Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 21:16:47
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение Г
к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.05 (П) Научно-исследовательская работа

Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Направленность (профиль)
Право и экономика.

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная /заочная

Год набора
2026

ПРАВО И ЭКОНОМИКА.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Рабочая программа производственной практики Б2.О.05 (П) Научно-исследовательская работа предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

ПРАВО И ЭКОНОМИКА.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели практики…… ……..... 4
2. Задачи практики…….……. 4
3. Организация практики……... 4
4. Место практики в структуре ОПОП ВО …….. 5
5. Вид, тип, способ и форма проведения практики …… ……... 6
6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО ……..….. 6
7. Структура и содержание практики…..……. 9
8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики…… …….. 12
9. Формы отчетности по практике…… 12
10. Образовательные технологии, используемые при прохождении практики……... 12
11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов…….. 13
12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике ……..……..... 13
13. Перечень методической и учебной литературы, информационных ресурсов и технологий ……..... 18
14. Материально-техническое обеспечение практики…… ……... 21

ПРАВО И ЭКОНОМИКА.
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

1. Цели практики

Целью Б2.О.05 (П) Научно-исследовательская работа является формирование у обучающихся способности самостоятельно осуществлять научное исследование в сфере правового и экономического образования: от постановки проблемы до анализа, оформления результатов и формулировки практических рекомендаций для совершенствования образовательного процесса по праву и экономике.

2. Задачи практики

1. Овладеть методологией и методами научно-педагогического исследования в предметной области «Право и экономика».
2. Научиться разрабатывать программу и инструментарий исследования для решения актуальных проблем обучения праву и экономике.
3. Провести сбор, обработку и интерпретацию эмпирических данных, характеризующих эффективность образовательного процесса по праву и экономике.
4. Освоить способы оценки достоверности и обоснованности выводов применительно к правовым и экономическим аспектам образования.
5. Оформить научный отчет (статью, доклад, раздел ВКР) по результатам исследования в области правового и экономического образования.
6. Развить навыки публичной защиты результатов исследования.

3. Организация практики

Сроки проведения - 4 курс, 8 семестр/ 5 курс, 9 семестр (очная форма обучения), 5курс/6 курс (заочная форма обучения); продолжительность – 20 недель (1080 часов).

Базы практики - образовательные организации (общеобразовательные школы, лицеи, гимназии с углубленным изучением экономики и права), центры правового и экономического просвещения, а также кафедра менеджмента и права АНОО ВО «КИПО» на основе договоров о практической подготовке.

Руководство практикой. Руководитель практики от института назначается приказом ректора. Руководитель от профильной организации обеспечивает организацию рабочего места и общее руководство.

Обязанности обучающегося:

- присутствовать на организационном собрании, получить индивидуальное задание;
- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальное задание, вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- своевременно подготовить отчет и защитить его.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика Б2.О.05 (П) Научно-исследовательская работа относится к обязательной части образовательной программы направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (профиль: «Право и экономика»). Научно-исследовательской работе предшествует изучение дисциплин: «Педагогика», «Организационное поведение», «Основы научно-исследовательской работы», «Психология», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Цифровая культура», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Макро- и микроэкономика», «Финансы»,

«Цифровая экономика», «Менеджмент», «Правовое регулирование профессиональной деятельности», и практик: «Ознакомительная практика», «Научно-исследовательская работа(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», «Педагогическая практика», «Технологическая (проеткно-технологическая).

Общая трудоемкость производственной практики составляет 30 зачетных единиц 1080 часов (20 недель).

5. Вид, тип, способ проведения практики.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно (для очной и заочной форм обучения); путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики). Практика проводится в форме практической подготовки при непосредственном выполнении обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС ОПК-3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ОПК-3.3. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	**Знать:** требования ФГОС к организации учебно-воспитательного процесса, методы педагогического проектирования и особенности преподавания правовых и экономических дисциплин в школе. Современные педагогические технологии, формы и методы обучения, направленные на формирование правовой и экономической грамотности обучающихся. **Уметь:** формулировать педагогические цели и задачи для уроков права и экономики, учитывая возрастные и индивидуальные особенности учащихся. Применять различные приемы мотивации и рефлексии при проведении занятий по правовым и экономическим темам. **Владеть:** навыками организации учебно-воспитательной деятельности на уроках права

		и экономики с использованием эффективных педагогических технологий. Методами вовлечения обучающихся в активную познавательную деятельность по изучению правовых и экономических вопросов.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса	**Знать:** формы и методы контроля знаний по праву и экономике, критерии оценивания образовательных результатов в соответствии с ФГОС. Типичные трудности, возникающие у школьников при изучении правовых и экономических понятий, и способы их коррекции. **Уметь:** разрабатывать оценочные средства (задания, тесты, кейсы) для проверки знаний и умений по праву и экономике. Анализировать результаты контроля, выявлять пробелы в знаниях и планировать корректирующие мероприятия. **Владеть:** навыками объективной оценки образовательных результатов по праву и экономике с использованием ИКТ. Методами педагогической диагностики и коррекции трудностей в обучении, связанных с усвоением правовых и экономических знаний.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными по-	ОПК-6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-6.2. Демонстрирует умения дифференцированного отбора психолого-педагогических технологий, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, с целью эффективного осуществления професси-	**Знать:** психолого-педагогические технологии, обеспечивающие индивидуализацию обучения праву и экономике, а также методы работы с одаренными детьми и детьми с особыми образовательными потребностями в данной предметной области. **Уметь:** дифференцированно отбирать технологии обучения праву и экономике для разных категорий учащихся, адаптируя учебный материал

