Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 13:41:52
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение В
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной приказом от 30.08.2025 г. № 47-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 Избирательное право

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная/заочная

Год набора
2025

ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ
40.03.01 Юриспруденция
2025 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.09 «Избирательное право» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Приказ Минобрнауки РФ от 13.08.2020 г. № 1011, зарегистрирован в Минюсте РФ 07.09.2020 г. № 59673).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Б1.В.09 Избирательное право» является формирование у обучающихся профессиональной компетенции, необходимой для последующей профессиональной деятельности.

Изучение данной дисциплины направлено на получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков по анализу и применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы реализации избирательных прав, подготовки и проведения выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

1.2 Задачи дисциплины

- знать приёмы и способы правового анализа нормативно-правовых актов, регулирующих порядок подготовки и проведения выборов, и материалов правоприменительной практики;
- уметь проводить анализ нормативно-правовых актов, регулирующих порядок подготовки и проведения выборов, и материалов правоприменительной практики, вырабатывать собственную правовую позицию по результатам проведённого анализа;
- знать приёмы и способы обобщения результатов проведённого исследования и формулирования на основе выработанной правовой позиции предложений по совершенствованию порядка подготовки и проведения выборов;
- уметь формулировать предложения по совершенствованию деятельности по подготовке и проведению выборов на основе выработанной правовой позиции.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должна сформироваться способность разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности органов публичной власти по подготовке и проведению выборов на основе анализа нормативных правовых актов и правоприменительной практики.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.09 Избирательное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной, очно-заочной и по заочной формам обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ПК-6. Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере гражданско-правовых отношений, связанных с	ПК-6.1. Знает: судебную практику и позиции Конституционного Суда РФ по имущественным спорам с органами публичной власти; гражданско-правовой порядок	Знать: судебную практику и позиции Конституционного Суда РФ по имущественным спорам с органами публичной власти; гражданско-правовой порядок заключения договоров

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
взаимодействием субъектов гражданского права с органами публичной власти.	заключения договоров и распоряжения имуществом в муниципальной сфере и избирательном процессе. ПК-6.2. Умеет: применять нормы гражданского права для защиты интересов граждан и бизнеса в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях; анализировать законность договоров, заключаемых в публичной сфере. ПК-6.3. Владеет: навыками подготовки гражданско-правовых договоров, заявлений, жалоб и исков, необходимых для защиты имущественных и иных прав субъектов гражданского права при взаимодействии с институтами публичной власти.	и распоряжения имуществом в муниципальной сфере и избирательном процессе. Уметь: применять нормы гражданского права для защиты интересов граждан и бизнеса в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях; анализировать законность договоров, заключаемых в публичной сфере. Владеть: навыками подготовки гражданско-правовых договоров, заявлений, жалоб и исков, необходимых для защиты имущественных и иных прав субъектов гражданского права при взаимодействии с институтами публичной власти.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:	**72**	**60**	**10**
Аудиторные занятия (всего):	**72**	**60**	**10**
занятия лекционного типа	36	30	4
практические занятия	36	30	6
Иная контактная работа:		**-**	
Контрольная работа	-	-	-
Курсовая работа	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:	**108**	**120**	**166**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины	68	70	100
Подготовка к текущему контролю	40	50	66
Контроль:	**-**	**-**	**4**

Промежуточная аттестация (зачет)		-	-	4
Общая трудоемкость	**час.**	**180**	**180**	**180**
	в том числе контактная работа	**72**	**36**	**14**
	зач. ед	**5**	**5**	**5**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Понятие избирательного права. Источники избирательного права	20	-	4	4	12
2.	Система избирательных комиссий	20	-	4	4	12
3.	Избирательный процесс: понятие, структура, субъекты, стадии	20	-	4	4	12
4.	Выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов)	20	-	4	4	12
5.	Информационное обеспечение выборов	20	-	4	4	12
6.	Финансовое обеспечение выборов	20	-	4	4	12
7.	Организация голосования, установление итогов голосования, определение результатов выборов	20	-	4	4	12
8.	Избирательные споры. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о выборах	20	-	4	4	12
9.	Институт референдума в Российской Федерации	20	-	4	4	12
	ИТОГО по разделам дисциплины	180	-	36	36	108
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	180	-	36	36	108

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Понятие избирательного права. Источники избирательного права	20		4	4	12
2.	Система избирательных комиссий	20		4	4	12
3.	Избирательный процесс: понятие, структура, субъекты, стадии	20		4	4	12

