

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.04.2026 14:45:45  
Уникальный программный ключ:  
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

## **Приложение В**

к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,  
утвержденной приказом от 07.12.2022 г. № 1-О  
(в редакции приказа от 10.04.2026 г. № 42-О)

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНОО ВО «КИПО»)**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.В.09 Риторика для юристов**

Направление подготовки  
**40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Направленность (профиль)  
**Гражданско-правовой**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная/очно-заочная/заочная**

Год набора  
**2023**

**ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ**  
**40.03.01 Юриспруденция**  
**2023 год набора**

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.09 «Риторика для юристов» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Приказ Минобрнауки РФ от 13.08.2020 г. № 1011, зарегистрирован в Минюсте РФ 07.09.2020 г. № 59673).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
  - 1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
  - 1.2 Задачи дисциплины (модуля)
  - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
  - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
  - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
  - 2.2 Содержание дисциплины (модуля)
  - 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
  - 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

**1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)**

**1.1 Цель освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Б1.В.09 Риторика для юристов» является формирование у обучающихся общепрофессиональной и профессиональной компетенций, обеспечение профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов, которые на основе полученных знаний в области риторики, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения уголовно-процессуальных норм при осуществлении профессиональной деятельности. Курс «Риторика для юристов» призван научить будущих специалистов эффективному речевому воздействию, практическим риторическим навыкам, которые позволят лучше владеть речью и достигать успеха в собственной деятельности.

**1.2 Задачи дисциплины**

- осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, осуществлять юридическую речевую коммуникацию с позиции точности речи, чистоты речи, правильности и выразительности речи;
- логически и аргументировано строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, применять основные правила ведения спора, полемические приемы и уловки в споре.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны сформироваться устойчивые знания и навыки речевой коммуникации в юридической практике.

**1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Б1.В.09 Риторика для юристов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре по очной форме, на 3 курсе в 5 семестре по очно-заочной форме обучения, 3 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	ПК-3.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария. ПК-3.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически	<b>Знать:</b> - необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности; - правила квалификации фактов, событий, обстоятельств; - законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> - применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария;

**ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ**  
**40.03.01 Юриспруденция**  
**2023 год набора**

	<p>правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.</p> <p>ПК-3.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации;</li> <li>- составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> - теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, способами и методами юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.</p>
--	---	--

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

## 2. Структура и содержание дисциплины

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>48</b>	<b>18</b>	<b>12</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>48</b>	<b>18</b>	<b>12</b>
занятия лекционного типа		16	-	4
практические занятия		32	18	8
<b>Иная контактная работа:</b>		-	-	-
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>60</b>	<b>90</b>	<b>92</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		40	62	52
Подготовка к текущему контролю		20	28	40
<b>Контроль:</b>		-	-	<b>4</b>
Промежуточная аттестация (зачет)				4
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>48</b>	<b>18</b>	<b>12</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе в 4 семестре (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Основы риторики. Риторика в юриспруденции 1.1. Основные сведения о риторике и ее понятийно-категориальный аппарат 1.2. Инвенция, диспозиция, элокуция, тропы и фигуры в риторике 1.3. Специфика юридической риторики	16	-	2	6	8
2.	Манипулятивная риторика 2.1. Понятие манипулятивной риторики 2.2. Обман и манипуляция в юридической риторике 2.3. Манипулятивные стратегии в юридической риторике	16	-	2	6	8

**ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ**  
**40.03.01 Юриспруденция**  
**2023 год набора**

3.	Риторические коммуникации в юриспруденции 3.1. Понятие и специфика риторических коммуникаций в юриспруденции 3.2. Аргументативные риторические коммуникации: логос, этос, пафос. 3.3. Речевые риторические коммуникации: композиция и речевые стратегии публичных выступлений 3.4. Риторика переговорного процесса в юриспруденции: коммуникация и посткоммуникация	19	-	4	6	9
4.	Личность юриста в зеркале риторики. 4.1. Понятие языковой и коммуникативной личности 4.2. Понятие языка социального статуса в риторике и лингвистике 4.3. Язык социального статуса юриста: риторический аспект	20	-	4	6	10
5.	Юридическая риторика и деловая коммуникация 5.1. Специфика речей в судебных заседаниях 5.2. Виды делового общения 5.3. Жанры юридической деловой документации	18	-	2	4	12
6.	Риторический имидж и профессиональная риторическая культура юриста 6.1. Понятие и виды риторического имиджа юриста: по профессиональным ролям, по стилю общения, по этическим стандартам, по подходу к работе, по уровню вовлеченности. 6.2. Роль риторического имиджа в юридической практике 6.3. Профессиональная риторическая культура юриста 6.4. Развитие и поддержание риторического имиджа юриста	19	-	2	4	13
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		108	-	16	32	60
Контрольная работа		-	-	-	-	-
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет)		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		108	-	16	32	60

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
 Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе в 5 семестре (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Основы риторики. Риторика в юриспруденции 1.1 Основные сведения о риторике и ее понятийно-категориальный аппарат 1.2. Инвенция, диспозиция, элокуция, тропы и фигуры в риторике 1.3. Специфика юридической риторики	17	-	-	2	15

**ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ**  
**40.03.01 Юриспруденция**  
**2023 год набора**

2	Манипулятивная риторика 2.1 Понятие манипулятивной риторики 2.2 Обман и манипуляция в юридической риторике 2.3 Манипулятивные стратегии в юридической риторике	17	-	-	2	15
3	Риторические коммуникации в юриспруденции 3.1 Понятие и специфика риторических коммуникаций в юриспруденции 3.2 Аргументативные риторические коммуникации: логос, этос, пафос. 3.3 Речевые риторические коммуникации: композиция и речевые стратегии публичных выступлений 3.4 Риторика переговорного процесса в юриспруденции: коммуникация и посткоммуникация	17	-	-	2	15
4	Личность юриста в зеркале риторики. 4.1 Понятие языковой и коммуникативной личности 4.2 Понятие языка социального статуса в риторике и лингвистике 4.3 Язык социального статуса юриста: риторический аспект	19	-	-	4	15
5	Юридическая риторика и деловая коммуникация 5.1 Специфика речей в судебных заседаниях 5.2 Виды делового общения 5.3 Жанры юридической деловой документации	19	-	-	4	15
6	Риторический имидж и профессиональная риторическая культура юриста 6.1 Понятие и виды риторического имиджа юриста: по профессиональным ролям, по стилю общения, по этическим стандартам, по подходу к работе, по уровню вовлеченности. 6.2 Роль риторического имиджа в юридической практике 6.3 Профессиональная риторическая культура юриста 6.4 Развитие и поддержание риторического имиджа юриста	19	-	-	4	15
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		108	-	-	18	90
Контрольная работа		-	-	-	-	-
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (зачет)		-	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		108	-	-	18	90

