справочные порталы

1. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/>.
2. Справочно-информационный портал «Граммота.ру» - URL: <http://gramota.ru/>.
3. Словари и энциклопедии на Академике - URL: <https://dic.academic.ru/>.
4. Образовательный портал «Учеба» - URL: <http://www.ucheba.com/>.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 216 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование:	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
38.03.02 Менеджмент
2024 год набора

<p>рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	
<p>Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>