4.	Выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов)	20		4	4	12
5.	Информационное обеспечение выборов	20		4	4	12
6.	Финансовое обеспечение выборов	22		4	4	14
7.	Организация голосования, установление итогов голосования, определение результатов выборов	18		2	2	14
8.	Избирательные споры. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о выборах	20		2	2	16
9.	Институт референдума в Российской Федерации	20		2	2	16
	ИТОГО по разделам дисциплины	180	-	30	30	120
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	180		30	30	120

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Понятие избирательного права. Источники избирательного права	21		1	-	20
2.	Система избирательных комиссий	21		1	-	20
3.	Избирательный процесс: понятие, структура, субъекты, стадии	19		1	-	18
4.	Выдвижение и регистрация кандидатов (списков кандидатов)	19		1	-	18
5.	Информационное обеспечение выборов	20		-	2	18
6.	Финансовое обеспечение выборов	19		-	1	18
7.	Организация голосования, установление итогов голосования, определение результатов выборов	19		-	1	18
8.	Избирательные споры. Юридическая ответственность за нарушения законодательства о выборах	19		-	1	18
9.	Институт референдума в Российской Федерации	19		-	1	18
	ИТОГО по разделам дисциплины	176	-	4	6	166
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	4	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	180		4	6	166

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.В.09 Избирательное право» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного

психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.В.09 Избирательное право». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б1.В.09 Избирательное право».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК - 6.1. Знает правовые позиции Конституционного Суда РФ и судебную практику по спорам, связанным ПК-6.1. Знает: судебную практику и позиции Конституционного Суда РФ по имущественным	Знать: судебную практику и позиции Конституционного Суда РФ по имущественным спорам с органами публичной власти; гражданско-правовой порядок заключения договоров и распоряжения	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете

	спорам с органами публичной власти; гражданско-правовой порядок заключения договоров и распоряжения имуществом в муниципальной сфере и избирательном процессе. ПК-6.2. Умеет: применять нормы гражданского права для защиты интересов граждан и бизнеса в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях; анализировать законность договоров, заключаемых в публичной сфере. ПК-6.3. Владеет: навыками подготовки гражданско-правовых договоров, заявлений, жалоб и исков, необходимых для защиты имущественных и иных прав субъектов гражданского права при взаимодействии с институтами публичной власти.	имуществом в муниципальной сфере и избирательном процессе. Уметь: применять нормы гражданского права для защиты интересов граждан и бизнеса в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях; анализировать законность договоров, заключаемых в публичной сфере. Владеть: навыками подготовки гражданско-правовых договоров, заявлений, жалоб и исков, необходимых для защиты имущественных и иных прав субъектов гражданского права при взаимодействии с институтами публичной власти.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной и очно-заочной форме

1 Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа **Согласно Конституции РФ носителем суверенитета и единственным источником власти является**: 1) президент

10

2) многонациональный народ 3) российская нация 4) народ
2 Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа **К числу минимальных признаков демократии не относятся**: 1) всеобщее избирательное право 2) отсутствие притеснений по отношению к политической оппозиции 3) разделение власти на ветви 4) выборность органов власти
3 Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа **Избирательная система - это**: 1) система общественных отношений, связанных с выборами публичной власти 2) порядок определения результатов голосования 3) совокупность юридических правил и фактических сложившихся обычаев, на основе и с учетом которых проводятся выборы 4) система организационно взаимосвязанных и реализуемых в определенной последовательности отношений, опосредующих подготовку и проведение выборов
4 Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа **Какая избирательная система не является мажоритарной**: 1) относительного большинства 2) абсолютного большинства 3) блокировочная 4) вынужденной блокировки
5 Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа **Согласно Федеральному закону №67-ФЗ принцип всеобщего избирательного права означает, что**: 1) гражданин РФ имеет право избирать и быть избранным, независимо от его роста, веса, цвета волос 2) гражданин РФ имеет право избирать и быть избранным, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств 3) гражданин РФ имеет право избирать, быть избранным, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств 4) гражданин РФ имеет право избирать и быть избранным, независимо от гражданства, национальности и вероисповедания его родителей

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания

85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств) или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Теоретические вопросы к зачету