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.  
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Основы риторики. Риторика в юриспруденции 1.1. Основные сведения о риторике и ее понятийно-категориальный аппарат 1.2. Инвенция, диспозиция, элокуция, тропы и фигуры в риторике 1.3. Специфика юридической риторики	16	-	-	2	14

**ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ**  
**40.03.01 Юриспруденция**  
**2023 год набора**

2	Манипулятивная риторика 2.1 Понятие манипулятивной риторики 2.2 Обман и манипуляция в юридической риторике 2.3 Манипулятивные стратегии в юридической риторике	16	-	-	1	15
3	Риторические коммуникации в юриспруденции 3.1 Понятие и специфика риторических коммуникаций в юриспруденции 3.2 Аргументативные риторические коммуникации: логос, этос, пафос. 3.3 Речевые риторические коммуникации: композиция и речевые стратегии публичных выступлений 3.4 Риторика переговорного процесса в юриспруденции: коммуникация и посткоммуникация	18	-	1	1	16
4	Личность юриста в зеркале риторики. 4.1 Понятие языковой и коммуникативной личности 4.2 Понятие языка социального статуса в риторике и лингвистике 4.3 Язык социального статуса юриста: риторический аспект	17	-	1	2	14
5	Юридическая риторика и деловая коммуникация 5.1 Специфика речей в судебных заседаниях 5.2 Виды делового общения 5.3 Жанры юридической деловой документации	19	-	1	1	17
6	Риторический имидж и профессиональная риторическая культура юриста 6.1 Понятие и виды риторического имиджа юриста: по профессиональным ролям, по стилю общения, по этическим стандартам, по подходу к работе, по уровню вовлеченности. 6.2 Роль риторического имиджа в юридической практике 6.3 Профессиональная риторическая культура юриста 6.4 Развитие и поддержание риторического имиджа юриста	18	-	1	1	16
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	104	-	4	8	92
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	4	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	4	8	92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

**2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)**

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение

формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.В.09 Риторика для юристов» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение,

модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.В.09 Риторика для юристов». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б1.В.09 Риторика для юристов».

##### 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-3.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.	<b>Знать:</b> - необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности; - правила квалификации фактов, событий, обстоятельств; - законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности. <b>Уметь:</b> - применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария; - анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства,	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете

**ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ**  
**40.03.01 Юриспруденция**  
**2023 год набора**

2	ПК-3.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.	определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации; - составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции. <b>Владеть:</b> - теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, способами и методами юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете
3	ПК-3.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете

**4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

**Текущий контроль успеваемости для обучающихся  
по очной и очно-заочной форме**

1. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа  
Анонимный трактат, в котором обобщаются теоретические основы древнеримской риторики и в котором дана одна из первых классификаций риторических фигур
  - 1) «О венке»
  - 2) «О воспитании оратора»

- 3) «О нахождении»
- 4) «К Гереннию»

2. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа  
Древнегреческий оратор, создатель «периодической речи»

- 1) Горгий
- 2) Цицерон
- 3) Искорат
- 4) Демосфен

3. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа  
Логограф в Древней Греции – это ...

- 1) заказчик речи
- 2) учитель красноречия
- 3) то же, что оратор
- 4) профессионал, пишущий речи на заказ

4. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа  
Судебное красноречие зародилось в ...

- 1) Др. Рима
- 2) Др. Греции
- 3) Др. Китая
- 4) Европе в Средние века

**Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине**

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

**Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме**

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое -

25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившим контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

- 1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
- 2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

#### **Шкала и критерии оценивания контрольной работы**

№ п/п	Критерии	Зачтено
<b>Теоретический вопрос</b>		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
<b>Выполнение тестовых заданий</b>		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

#### **Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)**

##### **Теоретические вопросы к зачету**

1. Понятие риторики.
2. Современные определения риторики.
3. Функции риторики.
4. Устная и письменная риторика.
5. Типы ораторов.
6. Подготовка и проведение публичного выступления.
7. Контакт с аудиторией.
8. Традиционные части композиции речи.
9. Вступление: задачи и виды.
10. Заключение: задачи и виды.
11. Описание как тип речи. Применение описания в ораторском выступлении.
12. Повествование как тип речи. Применение повествования в ораторском выступлении.
13. Хрия как образец построения речи-рассуждения.
14. Коммуникативные качества «хорошей» речи.
15. Стилиевые особенности публицистической монологической речи.
16. Риторика в жизни и деятельности юриста: судебная и юридическая риторика

17. Понятие и роль аргументации в юридической практике.
18. Основные виды аргументов в юридической практике: логические, эмоциональные и этические.
19. Тропы и фигуры в юридической риторике.
20. Аналогии как аргументативное средство юридической риторики.
21. Контраргументация как инструмент юридической риторики.
22. Жанровая структура судебного акта.
23. Жанровая структура искового заявления.
24. Принципы формулировок доводов в юридической практике.
25. Функции вводной части и заключения в разножанровых юридических текстах.
26. Использование преамбулы в юридических документах.
27. Эмоции, влияющие на восприятие юридических аргументов.
28. Использование историй и примеров в судебной речи.
29. Эмоциональные обращения как особый речевой жанр судебных выступлений.
30. Манипулирование эмоциями аудитории в юридической практике.
31. Доверие и репутация как риторические компетенции юриста.
32. Честность и прозрачность как риторические компетенции юриста.
33. Риторические особенности выступлений защитников в уголовном процессе.
34. Подготовка к судебному выступлению: риторический аспект.
35. Тайм-менеджмент в практике судебных выступлений.
36. Вопросы и возражения в практике судебных выступлений.
37. Невербальная коммуникация в практике судебных выступлений.
38. Использование возможностей риторики в переговорном процессе.
39. Стратегии компромисса и консенсуса в переговорном процессе.
40. Основные ошибки в практике переговорного процесса.
41. Активное слушание в практике переговорного процесса.
42. Язык тела и его значение в практике переговорного процесса.
43. Специфика риторики в гражданском и уголовном праве.
44. Риторика в практике судебного решения.
45. Риторические основания правовой нормы.
46. Использование риторических приемов в практике подготовки юридических заключений.
47. Логика и теория аргументации в юридической риторике.
48. Этика в юридической риторике и праве.
49. Манипулятивные техники в юридической практике.
50. Злоупотребление риторическими приемами в юридической практике

### **Практические задания к зачету**

Задание 1: Напишите эссе о роли риторики в праве

| Цель задания:

Изучить и проанализировать влияние риторики на юридическую практику, а также ее значение в судебных разбирательствах.

| Структура эссе:

1. Введение

- Определите, что такое риторика и как она связана с правом.

