

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.06.2026 13:53:35
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

Приложение В

к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.18 Основы проектной деятельности

Направление подготовки

Информационные системы и технологии в экономике и управлении

Направленность (профиль)

Информационные системы и технологии в правовой деятельности

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

очная/ очно-заочная/заочная

Год набора

2026

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ
И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.18 «Основы проектной деятельности» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (Приказ Минобрнауки РФ от 12.08.2020 г. № 970, зарегистрирован в Минюсте РФ 25.08.2020 г. № 59449).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
 - 1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
 - 1.2 Задачи дисциплины (модуля)
 - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
 - 2.2 Содержание дисциплины (модуля)
 - 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
 - 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.О.18 «Основы проектной деятельности» является формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности, формирование базовых теоретических знаний в области целостного представления об адекватных целях и возможностях научно-исследовательской работы, приобретения первичных навыков их использования и грамотного представления результата разным целевым группам, умения анализа проблем человека, с учетом индивидуальных особенностей, специфики проблемной ситуации и перспектив.

1.2 Задачи дисциплины

1. Сформировать представление о структуре и жизненном цикле IT-проекта в правовой сфере, особенностях проектов по созданию государственных информационных систем (ГИС) для судов, прокуратуры, нотариата.

2. Сформировать представление о тактиках построения проектов, подходах к управлению проектами (Waterfall, Agile, Scrum) и научить анализировать их сильные и слабые стороны применительно к правовой сфере.

3. Изучить основные методы и инструменты проектного менеджмента (диаграмма Ганта, метод критического пути, PERT-анализ, WBS) для планирования IT-проектов.

4. Освоить основы самостоятельного планирования проекта по созданию или внедрению правовой информационной системы.

5. Сформировать умение концептуализировать проектные задачи, определять целевые показатели и критерии эффективности правовой информационной системы.

6. Научить делать обоснованный выбор способа получения необходимой информации для проекта, подчиненного целям, задачам и ограничениям (бюджет, сроки, правовые нормы).

7. Сформировать навыки работы с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проектную деятельность в сфере информационных технологий (ГОСТ Р 54871-2011, 34-й приказ Минкомсвязи, требования к ГИС).

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.18 «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной, на 1 курсе по очно-заочной и на 2 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
--------------------------------	--	---------------------------------

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>	<p>Знать: виды ресурсов (человеческие, материально-технические, финансовые, временные, информационные) и ограничений (бюджет, сроки, качество, правовые риски, требования к информационной безопасности) при реализации IT-проектов в правовой сфере; основные методы оценки альтернативных способов решения проектных задач (анализ альтернатив, взвешивание критериев, метод «затраты-эффективность», метод «дерева решений»); основы нормативно-правового регулирования проектной деятельности в РФ в сфере информационных технологий (ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент», приказы Минкомсвязи о создании ГИС, требования к защите персональных данных (152-ФЗ), локальные нормативные акты организации). Уметь: анализировать проектную цель по созданию или внедрению правовой информационной системы и декомпозировать её на конкретные, измеримые, достижимые, релевантные и ограниченные по времени задачи (SMART-анализ) с учетом требований заказчика (суд, правоохранительный орган, юридическая компания); анализировать альтернативные варианты достижения проектных результатов (выбор технологического стека, выбор подрядчика, выбор методологии управления), используя методы морфологического анализа и «дерева решений»; использовать нормативно-правовую документацию (устав проекта, техническое задание в соответствии с ГОСТ 34, договорную базу, требования к государственным информационным системам) для обоснования проектных решений и соблюдения правовых норм. Владеть: методиками разработки цели и задач IT-проекта в</p>
---	--	--

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
		правовой сфере (РАСТ-метод, метод «дерева целей», построение дорожной карты проекта); методами оценки потребности в ресурсах (метод экспертных оценок, метод аналогий, параметрическая оценка), продолжительности (метод критического пути, PERT-анализ, оценка по трем точкам) и стоимости проекта (оценка «снизу вверх», метод аналогов) для правовых информационных систем; навыками работы с нормативно-правовой документацией (формирование устава проекта, ведение журнала изменений, оформление актов сдачи-приемки этапов работ, подготовка отчетной документации в соответствии с требованиями заказчика).

