Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 13:22:04
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
37.03.01 Психология
2025 год набора

Приложение В
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 37.03.01 Психология,
утвержденной приказом от 30.08.2025 г. № 47-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.09 Цифровая культура

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Направленность (профиль)
Общий профиль

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная

Год набора
2025

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
37.03.01 Психология
2025 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.09 «Цифровая культура» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.01 Психология (Приказ Минобрнауки РФ от 29.07.2020 г. № 839, зарегистрирован в Минюсте РФ 21.08.2020 г. № 59374).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.О.09 «Цифровая культура» является формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области применения современных информационно-коммуникационных технологий и информационных систем для решения профессиональных задач в сфере психологии, включая организацию психологического исследования, оформление документации, взаимодействие с коллегами и клиентами, с соблюдением принципов информационной безопасности и профессиональной этики.

1.2 Задачи дисциплины

Теоретико-методологическая задача: Изучить принципы работы современных информационных технологий, архитектуру и функциональные возможности профессиональных и библиографических баз данных (в т.ч. eLIBRARY, PsycINFO, Scopus), а также основные нормативно-правовые акты, регулирующие обращение с персональными данными и интеллектуальной собственностью в профессиональной деятельности психолога.

Прикладная задача (исследовательская): Сформировать умение применять специализированное программное обеспечение и цифровые инструменты для сбора, обработки, анализа и визуализации эмпирических данных в рамках научно-исследовательской деятельности, а также для составления библиографии и оформления научных отчетов.

Коммуникативная задача: Развить навыки эффективной деловой коммуникации с использованием современных цифровых платформ (мессенджеры, электронная почта, сервисы для видеоконференцсвязи) в профессиональной среде, включая соблюдение этических норм общения и правил цифрового этикета.

Организационно-управленческая задача: Выработать способность использовать средства информационно-коммуникационных технологий для планирования и организации профессиональной деятельности, ведения документации (в том числе электронной), взаимодействия с участниками образовательных отношений или клиентами социальных служб.

Безопасностная задача: Сформировать навыки соблюдения основных требований информационной безопасности при работе с конфиденциальными данными (результаты диагностики, психологические заключения, персональные данные клиентов), обеспечивая их защиту от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 «Цифровая культура» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и очно-заочной формам обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

Дисциплина может реализовываться с применением модульного подхода: учебный материал структурируется в логически завершённые учебные модули, каждый из которых включает теоретический блок, практическое задание и текущий контроль.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Демонстрирует общую компьютерную грамотность, использует базовые программы для решения профессиональных задач. ОПК-9.2. Использует правила и принципы работы с информационно-коммуникативными технологиями, ориентирован на безопасность работы в информационной среде.	**Знать:** принципы работы современных информационных технологий, назначение и функциональные возможности базовых офисных и специализированных программных средств, применяемых в профессиональной деятельности психолога; правила и принципы эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основные угрозы информационной безопасности и способы защиты конфиденциальной информации (персональных данных, результатов диагностики, психологических заключений); структуру и требования к оформлению научных текстов (обзоров, аннотаций, рефератов, докладов, публикаций); правила составления библиографических списков в соответствии с действующими стандартами (ГОСТ); регламенты работы с профессиональными библиографическими базами данных (eLIBRARY.RU, Scopus, PsycINFO). **Уметь:** осуществлять выбор и использовать базовые программные продукты (текстовые редакторы, электронные таблицы, средства для создания презентаций) для решения типовых профессиональных задач (оформление документации, обработка данных, подготовка отчетов); применять средства информационно-коммуникационных технологий для организации профессионального взаимодействия (электронная почта, мессенджеры, платформы для видеоконференцсвязи) с соблюдением норм цифрового этикета; обеспечивать защиту конфиденциальной информации при работе в цифровой среде; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по заданной проблеме с использованием информационных и библиографических систем;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
		оформлять библиографические ссылки и списки литературы в соответствии с требованиями; подготавливать тексты научных и методических материалов с соблюдением правил цитирования и требований информационной безопасности. **Владеть:** навыками работы с базовым программным обеспечением для подготовки психологических заключений, аналитических справок, методических материалов и презентаций профессионального содержания; навыками безопасного использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, включая соблюдение требований законодательства о персональных данных и профессиональных этических норм; навыками подготовки обзоров литературы, аннотаций, рефератов, научных докладов и публикаций по результатам научно-исследовательской работы с использованием информационных технологий и соблюдением требований информационной безопасности и академической этики.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ	Всего часов		
	ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:	**54**	**36**	
Аудиторные занятия (всего):	**54**	**36**	
занятия лекционного типа	18	12	
практические занятия	36	24	
Иная контактная работа:	**-**	**-**	
Контрольная работа	-	-	
Курсовая работа	-	-	

