Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 21:16:15
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c17fa42d41980

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Приложение В

к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденной приказом от 15.06.2026 № 64-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1. О.16 ЦИФРОВАЯ КУЛЬТУРА

Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Направленность (профиль)
Право и экономика

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/заочная

Год набора
2026

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.16 «Цифровая культура» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

.

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Б1.О.16 «Цифровая культура» является формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков в области применения современных информационно-коммуникационных технологий и информационных систем для решения профессиональных задач в сфере педагогики, включая организацию педагогического исследования, оформление документации, взаимодействие с коллегами и клиентами, с соблюдением принципов информационной безопасности и профессиональной этики.

1.2 Задачи дисциплины

Теоретико-методологическая задача: Изучить принципы работы современных информационных технологий, архитектуру и функциональные возможности профессиональных и библиографических баз данных (в т.ч. eLIBRARY, PsycINFO, Scopus), а также основные нормативно-правовые акты, регулирующие обращение с персональными данными и интеллектуальной собственностью в профессиональной деятельности педагога.

Прикладная задача (исследовательская): Сформировать умение применять специализированное программное обеспечение и цифровые инструменты для сбора, обработки, анализа и визуализации эмпирических данных в рамках научно-исследовательской деятельности, а также для составления библиографии и оформления научных отчетов.

Коммуникативная задача: Развить навыки эффективной деловой коммуникации с использованием современных цифровых платформ (мессенджеры, электронная почта, сервисы для видеоконференцсвязи) в профессиональной среде, включая соблюдение этических норм общения и правил цифрового этикета.

Организационно-управленческая задача: Выработать способность использовать средства информационно-коммуникационных технологий для планирования и организации профессиональной деятельности, ведения документации (в том числе электронной), взаимодействия с участниками образовательных отношений или клиентами социальных служб.

Безопасностная задача: Сформировать навыки соблюдения основных требований информационной безопасности при работе с конфиденциальными данными (результаты диагностики, психологические заключения, персональные данные клиентов), обеспечивая их защиту от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.16 «Цифровая культура» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной и заочной формам обучения.

Вид промежуточной аттестации: экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Знает основные принципы использования информационных технологий в образовании ОПК-9.2. Демонстрирует умение формировать универсальные учебные действия в своей предметной области посредством использования информационных технологий ОПК-9.3. Способен отбирать и применять информационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** основные принципы работы современных информационных технологий и информационных систем; архитектуру и функциональные возможности профессиональных и библиографических баз данных (eLIBRARY, Scopus, Web of Science); основные нормативно-правовые акты, регулирующие обращение с персональными данными (ФЗ № 152-ФЗ) и интеллектуальной собственностью; принципы организации информационной безопасности в профессиональной деятельности педагога; требования к обработке персональных данных в педагогических исследованиях; виды универсальных учебных действий (УУД) и возможности их формирования с использованием ИКТ; методы и приёмы использования цифровых инструментов для развития познавательных, коммуникативных, регулятивных УУД; особенности применения информационных технологий в педагогической деятельности; требования к оформлению педагогического заключения, научных отчётов и презентаций с использованием цифровых инструментов; специализированное программное обеспечение и цифровые инструменты для сбора, обработки, анализа и визуализации эмпирических данных; инструменты для подготовки обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии; особенности, формы и инструменты онлайн-коммуникаций (мессенджеры, электронная почта, сервисы видеоконференцсвязи); правила цифрового этикета и культуры онлайн-коммуникаций; меры по обеспечению безопасности данных при использовании облачных сервисов хранения информации. **Уметь:** ориентироваться в основных принципах использования информационных технологий в образовательной и профессиональной деятельности; различать профессиональные и библиографические базы данных по их функциональным возможностям; применять нормативно-правовые акты в области персональных данных и интеллектуальной собственности; оценивать риски информационной безопасности при работе с конфиденциальными данными; применять информационные технологии для формирования универсальных учебных действий