требностями	ональной деятельности ОПК-6.3. Применяет психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	к их особенностям. Проектировать индивидуальные образовательные маршруты для школьников по изучению правовых и экономических дисциплин. **Владеть:** навыками применения психолого-педагогических технологий в процессе преподавания права и экономики, направленных на развитие личности и познавательных способностей каждого обучающегося.
ПК-1. Способен проектировать и реализовывать образовательный процесс по праву и экономике в соответствии с требованиями ФГОС и нормативными правовыми актами в сфере образования	ПК-1.1. Знает требования ФГОС к содержанию и результатам освоения учебных предметов «Право» и «Экономика»; нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность; структуру и логику построения рабочей программы учебного предмета. ПК-1.2. Умеет разрабатывать рабочую программу и тематическое планирование по праву и экономике; отбирать содержание, формы и методы обучения в соответствии с требованиями ФГОС и возрастными особенностями обучающихся. ПК-1.3. Владеет навыками проектирования учебных занятий по праву и экономике; приёмами отбора и структурирования учебного материала в соответствии с нормативными требованиями.	**Знать:** основы конституционного, гражданского, административного, трудового, семейного, уголовного права, а также основных экономических теорий и категорий. Нормативно-правовые акты, регулирующие образовательную деятельность и содержание школьных курсов права и экономики. **Уметь:** применять нормы права и экономические знания для разработки содержания уроков, планирования образовательного процесса. Проектировать занятия по праву и экономике с акцентом на формирование правовой и экономической культуры учащихся. **Владеть:** навыками анализа нормативно-правовых актов и их использования в профессиональной педагогической деятельности. Методами проектирования образовательного процесса по праву и экономике с учетом современных требований.
ПК-2. Способен анализировать и применять нормы семейного законодательства	ПК-2.1. Знает Семейный кодекс РФ, семейные права, и основы защиты прав детей ПК-2.2. Уметь: Осуществлять правовое просвещение в области семейных отношений, прав детей и обязанностей	**Знать:** основные положения Семейного кодекса РФ, права и обязанности членов семьи, механизмы защиты прав ребенка. Методику правового просвещения школьников в

	родителей ПК-2.3. Владеть: навыками разработки методических материалов и проведением мероприятий по основам семейного права	области семейных отношений. **Уметь:** анализировать и применять нормы семейного права для решения практических задач (разработка кейсов, ситуационных задач для учащихся). Разрабатывать сценарии внеклассных мероприятий, направленных на формирование правовой грамотности в семейных вопросах. **Владеть:** навыками создания методических материалов (памяток, тестов, сценариев) по основам семейного права. Методикой проведения уроков и мероприятий по правовому просвещению в области семейного законодательства.
ПК-3. Способен доступно объяснять учащимся принципы рационального использования и охраны земель, виды прав на землю	ПК-3.1. Знает ориентироваться в Земельном кодексе РФ, федеральных законах и подзаконных актах, регулирующих земельные отношения ПК-3.2. Умеет логически обосновывать свою точку зрения по вопросам земельного права	**Знать:** основные положения Земельного кодекса РФ, виды прав на землю, принципы рационального использования и охраны земельных ресурсов. Актуальные вопросы земельного права в контексте экономического развития. **Уметь:** адаптировать сложный юридический материал для восприятия школьниками, объяснять принципы земельного права простым и доступным языком. Аргументированно обосновывать свою позицию по вопросам, связанным с земельными правоотношениями. **Владеть:** навыками разработки дидактических материалов по земельному праву для школьников. Приемами ведения дискуссии и аргументации по вопросам рационального природопользования.
ПК-4. Способен заниматься развивающей деятельностью	ПК-4.1. Знает: Основные закономерности организации образовательного процесса ПК-4.2. Умеет: Работать с профессиональной документацией специалистов образовательной организации	**Знать:** закономерности организации образовательного процесса, методы развития универсальных учебных действий (УУД). Способы формирования правового и эко-

	ПК-4.3. Владеет: Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения	номического мышления, гражданской позиции и социальной ответственности у школьников. **Уметь:** разрабатывать и реализовывать программы развития УУД средствами правовых и экономических дисциплин. Работать с документацией (календарно-тематические планы, рабочие программы) по праву и экономике. **Владеть:** навыками проектирования занятий и мероприятий, направленных на формирование правовой культуры, экономического мировоззрения и социальной активности учащихся. Методами воспитания толерантности, законопослушного поведения и навыков конструктивного общения.
ПК-5. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ПК-5.1. Знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием ПК-5.2. Умеет: Управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей ПК-5.3. Владеет: Владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи	**Знать:** принципы командной работы и эффективного социального взаимодействия в педагогическом коллективе. Основы тайм-менеджмента и управления ресурсами для решения профессиональных задач. **Уметь:** организовывать взаимодействие с коллегами, администрацией и родителями для совместного решения педагогических задач. Планировать и координировать свою деятельность и деятельность обучающихся при выполнении проектных и исследовательских работ по праву и экономике. **Владеть:** навыками управления групповой динамикой при организации проектной и исследовательской деятельности. Методами планирования и самоорганизации в педагогической деятельности.

