

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.06.2026 13:53:36  
Уникальный программный ключ:  
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

**Приложение В**

к основной профессиональной образовательной программе  
по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии,  
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ»  
(АНОО ВО «КИПО»)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.03 Цифровое управление в земельном праве**

Направление подготовки

**09.03.02 Информационные системы и технологии**

Направленность (профиль)

**Информационные системы и технологии в правовой деятельности**

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

**очная/очно-заочная/заочная**

Год набора

**2026**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.03 «Цифровое управление в земельном праве» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (Приказ Минобрнауки РФ от 19.09.2017 г. № 926, зарегистрирован в Минюсте РФ от 12.10.2017 г. № 48535).

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
- 1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
- 1.2 Задачи дисциплины (модуля)
- 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
- 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
- 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
- 2.2 Содержание дисциплины (модуля)
- 2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
- 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
- 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

### 1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.В.03 «Цифровое управление в земельном праве» является формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области применения цифровых технологий и информационных систем для эффективного правового регулирования, управления и контроля земельных ресурсов и земельно-имущественных отношений.

### 1.2 Задачи дисциплины

1. Изучить теоретические основы и нормативно-правовое регулирование цифровизации управления земельными ресурсами в Российской Федерации, включая правовые акты, определяющие функционирование государственных информационных систем и реестров в сфере земли и недвижимости .

2. Освоить принципы построения и функционирования цифровых платформ и информационных систем в сфере земельных отношений, включая Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН), Национальную систему пространственных данных, а также системы электронного документооборота при совершении сделок с земельными участками .

3. Сформировать практические навыки правового применения современных технологий — геоинформационных систем, дистанционного зондирования, блокчейн-технологий — для кадастрового учёта, государственной регистрации прав, мониторинга земель и земельного контроля .

4. Изучить правовые аспекты и особенности применения искусственного интеллекта и автоматизированных систем при решении задач в области земельного права (анализ документов, пространственных данных, выявление нарушений, оценка рисков) .

5. Развить умения применять цифровые инструменты для юридической экспертизы документов в сфере земельных отношений, подготовку юридических документов в электронном виде с учётом требований информационной безопасности и защиты персональных данных

### 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.03 «Цифровое управление в земельном праве» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной и на 3 курсе очно-заочной и на 2 курсе заочной формы обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

### 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ПК-6. Создание электронных баз данных по земельным участкам, лицензий, прав собственности и разрешений	ПК-6.1. Знает: Электронные базы данных по земельным участкам, лицензий, прав собственности и разрешений ПК-6.2. Умеет: Использовать информационные платформы для ведения кадастрового учета ПК-6.3. Владеет: Навыками использования в профессиональной деятельности электронных баз данных по земельным участкам, лицензий, прав собственности и разрешений.	<b>Знать:</b> состав и структуру Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), включая сведения о земельных участках, правах собственности, ограничениях и обременениях ; функциональные возможности государственных информационных систем в сфере земли и недвижимости: Публичной кадастровой карты, Национальной системы пространственных данных (НСПД), справочных сервисов Росреестра ; перечень и правовой статус открытых и закрытых баз данных в сфере земельных отношений, содержащих сведения о кадастровой стоимости, разрешённом использовании, обременениях и границах земельных участков; нормативно-правовую базу, регламентирующую ведение государственных информационных ресурсов в сфере земли и недвижимости, включая вопросы доступа к данным и их предоставления ; виды электронных сервисов для проверки лицензий, разрешений и статуса кадастровых инженеров . <b>Уметь:</b> использовать электронные сервисы Росреестра для подачи документов на кадастровый учёт и государственную регистрацию прав на земельные участки ; применять Публичную кадастровую карту и другие информационные платформы для получения графической и текстовой информации об объектах недвижимости, включая измерение расстояний и определение координат ; работать с сервисами Федеральной государственной информационной системы «Национальная система пространственных данных» (ФГИС