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
		в своей предметной области; использовать цифровые инструменты для организации познавательной деятельности обучающихся; разрабатывать учебные и просветительские материалы с использованием средств визуализации; создавать презентации, инфографику, диаграммы для представления психологической информации; отбирать и применять информационные технологии в зависимости от цели и задач профессиональной деятельности; использовать электронные таблицы для статистической обработки педагогических данных; подготавливать обзоры, аннотации, рефераты, научные доклады и публикации с использованием цифровых инструментов; организовывать онлайн-коммуникации с соблюдением правил цифрового этикета; обеспечивать конфиденциальность и безопасность данных при работе с цифровыми инструментами. **Владеть:** понятийным аппаратом в области цифровых технологий и информационной безопасности; навыками анализа нормативно-правовых документов по вопросам обработки персональных данных; способами оценки информационных рисков в профессиональной деятельности; навыками использования текстовых редакторов для оформления профессиональной документации; техниками создания визуальных материалов (диаграммы, схемы, инфографика) для педагогического просвещения; методами применения ИКТ для развития познавательных и коммуникативных УУД; навыками поиска и систематизации научной литературы с использованием профессиональных баз данных; техниками подготовки библиографических списков в соответствии с ГОСТ; методами проведения онлайн-консультирования и организации дистанционного взаимодействия; навыками обеспечения информационной безопасности при работе с персональными данными

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		**54**		**10**
Аудиторные занятия (всего):		**54**		**10**
занятия лекционного типа		18		4
практические занятия		36		6
Иная контактная работа:		**-**		**-**
Контрольная работа		-		-
Курсовая работа		-		-
Самостоятельная работа, в том числе:		**54**		**125**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		36		80
Подготовка к текущему контролю		18		45
Контроль:		**36**		**9**
Промежуточная аттестация (экзамен)		36		-
Общая трудоемкость	**час.**	**144**		**144**
	в том числе контактная работа	**54**		**10**
	зач. ед	**4**		**4**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	1. Цифровое общество и цифровое государство 1.1 Понятие «Цифровая культура». Основные черты и структура цифровой культуры 1.2 Цифровое государство и цифровая экономика 1.3 Нормативно-правовые основы цифровизации общества	38	-	8	12	18
2.	2.Цифровая среда и информационная безопасность 2.1 Цифровая среда и информационная безопасность 2.2 Основы информационной безопасности 2.3 Онлайн-сервисы и системы	38	-	6	14	18
3.	3.Информационно-коммуникационные технологий для решения задач профессиональной деятельности 3.1 Российские и зарубежные информационные и	32	-	4	10	18

	библиографические системы для поиска актуальной научно – технической информации. 3.2 Порядок подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности. 3.3 Особенности, формы и инструменты онлайн-коммуникаций Культура онлайн-коммуникаций и цифровая этика					
	ИТОГО по разделам дисциплины	108	-	18	36	54
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36	-	-	36	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	18	72	54

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	1. Цифровое общество и цифровое государство 1.1 Понятие «Цифровая культура». Основные черты и структура цифровой культуры 1.2 Цифровое государство и цифровая экономика 1.3 Нормативно-правовые основы цифровизации общества	43	-	1	2	40
2	2.Цифровая среда и информационная безопасность 2.1 Цифровая среда и информационная безопасность 2.2 Основы информационной безопасности 2.3 Онлайн-сервисы и системы	46	-	2	2	42
3	3.Информационно-коммуникационные технологий для решения задач профессиональной деятельности 3.1 Российские и зарубежные информационные и библиографические системы для поиска актуальной научно – технической информации. 3.2 Порядок подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности. 3.3 Особенности, формы и инструменты онлайн-	46	-	1	2	43

	коммуникаций Культура онлайн-коммуникаций и цифровая этика					
	ИТОГО по разделам дисциплины	135		4	6	125
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9	-	-	9	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	4	15	125