1. Выборы в системе народовластия: понятие, виды, правовое регулирование.
2. Референдум в системе народовластия: понятие, виды, правовое регулирование.
3. Принципы избирательного права, права на участие в референдуме: понятие, классификация, правовое закрепление, гарантии реализации.
4. Избирательные правоотношения: понятие, особенности, содержание, классификация.
5. Понятие, особенности и классификация норм избирательного права, права на участие в референдуме.
6. Условия наделения граждан активным избирательным правом на выборах федерального, регионального и муниципального уровня.
7. Условия наделения граждан пассивным избирательным правом на выборах различного уровня и видов.
8. Дополнительные гарантии реализации пассивного избирательного права на муниципальных выборах.
9. Мажоритарная избирательная система: понятие, виды, условия применения.
10. Пропорциональная избирательная система: понятие, виды, условия применения.
11. Общая характеристика современной российской избирательной системы, ее особенности на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
12. Проблемы применения норм материального и процессуального права в процессе использования пропорциональной избирательной системы.
13. Понятие и виды источников избирательного права, права на участие в референдуме.
14. Федеральное законодательство о выборах и референдуме как источник избирательного права, права на участие в референдуме.
15. Законодательство субъекта Российской Федерации о выборах и референдуме как источник избирательного права, права на участие в референдуме.
16. Уставы муниципальных образований, иные нормативные акты муниципальных образований как источник избирательного права.
17. Решения Конституционного Суда Российской Федерации по избирательным спорам, их значение для развития избирательного права.
18. Проблемы применения нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения выборов и референдумов.
19. Система избирательных комиссий в Российской Федерации.
20. Порядок формирования и статус избирательных комиссий муниципальных образований, территориальных и окружных избирательных комиссий.
21. Порядок формирования избирательной комиссии федеральной территории.
22. Порядок формирования и статус участковых комиссий. Резерв составов участковых комиссий.
23. Организация и принципы деятельности избирательных комиссий, комиссий референдума.
24. Правовые гарантии деятельности членов избирательных комиссий, комиссий референдума.
25. Правовой статус членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса.
26. Порядок применения решений избирательных комиссий, имеющих нормативно-правовой характер.
27. Отражение результатов деятельности избирательных комиссий в юридической и

иной избирательной документации.
28. Обеспечение прозрачности, гласности и открытости избирательного процесса.
29. Избирательный процесс, процесс референдума: понятие, признаки, правовое регулирование.
30. Субъекты избирательного процесса, процесса референдума.
31. Политическая партия как основной участник избирательного процесса.
32. Ограничения, связанные с должностным или служебным положением кандидата, члена инициативной группы по проведению референдума.
33. Доверенные лица кандидата, представители инициативной группы по проведению референдума: особенности правового статуса.
34. Общественное наблюдение на выборах: сроки, субъекты назначения, статус общественных наблюдателей.
35. Международные и иностранные наблюдатели в избирательном процессе, процессе референдума.
36. Правовой режим Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».
37. Сроки в избирательном процессе, процессе референдума. Календарь выборов, референдума.
38. Субъекты назначения выборов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.
39. Основные стадии избирательного процесса.
40. Основные стадии процесса референдума.
41. Основания и сроки назначения выборов.
42. Основания и сроки назначения референдума.
43. Основные требования, предъявляемые к форме и содержанию решений уполномоченных органов, принимаемых в рамках избирательного процесса.
44. Отражение результатов деятельности уполномоченных органов, принятых в рамках избирательного процесса, в юридической и иной документации.
45. Порядок образования избирательных округов, округа референдума.
46. Порядок образования избирательных участков, участков референдума.
47. Порядок и основания внесения изменений в схему избирательных округов.
48. Осуществление регистрации (учета) избирателей, участников референдума.
49. Составление списков избирателей, участников референдума.
50. Общие требования, предъявляемые к избирательным объединениям на выборах федерального, регионального и муниципального уровня.
51. Инициативная группа по проведению референдума РФ, референдума субъекта РФ, местного референдума: понятие, субъектный состав, основные требования.
52. Порядок и условия выдвижения кандидатов (списков кандидатов).
53. Порядок и условия выдвижения инициативы проведения референдума.
54. Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидатов, списков кандидатов. Требования к порядку оформления подписных листов, процедуре сбора подписей.
55. Порядок регистрации кандидатов (списков кандидатов).
56. Основания принятия решения об отказе в регистрации кандидатов (списков кандидатов).
57. Порядок принятия решения о назначении референдума.
58. Основания отказа в назначении референдума.
59. Порядок реализации норм материального и процессуального права при принятии решений о регистрации (отказе в регистрации) кандидатов (списков кандидатов).
60. Информирование избирателей, участников референдума: понятие, принципы, виды, содержание.
61. Предвыборная агитация, агитация по вопросам референдума: понятие, сроки,