ПК-6. Способен разрабатывать локальные нормативные акты, направленные на предупреждение коррупции в организации	ПК-6.1 Знать: Законодательство Российской Федерации и обзоры судебной практики в сфере противодействия коррупции Методические рекомендации, разъяснения и иные инструктивные материалы по предупреждению коррупции в организациях ПК-6.2. Уметь: Разрабатывать локальные нормативные акты и документы, направленные на предупреждение коррупции в организации ПК-6.3 Владеть: Осуществление сбора, анализа и внедрения лучших практик работы по предупреждению коррупции в организации	**Знать:** нормативно-правовые основы противодействия коррупции в образовательных организациях, обзоры судебной практики. Структуру и требования к локальным актам, направленным на предупреждение коррупционных правонарушений. **Уметь:** разрабатывать проекты локальных нормативных актов антикоррупционной направленности для образовательной организации. Осуществлять сбор и анализ информации о лучших практиках противодействия коррупции. **Владеть:** навыками разработки и оформления служебных документов в сфере противодействия коррупции. Методами анализа и внедрения эффективных антикоррупционных механизмов в образовательной организации.
ПК-7. Способен организовывать сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-7.1 Знать: Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники ПК-7.2. Уметь: Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации ПК-7.3 Владеть: Навыками организации сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	**Знать:** методы сбора, обработки и анализа экономической информации, включая использование вычислительной техники и статистических методов. Структуру и содержание бизнес-планов, основы финансового и хозяйственного анализа деятельности организации. **Уметь:** проводить расчеты экономических показателей, анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации. Составлять проекты отдельных разделов бизнес-плана. **Владеть:** навыками организации сбора и обработки данных для экономического анализа. Методами технико-экономических расчетов и обоснования плановых решений в деятельности образовательной организации.

ПК-8. Способность профессионально толковать нормы права	ПК-8.1. Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной деятельности. ПК-8.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания.	**Знать:** виды, способы (грамматический, логический, систематический, исторический) и значение толкования норм права для профессиональной деятельности педагога. Особенности толкования правовых норм в сфере образования и в преподавании правовых дисциплин. **Уметь:** применять различные приемы толкования для правильного уяснения смысла нормативно-правовых актов. Использовать результаты толкования для разъяснения содержания правовых норм обучающимся и коллегам. **Владеть:** навыками профессионального толкования правовых норм при разработке учебных материалов, методических рекомендаций и решении педагогических задач. Способами адаптации и интерпретации правовых текстов для образовательных целей.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

7. Структура и содержание практики

Объем производственной практики Б2.О.05 (П) Научно-исследовательская работа составляет 30 зачетных единицы (1080 часов). Продолжительность практики 20 недель.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практикипо видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени (часы)	
			Контактная работа	Самостоятельная работа
1	**Организационно-подготови-**	Участие в организационном собрании. Получение индивидуального задания, дневника практики.	60	40

	тельный этап	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка. Знакомство с руководителем от профильной организации, прибытие на место практики. Изучение теоретических основ по теме научно-исследовательской работы: анализ научной литературы, нормативно-правовых актов, статистических данных по профилю «Право и экономика». Формулировка объекта, предмета, цели и задач исследования. Согласование темы и плана исследования с руководителем.		
2	**Разработка программы и методологии исследования**	Определение методов исследования (анализ документов, анкетирование, интервьюирование, статистическая обработка данных, методы экономического и правового анализа). Разработка инструментария: опросных листов, анкет, чек-листов, критериев анализа. Составление плана-графика выполнения исследовательских работ на весь период практики. Формирование выборки исследования, согласование доступа к эмпирическим базам (образовательная организация, архив, статистические сборники, правовые базы данных). Проведение пилотного исследования для апробации инструментария.	80	50
3	**Сбор и систематизация эмпирического материала**	Проведение исследования в соответствии с разработанной методологией: — анализ учебных планов, рабочих программ по праву и экономике; — изучение результатов образовательной деятельности (успеваемость, результаты ГИА, ВПР по правовым и экономическим дисциплинам); — проведение педагогических наблюдений, анкетирование, интервьюирование учащихся и учителей по вопросам правовой и экономической грамотности; — анализ локальных нормативных актов образовательной организации; — сбор экономических показателей деятельности школы (бюджет, структура расходов, эффективность использования ресурсов) с учетом требований конфиденциальности. Систематизация, первичная обработка и структурирование собранных данных. Промежуточные консультации с руководителем по корректировке методов сбора данных.	150	160
4	**Обработка и анализ полученных данных**	Применение методов количественного и качественного анализа (статистическая обработка, контент-анализ, сравнительно-правовой анализ, интерпретация данных).	140	140