- Укажите цель вашего эссе и основные вопросы, которые вы будете рассматривать.

2. Исторический контекст

- Кратко опишите развитие риторики в праве с древних времен до современности.

- Упомяните известных ораторов и их вклад в юридическую риторику (например, Цицерон, Демосфен).
  - 3. Роль риторики в судебных процессах
    - Объясните, как риторика помогает адвокатам и прокурорам в их аргументации.
    - Приведите примеры успешных судебных дел, где риторические приемы сыграли ключевую роль в принятии решения судом.
  - 4. Риторические приемы в праве
    - Опишите основные риторические приемы, используемые в юридической практике (например, метафоры, аналогии, эмоциональные обращения).
    - Приведите примеры их применения в реальных судебных делах.
  - 5. Этика риторики в праве
    - Обсудите, как риторика может быть использована как инструмент манипуляции.
    - Проанализируйте этические аспекты использования риторических приемов в судебной практике.
  - 6. Заключение
    - Подведите итоги вашего исследования.
    - Укажите на важность риторики для эффективного функционирования правовой системы.
    - Возможно, предложите рекомендации для будущих юристов по использованию риторики в их практике.
- Формальные требования:
- Объем эссе: 1500-2000 слов.
  - Используйте как минимум 5 источников (книги, статьи, судебные дела).
  - Ссылки на источники должны быть оформлены согласно выбранному стилю цитирования
  - Эссе должно быть написано в академическом стиле с ясной аргументацией и логической структурой.
- Срок выполнения:
- Укажите дату, к которой необходимо сдать эссе.

Задание 2: Анализ риторических элементов в известном судебном деле

Цель задания:

Изучить и проанализировать риторические элементы, использованные в известном судебном деле, и оценить их влияние на исход дела.

Структура задания:

1. Введение

- Кратко представьте выбранное судебное дело (название, дата, стороны процесса).
- Укажите, почему это дело является значимым и интересным для анализа риторики.
- Определите основные цели вашего анализа.

2. Контекст дела

- Описание фактов дела: что произошло, какие были обвинения или иски.
- Укажите важные детали, такие как место и время судебного разбирательства, судья, адвокаты и другие участники процесса.

3. Риторические элементы

- Аргументация: проанализируйте основные аргументы сторон (обвинения и защита). Какие логические схемы использовались?

- Эмоциональное воздействие: как стороны пытались вызвать эмоциональную реакцию у судей или присяжных? Приведите примеры.

- Стратегии убеждения: какие риторические приемы (метафоры, аналогии, гиперболы и т.д.) использовались для усиления аргументов?

- Стилль речи: проанализируйте стилль выступлений адвокатов. Как он способствовал или мешал их аргументации?

#### 4. Влияние риторики на исход дела

- Оцените, как риторические элементы повлияли на восприятие дела судьями или присяжными.

- Приведите примеры, где риторика сыграла ключевую роль в принятии решения (например, моменты, когда определенные аргументы или приемы были особенно эффективными).

#### 5. Этические аспекты использования риторики

- Обсудите возможные этические проблемы, связанные с использованием риторических приемов в данном деле.

- Были ли случаи манипуляции фактами или эмоциями? Как это могло повлиять на справедливость разбирательства?

#### 6. Заключение

- Подведите итоги вашего анализа: как риторика влияет на судебные процессы в целом?

- Укажите на важность понимания риторических элементов для юристов и обучающихся права.

Формальные требования:

- Объем работы: 1500-2000 слов.

- Используйте как минимум 5 источников (книги, статьи, судебные акты).

- Ссылки на источники должны быть оформлены согласно выбранному стилю цитирования

- Работа должна быть написана в академическом стиле с ясной структурой и логической аргументацией.

Срок выполнения:

Укажите дату, к которой необходимо сдать работу.

Задание 3: Сравнение устной и письменной риторики в юридических контекстах

Цель задания:

Изучить и проанализировать различия между устной и письменной риторикой в юридических контекстах, а также оценить их влияние на эффективность коммуникации в судебных разбирательствах и юридических документах.

Структура задания:

#### 1. Введение

- Определите, что такое риторика, и объясните её важность в юридической практике.

- Укажите, почему сравнение устной и письменной риторики является актуальным и значимым.

- Определите основные цели вашего анализа.

#### 2. Определение понятий

- Устная риторика: дайте определение и опишите её характеристики (например, интонация, жесты, мимика).

- Письменная риторика: дайте определение и опишите её особенности (структура, стилль, формулировки).

#### 3. Сравнительный анализ

- Структура и организация:

- Устная риторика: как она организуется во время судебных разбирательств? Примеры из судебных процессов (например, открытые заявления, кросс-допросы).

- Письменная риторика: как структурируются юридические документы (например, исковые заявления, заключения)? Приведите примеры.

- Стиль и язык:

- Устная риторика: какие стилистические приемы чаще используются (например, метафоры, аналогии)? Приведите примеры из выступлений адвокатов.

- Письменная риторика: как формулируются аргументы в письменных документах? Приведите примеры из юридических текстов.

- Эмоциональное воздействие:

- Устная риторика: как эмоциональные элементы (тон, паузы) влияют на восприятие? Приведите примеры из судебных дел.

- Письменная риторика: как можно вызвать эмоции через текст? Приведите примеры успешных и неудачных попыток.

#### 4. Примеры из практики

- Выберите два конкретных случая: один из устной риторики (например, известное судебное дело) и один из письменной риторики (например, известный юридический документ).

- Проанализируйте, как каждая форма риторики повлияла на исход дела или восприятие документа.

#### 5. Влияние на юристов и клиентов

- Как различия между устной и письменной риторикой влияют на работу юристов?

- Как эти формы риторики воспринимаются клиентами? Какие предпочтения могут иметь клиенты?

#### 6. Заключение

- Подведите итоги вашего анализа: какие выводы можно сделать о роли устной и письменной риторики в юридическом контексте?

- Укажите на важность развития навыков обеих форм риторики для юристов.

Формальные требования:

- Объем работы: 1500-2000 слов.

- Используйте как минимум 5 источников (книги, статьи, судебные акты).

- Ссылки на источники должны быть оформлены согласно выбранному стилю цитирования

- Работа должна быть написана в академическом стиле с ясной структурой и логической аргументацией.

Срок выполнения:

Укажите дату, к которой необходимо сдать работу.

