Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 21:40:42
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение Г
к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Направленность (профиль)
Психология в образовании. Индивидуальная и групповая помощь.

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Год набора
2026

Рабочая программа практики Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели практики…… ……..... 4
2. Задачи практики…….……. 4
3. Организация практики……... 5
4. Место практики в структуре ОПОП ВО …….. 5
5. Вид, тип, способ и форма проведения практики …… ……... 5
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ……..….. 6
7. Структура и содержание практики…..……. 17
8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики…… …….. 19
9. Формы отчетности по практике…… 20
10. Образовательные технологии, используемые при прохождении практики……... 20
11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов…….. 21
12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике ……..……..... 21
13. Перечень методической и литературы, информационных ресурсов и технологий ……..... 26
14. Материально-техническое обеспечение практики…… ……... 29

ПСИХОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ.
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ И ГРУППОВАЯ ПОМОЩЬ.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

1. Цели практики

Целью Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для осуществления психолого-педагогической деятельности в образовательных организациях, а также для реализации задач психологического сопровождения, индивидуальной и групповой помощи. Это достигается посредством интеграции теоретических знаний в области психологии, педагогики и методологии научного исследования с практическими навыками психологической работы, включая соблюдение нормативно-правовых и морально-этических норм профессионального взаимодействия.

Ключевыми задачами практики являются также реализация научно-исследовательского компонента, а именно сбор и анализ эмпирического материала для выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), и формирование навыков командной работы и корпоративной культуры.

2. Задачи практики:

1. Изучить правовую, нормативную и организационную базу деятельности психолога в образовательной организации, проанализировать условия организации по основным направлениям деятельности педагога-психолога (психодиагностика, психокоррекция, консультирование, просвещение). Провести наблюдение за обучающимися и их взаимодействием с педагогами и психологом.
2. Установить и поддерживать продуктивные контакты с участниками образовательных отношений (педагог-психолог, учителя, родители) для успешной реализации психолого-педагогического процесса. Применять нормы профессиональной этики психолога.
3. Сформировать способность применять полученные знания в области психологии, педагогики и методологии в собственной научно-исследовательской деятельности, проводить под научным руководством локальные исследования с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.
4. Систематизировать и углубить теоретические и практические знания по профилю подготовки, применять их при решении конкретных психолого-педагогических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
5. Овладеть навыками разработки психолого-педагогического исследования: сформировать эмпирическую базу исследования, систематизировать эмпирический материал (результаты диагностики, конспекты коррекционно-развивающих занятий, анкеты, протоколы и т.д.) для написания выпускной квалификационной работы.
6. Совершенствовать культуру научно-исследовательской деятельности на всех этапах разработки ВКР (диагностическом, формирующем, аналитическом), систематизировать материал для ВКР; оформить отчет по практике и представить его к защите.

3. Организация практики

Сроки проведения - 6 курс (заочная форма обучения); продолжительность – 4 недели (216 часов).

Базы практики - организации любой организационно-правовой формы, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования), а также центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ППМС-центры) на основе договоров о практической подготовке.

Основным требованием к базе практики является наличие у организации возможности обеспечить выполнение обучающимся видов профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

Руководство практикой. Руководитель практики от института назначается приказом ректора. Руководитель от профильной организации обеспечивает организацию рабочего места и общее руководство.

Обязанности обучающегося:

- присутствовать на организационном собрании, получить индивидуальное задание;
- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальное задание, вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- своевременно подготовить отчет и защитить его.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика относится к вариативной части блока Б2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (профиль: «Психология в образовании. Индивидуальная и групповая помощь»). Преддипломной практике предшествует изучение дисциплин: «Психология», «Психолого-педагогические технологии», «Экспериментальная психология», «Основы психодиагностики», «Личность в кризисе», «Психология труда», «Психология стресса», «Психология групповой динамики», «Практикум по психодиагностике» и прочие дисциплины, а также практики: Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Технологическая (проектно-технологическая) практика, Педагогическая практика.

Для прохождения данной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые вышеперечисленными дисциплинами. В процессе преддипломной практики актуализируются компетенции, приобретенные обучающимися на занятиях по данным дисциплинам.