Самостоятельная работа, в том числе:		**54**	**72**	
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		36	54	
Подготовка к текущему контролю		18	18	
Контроль:		**36**	**36**	
Промежуточная аттестация (экзамен)		36	36	
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**	
	в том числе контактная работа	**54**	**36**	
	зач. ед	**4**	**4**	

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	1. Цифровое общество и цифровое государство 1.1 Понятие «Цифровая культура». Основные черты и структура цифровой культуры 1.2 Цифровое государство и цифровая экономика 1.3 Нормативно-правовые основы цифровизации общества	38	-	8	12	18
2.	2.Цифровая среда и информационная безопасность 2.1 Цифровая среда и информационная безопасность 2.2 Основы информационной безопасности 2.3 Онлайн-сервисы и системы	38	-	6	14	18
3.	3.Информационно-коммуникационные технологий для решения задач профессиональной деятельности 3.1 Российские и зарубежные информационные и библиографические системы для поиска актуальной научно – технической информации. 3.2 Порядок подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности. 3.3 Особенности, формы и инструменты онлайн-коммуникаций Культура онлайн-коммуникаций и цифровая этика	32	-	4	10	18
	ИТОГО по разделам дисциплины	108	-	18	36	54
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36	-	-	-	-

	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	18	36	54

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	1. Цифровое общество и цифровое государство 1.1 Понятие «Цифровая культура». Основные черты и структура цифровой культуры 1.2 Цифровое государство и цифровая экономика 1.3 Нормативно-правовые основы цифровизации общества	36	-	4	8	24
2	2.Цифровая среда и информационная безопасность 2.1 Цифровая среда и информационная безопасность 2.2 Основы информационной безопасности 2.3 Онлайн-сервисы и системы	36	-	4	8	24
3	3.Информационно-коммуникационные технологий для решения задач профессиональной деятельности 3.1 Российские и зарубежные информационные и библиографические системы для поиска актуальной научно – технической информации. 3.2 Порядок подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности. 3.3 Особенности, формы и инструменты онлайн-коммуникаций Культура онлайн-коммуникаций и цифровая этика	36	-	4	8	24
	ИТОГО по разделам дисциплины	108	-	12	24	72
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	12	24	72

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

При модульной организации дисциплины учебный материал может распределяться по учебным модулям. Конкретное количество модулей, их содержание и распределение часов определяются дорожной картой дисциплины, разрабатываемой в соответствии с

рабочей программой дисциплины.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.О.09 Цифровая культура» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы

дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При реализации дисциплины применяются элементы модульной технологии обучения. Модульный подход сочетается с электронным обучением и дистанционными образовательными технологиями и для очно-заочной формы обучения обеспечивает преимущественно самостоятельное освоение теоретического материала с последующим разбором сложных вопросов на консультациях.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.О.09 Цифровая культура». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б1.О.09 Цифровая культура».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	ОПК-9.1. Демонстрирует общую компьютерную грамотность, использует базовые программы для решения профессиональных задач.	**Знать:** принципы работы современных информационных технологий, назначение и функциональные возможности базовых офисных и специализированных программных средств, применяемых в профессиональной деятельности психолога; правила и принципы эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основные угрозы информационной безопасности и способы защиты конфиденциальной информации (персональных данных, результатов диагностики, психологических заключений); структуру и требования к оформлению научных текстов (обзоров, аннотаций, рефератов, докладов, публикаций); правила составления библиографических списков в соответствии с действующими стандартами (ГОСТ); регламенты работы с профессиональными библиографическими базами данных (eLIBRARY.RU, Scopus, PsycINFO). **Уметь:** осуществлять выбор и использовать базовые программные продукты (текстовые редакторы, электронные таблицы, средства для создания презентаций) для решения типовых профессиональных задач (оформление документации, обработка данных, подготовка отчетов); применять средства информационно-коммуникационных технологий для организации профессионального взаимодействия (электронная почта, мессенджеры, платформы для видеоконференцсвязи) с соблюдением норм цифрового этикета; обеспечивать защиту конфиденциальной информации при работе в цифровой среде; осуществлять поиск и систематизацию научной литературы по заданной проблеме с использованием информационных и библиографических систем; оформлять библиографические ссылки и списки литературы в соответствии с требованиями; подготавливать тексты научных и методических материалов с соблюдением правил цитирования и	Тест по теме	Вопросы на экзамене
2	ОПК-9.2. Использует правила и принципы работы с информационно-коммуникативными технологиями, ориентирован на безопасность работы в информационной среде.		Практическая работа	Вопросы на экзамене
3			Практическая работа	Вопросы на экзамене