		Выявление закономерностей, тенденций, проблем в преподавании правовых и экономических дисциплин. Формулирование предварительных выводов и практических рекомендаций. Подготовка аналитических записок, таблиц, диаграмм, графиков для иллюстрации результатов. Обсуждение промежуточных результатов с руководителем, корректировка анализа.		
5	**Оформление результатов исследования**	Написание отчета по научно-исследовательской работе в соответствии с установленными требованиями (структура, объем, оформление). Подготовка иллюстративных материалов (приложений). Обсуждение чернового варианта отчета с руководителем. Доработка отчета по замечаниям руководителя. Оформление дневника практики и иной отчетной документации.	100	70
6	**Защита отчета и подведение итогов**	Предзащита результатов исследования (в формате презентации). Публичная защита отчета по практике Научно-исследовательская работа. Ответы на вопросы, обсуждение результатов. Сдача отчета и оценочных материалов на проверку. Подведение итогов практики, рефлексия.	42	48
Итого по практике:			572	508
Всего:			1080	
В том числе, практическая подготовка:			1068	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется обучающимся совместно с руководителем практики.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

8. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики.

В ходе прохождения производственной практики Б2.О.05 (П) Научно-исследовательская работа образовательная деятельность обучающихся предусматривает различные формы работы, направленные на формирование профессиональных компетенций в условиях практической подготовки.

Основными формами образовательной деятельности являются:

Контактная работа с руководителем: проведение организационного собрания, инструктаж по технике и информационной безопасности, получение индивидуального задания, текущие консультации в процессе выполнения работы, а также публичная защита отчета по практике.

Самостоятельная работа под руководством руководителя (практическая подготовка).

Изучение теоретических источников: работа с научной и учебно-методической литературой по проблеме исследования; анализ нормативно-правовых актов (Конституция РФ, Гражданский кодекс, Семейный кодекс, Трудовой кодекс, Земельный кодекс, ФГОС, локальные акты образовательных организаций и др.); изучение статистических данных, аналитических обзоров и отчетов в сфере образования, экономики и права; составление библиографического обзора по теме исследования.

Разработка программы и инструментария исследования: формулировка объекта, предмета, цели и задач исследования; выбор и обоснование методов исследования (анкетирование, интервьюирование, анализ документов, наблюдение, методы статистической обработки,

сравнительно-правовой анализ, экономический анализ); разработка анкет, опросных листов, чек-листов, критериев оценки, сценариев интервью; планирование выборки и согласование доступа к базам данных.

Сбор эмпирического материала: проведение педагогических наблюдений на уроках права и экономики, внеурочных мероприятиях; анкетирование, опросы, интервьюирование учащихся, учителей, родителей; изучение и анализ учебно-методической документации (рабочие программы, календарно-тематические планы, УМК по праву и экономике); анализ локальных нормативных актов образовательной организации (устав, правила внутреннего распорядка, антикоррупционные документы); сбор и анализ экономических показателей деятельности организации (бюджет, структура затрат, эффективность использования ресурсов).

Обработка и анализ данных: первичная обработка собранных материалов, их систематизация и структурирование; применение методов количественного анализа (статистическая обработка, построение таблиц, диаграмм, графиков); качественный анализ (контент-анализ документов, интерпретация данных опросов, сравнительно-правовой анализ норм); выявление проблем и закономерностей, формулирование предварительных выводов и практических рекомендаций.

Оформление результатов исследования: написание и оформление отчета о научно-исследовательской работе в соответствии с требованиями (структура, объем, оформление ссылок, приложений); подготовка иллюстративных материалов (таблиц, диаграмм, схем, презентаций); ведение дневника практики (фиксация всех выполненных видов работ); сбор и оформление приложений к отчету (образцы анкет, протоколы наблюдений, аналитические справки).

Подготовка к защите: подготовка устного доклада и презентации для защиты отчета; отработка ответов на возможные вопросы комиссии; рефлексия собственной деятельности, самооценка сформированности компетенций.

9. Формы отчетности практики:

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменныйотчет, дневник по практике, характеристика руководителя от профильной организации. К отчету прилагаются: индивидуальное задание, аттестационный лист.

При подведении итогов производственной практики Б2.О.05 (П) Научно-исследовательская работа принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

10. Образовательные технологии, используемые на практике.

В ходе прохождения производственной практики Б2.О.05 (П) Научно-исследовательская работа используются следующие образовательные технологии, обеспечивающие формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков в области преподавания правовых и экономических дисциплин:

Технология индивидуального научного руководства. Реализуется через систему индивидуальных консультаций с руководителем практики на всех этапах выполнения научно-исследовательской работы: от выбора темы, формулировки цели и задач до интерпретации полученных результатов и оформления отчета. Руководитель выступает в роли научного наставника, направляющего и корректирующего деятельность обучающегося.