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
		<p>ЕЦП НСПД) для получения пространственных данных и аналитической информации ;  осуществлять поиск и анализ сведений об объектах недвижимости по кадастровому номеру, адресу, условному номеру или координатам ;  использовать сервис «Личный кабинет правообладателя» для отслеживания статуса заявлений и получения информации о своих объектах ;  применять сервисы «Земля просто» и «Земля для стройки» для подбора земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности .</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками работы с электронными сервисами Росреестра для предоставления сведений из ЕГРН в рамках профессиональной юридической деятельности ;  навыками использования информационных платформ для предварительной проверки объекта недвижимости перед совершением сделок (проверка обременений, ограничений, кадастровой стоимости) ;  навыками применения сервиса «Жизненные ситуации» для определения состава документов и сроков совершения юридически значимых действий с земельными участками ;  навыками проверки подлинности электронных документов с использованием сервиса «Проверка электронного документа» и работы с реестром кадастровых инженеров ;  навыками использования официальных источников и государственных информационных систем для получения достоверных сведений в сфере земли и недвижимости, включая принципы конфиденциальности и защиты персональных данных ;  навыками документирования результатов работы с электронными базами данных для подготовки юридических заключений, отчётов и процессуальных документов.</p>

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

### 2. Структура и содержание дисциплины

#### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
<b>Контактная работа, в том числе:</b>		<b>80</b>	<b>68</b>	<b>14</b>
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>		<b>80</b>	<b>68</b>	<b>14</b>
занятия лекционного типа		26	22	4
практические занятия		54	46	10
<b>Иная контактная работа:</b>		-	-	-
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>		<b>100</b>	<b>121</b>	<b>193</b>
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		56	101	103
Подготовка к текущему контролю		44	20	90
<b>Контроль:</b>		<b>36</b>	<b>27</b>	<b>9</b>
Промежуточная аттестация (экзамен)		36	27	9
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>80</b>	<b>68</b>	<b>14</b>
	<b>зач. ед</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

#### 2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

1.	<p>1. Теоретические основы цифрового управления земельными ресурсами</p> <p>1.1 Цифровая трансформация государственного управления в сфере земли и недвижимости. Роль и функции государства в условиях цифровой экономики.</p> <p>1.2 Нормативно-правовое регулирование цифровизации земельных отношений. Государственные стратегии и национальные программы в области управления земельными ресурсами.</p> <p>1.3 Информационное общество и цифровое неравенство. Оценки готовности к электронному правительству в сфере земельных отношений.</p> <p>1.4 Архитектура управления земельными ресурсами и объектами недвижимости в условиях цифровизации. Модели цифровой трансформации</p>	54	-	10	18	34
2.	<p>2. Информационные системы и платформы в сфере земли и недвижимости</p> <p>2.1 Государственные информационные системы в сфере земли и недвижимости. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН): структура и функциональные возможности.</p> <p>2.2 Публичная кадастровая карта и Национальная система пространственных данных. Геоинформационные системы в управлении земельными ресурсами.</p> <p>2.3 Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в сфере земли и недвижимости. Электронный документооборот и межведомственное взаимодействие.</p> <p>2.4 Федеральные и региональные информационные ресурсы: ЕФИС ЗСН, ЕГИССО, ФИС НД. Автоматизированные системы кадастрового учёта и регистрации прав</p>	52	-	6	18	33

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

3.	3. Прикладные аспекты и технологии цифрового управления земельными ресурсами 3.1 Цифровые технологии в земельном праве: электронный документооборот, электронные аукционы по продаже и аренде земельных участков. 3.2 Подача заявлений и получение сведений в электронном виде. Выписки из ЕГРН, кадастровый план территории. 3.3 Проектное управление земельными ресурсами. Предоставление земельных участков для инвестиционных проектов и социальных нужд с использованием цифровых платформ. 3.4 Экономический механизм управления земельными ресурсами. Расчёт земельного налога и арендной платы с использованием цифровых сервисов (Налог.ру). 3.5 Информационная безопасность и защита персональных данных при работе с информационными системами в сфере земли и недвижимости	58	-	6	18	33
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		180	-	26	54	100
Контрольная работа		-	-	-	-	-
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)		36	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		216	-	26	54	100