Задание 4: Разработка риторической стратегии для защиты клиента в гипотетическом судебном деле

| Цель задания:

Создать риторическую стратегию, которая будет использоваться для защиты клиента в гипотетическом судебном разбирательстве. Это задание направлено на развитие навыков аргументации, анализа и применения риторических приемов в юридическом контексте.

| Структура задания:

##### 1. Введение

- Определите цель вашего анализа. Объясните, почему риторическая стратегия важна в судебных разбирательствах.

- Укажите, что вы будете защищать клиента в гипотетическом деле и кратко опишите его ситуацию.

##### 2. Описание гипотетического дела

- Ситуация: Опишите обстоятельства дела, включая обвинения против клиента, контекст и ключевых участников (например, свидетели, жертва, прокурор).

- Клиент: Дайте краткую характеристику клиента (например, его возраст, профессия, личные качества), чтобы понять, как это может повлиять на стратегию защиты.

### 3. Анализ обвинений

- Перечислите основные обвинения и объясните их юридическую природу.

- Проанализируйте сильные и слабые стороны обвинения. Какие доказательства представлены против клиента? Какие возможные улики могут быть использованы в защиту?

### 4. Разработка риторической стратегии

- Целевая аудитория: Определите, кто является вашей целевой аудиторией (например, судья, присяжные). Каковы их возможные предвзятости или ожидания?

- Основные аргументы: Сформулируйте 3-5 ключевых аргументов, которые будут использоваться для защиты клиента. Каждый аргумент должен быть основан на фактах дела и включать:

- Логические доводы.

- Эмоциональные элементы (как вы планируете вызвать эмпатию у аудитории?).

- Этические аспекты (как вы будете подчеркивать добропорядочность клиента?).

- Риторические приемы: Определите, какие риторические приемы вы будете использовать для усиления ваших аргументов (например, метафоры, аналогии, повторение).

### 5. Структура защитного выступления

- Создайте план выступления с четким разделением на части:

- Введение: Приветствие суда, представление клиента и краткое изложение позиции защиты.

- Основная часть: Презентация ключевых аргументов с поддерживающими доказательствами и примерами.

- Заключение: Подведение итогов, повторение основных моментов и призыв к справедливости.

### 6. Примеры из практики

- Найдите примеры успешных защитных стратегий из реальных дел, которые могут служить вдохновением для вашей работы.

- Проанализируйте, какие риторические приемы были использованы и как они повлияли на исход дела.

### 7. Оценка возможных возражений

- Подготовьте ответы на возможные возражения со стороны обвинения. Как вы будете опровергать их аргументы?

- Рассмотрите потенциальные слабости вашей стратегии и предложите способы их преодоления.

### 8. Заключение

- Подведите итоги вашей риторической стратегии. Как она поможет защитить клиента?

- Укажите на важность риторики в юридической практике и необходимость постоянного развития этих навыков для юристов.

Формальные требования:

- Объем работы: 1500-2000 слов.

- Используйте как минимум 5 источников (книги, статьи, судебные акты).

- Ссылки на источники должны быть оформлены согласно выбранному стилю цитирования

- Работа должна быть написана в академическом стиле с ясной структурой и логической аргументацией.

Срок выполнения:

Укажите дату, к которой необходимо сдать работу

Задание 5: Подготовка презентации о влиянии аудитории на риторический процесс в судебных разбирательствах

Цель задания:

Создать информативную и убедительную презентацию, исследующую, как аудитория (судья, присяжные, свидетели) влияет на риторический процесс в судебных разбирательствах. Это задание направлено на развитие навыков анализа, исследования и публичного выступления.

Структура задания:

1. Введение

- Определите цель вашей презентации. Объясните, почему понимание аудитории является важным аспектом риторического процесса в судебных разбирательствах.

- Кратко изложите основные вопросы, которые вы планируете рассмотреть.

2. Определение аудитории

- Опишите различные типы аудитории в судебных разбирательствах:

- Судья: его роль, влияние на процесс, ожидания.

- Присяжные: их функции, как их восприятие может повлиять на решение дела.

- Свидетели: их влияние на восприятие фактов и аргументов.

3. Роль аудитории в риторическом процессе

- Объясните, как аудитория влияет на выбор риторических стратегий адвокатов:

- Как формируются аргументы в зависимости от ожиданий и предвзятостей аудитории.

- Как адвокаты адаптируют свои выступления для разных типов аудитории.

- Приведите примеры, иллюстрирующие, как успешные адвокаты учитывают особенности своей аудитории.

4. Психология восприятия

- Исследуйте психологические аспекты восприятия информации аудиторией:

- Как эмоции, предвзятости и личные убеждения влияют на восприятие аргументов.

- Как использование риторических приемов (например, метафоры, аналогии) может изменить восприятие.

- Приведите примеры исследований или теорий, которые подтверждают эти аспекты.

5. Анализ успешных дел

- Выберите 2-3 известных судебных дела и проанализируйте, как адвокаты адаптировали свои риторические стратегии в зависимости от аудитории.

- Обратите внимание на конкретные приемы и методы, которые были использованы для воздействия на присяжных или судью.

6. Стратегии адаптации к аудитории

- Разработайте рекомендации для адвокатов о том, как лучше всего адаптировать свои риторические стратегии в зависимости от типа аудитории:

- Как проводить анализ аудитории перед судебным разбирательством.

- Как использовать обратную связь во время процесса для корректировки подхода.

7. Заключение

- Подведите итоги вашей презентации. Какое значение имеет понимание аудитории для успешного риторического процесса в судебных разбирательствах?

- Укажите на важность постоянного изучения аудитории для юристов и адвокатов.

8. Визуальные материалы

- Подготовьте слайды с ключевыми пунктами вашей презентации. Используйте графики, диаграммы и изображения для иллюстрации ваших идей.

- Убедитесь, что ваши слайды не перегружены текстом; используйте краткие пункты и визуальные элементы для поддержки ваших слов.

#### 9. Подготовка к выступлению

- Практикуйте свою презентацию, обращая внимание на темп, интонацию и язык тела.

- Подготовьте ответы на возможные вопросы от слушателей.

**| Формальные требования:**

- Объем презентации: 10-15 слайдов.

- Включите минимум 5 источников (книги, статьи, исследования), оформленных согласно выбранному стилю цитирования

- Используйте четкий и профессиональный дизайн слайдов.

**| Срок выполнения:**

Укажите дату, к которой необходимо сдать презентацию.

Задание 6: Напишите и представьте краткое выступление с использованием различных видов аргументов

Цель задания:

Научиться формулировать и представлять краткое выступление, используя разнообразные виды аргументов (логические, эмоциональные, этические). Это задание направлено на развитие навыков публичного выступления, критического мышления и аргументации.