Технология проектного обучения. Применяется при разработке программы и методологии исследования, планировании этапов работы, определении конечных результатов. Обучающийся самостоятельно проектирует весь ход исследования, а руководитель оказывает консультативную поддержку. Итоговым продуктом является завершенный исследовательский проект (отчет).

Интерактивные технологии (семинары-практикумы, групповые обсуждения). Используются при проведении промежуточных семинаров, на которых обучающиеся представляют и обсуждают промежуточные результаты своих исследований. Формируются навыки публичной презентации, аргументации, ведения профессиональной дискуссии, взаимного рецензирования.

Технология «обучение через исследование» (research-based learning). Реализуется через полный цикл выполнения научно-исследовательской работы: постановка проблемы, изучение теории, выдвижение гипотезы, сбор и анализ эмпирических данных, формулирование выводов. Обучающийся осваивает логику и методологию научного познания в предметной области «Право и экономика».

Кейс-технология (ситуационный анализ). Применяется при обсуждении с руководителем сложных ситуаций, возникающих в ходе исследования, и при разработке инструментария (кейсовых заданий для учащихся). Используется при анализе практических ситуаций из области правового регулирования образовательной деятельности и экономики образования.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Используются при работе с электронными правовыми базами данных (КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс), статистическими порталами, системами дистанционного консультирования. Применяются для поиска и обработки информации, визуализации результатов (построение диаграмм, таблиц, графиков).

11. Особенности организации практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов выбор мест прохождения практики осуществляется с учётом состояния здоровья и требования по доступности. Обучающийся с ОВЗ, обучающийся-инвалид не позднее чем за 2 месяца до начала проведения практики подает письменное заявление заведующему кафедрой, о необходимости создания для него специальных условий при проведении практики с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

12. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Структура оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Код компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1	**Организационно-подготовительный этап** Участие в организационном собрании; получение индивидуального задания, изучение программы практики; ознакомление с требованиями к	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-8	Проверка наличия и правильности оформления индивидуального задания. Собеседование с руководителем по теме исследования. Проверка первичного библиографического	**Пороговый уровень.** Индивидуальное задание получено, но оформлено с ошибками. Тема исследования сформулирована нечетко. Библиографический список содержит менее 5 источников, преимущественно учебники. Цель и задачи сформулированы неконкретно, дублируют друг друга. Обучающийся слабо ориентируется в требованиях к практике.

	отчетности и техникой безопасности; формулировка объекта, предмета, цели и задач исследования; первичный анализ научной литературы и нормативно-правовых актов по теме.		списка. Оценка формулировок объекта, предмета, цели и задач исследования.	**Средний уровень.** Индивидуальное задание оформлено в соответствии с требованиями. Тема исследования сформулирована корректно. Библиографический список содержит 5–10 источников, включая научные статьи и нормативно-правовые акты. Цель и задачи сформулированы конкретно, логически связаны. Обучающийся понимает требования к практике, но допускает отдельные неточности. **Высокий уровень.** Индивидуальное задание оформлено качественно, с учетом всех рекомендаций. Тема исследования актуальна, четко сформулирована, отражает специфику профиля «Право и экономика». Библиографический список содержит более 10 источников, включая актуальные научные статьи, монографии, нормативно-правовые акты, статистические данные. Цель и задачи сформулированы четко, конкретно, диагностично, отражают логику исследования. Обучающийся демонстрирует полное понимание требований к практике и осознанность в выборе темы.
2	**Разработка программы и методологии исследования** Определение методов исследования (анализ документов, анкетирование, интервьюирование, статистическая обработка, правовой и экономический анализ). Разработка инструментария: анкет, опросных листов, чек-листов, критериев анализа. Составление плана-графика выполнения работ. Проведение пилотного исследования для апробации инструментария.	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	Проверка разработанного инструментария (анкет, опросных листов). Оценка обоснованности выбора методов исследования. Проверка плана-графика выполнения работ. Анализ результатов пилотного исследования.	**Пороговый уровень**. Методы исследования выбраны без достаточного обоснования. Инструментарий разработан формально, вопросы анкет не отражают цели исследования. План-график составлен поверхностно, сроки нереалистичны. Пилотное исследование не проведено или проведено с грубыми ошибками. Обучающийся не может объяснить выбор методов. **Средний уровень.** Методы исследования выбраны в целом корректно, но обоснование недостаточно полное. Инструментарий разработан, но содержит отдельные методические ошибки (некорректные вопросы, отсутствие шкал). План-график составлен, но требует корректировки. Пилотное исследование проведено, но его результаты не использованы для доработки инструментария. **Высокий уровень.** Методы исследования выбраны и обоснованы с учетом специфики темы и профиля «Право и экономика». Инструмента-