		требований информационной безопасности. **Владеть:** навыками работы с базовым программным обеспечением для подготовки психологических заключений, аналитических справок, методических материалов и презентаций профессионального содержания; навыками безопасного использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, включая соблюдение требований законодательства о персональных данных и профессиональных этических норм; навыками подготовки обзоров литературы, аннотаций, рефератов, научных докладов и публикаций по результатам научно-исследовательской работы с использованием информационных технологий и соблюдением требований информационной безопасности и академической этики.		

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся

Задание 1 (Практическая работа). Оформление психологического заключения.

Вам необходимо подготовить психологическое заключение по результатам диагностики уровня тревожности у подростка (14 лет) с использованием методики Спилбергера-Ханина.

Исходные данные: результаты диагностики представлены в виде числовых значений: ситуативная тревожность — 48 баллов, личностная тревожность — 52 балла; нормативные показатели для данной возрастной группы: до 30 баллов — низкий уровень, 31–45 — средний, выше 45 — высокий.

Задания:

Создайте документ в текстовом редакторе (MS Word или LibreOffice Writer) и оформите шапку заключения: наименование организации, Ф.И.О. клиента (условное), возраст, дата обследования.

Оформите раздел «Результаты диагностики» в виде таблицы.

Напишите раздел «Интерпретация результатов» объемом не менее 100 слов, отражающий психологическое значение полученных показателей.

Оформите раздел «Рекомендации» в виде маркированного списка (не менее 3 пунктов).

Сохраните документ в формате .docx и дополнительно экспортируйте в формат .pdf для передачи заказчику.

Задание 2 (Практическая работа). Визуализация данных психологического исследования.

Вы участвуете в научном проекте по изучению уровня стресса у студентов в период экзаменационной сессии. Вам переданы первичные данные опроса 50 респондентов по шкале PSS-10 (Perceived Stress Scale).

Исходные данные: электронная таблица с результатами (файл stress_data.xlsx).

Задания:

Используя средства электронных таблиц (MS Excel или LibreOffice Calc), рассчитайте среднее арифметическое, медиану и стандартное отклонение по выборке.

Постройте гистограмму распределения уровня стресса, оформив её с подписями осей и заголовком.

Создайте круговую диаграмму, отображающую процентное соотношение респондентов с низким, средним и высоким уровнем стресса (условные границы: 0–13 — низкий, 14–26 — средний, 27–40 — высокий).

Вставьте полученные диаграммы в текстовый документ и подготовьте краткое описание результатов для включения в научный отчет.

Задание 3 (Практическая работа). Подготовка презентации для психологического просвещения.

Вам необходимо провести просветительское мероприятие для родителей обучающихся начальной школы на тему: «Как помочь ребенку адаптироваться к школе: психологические рекомендации».

Задания:

Создайте презентацию из 8–10 слайдов в программе PowerPoint или LibreOffice Impress.

Оформите титульный слайд с темой мероприятия, целевой аудиторией и вашими данными.

Включите слайд с диаграммой или схемой, иллюстрирующей этапы адаптации первоклассника.

Разработайте слайд с практическими рекомендациями в виде инфографики.

Подготовьте заметки докладчика (речевое сопровождение) для каждого слайда.

Сохраните презентацию в двух форматах: .pptx и .pdf.

Задание 4 (Кейс-задача). Защита персональных данных в работе психолога.

Вы работаете психологом в образовательной организации. Вам необходимо провести скрининговую диагностику эмоционального состояния обучающихся с использованием онлайн-платформы для опросов (например, Google Forms или Яндекс.Формы).

Ситуация: Администрация школы предлагает использовать бесплатный онлайн-сервис без ограничения доступа, ссылку на опрос разместить в общем чате класса.

Задания:

Выявите нарушения информационной безопасности в предложенном сценарии.

Разработайте альтернативный план сбора данных, обеспечивающий:

анонимность ответов или обезличивание персональных данных;

ограниченный доступ к результатам;

соответствие требованиям Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Составьте текст информационного согласия для родителей (законных представителей) на участие ребенка в диагностическом обследовании с использованием цифровых инструментов.

Перечислите меры, которые необходимо предпринять после завершения сбора данных для обеспечения их дальнейшей безопасной обработки и хранения.

Задание 5 (Кейс-задача). Профессиональная коммуникация в цифровой среде.