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		36	28	8
Аудиторные занятия (всего):		36	28	8
занятия лекционного типа		18	14	4
практические занятия		18	14	4
Иная контактная работа:		-	-	-
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		108	152	168
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		90	132	100
Подготовка к текущему контролю		18	20	68
Контроль:		-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет)		-	-	-
Общая	час.	180	180	180

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

трудоемкость	в том числе контактная работа	36	28	8
	зач. ед	5	5	5

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Проектная деятельность в сфере информационных систем и технологий для правовой деятельности. Понятие проекта, признаки, классификация. Жизненный цикл IT-проекта. Особенности проектов по созданию государственных информационных систем (ГИС) для судов, прокуратуры, нотариата.	38	-	4	4	30
2.	Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в сфере IT. ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент». 34-й приказ Минкомсвязи о создании ГИС. Требования к защите персональных данных (152-ФЗ) в IT-проектах. Техническое задание (ТЗ) как основной документ проекта.	38	-	4	4	30
3.	Методологии управления IT-проектами. Waterfall, Agile, Scrum. Сравнительный анализ. Выбор методологии для проектов в правовой сфере. Роли в Scrum-команде (Product Owner, Scrum Master, команда разработки). Особенности работы с заказчиком из числа государственных служащих.	38	-	4	4	30
4.	Планирование IT-проекта в правовой сфере. Иерархическая структура работ (WBS). Диаграмма Ганта. Метод критического пути (CPM). PERT-анализ. Оценка трудоемкости и стоимости. Учет правовых рисков.	36	-	4	4	28
5.	Реализация, контроль и завершение IT-проекта. Мониторинг хода работ. Управление изменениями (Change Management). Приемка результатов. Ввод в эксплуатацию правовой информационной системы. Постпроектное сопровождение.	30	-	2	2	26
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	180	-	18	18	144
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине	180	-	18	18	144

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Проектная деятельность в сфере информационных систем и технологий для правовой деятельности. Понятие проекта, признаки, классификация. Жизненный цикл IT-проекта. Особенности проектов по созданию государственных информационных систем (ГИС) для судов, прокуратуры, нотариата.	36	-	4	2	30
2.	Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в сфере IT. ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент». 34-й приказ Минкомсвязи о создании ГИС. Требования к защите персональных данных (152-ФЗ) в IT-проектах. Техническое задание (ТЗ) как основной документ проекта.	36	-	4	2	30
3.	Методологии управления IT-проектами. Waterfall, Agile, Scrum. Сравнительный анализ. Выбор методологии для проектов в правовой сфере. Роли в Scrum-команде (Product Owner, Scrum Master, команда разработки). Особенности работы с заказчиком из числа государственных служащих.	36	-	2	2	32
4.	Планирование IT-проекта в правовой сфере. Иерархическая структура работ (WBS). Диаграмма Ганта. Метод критического пути (СРМ). PERT-анализ. Оценка трудоемкости и стоимости. Учет правовых рисков.	36	-	2	4	30
5.	Реализация, контроль и завершение IT-проекта. Мониторинг хода работ. Управление изменениями (Change Management). Приемка результатов. Ввод в эксплуатацию правовой информационной системы. Постпроектное сопровождение.	36	-	2	4	30
	ИТОГО по разделам дисциплины	180	-	14	14	152
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	180	-	14	14	152

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Проектная деятельность в сфере информационных систем и технологий для правовой деятельности. Понятие проекта, признаки, классификация. Жизненный цикл IT-проекта. Особенности проектов по созданию государственных информационных систем (ГИС) для судов, прокуратуры, нотариата.	35	-	1	-	34
2	Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в сфере IT. ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент». 34-й приказ Минкомсвязи о создании ГИС. Требования к защите персональных данных (152-ФЗ) в IT-проектах. Техническое задание (ТЗ) как основной документ проекта.	36	-	1	1	34
3	Методологии управления IT-проектами. Waterfall, Agile, Scrum. Сравнительный анализ. Выбор методологии для проектов в правовой сфере. Роли в Scrum-команде (Product Owner, Scrum Master, команда разработки). Особенности работы с заказчиком из числа государственных служащих.	36	-	1	1	34
4	Планирование IT-проекта в правовой сфере. Иерархическая структура работ (WBS). Диаграмма Ганта. Метод критического пути (СРМ). PERT-анализ. Оценка трудоемкости и стоимости. Учет правовых рисков.	34	-	-	1	33
5	Реализация, контроль и завершение IT-проекта. Мониторинг хода работ. Управление изменениями (Change Management). Приемка результатов. Ввод в эксплуатацию правовой информационной системы. Постпроектное сопровождение.	35	-	1	1	33
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	180	-	4	4	168
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	180	-	4	4	168

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.О.18 «Основы проектной деятельности» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.О.18 «Основы проектной деятельности». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.О.18 «Основы проектной деятельности».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и	Вопросы на зачете