уполномоченные субъекты, виды и формы агитационной деятельности.
62. Общие условия проведения предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях.
63. Условия проведения предвыборной агитации в сетевых изданиях.
64. Условия проведения предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума посредством агитационных публичных мероприятий (собраний, встреч, публичных дебатов и дискуссий, митингов, демонстраций, шествий).
65. Условия выпуска и распространения печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов.
66. Разработка решений избирательных комиссий нормативно-правового характера, регламентирующих порядок проведения агитации.
67. Порядок реализации решений избирательных комиссий нормативно-правового характера, регламентирующих порядок проведения агитации.
68. Ответственность за нарушение порядка изготовления и распространения агитационных материалов в сети Интернет.
69. Аккредитация представителей средств массовой информации.
70. Отражение результатов деятельности избирательных комиссий по организации информационного обеспечения выборов в юридической и иной документации.
71. Избирательные фонды, фонды референдума: порядок создания и расходования средств, источники финансирования.
72. Контроль за порядком формирования и расходования средств избирательных фондов, фондов референдума.
73. Финансовая отчетность кандидатов, избирательных объединений, инициативных групп по проведению референдума.
74. Разработка решений избирательных комиссий нормативно-правового характера, регламентирующих порядок финансового обеспечения выборов, референдума.
75. Отражение результатов деятельности избирательных комиссий по организации финансового обеспечения выборов в юридической и иной документации.
76. Порядок реализации решений избирательных комиссий нормативно-правового характера, регламентирующих порядок финансового обеспечения выборов, референдума.
77. Организация голосования в день голосования. Голосование вне помещения для голосования.
78. Субсидиарные формы голосования.
79. Установление итогов голосования и определение результатов выборов, референдума.
80. Основания отмены итогов голосования, результатов выборов, референдума.
81. Порядок реализации норм материального и процессуального права при принятии решений избирательных комиссий о результатах выборов, референдума.
82. Отражение результатов деятельности избирательных комиссий по подведению итогов голосования, определению результатов выборов в юридической и иной документации.
83. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение норм избирательного законодательства.
84. Проблемы применения норм материального и процессуального права при осуществлении защиты избирательных прав, права на участие в референдуме.
85. Основные требования, предъявляемые к административному исковому заявлению о защите избирательных прав, права на участие в референдуме.
86. Проблемы применения норм материального и процессуального права при осуществлении защиты избирательных прав, права на участие в референдуме.
87. Конституционно-правовая ответственность субъектов избирательного процесса.
88. Основания и порядок расформирования избирательной комиссии, комиссии

референдума.
89. Отражение результатов голосования на референдуме в протоколе о результатах референдума.
90. Основания признания референдума состоявшимся и действительным.

Практические задания к зачету

Задача 1

В территориальную избирательную комиссию города Н. обратилась группа граждан города, имеющих право на участие в референдуме с просьбой зарегистрировать их как инициативную группу по проведению референдума. На референдум группа предлагает вынести вопрос о досрочном прекращении полномочий представительного органа местного самоуправления.

Территориальная избирательная комиссия отказала группе граждан в регистрации их в качестве инициативной группы референдума.

Правомерны ли действия территориальной избирательной комиссии?

Задача 2

Избиратели города А. обратились в избирательную комиссию субъекта Российской Федерации по поводу того, что избирательный участок, на территории которого они зарегистрированы, находится одновременно в границах двух одномандатных избирательных округов, по которым будут избираться депутаты представительного органа местного самоуправления. По мнению заявителей, данный факт противоречит законодательству о выборах.

Правомерно ли обращение избирателей по данному вопросу в избирательную комиссию субъекта Российской Федерации?

Задача 3

В связи с убытием секретаря участковой избирательной комиссии в другой субъект Российской Федерации на заседании комиссии встал вопрос об избрании нового секретаря. На заседании присутствовало 8 из 9 членов избирательной комиссии с правом решающего голоса. Председатель участковой избирательной комиссии предложил кандидатуру члена комиссии М. на должность секретаря комиссии, после чего состоялось открытое голосование. Голоса, поданные в поддержку предложенной кандидатуры и против нее, разделились поровну. Председатель комиссии объявил, что его голос в данном случае решающий. Вследствие этого было принято решение об избрании кандидатуры.

Правильно ли поступила участковая избирательная комиссия?

Задача 4

Суд города Р. при рассмотрении жалобы гражданина Б. установил, что председатель одной из участковых избирательных комиссий является близким родственником депутата городской Думы, баллотирующегося на выборах в городскую Думу нового созыва.

Какое решение должен принять суд?

Задача 5

За три дня до дня голосования житель города А. гражданин Б. (в этот день ему исполнилось 18 лет) был приговорен судом города к трем годам лишения свободы с отбыванием наказания в исправительной колонии общего режима, находящейся на территории избирательного округа по выборам депутатов ГД ФС РФ . В день голосования, находясь в следственном изоляторе, он потребовал допустить его к участию в выборах

16

депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и внести его в список избирателей по избирательному участку, образованному в следственном изоляторе.