Структура задания:

#### 1. Выбор темы

- Выберите актуальную и интересную тему для вашего выступления. Она может быть связана с социальной, политической, экологической или культурной проблемой.

- Убедитесь, что тема позволяет использовать различные виды аргументов.

#### 2. Исследование темы

- Проведите исследование по выбранной теме. Найдите факты, статистику, примеры из реальной жизни и мнения экспертов.

- Соберите информацию, которая позволит вам использовать логические, эмоциональные и этические аргументы.

#### 3. Структура выступления

- Введение:

- Привлеките внимание слушателей с помощью интересного факта, вопроса или цитаты.

- Кратко изложите суть вашей темы и цель выступления.

- Основная часть:

- Разделите основную часть на несколько пунктов:

- Логические аргументы: Приведите факты и данные, которые подтверждают вашу точку зрения. Используйте статистику и исследования.

- Эмоциональные аргументы: Расскажите личные истории или примеры, которые вызывают эмоциональный отклик у аудитории. Используйте риторические приемы для усиления воздействия.

- Этические аргументы: Обсудите моральные аспекты вашей темы. Объясните, почему ваша позиция является правильной с этической точки зрения.

- Заключение:

- Подведите итоги вашего выступления. Повторите основные точки и сделайте акцент на важности вашей темы.
  - Завершите выступление призывом к действию или вопросом для размышления.
  - 4. Подготовка визуальных материалов
    - Создайте 5-7 слайдов для поддержки вашего выступления. Используйте графики, изображения и ключевые слова.
    - Убедитесь, что слайды визуально привлекательны и не перегружены текстом.
  - 5. Практика выступления
    - Репетируйте ваше выступление несколько раз. Обратите внимание на темп, интонацию и язык тела.
    - Попробуйте представить свое выступление перед друзьями или семьей и получите обратную связь.
  - 6. Представление выступления
    - Запланируйте время для представления вашего выступления (5-7 минут).
    - Будьте готовы ответить на вопросы слушателей после завершения.
- Формальные требования:
- Объем текста для выступления: 500-700 слов.
  - Используйте минимум 3 разных вида аргументов (логические, эмоциональные, этические).
  - Подготовьте визуальные материалы (слайды) в формате PowerPoint или аналогичном.
  - Укажите все источники информации в конце ваших материалов.
- Срок выполнения:
- Укажите дату, к которой необходимо сдать текст выступления и визуальные материалы.

Задание 7: Составление списка риторических фигур и примеров их применения в юридической практике

Цель задания:

Научиться идентифицировать и применять риторические фигуры в юридических текстах и выступлениях, а также понять их влияние на восприятие аргументов в правовой сфере.

Структура задания:

1. Исследование риторических фигур

- Ознакомьтесь с основными риторическими фигурами, используемыми в ораторском мастерстве и письменной речи. Некоторые из них могут включать:
  - Аллегория: использование символов для передачи более глубокого смысла.
  - Антитеза: противопоставление двух идей или понятий.
  - Метафора: перенос значения с одного объекта на другой для создания образа.
  - Риторический вопрос: вопрос, на который не ожидается ответа, используемый для подчеркивания точки зрения.
  - Гипербола: преувеличение для усиления выразительности.
  - Эпитет: прилагательное или фраза, придающая дополнительное значение существительному.

2. Составление списка риторических фигур

- Создайте таблицу, в которой перечислены риторические фигуры, их определения и примеры применения в юридической практике. Пример таблицы:

Риторическая фигура	Определение	Пример применения в юридической практике
Аллегория	Символическое представление идей	Использование метафоры "правосудие как свет" в судебных речах для обозначения справедливости.

Антитеза	Противопоставление двух идей	"Закон защищает слабых, а не угнетает сильных."
Метафора	Перенос значения	"Договор — это мост между сторонами."
Риторический вопрос	Вопрос без ожидаемого ответа	"Разве мы можем позволить себе игнорировать права человека?"
Гипербола	Преувеличение	"Это преступление затмило все предыдущие."
Эпитет	Описание с дополнительным значением	"Незаконное обогащение должно быть наказуемо."

### 3. Примеры из юридической практики

- Найдите примеры использования риторических фигур в реальных судебных делах, документах или публичных выступлениях юристов. Это могут быть:

- Судебные речи адвокатов.
- Публичные заявления прокуроров.
- Тексты решений судов или законопроектов.
- Укажите источник каждого примера (например, название дела, дата и место).

### 4. Анализ влияния риторических фигур

- Напишите краткий анализ (300-500 слов) о том, как использование риторических фигур влияет на восприятие аргументов в юридической практике. Обратите внимание на:

- Способы, которыми риторические фигуры помогают убедить аудиторию.
- Риски и недостатки использования риторики в праве (например, манипуляция фактами).

### 5. Подготовка презентации

- Создайте презентацию (5-7 слайдов), в которой представите ваш список риторических фигур и примеры их применения. Используйте визуальные элементы для улучшения восприятия информации.

- Включите слайды с определениями, примерами и кратким анализом.

### 6. Формальные требования

- Объем текста для анализа: 300-500 слов.
- Список риторических фигур должен содержать минимум 5 различных фигур.
- Подготовьте визуальные материалы (слайды) в формате PowerPoint или аналогичном.
- Укажите все источники информации в конце ваших материалов.

Срок выполнения:

Укажите дату, к которой необходимо сдать список риторических фигур, примеры их применения и визуальные материалы.

## Задание 8: Организация дебатов с использованием аналогий

| Цель задания:

Развить навыки аргументации и критического мышления у участников через использование аналогий. Участники должны научиться поддерживать свои позиции, опираясь на метафорические сравнения, что поможет сделать аргументы более убедительными и доступными для понимания.

| Структура задания:

### 1. Подготовка к дебатам

- Выбор темы: Определите актуальную и спорную тему для дебатов. Это может быть вопрос из области политики, экологии, технологий или социальной справедливости.

Примеры тем:

- «Должны ли страны развивать ядерную энергетику?»
- «Влияет ли социальные сети на общественное мнение?»
- «Необходимо ли внедрение универсального базового дохода?»

2. Формирование команд

- Разделите участников на две команды: «За» и «Против» выбранной темы.
- Каждая команда должна состоять из 3-5 участников.

3. Исследование и подготовка аргументов

- Каждой команде предоставьте время (например, 1-2 часа) для исследования темы и подготовки аргументов.

- Участники должны разработать минимум 3 основных аргумента, которые будут поддержаны аналогиями. Примеры аналогий:

- «Как корабль нуждается в капитане, так и наше общество нуждается в лидерах для преодоления кризисов.»