Вы работаете в психологическом центре и ведете прием в гибридном формате (очно + онлайн). Ваш коллега просит направить на его корпоративную почту результаты диагностики клиента, с которым он проводит консультацию.

Ситуация: Файл с результатами содержит Ф.И.О. клиента, дату рождения, адрес, а также полные тексты выполненных методик и психологическое заключение. Отправка планируется через корпоративную почту.

Задания:

Оцените риски при передаче конфиденциальной информации по электронной почте.
Предложите меры по обеспечению безопасности при пересылке документа (шифрование, парольная защита, альтернативные каналы передачи).
Составьте текст сопроводительного письма к отправляемому документу с указанием ограничений по использованию полученной информации.
Перечислите правила цифрового этикета, которые необходимо соблюдать в профессиональной переписке с коллегами. Опишите порядок действий в случае, если документ был отправлен ошибочно постороннему адресату.

Задание 6 (Кейс-задача). Организация онлайн-консультирования.

Вы планируете начать практику дистанционного психологического консультирования.

Задания:

Выберите платформу для проведения видеоконсультаций, обоснуйте свой выбор с точки зрения безопасности, доступности и профессиональных требований.

Составьте памятку для клиента с правилами подготовки к онлайн-консультации (технические требования, организация пространства, конфиденциальность).

Разработайте чек-лист для психолога по проверке информационной безопасности перед началом онлайн-сессии.

Опишите порядок действий при возникновении технических сбоев во время консультации.

Индикатор ОПК-9.3: Имеет навыки подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности

Задание 7 (Практическая работа). Поиск и систематизация научной литературы.

Вам необходимо подготовить обзор литературы по теме: «Влияние цифровых технологий на когнитивное развитие детей младшего школьного возраста».

Задания:

Используя научную электронную библиотеку eLIBRARY.RU, найдите не менее 10 научных статей по заданной теме за последние 5 лет.

Из найденных источников отберите 5 статей, наиболее соответствующих теме и опубликованных в рецензируемых журналах (из перечня ВАК или RSCI).

Составьте библиографический список отобранных источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Оформите библиографический список в текстовом редакторе, используя автоматические инструменты для создания списка литературы.

Дополнительно выполните поиск по теме в зарубежной базе данных PsycINFO или Google Scholar (с использованием ключевых слов на английском языке) и включите 2 иностранных источника в библиографию.

Задание 8 (Практическая работа). Подготовка аннотации и реферата.

На основе одной из найденных в задании 7 статей выполните следующие задания:

Задания:

Напишите аннотацию к статье объемом 50–70 слов, отражающую:

цель исследования;
методологию;
основные результаты;
научную и практическую значимость.
Подготовьте расширенный реферат статьи объемом 300–400 слов, включающий:
актуальность темы;
обзор предшествующих исследований (с указанием 2–3 авторов);
описание выборки, методов и процедуры;
детализацию полученных результатов;
выводы и перспективы дальнейших исследований.
При написании реферата оформите ссылки на цитируемые источники в соответствии с академическими требованиями.
Проверьте текст реферата на наличие заимствований, используя систему антиплагиата (сведения о проценте оригинальности текста предоставить в отчете).

Задание 9 (Практическая работа). Подготовка тезисов и публикации.

Результаты вашего исследования по теме «Особенности эмоционального интеллекта студентов в условиях смешанного обучения» приняты для публикации в сборнике материалов студенческой научной конференции.
Исходные данные: файл с результатами статистической обработки данных (средние значения, коэффициенты корреляции, результаты сравнительного анализа).
Задания:
Подготовьте тезисы доклада объемом 2–3 страницы, включающие:
введение (актуальность, цель, гипотезы);
описание выборки и методов исследования;
представление результатов (с использованием таблиц и диаграмм);
обсуждение и выводы.
Оформите список литературы (не менее 5 источников) в соответствии с требованиями сборника.
Подготовьте электронную версию публикации в формате .docx и сконвертируйте в .pdf для отправки в оргкомитет.
Составьте сопроводительное письмо для отправки материалов с указанием:
названия работы;
авторов;
контактных данных;
подтверждения оригинальности текста.

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Основные принципы безопасности в цифровой среде.
Основные принципы интеллектуального права.
Публичные лицензии.
Общественное достояние.
Защита персональных данных.