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.О.16 Цифровая культура» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.О.16 Цифровая культура». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б1.О.16 Цифровая культура».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	ОПК-9.1 Знает основные принципы использования информационных технологий в образовании	• **Знать:** основные принципы работы современных информационных технологий и информационных систем; • архитектуру и функциональные возможности профессиональных и библиографических баз данных (eLIBRARY, Scopus, Web of Science); • основные нормативно-правовые акты, регулирующие обращение с персональными данными (ФЗ № 152-ФЗ) и интеллектуальной собственностью; • принципы организации информационной безопасности в профессиональной деятельности педагога; • требования к обработке персональных данных в педагогических исследованиях; виды универсальных учебных действий (УУД) и возможности их формирования с использованием ИКТ; • методы и приёмы использования цифровых инструментов для развития познавательных, коммуникативных, регулятивных УУД; • особенности применения информационных технологий в педагогической деятельности; • требования к оформлению педагогического заключения, научных отчётов и презентаций с использованием цифровых инструментов; специализированное программное обеспечение и цифровые инструменты для сбора, обработки, анализа и визуализации эмпирических данных; • инструменты для подготовки обзоров, аннотаций, рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии; • особенности, формы и инструменты онлайн-коммуникаций (мессенджеры, электронная почта, сервисы видеоконференцсвязи); • правила цифрового этикета и культуры онлайн-коммуникаций; • меры по обеспечению безопасности данных при использовании облачных сервисов хранения информации. **Уметь:** ориентироваться в основных	Тест по теме	Вопросы на экзамене
2	ОПК-9.2. Демонстрирует умение формировать универсальные учебные действия в своей предметной области посредством использования информационных технологий		Практическая работа	Вопросы на экзамене
3	ОПК-9.3. Способен отбирать и применять информационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности		Практическая работа	Вопросы на экзамене

		принципах использования информационных технологий в образовательной и профессиональной деятельности; различать профессиональные и библиографические базы данных по их функциональным возможностям; применять нормативно-правовые акты в области персональных данных и интеллектуальной собственности; оценивать риски информационной безопасности при работе с конфиденциальными данными; применять информационные технологии для формирования универсальных учебных действий в своей предметной области; использовать цифровые инструменты для организации познавательной деятельности обучающихся; разрабатывать учебные и просветительские материалы с использованием средств визуализации; создавать презентации, инфографику, диаграммы для представления психологической информации; отбирать и применять информационные технологии в зависимости от цели и задач профессиональной деятельности; использовать электронные таблицы для статистической обработки педагогических данных; подготавливать обзоры, аннотации, рефераты, научные доклады и публикации с использованием цифровых инструментов; организовывать онлайн-коммуникации с соблюдением правил цифрового этикета; обеспечивать конфиденциальность и безопасность данных при работе с цифровыми инструментами. **Владеть:** понятийным аппаратом в области цифровых технологий и информационной безопасности; навыками анализа нормативно-правовых документов по вопросам обработки персональных данных; способами оценки информационных рисков в профессиональной деятельности; навыками использования текстовых редакторов для оформления профессиональной документации; техниками создания визуальных материалов (диаграммы, схемы, инфографика) для педагогического		

		просвещения; методами применения ИКТ для развития познавательных и коммуникативных УУД; навыками поиска и систематизации научной литературы с использованием профессиональных баз данных; техниками подготовки библиографических списков в соответствии с ГОСТ; методами проведения онлайн-консультирования и организации дистанционного взаимодействия; навыками обеспечения информационной безопасности при работе с персональными данными		

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся

1. Тестовые задания (закрытого типа)

Инструкция: Выберите один правильный ответ.

1.1. Что понимается под «цифровой культурой» личности?