- «Как книга без обложки теряет свою ценность, так и закон без соблюдения теряет свою силу.»

4. Структура дебатов

- Дебаты могут быть организованы в формате:

- Введение: Каждая команда представляет свою позицию (по 2-3 минуты).

- Аргументы: Каждая команда по очереди представляет свои аргументы (по 5 минут на команду).

- Ответы: Команды задают вопросы друг другу и отвечают на них (по 3 минуты на команду).

- Заключение: Каждая команда подводит итоги своих аргументов (по 2 минуты).

5. Оценка дебатов

- Определите критерии оценки для судей (можно выбрать одного или нескольких судей):

- Убедительность аргументов.

- Эффективность использования аналогий.

- Логичность и последовательность представления информации.

- Умение отвечать на вопросы и опровергать доводы противника.

6. Рефлексия после дебатов

- После завершения дебатов проведите обсуждение, где участники смогут поделиться своими впечатлениями о процессе:

- Что им понравилось?

- Какие аналогии оказались наиболее убедительными?

- Какие трудности возникли при подготовке и выступлении?

7. Формальные требования

- Каждая команда должна подготовить письменный документ с основными аргументами и аналогиями (объем — 1-2 страницы).

- Участники могут использовать любые источники для подготовки, но должны указать их в списке литературы.

Срок выполнения:

Укажите дату, к которой необходимо завершить подготовку и провести дебаты.

Задание 9: Анализ судебного выступления и выявление контраргументов

Цель задания:

Развить навыки анализа судебных выступлений, выявления аргументов и контраргументов, а также понимания риторических приемов, используемых в юридической практике.

Структура задания:

1. Выбор судебного выступления

- Найдите известное судебное выступление. Это может быть как реальное дело, так и вымышленное выступление из фильмов или книг.

2. Прослушивание или чтение

- Внимательно прослушайте или прочитайте выбранное судебное выступление.

Обратите внимание на структуру аргументации, риторические приемы и эмоциональную составляющую.

3. Анализ аргументов

- Определите основные аргументы, представленные стороной защиты или обвинения.

Запишите их в виде списка.

- Для каждого аргумента укажите, какие факты или доказательства были использованы для его поддержки.

4. Выявление контраргументов

- Проанализируйте, какие контраргументы были использованы против каждого из основных аргументов.

- Запишите контраргументы и укажите, каким образом сторона противника пыталась опровергнуть основные доводы.

5. Структура анализа

- Подготовьте письменный отчет объемом 2-3 страницы, который будет включать следующие разделы:

1. Введение:

- Краткое описание дела и его значимости.
- Цели вашего анализа.

2. Основные аргументы:

- Перечень и подробное объяснение основных аргументов.

3. Контраргументы:

- Перечень и анализ контраргументов, использованных против основных доводов.

4. Риторические приемы:

- Опишите риторические приемы (например, апелляция к эмоциям, логические доводы, использование метафор), которые были использованы в выступлении.

5. Заключение:

- Подведите итоги вашего анализа и сделайте выводы о том, насколько эффективно было выступление с точки зрения аргументации.

6. Формальные требования

- Отчет должен быть написан в формате документа (шрифт — Times New Roman, размер — 12, межстрочный интервал — 1.5).

- Укажите все источники информации в списке литературы в конце отчета.

7. Срок выполнения

- Укажите дату, к которой необходимо завершить анализ и представить отчет.

Дополнительные рекомендации:

- Обратите внимание на то, как эмоции влияют на восприятие аргументов.
- Попробуйте оценить, какие контраргументы были наиболее убедительными и почему.
- Не стесняйтесь задавать вопросы своему преподавателю или куратору по поводу выбранного выступления или подхода к анализу.

Творческое задание 10: Напишите сценарий судебного выступления

Цель задания:

Развить навыки написания и анализа судебных выступлений, а также освоить разнообразные риторические приемы, используемые в юридической практике.

Структура задания:

1. Выбор темы дела

- Определите, о каком судебном деле вы хотите написать сценарий. Это может быть:

- Вымышленное уголовное дело (например, обвинение в убийстве, кража).
  - Гражданское дело (например, спор о наследстве, нарушение контракта).
  - Социально значимое дело (например, защита прав человека).
2. Определение сторон
- Выберите, какую сторону вы будете представлять: защиту или обвинение. Определите ключевых персонажей:
    - Адвокат (защита или обвинение).
    - Подсудимый или истец.
    - Свидетели.
    - Судья.
3. Структура сценария
- Сценарий должен включать следующие элементы:
    1. Введение:
      - Краткое описание дела и его контекста.
      - Заявление о намерениях (что вы хотите доказать).
    2. Основные аргументы:
      - Перечислите и опишите 3-5 основных аргументов вашей стороны.
      - Каждый аргумент должен быть подкреплён фактами или доказательствами.
    3. Риторические приемы:
      - Используйте различные риторические приемы в каждом из аргументов. Примеры:
        - Эмоциональная апелляция: вызывайте эмоции у судьи и присяжных.
        - Логическая аргументация: используйте факты и статистику для поддержки своих доводов.
        - Метафоры и аналогии: сделайте ваши аргументы более наглядными.
        - Риторические вопросы: заставьте аудиторию задуматься.
    4. Перекрестный допрос:
      - Опишите, как вы будете допрашивать свидетелей противной стороны. Укажите возможные вопросы и ожидаемые ответы.
    5. Заключение:
      - Подведите итоги ваших аргументов.
      - Сделайте эмоциональный призыв к судье и присяжным.
4. Формальные требования
- Сценарий должен быть написан в формате документа (шрифт — Times New Roman, размер — 12, межстрочный интервал — 1.5).
  - Объем сценария — 3-5 страниц.
5. Срок выполнения
- Укажите дату, к которой необходимо завершить сценарий и представить его на проверку.
- Дополнительные рекомендации:
- Постарайтесь сделать персонажей живыми и реалистичными, добавляя их личные мотивы и эмоции.
  - Изучите примеры известных судебных дел и выступлений для вдохновения.
  - Обратите внимание на структуру судебного процесса и правила поведения в суде.

Задание 11: Напишите образец искового заявления

Цель задания:

Научиться правильно составлять исковое заявление, соблюдая юридические требования и структуру документа.

Структура задания:

1. Выбор типа иска:

- Определите, какой вид иска вы хотите подготовить. Это может быть:
  - Иск о защите прав потребителей.
  - Иск о взыскании задолженности.
  - Иск о расторжении договора.
  - Иск о возмещении ущерба.
- Укажите, какие обстоятельства стали основанием для подачи иска.