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

	методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	Знать: виды ресурсов (человеческие, материально-технические, финансовые, временные, информационные) и ограничений (бюджет, сроки, качество, правовые риски, требования к информационной безопасности) при реализации IT-проектов в правовой сфере; основные методы оценки альтернативных способов решения проектных задач (анализ альтернатив, взвешивание критериев, метод «затраты-эффективность», метод «дерева решений»); основы нормативно-правового регулирования проектной деятельности в РФ в сфере информационных технологий (ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент», приказы Минкомсвязи о создании ГИС, требования к защите персональных данных (152-ФЗ), локальные нормативные акты организации).	закрытого типа	
2	УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.	Уметь: анализировать проектную цель по созданию или внедрению правовой информационной системы и декомпозировать её на конкретные, измеримые, достижимые, релевантные и ограниченные по времени задачи (SMART-анализ) с учетом требований заказчика (суд, правоохранительный орган, юридическая компания); анализировать альтернативные варианты достижения проектных результатов (выбор технологического стека, выбор подрядчика, выбор методологии управления), используя методы морфологического анализа и «дерева решений»; использовать нормативно-правовую документацию (устав проекта, техническое задание в соответствии с ГОСТ 34, договорную базу, требования к государственным информационным системам) для обоснования проектных решений и соблюдения правовых норм.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете
3	УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.	Владеть: методиками разработки цели и задач IT-проекта в правовой сфере (РАСТ-метод, метод «дерева целей», построение дорожной	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

		карты проекта); методами оценки потребности в ресурсах (метод экспертных оценок, метод аналогий, параметрическая оценка), продолжительности (метод критического пути, PERT-анализ, оценка по трем точкам) и стоимости проекта (оценка «снизу вверх», метод аналогов) для правовых информационных систем; навыками работы с нормативно-правовой документацией (формирование устава проекта, ведение журнала изменений, оформление актов сдачи-приемки этапов работ, подготовка отчетной документации в соответствии с требованиями заказчика).		
--	--	---	--	--

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся

Темы докладов, рефератов, сообщений (адаптированные под профиль)

1. Жизненный цикл IT-проекта по созданию автоматизированной информационной системы суда (ГАС «Правосудие»).
2. Сравнительный анализ методологий Waterfall и Agile для проектов в правоохранительной сфере.
3. Техническое задание на разработку правовой информационной системы: структура и требования (ГОСТ 34).
4. Управление правовыми рисками в IT-проектах для государственных заказчиков.
5. Особенности взаимодействия с заказчиком при разработке систем электронного документооборота для юридической компании.
6. Методы оценки стоимости IT-проекта в правовой сфере (параметрическая оценка, оценка по аналогам).
7. Построение диаграммы Ганта и WBS для проекта по внедрению системы видеоконференцсвязи в суде.
8. Нормативно-правовые требования к защите персональных данных при создании правовых информационных систем (152-ФЗ).
9. Управление изменениями в IT-проекте для правоохранительных органов.
10. Постпроектное сопровождение правовой информационной системы: SLA, техподдержка, доработки.

Тестовые задания (закрытого типа)

1. Какой документ в соответствии с ГОСТ 34 является основным для начала разработки информационной системы?

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

- 1) Устав проекта
 - 2) Техническое задание (ТЗ)
 - 3) Бизнес-план
 - 4) Паспорт проекта
2. Что из перечисленного НЕ является обязательным разделом ТЗ на создание ГИС?
- 1) Требования к информационной безопасности
 - 2) Состав и содержание работ по созданию системы
 - 3) Маркетинговый план продвижения
 - 4) Порядок контроля и приемки системы
3. Роль в Scrum, отвечающая за взаимодействие с заказчиком и формирование бэклога продукта, называется:
- 1) Scrum-мастер
 - 2) Product Owner
 - 3) Team Lead
 - 4) Архитектор
4. Метод оценки продолжительности проекта, использующий оптимистическую, пессимистическую и наиболее вероятную оценки, называется:
- 1) PERT-анализ
 - 2) Метод критического пути
 - 3) Диаграмма Ганта
 - 4) Метод «снизу вверх»

Кейс-задача.

Кейс «Разработка модуля для судебной системы»

Вы — руководитель IT-проекта в компании-разработчике. Заказчик — районный суд. В рамках проекта необходимо разработать модуль автоматизации распределения дел между судьями. Техническое задание утверждено. Бюджет проекта — 5 млн руб. Срок — 6 месяцев. Команда: 3 разработчика, 1 тестировщик, 1 аналитик.