К «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики предъявляются следующие требования:

- знание основ вышеперечисленных дисциплин;
- знание правил техники безопасности и организации рабочего места;
- умение применять предметные, практические, исследовательские знания при решении психолого-педагогических задач;
- умение обобщать и оценивать результаты учебной и психологической деятельности;
- умение статистической обработки данных;
- умение грамотно, логически верно и аргументированно излагать свою речь (устно и письменно);
- навыки работы в коллективе;
- навыки анализа и практической работы с информационными источниками.

Практика проводится по завершении полного цикла теоретического обучения и предшествует выполнению ВКР работы бакалавра.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели).

5. Вид, тип, способ и форма проведения практики.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная (очная и заочная форма обучения).

Практика проводится в форме практической подготовки при непосредственном выполнении обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления профессиональной деятельности ОПК-6.3. Применяет психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития,	**Знать:** современные психолого-педагогические технологии (игротерапия, арт-терапия, сказкотерапия, песочная терапия, технологии развития когнитивных и эмоционально-волевых процессов). **Уметь:** отбирать и адаптировать технологии для конкретного обучающегося/группы с учетом возраста, проблемы и личностных особенностей. **Владеть:** технологией проведения коррекционно-развивающих занятий; приемами индивидуализации заданий на занятии.

	воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ПК-1.1 Знать: Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы ПК-1.2. Уметь: Использовать в профессиональной деятельности естественнонаучные и социогуманитарные основания психологической науки, основные теории и концепции отечественной и зарубежной психологии, методологические подходы и принципы научного исследования	**Знать:** основные теоретические подходы и концепции, лежащие в основе исследования, соответствующего теме ВКР. **Уметь:** анализировать научную литературу по теме ВКР, выделять методологические основания собственного исследования. **Владеть:** навыками формулировки проблемы, гипотезы и задач исследования.
ПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ПК-2.1. Знает базовые процедуры измерения и шкалирования, возрастные нормы и нормы для отдельных групп и популяций ПК-2.2. Уметь: Умеет использовать различные методы сбора данных в соответствии с поставленной задачей. ПК-2.3. Владеть: Владеет приемами психометрической оценки инструментов сбора данных, критериями оценки достоверности полученных данных и сформулированных выводов	**Знать:** методы сбора эмпирических данных, соответствующие теме ВКР, и критерии их оценки. **Уметь:** подбирать и применять методы сбора данных (наблюдение, беседа, анкетирование, тестирование) для решения задач ВКР. **Владеть:** навыками первичной обработки и интерпретации полученных эмпирических данных.
ПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки,	ПК-3.1. Знает теоретические и методологические основания психологической диагностики, принципы организации и проведения психодиагностического обследования с учетом возраста, пола и	**Знать:** этические принципы и процедуру проведения психодиагностического обследования. **Уметь:** подбирать психодиагностический инструментарий для

организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	принадлежности обследуемого к социальной, этнической, профессиональной и др. социальным группам; этические принципы психодиагностической деятельности ПК-3.2. Умеет управлять информационными ресурсами, включая формирование баз данных, определение возможностей и ограничений процедур сбора данных ПК-3.3. Умеет составлять протоколы и отчеты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур ПК-3.4. Владеет базовыми психодиагностическими методиками, приемами анализа и интерпретации психодиагностических данных, оценки достоверности полученных результатов	констатирующего этапа ВКР, проводить обследование, оформлять протоколы. **Владеть:** навыками количественного и качественного анализа результатов психодиагностики, интерпретации данных.
ПК-4. Способен использовать в профессиональной деятельности закономерности возрастного развития личности	ПК-4.1. Знает: Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики ПК-4.2. Умеет: Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде ПК-4.3. Владеет: Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных	**Знать:** возрастные особенности испытуемых (в соответствии с темой ВКР), их учет при организации и интерпретации исследования. **Уметь:** применять технологии, адекватные возрасту и индивидуальным особенностям участников исследования. **Владеть:** навыками проектирования программы исследования с опорой на закономерности возрастного развития.

	государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	
ПК-5. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ПК-5.1. Знает: Принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием ПК-5.2. Умеет: Управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей ПК-5.3. Владеет: Методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи	**Знать:** внутренний распорядок и организационную структуру базы практики, свои должностные обязанности. **Уметь:** планировать свою деятельность в рамках практики, соблюдать рабочий график, эффективно взаимодействовать с коллегами. **Владеть:** навыками планирования и координации работы при проведении групповых мероприятий.
ПК-6. Способен заниматься развивающей деятельностью	ПК-6.1. Знает: Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ ПК-6.2. Умеет: Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.) ПК-6.3. Владеет: Навыками оценивания параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе	**Знать:** принципы и методы проектирования развивающих программ и занятий. **Уметь:** разрабатывать и проводить развивающие занятия для обучающихся с учетом их возраста и потребностей (в рамках темы ВКР). **Владеть:** навыками оценки эффективности развивающего воздействия.
ПК-7. Способен применять	ПК-7.1. Умеет создавать эффективные	**Знать:** формы и методы психологического

психологические знания для повышения психологической компетентности клиентов с использованием оптимальных средств	информационные материалы для повышения психологической компетентности клиентов. ПК-7.2 Владеет навыками убедительного общения с аудиторией	просвещения (лекции, буклеты, памятки, семинары). **Уметь:** разрабатывать информационные и просветительские материалы по теме ВКР для родителей, педагогов или обучающихся. **Владеть:** навыками публичного выступления и ведения диалога с аудиторией (родители, педагоги).
ПК-8. Способен оформлять документы помероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам	ПК-8.1. Понимает и выполняет требования к оформлению документов по мероприятиям психологической помощи, развивающим и обучающим занятиям. ПК-8.2 Готовит отчеты по развивающим и обучающим занятиям, исследовательским проектам.	**Знать:** требования к оформлению отчетной документации и аналитических материалов. **Уметь:** оформлять протоколы занятий, аналитические справки и отчеты по результатам своей деятельности и исследования. **Владеть:** навыками подготовки и оформления материалов для ВКР и отчета по практике.
ПК-9. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ПК-9.1. Знает: Основные стратегии, виды и формы вмешательства, принципы их применения в программах профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера, основные подходы к идентификации индивидуальной и статистической нормы в контексте оказания психологической помощи ПК-9.2. Умеет: Использовать базовые приемы психологической помощи,	**Знать:** основные виды и формы психологической помощи в образовании (консультирование, коррекция, развитие, профилактика). **Уметь:** применять базовые техники индивидуальной и групповой психологической работы в рамках темы ВКР. **Владеть:** навыками использования различных форм психологической помощи для решения конкретной проблемы.

	развивающими и коррекционными технологиями, методами индивидуальной и групповой работы ПК-9.3. Владеет: Навыками использования в профессиональной деятельности специализированных программно-аппаратных средств для раскрытия и расследования правонарушений в цифровой среде	
ПК-10. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ПК-10.1. Знает: Организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера ПК-10.2. Умеет: Организовывать мероприятия по оказанию психологической помощи, применять стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога ПК-10.3. Владеет: Навыками выполнения организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	**Знать:** порядок организации и проведения психологических мероприятий (от планирования до оформления результатов). **Уметь:** организовать и провести коррекционно-развивающее или профилактическое мероприятие в соответствии с планом. **Владеть:** навыками организационно-технического обеспечения мероприятия (подготовка помещения, материалов, инструктаж участников).
ПК-11. Способен оценивать и удовлетворять	ПК-11.1. Знает: Основные задачи и принципы психологического	**Знать:** принципы и методы психологического просвещения.

потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	просвещения ПК-11.2. Умеет: Оценивать потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах ПК-11.3. Владеет: Приемами стимулирования интереса аудитории к психологическим знаниям, практике и услугам	**Уметь:** определять актуальные запросы и потребности целевой группы (родители, педагоги) по теме ВКР. **Владеть:** приемами создания и проведения просветительского мероприятия, направленного на повышение интереса к психологическим знаниям.
ПК-12. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ПК-12.1. Знает: Основные цели и задачи супервизии ПК-12.2. Умеет: Применять приемы саморегуляции, технологии профессионального саморазвития и самообразования ПК-12.3. Владеет: Навыками общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи.	**Знать:** цели и задачи супервизии в работе психолога. **Уметь:** анализировать свою профессиональную деятельность, выявлять дефициты и запрашивать обратную связь. **Владеть:** навыками профессиональной рефлексии и готовностью работать в супервизионной позиции с руководителем практики.
ПК-13 Способен организовать и принять участие в развивающем, обучающем (тренинговом, коррекционно-развивающем) процессе, направленном на решение типовых проблем (развития, самопознания, самоопределения, взаимоотношений, социализации и адаптации)	ПК-13.1 Умеет организовывать типовой развивающий, коррекционно-развивающий, обучающий процесс по проблемам социализации и адаптации. ПК-13.2 Владеет навыками реализации тренинговых, коррекционно-развивающих, обучающих мероприятий, направленных на разрешение проблем развития, самопознания, самоопределения, взаимоотношений	**Знать:** основы организации и структуру тренинговых и коррекционно-развивающих занятий. **Уметь:** организовать и провести занятие (тренинг), направленное на решение типовых психологических проблем (развитие, социализация, коммуникация). **Владеть:** навыками реализации развивающих и обучающих мероприятий, в том числе с использованием групповых форм работы.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

7. Структура и содержание практики

Объем практики Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика составляет 6 зачетных единицы (216 часов). Продолжительность практики 4 недели.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практикипо видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (часы)	
			Контактная работа	Самостоятельная работа
1	**Организационно-подготовительный этап**	Участие в организационном собрании. Получение индивидуального задания, дневника практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка. Знакомство с руководителем от профильной организации, прибытие на место практики. Изучение методических рекомендаций по практике.	2	4
2	**Аналитический (ознакомительный) этап**	**2.1 Изучение структуры и функций образовательной организации**: изучение Устава ОО, локальных актов, ФГОС соответствующего уровня образования; знакомство с администрацией, педагогами, кабинетом психолога. **2.2 Изучение правовой основы деятельности психолога в ОО:** изучение документации педагога-психолога: планы работы, диагностические программы, коррекционно-развивающие программы, журналы учета; ознакомление с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность психологической службы в образовательной организации;	30	32

		ознакомление с оформлением и оборудованием кабинета психолога.		
3	**Практический этап (формирование профессиональных навыков)**	**3.1. Психологическая деятельность:** посещение и проведение анализа занятий (диагностических, коррекционно-развивающих, просветительских), проводимых педагогом-психологом (не менее 5 занятий); наблюдение за взаимодействием педагога-психолога с участниками образовательных отношений; проведение под руководством педагога-психолога психологического обследования (диагностики) 2-3 обучающихся (в рамках темы ВКР); самостоятельное проведение коррекционно-развивающих и/или просветительских мероприятий под контролем педагога-психолога; участие в консультациях, проводимых педагогом-психологом для родителей и педагогов (присутствие, помощь в подготовке материалов). **3.2. Организационно-методическая работа:** составление развернутого плана и подбор методического инструментария для психологического обследования, закрепленного обучающегося/группы (в рамках темы ВКР); разработка конспектов занятий (не менее 3 для каждого направления деятельности: диагностика, коррекция/развитие, просвещение); изготовление и подбор стимульных и дидактических материалов, наглядных пособий. создание презентаций для занятий/мероприятий. **3.3. Научно-исследовательская деятельность:** диагностический этап реализации подготовки ВКР: подбор инструментария, проведение констатирующего исследования, обработка данных; апробационный этап ВКР - разработка и проведение формирующих занятий (если предусмотрено темой), сбор	63	58

		эмпирических данных.		
4	**Подготовка отчета и защита практики**	**4.1 Обработка и систематизация материалов** Систематизация собранных нормативных актов, внутренних документов, сделанных выписок и заметок. Анализ выполненных видов работ. Формулирование выводов о деятельности организации. **4.2 Написание и оформление отчета** Составление текста отчета о практике в соответствии с утвержденной структурой. Оформление приложений (копии документов, образцы, проекты, подготовленные обучающимся). Завершение оформления дневника практики (получение подписей, печати, характеристики от руководителя практики от организации). **4.3 Защита отчета** Представление отчета и дневника руководителю практики от института. Публичная защита (в том числе с использованием презентации) результатов практики, ответы на вопросы.	21	6
Итого по практике:			116	100
Всего:			216	
В том числе, практическая подготовка:			210	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.