				рий разработан качественно, вопросы сформулированы корректно, использованы валидные методики, учтены возрастные особенности респондентов. План-график составлен детально, сроки реальны, предусмотрены резервы. Пилотное исследование проведено, его результаты использованы для коррекции инструментария. Обучающийся аргументированно обосновывает каждый методологический выбор.
3	**Сбор и систематизация эмпирического материала** Анализ учебных планов, рабочих программ, УМК по праву и экономике. зучение результатов образовательной деятельности (успеваемость, ГИА, ВПР). Проведение анкетирования, интервьюирования, педагогических наблюдений. Анализ локальных нормативных актов образовательной организации. Сбор экономических показателей деятельности организации. Систематизация и первичная обработка данных.	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Проверка дневника практики (наличие записей о выполненных видах работ). Проверка собранных первичных материалов (заполненных анкет, протоколов наблюдений, выписок из документов). Собеседование по промежуточным результатам сбора данных. Оценка качества систематизации материала.	**Пороговый уровень**. Дневник практики ведется нерегулярно, записи фрагментарны. Собрано недостаточное количество эмпирических данных (менее 50% от запланированного). Первичные материалы оформлены небрежно, отсутствует систематизация. Обучающийся не может описать ход сбора данных, возникшие трудности. **Средний уровень.** Дневник практики ведется регулярно, но отдельные записи неполные. Собрано 70–80% от запланированного объема данных. Первичные материалы систематизированы, но структура не всегда логична. Обучающийся может описать основные этапы сбора данных, но затрудняется в анализе трудностей. **Высокий уровень.** Дневник практики ведется аккуратно, регулярно, все записи содержательны. Собран полный объем эмпирических данных в соответствии с программой исследования. Первичные материалы систематизированы, структурированы, готовы к анализу. Собраны данные по нескольким источникам: документы, опросы, наблюдения, статистика. Обучающийся детально описывает процедуру сбора данных, анализирует возникшие трудности и способы их преодоления. Соблюдены этические нормы при сборе данных (конфиденциальность, добровольность участия).
4	**Обработка и анализ**	ОПК-5,	Проверка анали-	**Пороговый уровень**. Аналитические

	полученных данных Применение методов количественного и качественного анализа (статистическая обработка, контент-анализ, сравнительно-правовой анализ). Выявление закономерностей, тенденций, проблем в преподавании правовых и экономических дисциплин. Формулирование предварительных выводов и практических рекомендаций. Подготовка аналитических материалов: таблиц, диаграмм, графиков.	ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8	тических материалов (таблиц, диаграмм, графиков). Оценка качества и глубины анализа данных. Проверка предварительных выводов и рекомендаций. Собеседование по результатам анализа.	материалы подготовлены формально, без интерпретации данных. Выводы поверхностны, не отражают выявленных закономерностей. Статистические методы применены некорректно. Рекомендации отсутствуют или носят общий, неконкретный характер. Обучающийся не может объяснить полученные результаты. **Средний уровень.** Аналитические материалы подготовлены, но отдельные выводы недостаточно обоснованы. Выявлены основные закономерности, но их интерпретация неглубокая. Статистические методы применены в целом корректно, но с отдельными ошибками. Рекомендации сформулированы, но недостаточно конкретны и не всегда обоснованы данными. **Высокий уровень.** Аналитические материалы подготовлены качественно: данные визуализированы, интерпретированы, выявлены причинно-следственные связи. Проведен глубокий анализ с использованием различных методов (количественных и качественных). Выводы логичны, обоснованы, отражают выявленные тенденции и проблемы в преподавании правовых и экономических дисциплин. Рекомендации конкретны, реалистичны, обоснованы данными, имеют практическую значимость. Обучающийся свободно интерпретирует результаты, может аргументированно отстаивать свою позицию.
5	**Оформление результатов исследования** Написание отчета по практике Научно-исследовательской работе. Подготовка иллюстративных материалов (приложений). Доработка отчета по замечаниям руководителя.	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Проверка полноты и правильности оформления отчета. Проверка оформления дневника практики. Проверка наличия всех обязательных приложений.	**Пороговый уровень**. Отчет оформлен с нарушениями требований (отсутствует структура, неправильное оформление ссылок, малый объем). Дневник практики заполнен формально. Приложения отсутствуют или оформлены небрежно. Обучающийся допустил грубые ошибки в оформлении библиографического списка. **Средний уровень.** Отчет оформлен в целом в соответствии с требования-