Ситуация: На этапе разработки заказчик (председатель суда) требует добавить новую функцию — интеграцию с ведомственной системой межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), что не было предусмотрено ТЗ. Добавление функции потребует дополнительно 1,5 месяца работы и 1,2 млн руб. Бюджет не увеличивается, сроки сдвигать нельзя.

Вопросы:

1. Какие действия вы предпримете как руководитель проекта? Опишите алгоритм (не менее 4 шагов).
2. Какой документ регламентирует порядок внесения изменений в проект?
3. Какие правовые риски возникают при отказе от внедрения функции?
4. Предложите компромиссное решение.

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной форме

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившим контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

- 1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
- 2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие проекта. Основные признаки и параметры проекта.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

2. Классификация IT-проектов в правовой сфере.
3. Жизненный цикл проекта (фазы: инициация, планирование, исполнение, мониторинг, завершение).
4. Особенности проектов по созданию государственных информационных систем (ГИС).
5. Участники IT-проекта в правовой сфере: заказчик, подрядчик, пользователи, инвесторы.
6. Устав проекта: цели, содержание, структура.
7. Техническое задание (ТЗ) как основной документ IT-проекта. Требования ГОСТ 34.
8. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в РФ в сфере IT (ГОСТ Р 54871-2011, 34-й приказ Минкомсвязи).
9. Требования к защите персональных данных в IT-проектах (152-ФЗ).
10. Понятие проектных ограничений: содержание, время, стоимость, качество, риски.
11. SMART-анализ: постановка целей проекта.
12. Метод «дерева целей» и декомпозиция проектных задач.
13. Методология Waterfall (каскадная): преимущества, недостатки, область применения в правовой сфере.
14. Методология Agile: принципы, ценности, применимость для проектов в правоохранительных органах.
15. Scrum: роли (Product Owner, Scrum Master, команда), артефакты (Product Backlog, Sprint Backlog, Increment), события (Sprint, Daily Scrum, Sprint Review, Sprint Retrospective).
16. Выбор методологии управления IT-проектом в зависимости от требований заказчика.
17. Иерархическая структура работ (WBS): принципы построения, методы декомпозиции.
18. Диаграмма Ганта: построение, отображение зависимостей, использование для контроля сроков.
19. Метод критического пути (CPM): понятие, алгоритм расчета, значение для управления проектом.
20. PERT-анализ: оценка продолжительности по трем точкам.
21. Ресурсное планирование IT-проекта: человеческие, материально-технические, финансовые ресурсы.
22. Методы оценки стоимости IT-проекта: параметрическая оценка, оценка «снизу вверх», оценка по аналогам.
23. Управление правовыми рисками в IT-проектах: идентификация, анализ, реагирование.
24. Матрица рисков: оценка вероятности и влияния.
25. Мониторинг хода работ по проекту: инструменты и методы (EVM, чарты, отчеты).
26. Управление изменениями в проекте (Change Management): процедура, документирование, approval.
27. Контроль качества в IT-проектах правовой сферы: тестирование, приемочные испытания.
28. Приемка результатов проекта: акты сдачи-приемки, протоколы испытаний.
29. Ввод в эксплуатацию правовой информационной системы: этапы, документация.
30. Постпроектное сопровождение: SLA, техподдержка, гарантийные обязательства.
31. Договорная база IT-проекта: виды договоров (подряда, возмездного оказания услуг, лицензионный).
32. Ответственность сторон по договору IT-подряда: сроки, качество, конфиденциальность.
33. Интеллектуальная собственность в IT-проектах: авторское право на ПО, лицензии, ноу-хау.
34. Требования к информационной безопасности при разработке правовых ИС (приказы ФСТЭК, ФСБ).

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

35. Особенности работы с государственным заказчиком: закрытые торги, гостайна, специальные требования.
36. Команда IT-проекта: роли, зоны ответственности, эффективность коммуникации.
37. Agile-доски (Trello, Jira, YouTrack) как инструмент управления IT-проектами.
38. Сравнительный анализ российских и зарубежных систем управления проектами (MS Project, Planado, Битрикс24).
39. Критерии успешности IT-проекта в правовой сфере: соблюдение сроков, бюджета, качества, удовлетворенность заказчика.
40. Типичные ошибки при управлении IT-проектами в правовой сфере и способы их предотвращения.