2. Основные элементы искового заявления:

- Ваше исковое заявление должно включать следующие разделы:

1. Шапка:

- Наименование суда (например, "В [название суда]").
- Ф.И.О. истца (ваши данные) и ответчика (данные второй стороны).
- Адреса сторон.
- Номер дела (если имеется).

2. Название документа:

- "Исковое заявление о [указать суть иска]".

3. Вводная часть:

- Краткое изложение обстоятельств дела, включая факты, которые привели к возникновению спора.

- Укажите, какие права истца были нарушены.

4. Обоснование требований:

- Укажите нормы законодательства, на которые вы ссылаетесь (например, статьи Гражданского кодекса).
- Приведите доказательства своих требований (документы, свидетельские показания и т.д.).

5. Требования истца:

- Четко сформулируйте, что именно вы хотите от суда (например, взыскание суммы долга, расторжение договора и т.д.).

6. Приложения:

- Перечень документов, которые вы прилагаете к исковому заявлению (например, копии договоров, квитанции, свидетельства и т.д.).

7. Дата и подпись:

- Укажите дату составления искового заявления.
- Подпись истца.

3. Формальные требования:

- Исковое заявление должно быть написано в деловом стиле.
- Используйте шрифт Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал — 1.5.
- Объем — 2-3 страницы.

4. Срок выполнения:

- Укажите дату, к которой необходимо завершить исковое заявление и представить его на проверку.

Дополнительные рекомендации:

- Ознакомьтесь с примерами исковых заявлений для лучшего понимания структуры.
- Проверьте актуальность норм законодательства, на которые вы ссылаетесь.
- Обратите внимание на точность формулировок и отсутствие эмоциональной окраски в тексте.

Задание 12: Анализ судебных актов

Цель задания:

Научиться анализировать судебные акты, выявлять их ключевые элементы и понимать структуру, что поможет в дальнейшем составлении исковых заявлений и других юридических документов.

Структура задания:

1. Выбор судебных актов:

- Найдите и выберите 3-5 судебных актов, относящихся к одной из следующих категорий:

- Гражданские дела (например, споры о защите прав потребителей, взыскание долгов).
- Уголовные дела (например, дела о мошенничестве, кражах).
- Административные дела (например, дела о штрафах, лицензировании).
- Акты могут быть взяты из открытых источников: базы данных судов, юридические сайты и т.д.

2. Ключевые элементы структуры судебного акта:

- При анализе каждого акта обратите внимание на следующие элементы:

1. Шапка акта:

- Наименование суда.
- Дата вынесения решения.
- Номер дела.
- Стороны (истец и ответчик).

2. Вводная часть:

- Краткое изложение обстоятельств дела.
- Указание на то, какие права и интересы были затронуты.

3. Обстоятельства дела:

- Подробное описание фактов, которые стали основанием для обращения в суд.
- Указание на доказательства, представленные сторонами.

4. Правовая оценка:

- Анализ норм законодательства, примененных судом.
- Указание на соответствующие статьи законов и кодексов.

5. Решение суда:

- Четкое формулирование решения (например, удовлетворение или отказ в иске).
- Обоснование решения, включая ссылки на факты и нормы права.

6. Заключительная часть:

- Указание на возможность обжалования решения.
- Подпись судьи или состав суда.

3. Формат анализа:

- Для каждого судебного акта подготовьте отдельный отчет, в котором будет содержаться:

- Краткое резюме акта (1-2 абзаца).
- Выделение ключевых элементов структуры (по пунктам).
- Личный вывод о том, насколько четко и обоснованно было принято решение.

4. Сравнительный анализ:

- После анализа всех актов, выполните сравнительный анализ:
  - Какие элементы структуры были общими для всех актов?
  - Были ли какие-либо особенности в оформлении или содержании?
  - Какое решение наиболее полно обосновывало свои выводы?

5. Срок выполнения:

- Укажите дату, к которой необходимо завершить анализ судебных актов и представить его на проверку.

Дополнительные рекомендации:

- Обратите внимание на юридическую терминологию и стиль изложения.
- Постарайтесь выявить не только структуру, но и качество аргументации судей.
- Используйте дополнительные источники для понимания контекста дел (например, комментарии к законодательству).

Задание 13: Сравнительный анализ вводной части и заключения в юридических документах

Цель задания:

Научиться анализировать и сравнивать структуру и содержание вводной части и заключения различных юридических документов, что поможет в дальнейшем более эффективно составлять собственные юридические акты и документы.

Структура задания:

1. Выбор юридических документов:

- Найдите и выберите 3-5 различных типов юридических документов. Это могут быть:
  - Судебные акты (например, решения судов, определения).
  - Исковые заявления.
  - Договоры (например, купли-продажи, аренды).
  - Административные акты (например, постановления, решения органов власти).
- Документы должны быть актуальными и взяты из открытых источников (базы данных судов, юридические сайты, официальные публикации).

2. Анализ вводной части:

- Для каждого выбранного документа проанализируйте вводную часть. Обратите внимание на следующие аспекты:

1. Структура:

- Какое содержание включает вводная часть (например, наименование документа, дата, стороны)?

2. Содержание:

- Как описаны обстоятельства дела или предмет договора?
- Упоминаются ли ссылки на законодательство или предыдущие акты?

3. Стиль изложения:

- Каков стиль написания (формальный, научный, деловой)?
- Используются ли специальные термины?

3. Анализ заключения:

- Затем проанализируйте заключение каждого документа. Обратите внимание на следующие аспекты:

1. Структура:

- Какое содержание включает заключительная часть (например, решение суда, обязательства сторон)?

2. Содержание:

- Как обосновано принятое решение или изложены условия договора?
- Упоминаются ли возможные последствия или порядок обжалования?

3. Стиль изложения:

- Каков стиль написания (формальный, научный, деловой)?
- Используются ли специальные термины?

4. Сравнительный анализ:

- После анализа вводной части и заключения всех документов выполните сравнительный анализ:

1. Какие общие элементы были выявлены в вводной части различных документов?

2. Каковы основные различия в структуре и содержании вводной части между разными типами документов?

3. Какие общие элементы были выявлены в заключениях документов?

4. Каковы основные различия в структуре и содержании заключений между разными типами документов?

5. Формат отчета:

- Подготовьте отчет по следующему шаблону для каждого документа:

- Название документа: [указать название]

- Анализ вводной части:

- Структура: [описание структуры]

- Содержание: [описание содержания]

- Стил ь изложения: [описание стиля]

- Анализ заключения:

- Структура: [описание структуры]

- Содержание: [описание содержания]

- Стил ь изложения: [описание стиля]

6. Общие выводы:

- В конце отчета сделайте обобщение по всем документам:

- Какие выводы можно сделать о структуре и содержании вводной части и заключения в целом?

