Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 19:53:42
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ
09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора
Приложение В
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии,
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В. 10 Государственные информационные системы

Направление подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль)
Информационные системы и технологии в экономике и управлении

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Год набора
2026

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ
09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В. 10 Государственные информационные системы предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (Приказ Минобрнауки РФ от 19.09.2017 г. № 926, зарегистрирован в Минюсте РФ от 12.10.2017 г. № 48535).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ
09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.В. 10 Государственные информационные системы является формирование у обучающихся системных знаний и практических навыков в области архитектуры, функционирования и применения государственных информационных систем (ГИС), а также развитие способности представлять концепции, технические задания на систему и изменения в них заинтересованным лицам в соответствии с требованиями российского законодательства.

1.2 Задачи дисциплины

1. Изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую создание и эксплуатацию ГИС в РФ.
2. Сформировать знания о типах, архитектурах и жизненном цикле ГИС.
3. Развить умения анализировать требования к ГИС со стороны государства, бизнеса и граждан.
4. Обеспечить владение навыками разработки и представления концепции и технического задания (ТЗ) на создание или развитие ГИС.
5. Сформировать навыки документирования изменений в ГИС и взаимодействия с заинтересованными сторонами.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.10 «Государственные информационные системы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ПК-6. Способен представлять концепции, технические задания на систему и изменений в них заинтересованным лицам	ПК-6.1. Знает: Требования к функциям информационных систем и принципы их построения ПК-6.2. Умеет: Консультировать заинтересованных лиц по требованиям к информационной системе ПК-6.3. Владеет: Навыками разработки технического задания на систему и корректировки формулировок требований к функциям информационных систем	**Знать:** основные принципы построения и архитектуру ГИС; требования законодательства РФ (152-ФЗ, 149-ФЗ, 44-ФЗ, 223-ФЗ) к ГИС; состав и правила оформления технической документации (концепция, ТЗ); методы коммуникации с заказчиком и пользователями ГИС. **Уметь:** анализировать и формализовать требования к ГИС; проводить презентации и консультации по функционалу ГИС; согласовывать изменения в ТЗ с заинтересованными сторонами.

		Владеть: навыками разработки концепции и ТЗ на создание/модернизацию ГИС; навыками документирования изменений требований; навыками подготовки аналитических отчетов и презентационных материалов по ГИС.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:				**10**
Аудиторные занятия (всего):				**10**
занятия лекционного типа				**4**
практические занятия				**6**
Иная контактная работа:				**-**
Контрольная работа				**-**
Курсовая работа				**-**
Самостоятельная работа, в том числе:				**89**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины				**69**
Подготовка к текущему контролю				**20**
Контроль:				**9**
Промежуточная аттестация (экзамен)				**9**
Общая трудоемкость	**час.**			**108**
	в том числе контактная работа			**10**
	зач. ед			**3**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Понятие, классификация и правовые основы ГИС	17	-	2	1	14
2.	Архитектура и жизненный цикл ГИС	16	-	-	1	15
3.	Требования к ГИС и их анализ	17	-	1	1	15
4.	Разработка концепции и технического задания (ТЗ) на ГИС	16	-	-	1	15
5.	Управление изменениями и коммуникации в проектах ГИС	16	-	-	1	15
6.	Безопасность и защита информации в ГИС	17	-	1	1	15
	ИТОГО по разделам дисциплины	99	-	4	6	89
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9	-	-	**9**	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	4	15	89

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;

- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.В. 01Бизнес-анализ» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ
09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В. 01«Бизнес-анализ». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.В. 01«Бизнес-анализ».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-6.1. Знает: Требования к функциям информационных систем и принципы их построения	**Знать:** основные принципы построения и архитектуру ГИС; требования законодательства РФ (152-ФЗ, 149-ФЗ, 44-ФЗ, 223-ФЗ) к ГИС; состав и правила оформления технической документации (концепция, ТЗ); методы коммуникации с заказчиком и пользователями ГИС. **Уметь:** анализировать и формализовать требования к ГИС; проводить презентации и консультации по функционалу ГИС; согласовывать изменения в ТЗ с заинтересованными сторонами. **Владеть:** навыками разработки концепции и ТЗ на создание/модернизацию ГИС; навыками документирования изменений требований; навыками подготовки аналитических отчетов и презентационных материалов по ГИС.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
2	ПК-6.2. Умеет: Консультировать заинтересованных лиц по требованиям к информационной системе		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
3	ПК-6.3. Владеет: Навыками разработки технического задания на систему и корректировки формулировок требований к функциям информационных систем		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ
09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

Текущий контроль успеваемости для обучающихся

1. Тестовое задание

Какой федеральный закон является основным в сфере регулирования информации и информационных технологий в РФ?

1) 152-ФЗ «О персональных данных»

2) 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

3) 44-ФЗ «О контрактной системе»

4) 63-ФЗ «Об электронной подписи»

2. Что из перечисленного является обязательным разделом технического задания (ТЗ) на создание ГИС по ГОСТ 34.602-2020?

1) бизнес-план проекта

2) требования к информационной безопасности

3) маркетинговый план продвижения

4) штатное расписание организации

3. Система, обеспечивающая передачу данных между ведомственными информационными системами при оказании государственных услуг, называется:

1) ЕСИА

2) СМЭВ

3) ЕГПУ

4) ОФД

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;

- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;

- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся

выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств) или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Теоретические вопросы к экзамену

1. Дайте определение государственной информационной системе (ГИС). В чем ее отличие от коммерческой ИС?
2. Перечислите основные цели создания и развития ГИС в Российской Федерации.
3. Охарактеризуйте ключевые федеральные законы, регулирующие создание и эксплуатацию ГИС.
4. Какова роль и функции единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)?
5. Что такое Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) и для чего она используется в ГИС?
6. Классификация ГИС по уровням власти (федеральные, региональные, муниципальные). Приведите примеры.
7. Опишите основные фазы жизненного цикла ГИС в соответствии с ГОСТ 34.
8. В чем суть сервис-ориентированной архитектуры (SOA) применительно к ГИС?
9. Какими государственными стандартами регламентируется разработка технической документации на ГИС?
10. Что такое концепция ГИС? Какие разделы она содержит?
11. Структура и содержание технического задания (ТЗ) на создание ГИС по ГОСТ

34.602-2020.

12. Какие функциональные требования предъявляются к современным ГИС?
13. Опишите нефункциональные требования к ГИС (надежность, производительность, безопасность).
14. Какие методы сбора требований к ГИС являются наиболее эффективными?
15. Как проводится технико-экономическое обоснование (ТЭО) создания ГИС?
16. Процедура согласования и утверждения технического задания на ГИС.
17. Как управлять изменениями в требованиях к ГИС в процессе ее разработки?
18. Какие основные заинтересованные стороны (стейкхолдеры) участвуют в проектах по созданию/развитию ГИС?
19. Какие навыки необходимы для эффективной презентации концепции ГИС заказчику?
20. В чем заключается подготовка к консультации по требованиям к ГИС?
21. Какие требования к защите информации предъявляются к ГИС, обрабатывающим персональные данные?
22. Что такое аттестация объекта информатизации ГИС и для чего она нужна?
23. Каковы основные риски при разработке и внедрении ГИС?
24. Порядок ввода в эксплуатацию государственной информационной системы.
25. Как документируется факт внесения изменения в ТЗ на ГИС?
26. Что такое государственные услуги в электронном виде и как они реализуются через ГИС?
27. Принципы и стандарты открытости ГИС (открытые API, открытые данные).
28. Какие требования предъявляются к лицензированию ПО, используемого в ГИС?
29. Как обеспечивается информационная безопасность при межведомственном электронном взаимодействии?
30. Опишите процесс разработки и согласования частного технического задания на модернизацию существующей ГИС.
31. Что такое публичная оферта на предоставление информации из ГИС?
32. Требования к обеспечению непрерывности функционирования ГИС.
33. Порядок архивирования и хранения данных в ГИС.
34. Какова роль оператора ГИС и заказчика ГИС?
35. Методики оценки эффективности внедрения и эксплуатации ГИС.
36. Каким требованиям должны отвечать электронные площадки для государственных закупок (44-ФЗ, 223-ФЗ)?
37. Классификация защищенных ГИС (секретность, гостайна).
38. Требования к квалификации специалистов, работающих с ГИС.
39. Какие способы аутентификации пользователей применяются в ГИС?
40. Перспективы развития и тренды цифровой трансформации государственного управления.