В ходе прохождения производственной практики Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика образовательная деятельность обучающихся предусматривает различные формы работы, направленные на формирование профессиональных компетенций в условиях практической подготовки.

Основными формами образовательной деятельности являются:

Контактная работа с руководителем: проведение организационного собрания, инструктаж по технике и информационной безопасности, получение индивидуального задания, текущие консультации в процессе выполнения работы, а также публичная защита отчета по практике.

Самостоятельная работа под руководством руководителя (элементы практической подготовки): поисковая и аналитическая работа (изучение нормативных правовых актов,

локальной документации организации, работа с научно-методической литературой и нормативно-правовой базой организации.

Изучение организационной структуры и функций образовательного учреждения (изучение Устава ОО, локальных актов, ФГОС, знакомство с администрацией, педагогами, кабинетом психолога); изучение правовой основы деятельности организации (анализ планов и программ педагога-психолога, изучение порядка ведения документации);

Наблюдение за профессиональной коммуникацией, наблюдение и анализ стиля педагогического взаимодействия;

Учебная и организационно-методическая работа: наблюдение и психолого-педагогический анализ занятий психолога, проведение динамических пауз, организация релаксационных моментов, подготовка и проведение развивающего/просветительского мероприятия, изучение предметно-развивающей среды кабинета, изготовление дидактических материалов, наглядных пособий, создание презентаций для уроков/мероприятий;

Обработка и оформление результатов (анализ собранного материала, формулировка выводов о деятельности организации, подготовка текста отчета о практике и его оформление в соответствии с требованиями).

Образовательная деятельность в объеме 216 часов (всего объема практики за исключением контактных часов на организацию и защиту) реализуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися трудовых действий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9. Формы отчетности практики:

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет, дневник по практике, характеристика руководителя от профильной организации. К отчету прилагаются: индивидуальное задание, аттестационный лист.

При подведении итогов практики Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

10. Образовательные технологии, используемые на практике.

Образовательные технологии. Во время консультаций, проводимых руководителем практики с обучающимися, используются такие технологии, как анализ конкретных ситуаций, дискуссия, метод контрольных вопросов, метод проблемного изложения материала, понятийные тренинги. В ходе практики применяются компетентностный и личностно-ориентированный подходы.

Технология педагогического и психологического наблюдения и рефлексии. Применяется при выполнении Индивидуального задания (наблюдение за профессиональной деятельностью психолога, анализ занятий по предложенной схеме).

Технология психолого-педагогической диагностики. Педагогическое наблюдение за учащимися, беседы с классным руководителем и психологом, диагностика познавательных и личностных особенностей, составление психолого-педагогической характеристики.

Мультимедийные технологии. Инструктаж обучающегося проводится в помещении, оборудованном экраном, видеопроектором. Это позволяет использовать презентации, наглядно представляющие обсуждаемые вопросы.

Компьютерные технологии и программные продукты. Применяются для сбора,

обработки и систематизации информации, статистических данных, для создания конспектов, стимульных материалов и наглядных пособий, оформления фотоотчета и отчета по практике.

Использование сети Интернет. Осуществляется в ходе работы обучающегося с научной и методической литературой, периодическими электронными изданиями, профессиональными базами данных.

11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	**Организационно-подготовительный этап** (Участие в собрании, получение задания, инструктаж, изучение методических рекомендаций)	ПК-5	Запись в дневнике о прохождении инструктажа. Наличие подписанного индивидуального задания.	**Пороговый уровень.** Обучающийся присутствовал на собрании, получил задание и прошел инструктаж, но не проявил интереса к изучению методических рекомендаций. **Средний уровень.** Обучающийся ознакомился с методическими рекомендациями, задал уточняющие вопросы на собрании, четко понимает сроки и формы отчетности. **Высокий уровень.** Обучающийся не только изучил методические материалы, но и предложил предварительный план реализации индивидуального задания с учетом специфики базы практики.
2	**Аналитический**	ОПК-6,	Записи в	**Пороговый уровень*:*** обучающийся