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо

50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очно-заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств), или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ
37.03.01 Психология
2025 год набора

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Перечень теоретических вопросов

1. Каковы основные принципы организации информационной безопасности в профессиональной деятельности психолога?
2. Опишите порядок действий психолога при утечке конфиденциальной информации о клиенте из цифровых систем хранения данных.
3. Какие требования предъявляются к обработке персональных данных в психологических исследованиях в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ?
4. Перечислите и охарактеризуйте профессиональные библиографические базы данных, используемые психологами для поиска научной литературы.
5. Каковы правила составления библиографического списка в научной публикации по психологии в соответствии с ГОСТ?
6. В чем заключаются особенности подготовки аннотации к научной статье в отличие от реферата?
7. Какие этические нормы необходимо соблюдать при проведении онлайн-консультирования?
8. Опишите структуру психологического заключения и требования к его оформлению с использованием текстового редактора.
9. Какие средства визуализации данных наиболее эффективны для представления результатов психологического исследования?
10. Каковы основные правила цифрового этикета в профессиональной переписке психолога с коллегами и клиентами?
11. Какие меры необходимо предпринять для обеспечения безопасности данных при использовании облачных сервисов хранения информации?
12. Опишите алгоритм подготовки тезисов доклада для научной конференции по психологии.
13. Какие инструменты для создания презентаций наиболее эффективны для психологического просвещения различных целевых аудиторий?
14. В чем заключаются особенности использования электронных таблиц для статистической обработки психологических данных?
15. Каковы требования к оформлению ссылок на электронные ресурсы в научных работах по психологии?

Практические задания к экзамену

1. Используя научную электронную библиотеку eLIBRARY.RU, найдите 5 статей по теме «Психологическое консультирование онлайн» и оформите библиографический список в соответствии с ГОСТ.
2. По данным, представленным в электронной таблице, постройте гистограмму распределения уровня стресса и рассчитайте описательные статистики (среднее, стандартное отклонение).
3. Создайте презентацию из 5 слайдов на тему «Профилактика эмоционального выгорания у педагогов» для проведения просветительского мероприятия.
4. Разработайте текст информационного согласия для клиента на проведение онлайн-консультирования с указанием условий обработки персональных данных.
5. Напишите аннотацию к предоставленной научной статье по психологии объемом 50–70 слов.

6. Составьте памятку для клиента по обеспечению конфиденциальности при использовании мессенджеров для связи с психологом.

7. Оформите титульный лист и раздел «Результаты исследования» психологического заключения с использованием таблицы для представления данных.

8. Подготовьте сопроводительное письмо для отправки научной статьи в редакцию журнала с указанием сведений об авторах и подтверждением оригинальности.

9. Проанализируйте предложенный сценарий взаимодействия психолога с клиентом в мессенджере и выявите нарушения цифрового этикета.

10. Создайте в текстовом редакторе автоматический список литературы из 7 источников, используя функцию «Список литературы» или «Библиография».

Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
«5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
«4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
«2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные

разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература

1. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник для вузов / А. В. Зенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16388-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588741 .

2. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20211-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/course/CD027887-A1E5-48E9-9BAB-DC03E52BA0E6

Дополнительная литература

1 Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для вузов / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21730-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582939

2 Гаврилов, Л. П. Цифровой бизнес : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17869-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/course/11D1325E-6421-4B83-97D0-C68FBCEDBFED

3 Экономическая информатика : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д.

Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19216-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583003

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

Официальные органы государственной власти и управления

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - URL: https://mintrud.gov.ru/.
4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
5. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/.

Профессиональные сообщества и научные организации

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.
7. Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
10. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
11. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
12. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).
13. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
14. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
15. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.
16. Российское психологическое общество (РПО) - URL: http://psyrus.ru (официальный сайт профессиональной корпорации психологов России).
17. Федерация психологов образования России - URL: http://rospsy.ru/ (цифровая платформа психолого-педагогических программ, профессиональное сообщество).
18. Психологический институт Российской академии образования (ПИ РАО) - URL: https://www.pirao.ru (ведущее научно-исследовательское учреждение в области психологии).
19. Портал академической психологии - URL: http://www.portal-psychology.ru (академическая, прикладная, клиническая психология, база исследований).
20. Профессиональное сообщество психологов-практиков «b17.ru» - URL: https://www.b17.ru/ (лекции, тренинги, статьи, форум специалистов).

Психологический инструментарий и базы тестов

21. Профессиональные психологические тесты «Psytests.org» - URL: https://psytests.org/ (онлайн-тесты, описание методик, материалы для психодиагностики).

Образовательные и справочные порталы

12. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
13. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
14. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
15. Образовательный портал «Учеба» - URL: http://www.ucheba.com/.
16. Словари и энциклопедии на Академике - URL: https://dic.academic.ru/.
17. Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 304 (компьютерный класс) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (25); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в интернет (26); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1