Практические задания к экзамену

Задание 1. Анализ требований.

На основе описания бизнес-процесса «Постановка земельного участка на кадастровый учет» составьте список из минимум 5 функциональных и 3 нефункциональных требований к ГИС. Представьте их в виде таблицы.

Задание 2. Разработка фрагмента концепции.

Разработайте фрагмент концепции региональной ГИС «Электронная школа», включающий цели создания и ожидаемые результаты для: а) учеников, б) родителей, в) учителей, г) администрации школы.

Задание 3. Структура ТЗ.

Вам поручено разработать ТЗ на создание ГИС «Умный город» (модуль «Управление уличным освещением»). Перечислите 10 обязательных разделов этого ТЗ согласно ГОСТ 34.602-2020.

Задание 4. Обработка запроса на изменение.

В утвержденное ТЗ на ГИС «Личный кабинет налогоплательщика» пришло изменение от заказчика: добавить новый вид отчета «Справка о наличии задолженности с печатью». Опишите, какие шаги вы предпримете как аналитик/руководитель проекта для оценки и принятия этого изменения (чек-лист из 5-7 шагов).

Задание 5. Согласование с заинтересованными сторонами.

Составьте план встречи с представителями двух ведомств для согласования интеграции их информационных систем через СМЭВ. Какие вопросы вы вынесете на обсуждение? Какие документы подготовите?

Задание 6. Расчет показателей.

Рассчитайте показатель экономической эффективности (ROI) внедрения ГИС, если известно, что затраты на разработку составили 10 млн руб., ежегодные эксплуатационные расходы – 2 млн руб., а ежегодная экономия от автоматизации госуслуг оценивается в 5 млн руб. (период – 5 лет). Сделайте вывод.

Задание 7. Регуляторные требования.

ГИС обрабатывает паспортные данные граждан. Перечислите 10 конкретных организационных и технических мер защиты информации, которые вы обязаны реализовать для соответствия требованиям 152-ФЗ и приказа ФСТЭК № 21.

Задание 8. Презентация концепции.

Составьте структуру (слайд-план) презентации концепции ГИС для губернатора региона. Продолжительность доклада – 7 минут. Выделите ключевые слайды и их содержание.

Задание 9. Документирование архитектуры.

Используя нотацию IDEF0 или UML (Use Case Diagram), постройте контекстную диаграмму для ГИС «Обработка обращений граждан» (портал «Госуслуги»). Покажите внешние сущности (заявители, ведомства, администратор) и основные потоки данных.

Задание 10. Подготовка отчета о конфликте требований.

В ходе проекта выявилось противоречие: ведомство-заказчик А требует хранить все персональные данные 10 лет, а закон (152-ФЗ) – не более 3 лет. Как вы разрешите этот конфликт? Опишите логику ваших действий и подготовьте шаблон протокола урегулирования разногласий.

Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	Теоретический вопрос раскрыт полно, логично, с примерами. Практические задания выполнены верно, решение обосновано, использована профессиональная терминология.
Средний уровень «4» (хорошо)	Теоретический вопрос раскрыт, но есть незначительные неточности. Практические задания выполнены в основном верно, но есть мелкие ошибки или неполные обоснования.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Теоретический вопрос изложен поверхностно, неструктурированно. Практические задания выполнены с грубыми ошибками или не полностью.
Минимальный уровень «2»	Нет ответа на теоретический вопрос. Практические задания не выполнены.

(неудовлетворительно)	

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки,

неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Исаев, Г. Н. Управление информационными системами : учебное пособие / Г. Н. Исаев, А. А. Роганов. — Москва : КноРус, 2025. — 346 с. — ISBN 978-5-406-13901-1. — URL: https://book.ru/book/955848 — Текст : электронный.

2. Исаев, Г. Н. Управление информационными системами : учебное пособие / Г. Н. Исаев, А. А. Роганов. — Москва : КноРус, 2025. — 346 с. — ISBN 978-5-406-13901-1. — URL: https://book.ru/book/955848 — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Славин, Б. Б. Стратегическое управление информационными системами : учебное пособие / Б. Б. Славин, В. П. Кирпичев. — Москва : КноРус, 2026. — 205 с. — ISBN 978-5-406-15626-1. — URL: https://book.ru/book/961778 — Текст : электронный.

2. Славин, Б. Б. Стратегическое управление информационными системами : учебное пособие / Б. Б. Славин, В. П. Кирпичев. — Москва : КноРус, 2026. — 205 с. — ISBN 978-5-406-15626-1. — URL: https://book.ru/book/961778.

3. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебник для вузов / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20211-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598648.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института,
так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

Профессиональные сообщества и IT-порталы

1. Habr - URL: https://habr.com/ (крупнейшее русскоязычное сообщество IT-специалистов, статьи, новости, обсуждения).
2. Stack Overflow - URL: https://stackoverflow.com/ (международный ресурс для программистов, вопросы и ответы).
3. GitHub - URL: https://github.com/ (платформа для хостинга кода, совместной разработки и открытых проектов).
4. CodeProject - URL: https://www.codeproject.com/ (статьи, примеры кода, обсуждения для разработчиков).
5. Microsoft Learn - URL: https://learn.microsoft.com/ (бесплатные учебные материалы и

документация по продуктам Microsoft, .NET, Azure и др.).
6. MDN Web Docs - URL: https://developer.mozilla.org/ (ресурс для веб-разработчиков с документацией по HTML, CSS, JavaScript и API).

Научные базы данных зарубежных издательств (открытый доступ)
7. IEEE Xplore - URL: https://ieeexplore.ieee.org/ (доступ к книгам, статьям и материалам конференций по компьютерным наукам, электротехнике и информационным технологиям).
8. ACM Digital Library - URL: https://dl.acm.org/ (библиотека статей и материалов конференций Ассоциации вычислительной техники).
9. SpringerLink - URL: https://link.springer.com/ (книги и журналы издательства Springer, включая серии по информатике).
10. Wiley Online Library - URL: https://onlinelibrary.wiley.com/ (коллекция журналов и книг по направлению «Computer Science & Information Technology»).
11. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.
12. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Образовательные платформы и онлайн-курсы
13. Национальная платформа «Открытое образование» - URL: https://openedu.ru/ (курсы ведущих российских вузов).
14. Stepik - URL: https://stepik.org/ (российская образовательная платформа с курсами по программированию и информатике).
15. Intuit - URL: https://intuit.ru/ (национальный открытый университет, курсы по информационным технологиям).

Образовательные и справочные порталы

Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.

Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.

Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).

Образовательный портал «Учеба» - URL: http://www.ucheba.com/.

Словари и энциклопедии на Академике - URL: https://dic.academic.ru/.

Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/.

Официальные органы государственной власти и управления

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - URL: https://mintrud.gov.ru/.
4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
5. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет

2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. 1С: Предприятие – Учебная версия
9. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 216 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1