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

1.	<p>1. Теоретические основы цифрового управления земельными ресурсами</p> <p>1.1 Цифровая трансформация государственного управления в сфере земли и недвижимости. Роль и функции государства в условиях цифровой экономики.</p> <p>1.2 Нормативно-правовое регулирование цифровизации земельных отношений. Государственные стратегии и национальные программы в области управления земельными ресурсами.</p> <p>1.3 Информационное общество и цифровое неравенство. Оценки готовности к электронному правительству в сфере земельных отношений.</p> <p>1.4 Архитектура управления земельными ресурсами и объектами недвижимости в условиях цифровизации. Модели цифровой трансформации</p>	65	-	8	16	41
2.	<p>2. Информационные системы и платформы в сфере земли и недвижимости</p> <p>2.1 Государственные информационные системы в сфере земли и недвижимости. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН): структура и функциональные возможности.</p> <p>2.2 Публичная кадастровая карта и Национальная система пространственных данных. Геоинформационные системы в управлении земельными ресурсами.</p> <p>2.3 Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в сфере земли и недвижимости. Электронный документооборот и межведомственное взаимодействие.</p> <p>2.4 Федеральные и региональные информационные ресурсы: ЕФИС ЗСН, ЕГИССО, ФИС НД. Автоматизированные системы кадастрового учёта и регистрации прав</p>	62	-	7	15	40

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

3.	3. Прикладные аспекты и технологии цифрового управления земельными ресурсами 3.1 Цифровые технологии в земельном праве: электронный документооборот, электронные аукционы по продаже и аренде земельных участков. 3.2 Подача заявлений и получение сведений в электронном виде. Выписки из ЕГРН, кадастровый план территории. 3.3 Проектное управление земельными ресурсами. Предоставление земельных участков для инвестиционных проектов и социальных нужд с использованием цифровых платформ. 3.4 Экономический механизм управления земельными ресурсами. Расчёт земельного налога и арендной платы с использованием цифровых сервисов (Налог.ру). 3.5 Информационная безопасность и защита персональных данных при работе с информационными системами в сфере земли и недвижимости	62	-	7	15	40
<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>		189	-	22	46	121
Контрольная работа		-	-	-	-	-
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)		27	-	-	-	-
Общая трудоемкость по дисциплине		216	-	22	46	121

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

	<p>1. Теоретические основы цифрового управления земельными ресурсами</p> <p>1.1 Цифровая трансформация государственного управления в сфере земли и недвижимости. Роль и функции государства в условиях цифровой экономики.</p> <p>1.2 Нормативно-правовое регулирование цифровизации земельных отношений. Государственные стратегии и национальные программы в области управления земельными ресурсами.</p> <p>1.3 Информационное общество и цифровое неравенство. Оценки готовности к электронному правительству в сфере земельных отношений.</p> <p>1.4 Архитектура управления земельными ресурсами и объектами недвижимости в условиях цифровизации. Модели цифровой трансформации</p>	47	-	1	4	65
2.	<p>2. Информационные системы и платформы в сфере земли и недвижимости</p> <p>2.1 Государственные информационные системы в сфере земли и недвижимости. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН): структура и функциональные возможности.</p> <p>2.2 Публичная кадастровая карта и Национальная система пространственных данных. Геоинформационные системы в управлении земельными ресурсами.</p> <p>2.3 Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в сфере земли и недвижимости. Электронный документооборот и межведомственное взаимодействие.</p> <p>2.4 Федеральные и региональные информационные ресурсы: ЕФИС ЗСН, ЕГИССО, ФИС НД. Автоматизированные системы кадастрового учёта и регистрации прав</p>	46	-	1	4	64

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

3.	3. Прикладные аспекты и технологии цифрового управления земельными ресурсами 3.1 Цифровые технологии в земельном праве: электронный документооборот, электронные аукционы по продаже и аренде земельных участков. 3.2 Подача заявлений и получение сведений в электронном виде. Выписки из ЕГРН, кадастровый план территории. 3.3 Проектное управление земельными ресурсами. Предоставление земельных участков для инвестиционных проектов и социальных нужд с использованием цифровых платформ. 3.4 Экономический механизм управления земельными ресурсами. Расчёт земельного налога и арендной платы с использованием цифровых сервисов (Налог.ру). 3.5 Информационная безопасность и защита персональных данных при работе с информационными системами в сфере земли и недвижимости	47	-	2	2	64
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	207	-	4	10	193
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	216	-	4	10	193

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

**2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)**

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора**

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.В.03 «Цифровое управление в земельном праве» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

### **3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)**

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.В.03 «Цифровое управление в земельном праве». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.В.03 «Цифровое управление в земельном праве».