1. Наличие дорогостоящих цифровых устройств
2. Способность использовать цифровые технологии в профессиональной деятельности
3. Совокупность знаний, умений, навыков и ценностных установок в сфере цифровых технологий
4. Умение пользоваться социальными сетями

1.2. Какой нормативный правовой акт регулирует обращение с персональными данными в Российской Федерации?

1. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании»
2. Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных»
3. Трудовой кодекс РФ
4. Гражданский кодекс РФ

1.3. Какая из перечисленных баз данных является российской научной электронной библиотекой?

1. Scopus
2. Web of Science
3. eLIBRARY.RU
4. PsycINFO

1.4. Что из перечисленного относится к средствам защиты информации?

1. Регулярное обновление паролей
2. Публикация данных в открытом доступе
3. Использование общего пароля для всех сервисов
4. Хранение паролей на рабочем столе

1.5. Какой тип лицензии позволяет использовать программное обеспечение без оплаты, но с соблюдением определенных условий?

1. Коммерческая лицензия
2. Проприетарная лицензия
3. Свободная/открытая лицензия (Open Source)
4. OEM-лицензия

2. Тестовые задания (открытого типа)

2.1. Задание на установление соответствия

Установите соответствие между цифровым инструментом и его назначением:

Цифровой инструмент	**Назначение**
1. Google Forms / Яндекс.Формы	А. Создание презентаций
2. Microsoft PowerPoint / LibreOffice Impress	Б. Проведение видеоконференций
3. Zoom / Skype / Яндекс.Телемост	В. Создание онлайн-опросов и анкет
4. Microsoft Excel / LibreOffice Calc	Г. Обработка числовых данных и построение диаграмм

2.2. Задание на установление последовательности

Установите правильную последовательность этапов работы с научной литературой при подготовке обзора:

1. Оформление библиографического списка
2. Поиск источников в научных базах данных
3. Анализ и систематизация найденных материалов
4. Написание обзора литературы
5. Формулировка ключевых слов и темы поиска
6. Отбор релевантных источников

3. Практико-ориентированные задания

Задание 3.1. Работа с текстовым редактором

Ситуация: Вам необходимо подготовить служебную записку (докладную) директору образовательной организации о необходимости проведения дополнительных занятий по цифровой грамотности для педагогов.

Задание:

1. Создайте документ в текстовом редакторе (MS Word или LibreOffice Writer).
2. Оформите документ в соответствии с требованиями делопроизводства (шапка с реквизитами, заголовок, основной текст, дата, подпись).
3. Обоснуйте необходимость проведения занятий, указав не менее 3 аргументов.
4. Предложите структуру курса повышения цифровой грамотности (не менее 4 тем).
5. Сохраните документ в формате .docx и экспортируйте в .pdf.

Критерии оценки:

1.Наличие всех структурных элементов служебной записки (0–2 балла)
2 Аргументированность обоснования (0–2 балла)
3Логичность структуры предлагаемого курса (0–2 балла)
4Соответствие оформления требованиям (0–1 балл)
5Правильное сохранение в двух форматах (0–1 балл)

Задание 3.2. Поиск и систематизация научной информации

Ситуация: Вы готовите научный доклад на студенческую конференцию по теме: «Влияние цифровых технологий на образовательный процесс в школе».

Задание:

1. Используя научную электронную библиотеку eLIBRARY.RU, найдите 8 научных статей по заданной теме за последние 5 лет.
2. Из найденных источников отберите 4 статьи, наиболее соответствующие теме.
3. Составьте библиографический список отобранных источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008.

4. К каждому источнику напишите краткую аннотацию (2–3 предложения), отражающую основное содержание статьи.
5. Оформите список в текстовом редакторе с использованием инструментов для создания автоматического списка литературы.

Критерии оценки:

1Актуальность и релевантность отобранных источников (0–2 балла)
2Правильность библиографического оформления по ГОСТ (0–2 балла)
3Качество аннотаций (0–2 балла)
4Использование автоматических инструментов оформления (0–1 балл)
5Оригинальность и глубина анализа (0–1 балл)

Задание 3.3. Создание презентации

Ситуация: Вам необходимо провести просветительское мероприятие для родителей на тему: «Цифровая безопасность детей в интернете».