- Как эти элементы влияют на восприятие документа?

7. Срок выполнения:

- Укажите дату, к которой необходимо завершить анализ и представить отчет на проверку.

Дополнительные рекомендации:

- Используйте примеры из реальных документов для иллюстрации своих выводов.

- Обратите внимание на юридическую терминологию и стил ь изложения.

- При необходимости проконсультируйтесь с учебными пособиями или ресурсами по юридическому стил ью.

Задание 14: Запись и анализ судебного выступления

Цель задания:

Научиться эффективно представлять свои аргументы в суде, а также получать и анализировать обратную связь для улучшения навыков судебного выступления.

Структура задания:

1. Подготовка к выступлению:

- Выберите тему вашего судебного выступления. Это может быть:

- Исковое заявление (например, о возмещении ущерба).

- Защита по уголовному делу.

- Устное выступление по гражданскому делу.

- Сформулируйте основные аргументы и доводы, которые вы хотите представить.

Убедитесь, что они логичны и последовательны.

2. Составление текста выступления:

- Напишите текст вашего выступления, включая:

- Введение: краткое представление дела и вашей позиции.

- Основная часть: детальное изложение ваших аргументов, подкреплённых фактами и доказательствами.

- Заключение: обобщение основных пунктов и призыв к суду (например, просьба о вынесении решения в вашу пользу).
  - 3. Запись выступления:
    - Запишите свое выступление на видео или аудио. Убедитесь, что запись четкая, и вас хорошо слышно.
    - Постарайтесь следить за интонацией, темпом речи и невербальными сигналами (жесты, мимика).
  - 4. Получение обратной связи:
    - Поделитесь записью своего выступления с коллегами или преподавателем.
    - Попросите их обратить внимание на следующие аспекты:
      1. Структура: была ли ваша речь логичной и последовательной?
      2. Аргументация: насколько убедительными были ваши доводы?
      3. Стиль изложения: был ли ваш стиль формальным и профессиональным?
      4. Невербальные сигналы: как вы выглядели и каковы были ваши жесты?
  - 5. Анализ обратной связи:
    - После получения отзывов, проанализируйте их:
      - Какие сильные стороны вашего выступления были отмечены?
      - Какие недостатки или области для улучшения были выделены?
      - Как вы можете применить полученные рекомендации в будущем?
  - 6. Подготовка отчета:
    - Подготовьте отчет о вашем выступлении и полученной обратной связи, включая:
      - Название дела: [указать название]
      - Краткое содержание выступления: [описание]
      - Основные аргументы: [перечислить]
      - Обратная связь от коллег/преподавателя:
        - Сильные стороны: [описание]
        - Области для улучшения: [описание]
      - План действий: [как вы собираетесь улучшить свои навыки]
  - 7. Срок выполнения:
    - Укажите дату, к которой необходимо завершить запись, получить обратную связь и подготовить отчет.
- Дополнительные рекомендации:
- Используйте примеры успешных судебных выступлений для вдохновения.
  - Обратите внимание на юридическую терминологию и стиль изложения.
  - При необходимости проконсультируйтесь с учебными пособиями или ресурсами по судебной практике.

**Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет**

«зачтено»: заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

«не зачтено»: заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**Результат обучения считается сформированным**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается несформированным**, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

**Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

**6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)**

**Основная литература:**

1. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488735>

2. Тарасов, А.А., Риторика для юристов : учебник / А.А. Тарасов, А.Р. Шарипова. — Москва : Юстиция, 2021. — 243 с. — ISBN 978-5-4365-6503-3. — URL: <https://book.ru/book/939155> — Текст : электронный.

**Дополнительная литература**

3. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00359-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489538>

**Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных**

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Организации, так и вне ее (удаленный доступ).

1. ЭБС «ЮРАЙТ» - образовательная платформа. - URL: <https://urait.ru/>
2. ЭБС «BOOK.ru» - электронно-библиотечная система. - URL: <https://www.book.ru>

**Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов
2. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: <http://pravo.gov.ru/> (официальное опубликование правовых актов).

**Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа**

**Официальные органы государственной власти и управления**

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: <https://www.minobrnauki.gov.ru/>.
2. Министерство юстиции Российской Федерации - URL: <https://minjust.gov.ru/ru/>.
3. Министерство внутренних дел Российской Федерации - URL: <https://мвд.рф/> (или <https://02.мвд.рф> для региональных разделов).
4. Следственный комитет Российской Федерации - URL: <https://sledcom.ru/>.
5. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - URL: <https://fssp.gov.ru/>.
6. Правительство Российской Федерации - URL: <http://government.ru/>.
7. Президент Российской Федерации - URL: <http://www.kremlin.ru/>.
8. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - URL: <http://www.duma.gov.ru>.
9. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - URL: <http://council.gov.ru/>.
10. Генеральная прокуратура Российской Федерации - URL: <https://epp.genproc.gov.ru>.

**Судебная система и правоприменительная практика**

11. Верховный Суд Российской Федерации - URL: <http://www.vsrfr.ru/>.
12. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Интернет-портал. - URL: <https://sudrf.ru/>.
13. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - URL: <https://sudact.ru/> (неофициальная база судебных решений).

**Профессиональные объединения и сообщества**

14. Ассоциация юристов России - URL: <https://alrf.ru/>.
15. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - URL: <https://fparf.ru/>.
16. Федеральная нотариальная палата - URL: <https://notariat.ru/>.

**Образовательные и справочные порталы**

17. Федеральный портал «Российское образование» - URL: <http://www.edu.ru/>.
18. Российское общество «Знание» - URL: <https://znanierussia.ru/>.
19. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: <http://gramota.ru/> (русский язык и культура речи).
20. Образовательный портал «Учеба» - URL: <http://www.ucheba.com/>.
21. Словари и энциклопедии на Академике - URL: <https://dic.academic.ru/>.
22. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/>.

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений
9. КонсультантПлюс – справочно-правовая система

**Перечень материально-технического обеспечения включает:**

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 209 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (45); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1

**ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ**  
**40.03.01 Юриспруденция**  
**2023 год набора**

<p>Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	
<p>Аудитория №301 Учебный зал судебных заседаний (кабинет для проведения практических занятий) Оборудование: ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); сплит-система(1); президиум суда, место прокурора и потерпевшего или истца, место защитника или ответчика, место подсудимого, место секретаря судебного заседания, трибуна для дачи показаний иными участниками процессов и местами для зрителей или суда присяжных заседателей; судебная мантия; кодексы</p>	