Вправе ли гражданин Б. участвовать в выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации?

Задача 6

Рассматривая на своем заседании вопрос о регистрации кандидата, окружная избирательная комиссия одномандатного избирательного округа, обратила внимание кандидата на то, что комиссией установлен факт регистрации кандидата в другом одномандатном избирательном округе на данных выборах. Основываясь на этом, комиссия отказала кандидату в регистрации. Кандидат обжаловал решение комиссии в судебном порядке.

Является ли решение окружной избирательной комиссии правомерным?

Задача 7

Крылов, являющийся кандидатом в депутаты представительного органа муниципального образования, выпустил несколько агитационных листовок, в одной из которых была помещена его фотография с губернатором области, а в другой – фотография, где Крылов выступает на митинге среди нескольких сотен человек.

Мог ли Крылов выпускать такие агитационные материалы?

Задача 8

Гражданин Ломов, имеющий проблемы со зрением, пришел на избирательный участок и при получении бюллетеня заявил, что в силу своего плохого зрения не может самостоятельно расписаться в получении бюллетеня и заполнить бюллетень. Член избирательной комиссии Егоров решил ему помочь, он расписался за Ломова в получении бюллетеня и заполнил бюллетень в соответствии с указанием Ломова, после чего опустил бюллетень в ящик для голосования.

Правомерны ли действия Егорова?

Задача 9

В день голосования в помещение для голосования одновременно прибыли два наблюдателя, которые назначены в участковую комиссию одним и тем же кандидатом. Все представленные ими документы соответствуют требованиям закона, за пять дней до дня голосования зарегистрированным кандидатом был представлен список назначенных наблюдателей в территориальную комиссию. Однако председатель УИК заявил им, что зарегистрированный кандидат может назначить в каждую участковую избирательную комиссию только одного наблюдателя и предложил им выбрать, кто же из них будет осуществлять наблюдение.

Не пропущен ли срок представления списка назначенных наблюдателей в территориальную комиссию? Законны ли действия председателя УИК?

Задача 10

Судом рассмотрено заявление о признании незаконным и подлежащим отмене решения территориальной избирательной комиссии города Москвы о регистрации кандидата в депутаты Московской городской Думы. В обоснование искового заявления истец указал, что документы, представленные для регистрации кандидата оформлены с нарушением федерального и регионального законодательства, в том числе:

1) не заверена трудовая книжка;

2) в первом финансовом отчете проставлена некорректная дата составления отчета;
3) документ – сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах оформлен кандидатом с нарушением Федерального закона № 67-ФЗ (в столбце 11 не указан адрес банка).

Прокомментируйте ситуацию. Какое решение, по Вашему мнению, должен принять суд? Какие документы должны быть представлены для регистрации кандидата?

Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет

«зачтено»: заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

«не зачтено»: заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной

работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Избирательное право : учебник и практикум для вузов / под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 5-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18847-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/course/F5C2AD7A-6AAB-4266-920A-457857C41F61

Дополнительная литература

2. Ким, Ю. В. Избирательное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17220-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589344

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Организации, так и вне ее (удаленный доступ).

1. ЭБС «ЮРАЙТ» - образовательная платформа. - URL: https://urait.ru/
2. ЭБС «BOOK.ru» - электронно-библиотечная система. - URL: https://www.book.ru

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

3. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/ (официальное опубликование правовых актов).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа
Профессиональные сообщества

1. Министерство юстиции Российской Федерации - URL: https://minjust.gov.ru/ru/.
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации - URL: https://мвд.рф/ (или https://02.мвд.рф для региональных разделов).
3. Следственный комитет Российской Федерации - URL: https://sledcom.ru/.
4. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - URL: https://fssp.gov.ru/.
5. Правительство Российской Федерации - URL: http://government.ru/.
6. Президент Российской Федерации - URL: http://www.kremlin.ru/.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://council.gov.ru/.
9. Генеральная прокуратура Российской Федерации - URL: https://epp.genproc.gov.ru.

Судебная система и правоприменительная практика

1. Верховный Суд Российской Федерации - URL: http://www.vsrf.ru/.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Интернет-портал. - URL: https://sudrf.ru/.
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - URL: https://sudact.ru/ (неофициальная база судебных решений).

Профессиональные объединения и сообщества

1. Ассоциация юристов России - URL: https://alrf.ru/.
2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - URL: https://fparf.ru/.
3. Федеральная нотариальная палата - URL: https://notariat.ru/.

Образовательные и справочные порталы

4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
5. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.
8. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм

8. GiMP - Программа обработки изображений
9. КонсультантПлюс – справочно-правовая система

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (54); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	