Задание:

1. Создайте презентацию из 8–10 слайдов в программе PowerPoint или LibreOffice Impress.
2. Включите следующие слайды:
   1Титульный слайд (тема, целевая аудитория, ФИО автора)
   2Основные угрозы для детей в интернете (не менее 4)
   3Признаки интернет-зависимости
   4Рекомендации по обеспечению цифровой безопасности (не менее 5)
   5Полезные интернет-ресурсы для родителей
   6Заключительный слайд с контактами
3. Используйте средства визуализации (картинки, схемы, диаграммы) не менее чем на 3 слайдах.
4. Подготовьте заметки докладчика для каждого слайда (речевое сопровождение).
5. Сохраните презентацию в форматах .pptx и .pdf.

Критерии оценки:

1Структурированность презентации (0–1 балл)
2Полнота раскрытия темы (0–2 балла)
3Качество визуализации (0–2 балла)
4Наличие заметок докладчика (0–1 балл)
5Практическая применимость материалов (0–2 балла)

Задание 3.4. Кейс-задача «Информационная безопасность»

Ситуация: В образовательной организации планируется сбор анкетных данных обучающихся для проведения мониторинга уровня учебной нагрузки. Администрация предлагает использовать для сбора данных бесплатный онлайн-сервис Google Forms, разместив ссылку на опрос в открытом доступе на сайте школы.

Задание:

1. Выявите и опишите основные нарушения информационной безопасности в предложенном сценарии (не менее 4 нарушений).
2. Разработайте альтернативный план сбора данных, обеспечивающий:
   - анонимность ответов или обезличивание персональных данных;
   - ограниченный доступ к результатам;
   - соответствие Федеральному закону № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Составьте текст информационного согласия для родителей на участие обучающегося в анкетировании.
4. Перечислите меры, которые необходимо предпринять после завершения сбора данных.

Критерии оценки:

1Полнота выявления нарушений (0–2 балла)

2Обоснованность альтернативного плана (0–2 балла)
3Соответствие текста согласия требованиям закона (0–2 балла)
4Комплексность мер по защите данных (0–2 балла)
5Ссылки на нормативные акты (0–1 балл)

Задание 3.5. Кейс-задача «Цифровой этикет»

Ситуация: Вы работаете в образовательной организации. Вам необходимо обсудить с коллегами вопросы подготовки к педагогическому совету. Вы используете корпоративную электронную почту и мессенджеры. Коллега прислал файл с материалами к педсовету, но не указал сроки ознакомления. При этом материал требует доработки, и вы не успеваете подготовить свои комментарии к назначенному времени.

Задание:

1. Напишите текст ответного письма коллеге по электронной почте, соблюдая правила цифрового этикета.
2. Сформулируйте 5 правил цифрового этикета для сотрудников образовательной организации.
3. Опишите порядок действий, если вы случайно отправили документ с конфиденциальной информацией по ошибке.
4. Составьте памятку по оформлению служебной электронной переписки.

Критерии оценки:

1Корректность и этичность текста письма (0–2 балла)
2Полнота и обоснованность правил цифрового этикета (0–2 балла)
3Оперативность и профессиональность действий при ошибке (0–2 балла)
4Практическая полезность памятки (0–2 балла)
5Соблюдение делового стиля (0–1 балл)

Рекомендуемый перечень вопросов для самостоятельной подготовки:

Основные принципы безопасности в цифровой среде.
Основные принципы интеллектуального права.
Публичные лицензии.
Общественное достояние.
Защита персональных данных.