#### 4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-6.1. Знает: Электронные базы данных по земельным участкам, лицензий, прав собственности и разрешений	<b>Знать:</b> состав и структуру Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН), включая сведения о земельных участках, правах собственности, ограничениях и обременениях ; функциональные возможности государственных информационных систем в сфере земли и недвижимости: Публичной кадастровой карты, Национальной системы пространственных данных (НСПД), справочных сервисов Росреестра ;	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
2	ПК-6.2. Умеет: Использовать информационные платформы для ведения кадастрового учета	перечень и правовой статус открытых и закрытых баз данных в сфере земельных отношений, содержащих сведения о кадастровой стоимости, разрешённом использовании, обременениях и границах земельных участков; нормативно-правовую базу, регламентирующую ведение государственных информационных ресурсов в сфере земли и недвижимости, включая вопросы доступа к данным и их предоставления ; виды электронных сервисов для проверки лицензий, разрешений и статуса кадастровых	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
3	ПК-6.3. Владеет: Навыками использования в профессиональной деятельности электронных баз данных по земельным участкам, лицензий, прав собственности и разрешений.		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

		<p>инженеров .</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать электронные сервисы Росреестра для подачи документов на кадастровый учёт и государственную регистрацию прав на земельные участки ;</p> <p>применять Публичную кадастровую карту и другие информационные платформы для получения графической и текстовой информации об объектах недвижимости, включая измерение расстояний и определение координат ;</p> <p>работать с сервисами Федеральной государственной информационной системы «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД) для получения пространственных данных и аналитической информации ;</p> <p>осуществлять поиск и анализ сведений об объектах недвижимости по кадастровому номеру, адресу, условному номеру или координатам ;</p> <p>использовать сервис «Личный кабинет правообладателя» для отслеживания статуса заявлений и получения информации о своих объектах ;</p> <p>применять сервисы «Земля просто» и «Земля для стройки» для подбора земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности .</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками работы с электронными сервисами Росреестра для предоставления сведений из ЕГРН в рамках профессиональной юридической деятельности ;</p> <p>навыками использования информационных платформ для предварительной проверки объекта недвижимости перед совершением сделок (проверка обременений, ограничений, кадастровой стоимости) ;</p> <p>навыками применения сервиса «Жизненные ситуации» для определения состава документов и сроков совершения</p>		
--	--	---	--	--

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

		юридически значимых действий с земельными участками ; навыками проверки подлинности электронных документов с использованием сервиса «Проверка электронного документа» и работы с реестром кадастровых инженеров ; навыками использования официальных источников и государственных информационных систем для получения достоверных сведений в сфере земли и недвижимости, включая принципы конфиденциальности и защиты персональных данных ; навыками документирования результатов работы с электронными базами данных для подготовки юридических заключений, отчётов и процессуальных документов.		
--	--	--	--	--

### 4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

#### Текущий контроль успеваемости для обучающихся

##### 1. Ответьте на вопросы:

1. Какие кадастровые карты подлежат размещению на портале пространственных данных национальной системы пространственных данных для просмотра без подачи запросов и взимания платы?

- А) Дежурные кадастровые карты
- Б) Базовые кадастровые карты
- В) Публичные кадастровые карты
- Г) Обзорные кадастровые карты

2. В соответствии с каким нормативно-правовым актом обеспечивается функционирование информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости?

- А) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»
- Б) Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
- В) Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Г) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

3. Что из перечисленного является единицей кадастрового деления Российской Федерации?