	Оформление дневника практики и иной отчетной документации.		Оценка соответствия отчета требованиям (структура, объем, оформление ссылок).	ми, но есть отдельные недочеты (ошибки в оформлении ссылок, неполная структура). Дневник практики оформлен, но не все разделы заполнены содержательно. Приложения оформлены, но не все они содержательны. Библиографический список оформлен с отдельными ошибками. **Высокий уровень.** Отчет оформлен полностью в соответствии с требованиями, структура логична, все разделы содержательны. Дневник практики оформлен аккуратно, содержит все необходимые записи, отражает ход работы. Приложения содержательны, оформлены в соответствии с требованиями, иллюстрируют ход и результаты исследования. Библиографический список оформлен корректно, содержит все используемые источники. Отчет доработан по замечаниям руководителя, качество оформления высокое.
6	**Защита отчета по практике и подведение итогов** Подготовка устного доклада и презентации. Предзащита результатов. Публичная защита отчета. Ответы на вопросы, обсуждение результатов. Сдача отчета и оценочных материалов. Защита отчета по практике.	ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Оценка качества устного доклада и презентации. Оценка ответов на вопросы. Оценка защиты отчета (сформированность компетенций). Итоговое собеседование.	**Пороговый уровень**. Доклад слабый, структура нелогична, материал излагается с трудом. Презентация не отражает основные результаты исследования. Ответы на вопросы неуверенные, неполные, часто не, по существу. Обучающийся не владеет материалом, не может обосновать выводы. Компетенции сформированы на минимальном уровне. **Средний уровень.** Доклад логичен, но недостаточно убедителен, есть отдельные отступления. Презентация отражает основные результаты, но оформлена небрежно. Ответы на вопросы правильные, но не всегда полные и аргументированные. Обучающийся владеет материалом, но отдельные вопросы вызывают затруднения. Компетенции сформированы на среднем уровне. **Высокий уровень.** Доклад логичен, структурирован, убедителен, выдержан в научном стиле. Презентация качественная, наглядно отражает все этапы и результаты исследования. Ответы на вопросы полные,

				аргументированные, демонстрируют глубокое понимание темы. Обучающийся свободно владеет материалом, аргументирует выводы и рекомендации. Продемонстрирована способность к профессиональной коммуникации и дискуссии. Компетенции сформированы на высоком уровне. По итогам защиты рекомендовано использование результатов исследования в дальнейшей профессиональной деятельности.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости обучающимися рабочих мест в Организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки и защиты отчета. Отчет обязательно должен быть заверен подписью руководителя практики от Института и от Организации.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Оценка	**Критерии оценивания по дифференцированному зачету**
Высокий уровень «5» (отлично)	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, с соблюдением всех требований к оформлению. Тема исследования актуальна, четко сформулирована, отражает специфику профиля «Право и экономика». Методология исследования разработана качественно, методы обоснованы и адекватны цели и задачам, инструментарий (анкеты, опросные листы, чек-листы) разработан грамотно, прошел апробацию. Эмпирический материал собран в полном объеме, систематизирован, обработан с применением современных методов (статистическая обработка, контент-анализ, сравнительно-правовой анализ, экономический анализ). Анализ данных глубокий, выявлены содержательные закономерности и тенденции, характерные для преподавания правовых и экономических дисциплин. Выводы и рекомендации логичны, обоснованы, имеют практическую значимость для образовательной деятельности, четко сформулированы. Отчет по практике оформлен в строгом соответствии с требованиями (структура, объем, библиографический список, ссылки, приложения), качество оформления высокое. Дневник практики ведется аккуратно, регулярно, все записи содержательны и отражают реальный ход работы. Защита отчета проведена успешно: доклад логичен, структурирован, убедителен; презентация качественная, наглядна; ответы на вопросы полные, аргументированные, демонстрируют глубокое понимание темы и профессиональную компетентность. Продемонстрировано свободное владение научной терминологией, знание нормативно-правовых актов, способность к профессиональной коммуникации и дискуссии.
Средний уровень «4» (хорошо)	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, в установленные сроки, но имеются отдельные недочеты в оформлении. Тема исследования сформулирована корректно, но ее актуальность обоснована недостаточно полно. Методология исследования в це-

	лом выбрана верно, но обоснование методов неполное; инструментарий разработан, но содержит отдельные методические ошибки. Эмпирический материал собран в достаточном объеме (не менее 70–80% от запланированного), систематизирован, но отдельные данные обработаны поверхностно. Анализ данных проведен, выявлены основные закономерности, но их интерпретация недостаточно глубокая. Выводы и рекомендации сформулированы, но не всегда полностью обоснованы и не в полной мере отражают практическую значимость. Отчет по практике оформлен в соответствии с требованиями, но имеются отдельные нарушения (неполная структура, ошибки в оформлении ссылок, библиографического списка). Дневник практики оформлен, но не все разделы заполнены содержательно, отдельные записи носят формальный характер. Защита отчета проведена: доклад логичен, но недостаточно убедителен; презентация отражает основные результаты, но оформлена небрежно; ответы на вопросы правильные, но не всегда полные и аргументированные.
Пороговый уровень «3»(удовлетворительно)	Индивидуальное задание выполнено не в полном объеме или с нарушением сроков, оформление содержит ошибки. Тема исследования сформулирована нечетко, ее актуальность не обоснована. Методология исследования выбрана без достаточного обоснования; инструментарий разработан формально, апробация не проводилась. Эмпирический материал собран в недостаточном объеме (менее 50% от запланированного), систематизация отсутствует или выполнена небрежно. Анализ данных поверхностный, выявленные закономерности не интерпретированы. Выводы и рекомендации отсутствуют или носят общий, неконкретный характер, не обоснованы данными. Отчет по практике оформлен с грубыми нарушениями требований (отсутствует структура, библиографический список, ссылки, приложения). Дневник практики заполнен формально, записи фрагментарны, не отражают ход работы. Защита отчета проведена неудовлетворительно: доклад слабый, структура нелогична; презентация отсутствует или не отражает результаты; ответы на вопросы неуверенные, неполные, часто не по существу.
«2» (неудовлетворительно)	Индивидуальное задание не выполнено или выполнено с грубыми нарушениями, сроки пропущены без уважительной причины. Тема исследования не сформулирована или сформулирована с грубыми ошибками, не соответствует профилю подготовки. Методология исследования отсутствует; инструментарий не разработан. Эмпирический материал не собран или собран в минимальном объеме, не систематизирован. Анализ данных не проведен, выводы отсутствуют. Рекомендации отсутствуют. Отчет по практике не представлен или представлен с грубыми нарушениями, не соответствующий требованиям. Дневник практики не велся или заполнен формально, не отражает ход работы. Защита отчета не состоялась или проведена неудовлетворительно: обучающийся не владеет материалом, не может ответить на вопросы, не ориентируется в своей работе.

13. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий

13.1 Методические указания.

1. Методические указания по оформлению отчетов по практике Б2.О.05 (П) Научно-исследовательская работа по направлению подготовки 44.03.05 педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) [Электронный ресурс] // Платформа электронного обучения АНОО ВО «КИПО» (Moodle). — [Краснодар], 2024.

2. «Методические указания по нормоконтролю отчетов по практике, курсовых работ, выпускных квалификационных работ». — URL: https://online.kipo.institute/mod/folder/view.php?id=4263. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

13.2 Учебная литература.

а) основная литература:

1. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16690-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583176.

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18527-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582949.

3. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебник для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586058.

4. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник для вузов / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06813-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584165.

5. Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебник для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587247.

б) дополнительная литература:

6. Ушаков, Е. В. Философия и методология науки : учебник и практикум для вузов / Е. В. Ушаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02637-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583368.

7. Философия и методология науки : учебное пособие для вузов / под научной редакцией В. И. Купцова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05730-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586050.

8. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа : учебник для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17105-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564668.

9. Пронина, Е. Н. Психология и педагогика : учебник / Е. Н. Пронина, В. В. Лукашевич. — Москва : КноРус, 2023. — 294 с. — ISBN 978-5-406-11795-8. — URL: https://book.ru/book/950087.

10. Москаленко, М. Р. Особенности преподавания правовых дисциплин будущим экономистам в высшей школе / М. Р. Москаленко, М. В. Ожиганова // Вестник. — 2021. — № 4. — С.

101–107. — DOI 10.54509/22203036_2021_4_101. — URL: https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-prepodavaniya-pravovyh-distsiplin-buduschim-ekonomistam-v-vysshey-shkole

13.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, в т.ч. в сфере образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты)

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа
Официальные органы государственной власти и управления в сфере образования

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.
7. Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
10. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
11. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
12. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).

13. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
14. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
15. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.
16. Министерство юстиции Российской Федерации - URL: https://minjust.gov.ru/ru/.
17. Министерство внутренних дел Российской Федерации - URL: https://мвд.рф/ (или https://02.мвд.рф для региональных разделов).
18. Следственный комитет Российской Федерации - URL: https://sledcom.ru/.
19. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - URL: https://fssp.gov.ru/.
20. Правительство Российской Федерации - URL: http://government.ru/.
21. Президент Российской Федерации - URL: http://www.kremlin.ru/.
22. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://www.duma.gov.ru.
23. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://council.gov.ru/.
24. Генеральная прокуратура Российской Федерации - URL: https://epp.genproc.gov.ru.

Судебная система и правоприменительная практика

1. Верховный Суд Российской Федерации - URL: http://www.vsrf.ru/.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Интернет-портал. - URL: https://sudrf.ru/.
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - URL: https://sudact.ru/ (неофициальная база судебных решений).

Профессиональные объединения и сообщества

1. Ассоциация юристов России - URL: https://alrf.ru/.
2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - URL: https://fparf.ru/.
3. Федеральная нотариальная палата - URL: https://notariat.ru/.

Образовательные и справочные порталы

4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
5. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.
8. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

14. Материально-техническое обеспечение практики.

Профильная организация (предприятие), являющаяся базой практики, должна располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нор-

мам и позволяющей обеспечить выполнение индивидуальных заданий по программе практики в полном объеме.

Для проведения организационного собрания, текущих консультаций и защиты отчетов используется учебная аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием (для демонстрации презентаций).

Наименование и оснащение оборудованных учебных кабинетов и баз практики	**Адрес (местоположение) производственных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**
Учебная аудитория № 215 (компьютерный класс) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (25); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в сеть "Интернет" (26); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Учебная аудитория № 217 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональные компьютеры с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Для базы практики	
В соответствии с приказом о направлении на практику и договором о практической подготовке.	В соответствии с договором о практической подготовке