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;

- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;

- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств), или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (экзамен)

Перечень теоретических вопросов к экзамену

1. Понятие и структура цифровой культуры. Сущность, основные черты и компоненты цифровой культуры личности и общества.
2. Цифровое общество и цифровое государство. Характеристика цифрового общества, понятие «электронное правительство» и электронные государственные услуги.
3. Цифровая экономика. Понятие, принципы, основные направления и перспективы развития цифровой экономики в Российской Федерации.
4. Нормативно-правовые основы цифровизации в РФ. Обзор ключевых нормативных правовых актов, регулирующих цифровую трансформацию в России.

5. Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных». Основные положения, права субъектов персональных данных и обязанности операторов.
6. Интеллектуальная собственность в цифровой среде. Понятие, объекты и способы защиты интеллектуальных прав в сети Интернет.
7. Публичные лицензии и общественное достояние. Понятие открытых лицензий (Creative Commons, GNU GPL), их виды и условия применения.
8. Информационная безопасность в профессиональной деятельности. Понятие информационной безопасности, основные угрозы и принципы защиты информации.
9. Цифровая гигиена и кибербезопасность. Правила безопасного поведения в сети, защита от фишинга, вредоносного ПО и социальной инженерии.
10. Цифровой этикет (нетикет). Основные правила и нормы профессиональной коммуникации в цифровой среде (электронная почта, мессенджеры, видеоконференции).
11. Цифровые компетенции педагога. Профессиональный стандарт педагога в части ИКТ-компетенций, цифровая грамотность и информационная культура.
12. Информационно-образовательная среда. Понятие, структура и компоненты современной цифровой образовательной среды.
13. Онлайн-коммуникации в образовании. Особенности, формы и инструменты организации дистанционного взаимодействия с участниками образовательных отношений.
14. Российские базы научной информации. Характеристика научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU, ресурсов РИНЦ, КиберЛенинки.
15. Зарубежные библиографические базы данных. Обзор и сравнительная характеристика баз данных Scopus, Web of Science, Google Scholar.
16. Правила оформления библиографического списка. Требования ГОСТ Р 7.0.5-2008 к библиографическому описанию различных видов источников.
17. Структура и содержание аннотации и реферата. Отличия аннотации от реферата, требования к их объему и содержанию.
18. Подготовка научного доклада и публикации. Структура тезисов доклада**,** требования к оформлению научных статей для конференций и журналов.
19. Технологии визуализации данных. Средства и методы представления информации в виде диаграмм, схем, инфографики и презентаций.
20. Облачные технологии и сервисы. Классификация облачных сервисов (IaaS, PaaS, SaaS), их преимущества и риски для образовательной деятельности.
21. Программное обеспечение в профессиональной деятельности. Классификация ПО (системное, прикладное), свободное и проприетарное ПО.
22. Электронные таблицы для обработки данных. Возможности MS Excel и LibreOffice Calc для статистической обработки, анализа и визуализации данных.
23. Текстовые редакторы для оформления документации. Требования к оформлению служебных документов, использование автоматических инструментов (оглавление, списки, библиография).
24. Организация видеоконференцсвязи. Правила проведения онлайн-семинаров, вебинаров и видеосовещаний, выбор безопасных платформ.
25. Академическая честность и борьба с плагиатом. Понятие плагиата, системы проверки текстов на заимствования (Антиплагиат), правила цитирования.

Практико-ориентированные вопросы

26. Разработка памятки по цифровой безопасности. Составьте памятку для педагогов по защите персональных данных и безопасной работе с электронной почтой.
27. Оформление педагогического заключения в цифровом формате. Подготовьте шаблон заключения в текстовом редакторе с разделом «Результаты» в виде таблицы и

«Рекомендации» в виде маркированного списка.