	(ознакомительный) этап Прибытие в образовательную организацию; прохождение первичного инструктажа на рабочем месте; ознакомление с рабочим местом; изучение структуры и функций образовательной организации (Устав, локальные акты, ФГОС); знакомство с администрацией, педагогами, кабинетом психолога; изучение правовой основы деятельности психолога в ОО (документация педагога-психолога: планы работы, диагностические и коррекционно-развивающие программы, журналы учета).	ПК-5, ПК-8	дневнике практики. Устный опрос (собеседование) в ходе текущих консультаций.	описал структуру ОО поверхностно, скопировав положения Устава без анализа. Список изученных нормативных документов и документации психолога неполный. Не может объяснить, каковы основные направления работы психолога в данной школе. **Средний уровень:** обучающийся верно определил структуру ОО, место и роль педагога-психолога в образовательном процессе. Самостоятельно проанализировал план работы психолога и основные программы. Ориентируется в документации педагога-психолога. **Высокий уровень:** обучающийся продемонстрировал глубокое понимание взаимосвязи деятельности психолога с образовательным процессом в ОО. Выявил соответствие/ несоответствие программ запросам ОО. Предложил свои замечания по ведению документации педагога-психолога.
3	**Практический этап (формирование первичных навыков)** Посещение и анализ занятий (диагностических, коррекционно-развивающих, просветительских) педагога-психолога; наблюдение за взаимодействием педагога-	ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Представление результатов выполнения индивидуальн ого задания. Отметка руководителя от организации в характеристик е. Записи в дневнике о выполненных видах работ.	**Пороговый уровень:** обучающийся пассивно наблюдал за работой педагога-психолога, участие в деятельности минимальное. Конспекты занятий и мероприятия шаблонные. Характеристика класса/группы формальная. Анализы занятий проведены формально. Не выявлены методические ошибки педагога-психолога. **Средний уровень:** обучающийся активно помогал педагогу-психологу: участвовал в подготовке материалов, проводил диагностику

	психолога с участниками образовательных отношений; проведение под руководством психологического обследования (диагностики) 2-3 обучающихся; самостоятельное проведение коррекционно-развивающих и/или просветительских мероприятий; участие в консультациях для родителей и педагогов; составление плана и подбор методического инструментария для обследования; разработка конспектов занятий; изготовление стимульных и дидактических материалов; реализация диагностического и формирующего этапов ВКР.			под руководством, провел запланированное занятие. Проявил уважение к детям и коллегам. Анализ занятия проведен по схеме. Верно определены цели и задачи занятия, выделены этапы. Обучающийся освоил порядок оформления протоколов. **Высокий уровень:** обучающийся проявил инициативу: самостоятельно организовал и провел диагностическое и/или развивающее занятие, нашел индивидуальный подход к «трудным» ученикам. Предложил оригинальные идеи по оформлению кабинета. В анализе занятий отражено не только соответствие плану, но и предложены конкретные пути коррекции психологического процесса. Самостоятельно разработал рекомендации для родителей/педагогов.
4	**Подготовка отчета и защита практики** Систематизация собранных материалов и нормативных актов; анализ выполненных видов работ; формулирование выводов о деятельности организации; составление текста	ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Представление письменного отчета и дневника. Защита отчета (презентация, ответы на вопросы). Отзыв (характеристика) руководителя от организации.	**Пороговый уровень.** Отчет оформлен с нарушениями требований, структура не выдержана, выводы формальны или отсутствуют. Слабое владение профессиональной лексикой. Приложения отсутствуют или не связаны с текстом. Дневник заполнен нерегулярно. На защите отвечает односложно, с трудом, не может аргументировать свои выводы. Характеристика содержит указание на недостаточную дисциплину или пассивность.