Практические задания к зачету

Практические задания

Задание 1. Разработка устава IT-проекта

Разработайте устав проекта «Создание модуля электронного документооборота для нотариальной конторы». Включите разделы:

1. Название проекта
2. Цель и обоснование
3. Основные результаты (продукты)
4. Бюджет (ориентировочно)
5. Сроки (этапы)
6. Ключевые участники и роли
7. Основные ограничения и риски

Задание 2. Постановка цели по SMART (для правовой ИС)

Переформулируйте следующие цели по технологии SMART:

Исходная формулировка Корректная формулировка по SMART

«Создать информационную систему для суда»

«Повысить эффективность работы правоохранительных органов»

«Внедрить электронный документооборот в юридической компании»

Задание 3. Выбор методологии

Для проекта «Разработка мобильного приложения для юридической клиники» (срок — 3 месяца, требования часто меняются, команда — 3 разработчика). Обоснуйте выбор методологии управления (Waterfall, Agile, Scrum). Приведите 3 аргумента за и 2 контраргумента.

Задание 4. Построение WBS (для правовой ИС)

Постройте иерархическую структуру работ (WBS) для проекта «Создание модуля автоматизации распределения дел между судьями» (не менее 3 уровней, не менее 15 задач). Оформите в виде таблицы или дерева.

Задание 5. Диаграмма Ганта и критический путь

Для проекта (задачи из WBS из задания 4) постройте диаграмму Ганта в табличной форме, определите критический путь.

Задание 6. Оценка стоимости (метод «снизу вверх»)

Оцените стоимость разработки модуля «Электронное судопроизводство»:

Аналитик: 60 час × 2200 руб.

Разработчик (Java): 200 час × 2800 руб.

Разработчик (React): 150 час × 2500 руб.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Тестировщик: 80 час × 1900 руб.

DevOps: 40 час × 3500 руб.

PM: 50 час × 3200 руб.

Добавьте накладные (15%) и резерв (10%). Рассчитайте итоговую стоимость.

Задание 7. Управление правовыми рисками

Для проекта «Разработка системы видеоконференцсвязи для суда общей юрисдикции» выявите не менее 5 правовых рисков. Для каждого заполните матрицу:

Риск	Вероятность (1-5)	Влияние (1-5)	Уровень риска	Меры реагирования
------	-------------------	---------------	---------------	-------------------

Задание 8. Оформление ТЗ (фрагмент)

Оформите раздел «Требования к информационной безопасности» для ТЗ на создание правовой информационной системы, содержащей персональные данные субъектов (категория — специальные). Перечислите не менее 5 конкретных требований со ссылками на нормативные акты (152-ФЗ, приказы ФСТЭК).

Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет

Оценка	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«не зачтено»:	заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

в печатной форме увеличенным шрифтом,

в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

в печатной форме,

в форме электронного документа.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509893>
2. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496767>

Дополнительная литература:

3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488232>

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: <https://urait.ru/> (широкий спектр учебной и научной литературы по информационным технологиям, программированию,

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

математике и смежным дисциплинам).

2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: <https://www.book.ru> (современные учебники и учебные пособия).

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://elibrary.ru> (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).

4. КиберЛенинка - URL: <https://cyberleninka.ru> (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов.

Научные базы данных зарубежных издательств (открытый доступ)

1. IEEE Xplore - URL: <https://ieeexplore.ieee.org/> (доступ к книгам, статьям и материалам конференций по компьютерным наукам, электротехнике и информационным технологиям).

2. ACM Digital Library - URL: <https://dl.acm.org/> (библиотека статей и материалов конференций Ассоциации вычислительной техники).

3. SpringerLink - URL: <https://link.springer.com/> (книги и журналы издательства Springer, включая серии по информатике).

4. Wiley Online Library - URL: <https://onlinelibrary.wiley.com/> (коллекция журналов и книг по направлению «Computer Science & Information Technology»).

Образовательные платформы и онлайн-курсы

1. Национальная платформа «Открытое образование» - URL: <https://openedu.ru/> (курсы ведущих российских вузов).

2. Stepik - URL: <https://stepik.org/> (российская образовательная платформа с курсами по программированию и информатике).

3. Coursera - URL: <https://www.coursera.org/> (международная платформа с курсами от университетов и компаний, в т.ч. по IT).

4. Intuit - URL: <https://intuit.ru/> (национальный открытый университет, курсы по информационным технологиям).

Образовательные и справочные порталы общего назначения

1. Российское общество «Знание» - URL: <https://znanierussia.ru/>.

2. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/>.

3. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: <http://gramota.ru/>.

4. Словари и энциклопедии на Академике - URL: <https://dic.academic.ru/>.

5. Образовательный портал «Учеба» - URL: <http://www.ucheba.com/>.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (ПО)

Для организации учебного процесса и самостоятельной работы используется следующее программное обеспечение, состав которого ежегодно обновляется при необходимости:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора**

- 8. 1С: Предприятие – Учебная версия
- 9. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 216 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1