- А) Кадастровые зоны, кадастровые массивы, кадастровые кварталы
- Б) Кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы
- В) Кадастровые округа, кадастровые массивы, кадастровые кварталы
- Г) Кадастровые районы, кадастровые зоны, кадастровые кварталы

4. Взимается ли плата за просмотр публичных кадастровых карт?

- А) Да, плата взимается за предоставление сведений
- Б) Нет, просмотр осуществляется бесплатно
- В) Плата взимается только при запросе расширенной информации
- Г) Взимается в зависимости от региона

5. Какие сведения из перечисленных относятся к идентификаторам, используемым при ведении Единого государственного реестра недвижимости?

- А) Идентификатор абонента
- Б) Номер регистрации и реестровый номер границ
- В) Идентификатор государственного контракта
- Г) ИНН налогоплательщика

#### **Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине**

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

#### **Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной форме**

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившим контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

- 1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
- 2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

#### Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
<b>Теоретический вопрос</b>		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
<b>Выполнение тестовых заданий</b>		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

#### Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

##### Теоретические вопросы к экзамену

1. Понятие и содержание цифрового управления в сфере земельных отношений.
2. Нормативно-правовые основы цифровизации управления земельным фондом Российской Федерации.
3. Государственная политика в области цифровизации земельных ресурсов и национальные программы.
4. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН): понятие, структура и правовое значение.
5. Публичная кадастровая карта: назначение и функциональные возможности.
6. Национальная система пространственных данных: цели создания и структура.
7. Информационные системы Росреестра: состав и взаимодействие.
8. Правовой режим сведений ЕГРН и порядок их предоставления.
9. Государственный кадастровый учёт земельных участков в условиях цифровизации.
10. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество в электронной форме.
11. Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в сфере земли и недвижимости.
12. Цифровые технологии при проведении кадастровой оценки земельных участков.
13. Электронный документооборот при совершении сделок с земельными участками.
14. Цифровизация государственного земельного надзора: правовые аспекты.
15. Применение беспилотных воздушных судов при осуществлении земельного надзора.
16. Правовое регулирование использования геоинформационных систем в управлении земельными ресурсами.

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

17. Автоматизация процессов предоставления земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
18. Электронные аукционы по продаже и аренде земельных участков.
19. Правовые основы функционирования Единого реестра видов контроля (надзора) в сфере земли.
20. Защита персональных данных при работе с информационными системами в сфере земли и недвижимости.
21. Цифровой профиль правообладателя и «Личный кабинет» на портале Росреестра.
22. Правовое регулирование применения искусственного интеллекта в земельно-кадастровой деятельности.
23. Федеральная государственная информационная система «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД).
24. Полномочия ППК «Роскадастр» по наполнению ЕГРН и вовлечению земель в оборот.
25. Перспективы цифровой трансформации управления земельными ресурсами в Российской Федерации.

#### Практические задания к экзамену

Задание 1. Работа с Публичной кадастровой картой

**Задание:** Используя Публичную кадастровую карту на официальном сайте Росреестра ([pkk.rosreestr.ru](http://pkk.rosreestr.ru)), выполните следующие действия:

1. Определите кадастровый номер кадастрового квартала, в котором расположен объект недвижимости по указанному адресу.
2. Найдите земельный участок с заданным кадастровым номером и установите его площадь, категорию земель и вид разрешённого использования.
3. Определите кадастровую стоимость указанного земельного участка.
4. Выведите на экран план кадастрового квартала и укажите количество учтённых в нём участков.

Задание 2. Анализ сведений ЕГРН об объекте недвижимости

**Задание:** На основе выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (предоставляется преподавателем или находится в открытых источниках) определите:

1. Кадастровый номер земельного участка и его площадь.
2. Вид права и правообладателя.
3. Наличие обременений и ограничений прав.
4. Категорию земель и разрешённое использование.
5. Кадастровую стоимость участка.

Составьте письменное заключение о правовом статусе земельного участка.