	отчета о практике в соответствии с утвержденной структурой; оформление приложений (копии документов, разработанные диагностические и коррекционные программы, конспекты, образцы стимульных материалов); завершение оформления дневника практики; публичная защита результатов практики (презентация, ответы на вопросы).			**Средний уровень.** Отчет оформлен правильно, структура соблюдена, выводы соответствуют содержанию. Речь грамотная, термины употребляются корректно. Дневник заполнен своевременно, приложения содержат необходимые копии документов. На защите дает полные, но не всегда глубокие ответы, демонстрирует понимание материала. Характеристика положительная, отмечено старание и дисциплинированность. **Высокий уровень.** Отчет выполнен на высоком уровне, содержит элементы самостоятельного анализа, иллюстрирован примерами. Стиль изложения соответствует научно-публицистическому или официально-деловому. Приложения включают самостоятельно разработанные проекты документов, что подтверждает сформированность навыков. На защите свободно оперирует понятиями, дает развернутые, аргументированные ответы на вопросы, демонстрирует глубокое понимание деятельности организации. Характеристика от организации подчеркивает инициативность, интерес к профессии, высокую культуру общения.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости обучающимися рабочих мест в Организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки и защиты отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от Института и от Организации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценка	**Критерии оценивания по дифференцированному зачету**
Высокий уровень «5» (отлично)	**Содержание отчета.** Отчет выполнен на высоком аналитическом уровне, содержит самостоятельные выводы и обобщения, отражает качественный анализ проведенной работы и результатов исследования. Обучающийся продемонстрировал глубокое понимание

	структуры, функций и правовых основ деятельности психологической службы в ОО. В отчете корректно используются профессиональная лексика и методология. Приложения содержат самостоятельно разработанные диагностические и коррекционно-развивающие материалы, качественно оформленные протоколы и аналитические справки. **Отзыв руководителя.** Характеристика от организации подчеркивает инициативность, дисциплинированность, интерес к профессии, высокую культуру общения, отсутствие пропусков. Руководитель отмечает, что обучающийся проявил себя как будущий специалист, способный к самостоятельной аналитической работе. **Защита отчета.** На защите обучающийся свободно оперирует профессиональными понятиями, дает развернутые, аргументированные ответы на вопросы, демонстрирует глубокое понимание деятельности организации и уверенное владение всеми формируемыми компетенциями. Презентация (при наличии) содержательна и наглядна. Нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка не допущено.
Средний уровень «4» (хорошо)	**Содержание отчета.** Отчет оформлен правильно, структура соблюдена, выводы соответствуют содержанию, но являются недостаточно глубокими или носят описательный, а не аналитический характер. Обучающийся верно описал деятельность психолога, используя базовые понятия. Приложения содержат необходимые материалы, но отсутствуют элементы самостоятельного анализа. **Отзыв руководителя.** Характеристика положительная, отмечены старание, дисциплинированность и ответственное отношение к поручениям. Замечаний по посещаемости нет. **Защита отчета.** На защите обучающийся дает полные, но не всегда глубокие ответы, демонстрирует понимание основного материала, но затрудняется с ответами на уточняющие вопросы. Речь грамотная, термины употребляются корректно. Нарушений дисциплины не зафиксировано.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	**Содержание отчета.** Отчет оформлен с незначительными нарушениями требований, структура в целом выдержана, но выводы формальны или поверхностны. Обучающийся описал деятельность организации преимущественно методом копирования текстов документов, не продемонстрировав навыков самостоятельного анализа. В тексте встречаются ошибки в использовании профессиональной лексики. **Отзыв руководителя.** Характеристика содержит указание на пассивность,

	недостаточную инициативу или формальное отношение к поручениям, но программу практики обучающийся выполнил. Посещаемость могла быть нерегулярной, но пропуски не являются критическими. **Защита отчета.** На защите обучающийся отвечает односложно, с трудом, путается в понятиях, не может аргументировать свои выводы без наводящих вопросов руководителя. Демонстрирует пороговый (минимально допустимый) уровень сформированности компетенций.
«2» (неудовлетворительно)	**Содержание отчета.** Отчет не представлен или представлен, но не соответствует предъявляемым требованиям (другая организация, не по профилю, списан из интернета). Содержание отчета не раскрывает цели и задачи практики. В отчете отсутствуют выводы, либо они не соответствуют действительности. Грубые ошибки в профессиональной лексике. **Отзыв руководителя.** Характеристика отрицательная, содержит указания на грубые нарушения дисциплины (прогулы, появление в нетрезвом виде и т.п.), невыполнение указаний руководителя. Либо характеристика/отзыв отсутствуют, что также является основанием для неудовлетворительной оценки. **Защита отчета.** Обучающийся не является на защиту без уважительной причины либо не может ответить ни на один вопрос по существу деятельности организации, демонстрирует отсутствие минимально необходимых знаний и навыков. Компетенции не сформированы. Систематические пропуски рабочего времени без уважительных причин, игнорирование правил внутреннего трудового распорядка, повлекшие за собой замечания или отстранение от практики.

13. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

13.1 Методические указания.

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) [Электронный ресурс] // Платформа электронного обучения АНОО ВО «КИПО» (Moodle). — [Краснодар], 2024.

2. «Методические указания по нормоконтролю отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных работ». — URL: https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=4263
Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

13.1 Учебная литература.

а) основная литература:

1. Гонина, О. О. Психология развития и возрастная психология : учебное пособие / О. О. Гонина. — Москва : КноРус, 2026. — 149 с. — ISBN 978-5-406-15584-4. — URL: https://book.ru/book/960451. — Текст : электронный.

2. Педагогическая психология + еПриложение : учебник / Е. И. Рогов, Г. Н. Жулина, М. В. Науменко [и др.] ; под ред. Е. И. Рогова. — Москва : КноРус, 2022. — 362 с. — ISBN 978-5-406-08437-3. — URL: https://book.ru/book/942400.

3. Психодиагностика : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Н. Кошелевой, В. В. Хороших. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16909-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583797.

б) дополнительная литература:

4. Астапов, В. М. Коррекционная педагогика с основами нейро- и патопсихологии : учебник для вузов / В. М. Астапов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06932-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/598859.

5. Немов, Р. С. Психологическое консультирование : учебник для вузов / Р. С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02549-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582735.

6. Смолова, Л. В. Психологическое консультирование : учебник для вузов / Л. В. Смолова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585087.

7. Артпедагогика и арттерапия в специальном и инклюзивном образовании : учебник для вузов / под редакцией Е. А. Медведевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21841-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582281.

8. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15974-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583238.

9. Константинов, В. В. Экспериментальная психология : учебник и практикум для вузов / В. В. Константинов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04411-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585373.

10. Психолого-педагогическое взаимодействие в образовательном процессе : учебник для вузов / под редакцией И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 513 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18159-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589525.

13.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, в т.ч. в сфере образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты)

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа
Официальные органы государственной власти и управления в сфере образования

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.

Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов

7. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
9. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
10. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
11. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).
12. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
13. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
14. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.

Российское психологическое общество (РПО) - URL: http://psyrus.ru (официальный сайт профессиональной корпорации психологов России).

15. Федерация психологов образования России - URL: http://rospsy.ru/ (цифровая платформа

психолого-педагогических программ, профессиональное сообщество).
16. Психологический институт Российской академии образования (ПИ РАО) - URL: https://www.pirao.ru (ведущее научно-исследовательское учреждение в области психологии).
17. Портал академической психологии - URL: http://www.portal-psychology.ru (академическая, прикладная, клиническая психология, база исследований).
18. Профессиональное сообщество психологов-практиков «b17.ru» - URL: https://www.b17.ru/ (лекции, тренинги, статьи, форум специалистов).

Психологический инструментарий и базы тестов

19. Профессиональные психологические тесты «Psytests.org» - URL: https://psytests.org/ (онлайн-тесты, описание методик, материалы для психодиагностики).

Образовательные и справочные порталы

20. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
21. Образовательный портал «Учеба» - URL: http://www.ucheba.com/.
22. Словари и энциклопедии на Академике - URL: https://dic.academic.ru/.
23.Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/.

Официальные органы государственной власти и управления

24. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - URL: https://mintrud.gov.ru/.
25. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/.

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

14. Материально-техническое обеспечение практики.

Профильная организация (предприятие), являющаяся базой практики, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и позволяющей обеспечить выполнение индивидуальных заданий по программе практики в полном объеме.

Для проведения организационного собрания, текущих консультаций и защиты отчетов используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (для демонстрации презентаций).

Наименование и оснащение оборудованных учебных кабинетов и баз практики	**Адрес (местоположение) производственных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в**

	соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебная аудитория № 215 (компьютерный класс) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (25); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в сеть "Интернет" (26); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Учебная аудитория № 217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональные компьютеры с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Для базы практики	
В соответствии с приказом о направлении на практику и договором о практической подготовке.	В соответствии с договором о практической подготовке