28. Визуализация результатов педагогического мониторинга. Постройте гистограмму и круговую диаграмму в электронных таблицах на основе условных данных (например, распределение уровней сформированности УУД у обучающихся).
29. Подбор источников в научных базах данных. Опишите алгоритм поиска по ключевым словам в eLIBRARY.RU, продемонстрируйте навык фильтрации результатов (по году, по типу публикации, по цитируемости).
30. Составление аннотации к научной статье. На основе предоставленной статьи напишите аннотацию объемом 60–70 слов, отражающую цель, методологию и основные результаты.
31. Создание презентации для просветительского мероприятия. Разработайте структуру презентации (8–10 слайдов) на тему «Цифровое воспитание: риски и ресурсы» для родительского собрания.
32. Подготовка тезисов к конференции. Оформите фрагмент тезисов научного доклада, включающий: актуальность, цель исследования и список литературы (не менее 3 источников).
33. Разработка чек-листа проверки информационной безопасности. Составьте перечень действий для педагога перед началом онлайн-занятия (проверка подключения, настройка конфиденциальности, готовность оборудования).
34. Кейс: защита персональных данных. Предложите план действий при утечке конфиденциальной информации из облачного хранилища образовательной организации.
35. Применение цифровых инструментов для формирования УУД. Приведите примеры использования конкретных цифровых сервисов для развития познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий у школьников.

Практические задания к экзамену

1.Опишите алгоритм поиска научной литературы в eLIBRARY.RU.

2.Как создать библиографический список с использованием автоматических инструментов?

3.Какие средства визуализации данных наиболее эффективны в педагогической деятельности?

4.Как обеспечить конфиденциальность данных при работе с онлайн-сервисами?

5.Опишите структуру и требования к оформлению служебной документации в цифровом формате.

Критерии оценивания промежуточной аттестации: экзамен

Оценка	Критерии оценивания по экзамену
«5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает обучающийся, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
«4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«3» (удовлетворитель	оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический

но)	материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
«2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен

анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература

1. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник для вузов / А. В. Зенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16388-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588741
2. Войниканис, Е. А. Правовое регулирование информационных отношений в сфере защиты информации с ограниченным доступом : учебник для вузов / Е. А. Войниканис ; под редакцией М. А. Федотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 50 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19364-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589232

Дополнительная литература

3. Гаврилов, Л. П. Цифровой бизнес : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17869-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589472
4. Основы управления информационными технологиями в организации + еПриложение : учебник / А. А. Алмазов, Е. В. Васильева, В. П. Кирпичев [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Васильевой. — Москва : КноРус, 2025. — 226 с. — ISBN 978-5-406-14138-0. — URL: https://book.ru/book/956844 . — Текст : электронный.
5. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебник для вузов / А. В. Зенков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16388-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588741

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.

Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
3. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
4. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
5. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).
6. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
7. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
8. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.
9. Министерство юстиции Российской Федерации - URL: https://minjust.gov.ru/ru/.
10. Министерство внутренних дел Российской Федерации - URL: https://мвд.рф/ (или https://02.мвд.рф для региональных разделов).
11. Следственный комитет Российской Федерации - URL: https://sledcom.ru/.
12. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - URL: https://fssp.gov.ru/.
13. Правительство Российской Федерации - URL: http://government.ru/.
14. Президент Российской Федерации - URL: http://www.kremlin.ru/.
15. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://www.duma.gov.ru.
16. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://council.gov.ru/.
17. Генеральная прокуратура Российской Федерации - URL: https://epp.genproc.gov.ru.

Судебная система и правоприменительная практика

1. Верховный Суд Российской Федерации - URL: http://www.vsrf.ru/.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Интернет-портал. - URL: https://sudrf.ru/.
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - URL: https://sudact.ru/ (неофициальная база судебных решений).

Профессиональные объединения и сообщества

1. Ассоциация юристов России - URL: https://alrf.ru/.
2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - URL: https://fparf.ru/.
3. Федеральная нотариальная палата - URL: https://notariat.ru/.

Образовательные и справочные порталы

4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
5. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.
8. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 304 (компьютерный класс) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (25); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в интернет (26); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование:	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный

рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1