Задание 3. Определение кадастровой стоимости земельного участка

**Задание:** На основе данных Публичной кадастровой карты и Приказа органа государственной власти об утверждении результатов определения кадастровой стоимости:

1. Найдите земельный участок в указанном кадастровом квартале.
2. Определите удельный показатель кадастровой стоимости земель (УПКСЗ) для соответствующей категории и вида разрешённого использования.
3. Рассчитайте кадастровую стоимость земельного участка по формуле:  $КС = S \times \text{УПКСЗ}$ .
4. Заполните акт определения кадастровой стоимости земельного участка.

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Задание 4. Правовая оценка действий при выявлении технической ошибки в ЕГРН

**Задание:** Гражданин обнаружил, что сведения о площади его земельного участка в выписке из ЕГРН не соответствуют сведениям в Свидетельстве о праве собственности и Кадастровом паспорте.

Подготовьте письменную правовую консультацию:

1. Каков порядок исправления технической ошибки в ЕГРН?
2. В какой орган необходимо обратиться?
3. Какие документы потребуются представить?
4. В течение какого срока подлежит исправлению техническая ошибка?

Задание 5. Ситуационная задача: разрешённое использование земельного участка

**Задание:** Гражданин Петров приобрёл земельный участок для ведения дачного хозяйства. В настоящее время он планирует построить на участке многоквартирный жилой дом.

1. Дайте правовую оценку возможности строительства многоквартирного дома на земельном участке с данным видом разрешённого использования.
2. Каков порядок изменения вида разрешённого использования земельного участка?
3. В каких случаях изменение вида разрешённого использования осуществляется в упрощённом порядке?
4. Какие правовые последствия влечёт использование земельного участка не по целевому назначению?

Задание 6. Применение информационных систем для проверки контрагента

**Задание:** Юридическое лицо намеревается заключить договор аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности. Используя открытые информационные ресурсы:

1. Определите, каким органом осуществляется распоряжение указанным земельным участком.
2. Проверьте наличие зарегистрированных прав и обременений на земельный участок с использованием Публичной кадастровой карты.
3. Установите, проводились ли торги на право заключения договора аренды.
4. Подготовьте заключение о возможности заключения договора аренды.

Задание 7. Составление заявления о государственном кадастровом учёте

**Задание:** Гражданка имеет два смежных земельных участка и планирует поставить их на государственный учёт.

Подготовьте:

1. Перечень документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учёта.
2. Форму заявления о государственном кадастровом учёте с указанием необходимых сведений.
3. Обоснование возможности подачи одного или двух заявлений при постановке на учёт смежных участков.
4. Определение органа, в который следует обратиться.

Задание 8. Правовой анализ ситуации с самовольным занятием земельного участка

**Задание:** У юридического лица истёк срок договора аренды земельного участка, однако лицо продолжает пользоваться земельным участком, своевременно вносит арендную плату, арендодатель не высказал возражений.

1. Квалифицируйте действия арендатора с точки зрения земельного законодательства.
2. Вправе ли органы государственного земельного надзора привлечь к административной ответственности за самовольное занятие земельного участка?
3. Каковы правовые последствия истечения срока договора аренды?

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

4. Каков порядок оформления прав на земельный участок в данной ситуации?

Задание 9. Сравнительный анализ электронных сервисов Росреестра

**Задание:** Проведите сравнительный анализ электронных сервисов Росреестра:

1. Публичная кадастровая карта ([pkk.rosreestr.ru](http://pkk.rosreestr.ru)).
2. Личный кабинет правообладателя.
3. Сервис «Проверка электронного документа».
4. Федеральная государственная информационная система «Национальная система

пространственных данных».

Для каждого сервиса определите:

- Назначение и целевая аудитория.
- Основные функциональные возможности.
- Порядок доступа и регистрации.
- Возможности получения юридически значимой информации.

Задание 10. Комплексное проектное задание

**Задание:** Разработайте алгоритм действий для решения следующей правовой ситуации: гражданка Иванова является собственником земельного участка сельскохозяйственного назначения, однако сведения о границах участка отсутствуют в ЕГРН (участок не имеет межевания). Она намерена продать земельный участок.

В проекте отразите:

1. Перечень необходимых кадастровых работ и документов для уточнения границ участка.
2. Порядок согласования местоположения границ земельного участка с собственниками смежных участков.
3. Алгоритм подачи заявления об учёте изменений объекта недвижимости с использованием электронных сервисов.
4. Порядок государственной регистрации перехода права собственности.
5. Сроки и размер государственной пошлины.
6. Возможные правовые риски и способы их минимизации.

### Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
Высокий уровень «5» (отлично)	Обучающийся правильно отвечает на теоретический вопрос, демонстрирует знание принципов информационной и библиографической культуры, методов поиска и обработки информации, требований ИБ и ГОСТ. Практическое задание выполнено полностью и верно, библиографический список оформлен без ошибок, аннотация/реферат составлены в соответствии с требованиями..
Средний уровень «4» (хорошо)	Обучающийся в целом отвечает правильно, но допускает незначительные ошибки или неточности. Практическое задание выполнено, но содержит мелкие недочеты (например, 1-2 ошибки в оформлении библиографии).
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	Обучающийся демонстрирует минимальные знания, допускает существенные ошибки в теоретической части. Практическое задание выполнено частично или с грубыми ошибками.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	Обучающийся не может ответить на теоретический вопрос, не знает базовых понятий. Практическое задание не выполнено или выполнено неверно.

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

**Результат обучения считается сформированным**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

**Результат обучения считается несформированным**, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа**

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

## **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа**

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

## **Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)**

### **Основная литература:**

1. Хлебников, А.А., Информационные технологии : учебник / А.А. Хлебников. — Москва : КноРус, 2022. — 465 с. — ISBN 978-5-406-08923-1. — URL:<https://book.ru/book/942103>. — Текст : электронный.

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 09.03.02 Информационные системы и технологии 2026 год набора

2. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16388-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/530927/p.2>

3. Нетесова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15926-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510292> .

4. Шаблинский, И. Г. Правовое регулирование информационных отношений в сфере обработки персональных данных: учебное пособие для вузов / И. Г. Шаблинский ; под редакцией М. А. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 52 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17209-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532609> .

#### Дополнительная литература

5. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для вузов / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/51035>

6. Гаврилов, Л. П. Цифровой бизнес : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17869-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533879> .

7. Экономическая информатика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ю. Д. Романова [и др.] ; ответственный редактор Ю. Д. Романова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3770-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533745> .

8. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. <https://protect.gost.ru/gost/details/389dfd5a-535a-458a-81c3-14b729b1cee1>

### Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: <https://urait.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: <https://www.book.ru>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <https://elibrary.ru> (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: <https://cyberleninka.ru> (научная электронная библиотека открытого доступа).

#### Информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов.

#### Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

#### Официальные органы государственной власти и управления

1. Министерство науки и высшего образования РФ <https://m.minobrnauki.gov.ru/>
2. Министерство экономического развития РФ <https://www.economy.gov.ru>

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора

3. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ

<https://digital.gov.ru>

4. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) <https://rkn.gov.ru>

5. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)

<https://www.rst.gov.ru>

### Профессиональные сообщества, ассоциации и порталы

1. Ассоциация Менеджеров России <https://amr.ru>

2. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

<http://ecsocman.hse.ru>

3. Портал «Мой бизнес» <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai>

4. База данных «Библиотека управления» (Корпоративный менеджмент)

<https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

5. Habr <https://habr.com>

6. Stack Overflow <https://stackoverflow.com>

7. MDN Web Docs <https://developer.mozilla.org>

8. GitHub <https://github.com>

9. CodeProject <https://www.codeproject.com>

10. Microsoft Learn <https://learn.microsoft.com>

### Международные научные и академические ресурсы (открытый доступ)

1. IEEE Xplore <https://ieeexplore.ieee.org>

2. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>

3. Архив журналов РАН (Издательство «Наука») <http://www.libnauka.ru>

4. ACM Digital Library <https://dl.acm.org>

5. SpringerLink <https://link.springer.com>

### Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

### Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 304 (компьютерный класс) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
2026 год набора**

<p>консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации.</p> <p>Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (25); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в интернет (26); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	
<p>Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1</p>