

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 10.11.2025 15:45:00  
Уникальный программный ключ:  
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по научной работе и качеству  
образовательной деятельности

АНОО ВО «КИПО» 28.08.2024 г.



Т.В. Першакова

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б 2.О.02 (П) Производственная практика (Проектно-технологическая практика)**

Направление подготовки/специальность **54.03.01 Дизайн**

Направленность (профиль) /специализация **Современный дизайн**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Квалификация: **бакалавр**

Год набора: **2024**

Краснодар 2024

Рабочая программа практики Б2.О.02 (П) Производственная практика (Проектно-технологическая практика) предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Рабочая программа обсуждена на заседании Учебно-методического совета 28.08.2024 г. и рекомендована к утверждению на Ученом совете, утверждена на заседании Ученого совета АНОО ВО КИПО 28.08.2024 г. протокол №8.

Внесены изменения и дополнения: обсужден на заседании Учебно-методического совета 17.06.2025 г., утвержден на заседании Ученого совета 18 июня 2025 года, протокол №3

Внесены изменения и дополнения: обсуждена на заседании Учебно-методического совета 01.09.2025 г., утверждена на заседании Ученого совета 5 сентября 2025 года, протокол №5

Внесены изменения и дополнения: обсуждена на заседании Учебно-методического совета 15.10.2025 г., утверждена на заседании Ученого совета 16 октября 2025 года, протокол №6.

**Организация - разработчик:** АНОО ВО «КИПО».

**Разработчик:**

Якушева Н.Б., кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой «Общепрофессиональных дисциплин» АНОО ВО «КИПО»



## СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели практики.....	4
2. Задачи практики.....	4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО .....	4
4. Вид, тип, способ проведения практики.....	4
5.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
5. Структура и содержание практики.....	18
7. Формы отчетности практики .....	20
8. Образовательные технологии, используемые на практике .....	22
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике .....	22
10. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике .....	24
11. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий .....	30
12. Методические указания для обучающихся по прохождению практики .....	31
13. Материально-техническое обеспечение практики.....	32
Приложение А – Титульный лист отчета по практике.....	33
Приложение Б – Индивидуальное задание.....	34
Приложение В – Оценочный лист.....	37
Приложение Г – Дневник .....	38
Приложение Д – Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.....	39

## **1. Цели практики**

- 1) формирование представления о содержании деятельности профильных сотрудников организации;
- 2) формирование мотивации к выполнению профессиональной деятельности.

## **2. Задачи практики**

- 1) формирование способности к выполнению профессиональной деятельности профильного специалиста;
- 2) приобретение и совершенствование профессиональных навыков и умений, закрепляющих полученные за время обучения теоретические знания.

## **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика Б2.О.02 (П) производственная практика (Проектно-технологическая практика) является обязательным компонентом подготовки обучающихся по направлению 54.03.01 «Дизайн» и реализуется в обязательной части Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Производственная практика представляет собой логическое продолжение усвоения знаний и формирования научной позиции, основа которых заложена в общих и профессиональных теоретических дисциплинах основной профессиональной образовательной программы.

Производственная практика в соответствии с содержательно-логическими связями ОПОП ВО базируется на теоретическом освоении таких дисциплин (модулей), как:

- Начертательная геометрия и графический дизайн
- Академическая живопись
- Академический рисунок
- Моделирование и макетирование в дизайне среды
- Графический дизайн
- Архитектурно-дизайнерское материаловедение
- Конструирование и макетирование в ландшафтной среде
- Основы производственного мастерства
- Цветоведение и колористика
- Основы композиции
- Основы научно-исследовательской работы
- Проектирование
- Компьютерная графика
- Академическая скульптура и пластическое моделирование
- Основы брендинга и пр.

Практические навыки и компетенции, формируемые в процессе прохождения производственной практики, необходимы для успешного прохождения последующих практик и государственной итоговой аттестации.

## **4. Тип (форма) и способ проведения практики.**

**Вид:** Производственная практика (проектно-технологическая практика)

**Тип практики** – практика по получению профессиональных умений и

опыта профессиональной деятельности.

**Способ** – стационарная и (или) выездная

**Форма** – дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

В результате освоения ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **универсальными** компетенциями:

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности УК-1.2. Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.3. Владеть: методами поиска, сбора и обработки критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

		<p>УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</p> <p>УК-3.2. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>УК-3.3. Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</p>
Коммуникация	УК-4.Способен осуществлять деловую	УК-4.1. Знать: принципы построения устного и

	<p>коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.  УК-4.2. Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.  УК-4.3. Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.  УК-5.2. Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.  УК-5.3. Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; навыками общения в мире культурного многообразия с</p>

		использованием этических норм поведения.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-

		<p>личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знать: общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в повседневной жизни и в профессиональной деятельности при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.2. Уметь: оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению.</p> <p>УК-8.3. Владеть: основными методами защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p>
Инклюзивная компетентность	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1. Знать: базовые дефектологические основы в социальной и профессиональной сферах с учетом принципов недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>

		<p>УК-9.2. Уметь: планировать профессиональную деятельность с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>УК-9.3. Владеть: навыками соблюдения норм и правил в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональной деятельности</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Знать: основные методы решения современных экономических задач</p> <p>УК-10.2. Уметь: решать стандартные задачи в экономической сфере с использованием современных технологий</p> <p>УК-10.3. Владеть: способами оценки экономической эффективности бизнес-процессов и навыками работы с экономико-статистической информацией</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1. Знать: действующие социальные нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>УК-11.2. Уметь: формировать гражданскую позицию, направленную на предотвращение коррупции в социуме</p> <p>УК-11.3. Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>

В результате освоения ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными** компетенциями:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода</p>	<p>ОПК-1.1. Анализирует искусствоведческие, религиозные, философские и эстетические идеи различных исторических периодов и их влияние на эстетические концепции ОПК-1.2. Применяет методы анализа искусствоведческих произведений в контексте соотнесения развития искусства и дизайна с историческими периодами ОПК-1.3. Классифицирует и систематизирует исторически сложившиеся художественные школы и направления, выявляя и раскрывая их основные отличительные черты</p>
<p>ОПК-2. Способен работать с научной литературой; сбирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях</p>	<p>ОПК-2.1. Анализирует основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные, реферативные и прочие источники ОПК-2.2. Составляет план собственной научно-исследовательской работы ОПК-2.3. Осуществляет поиск и систематизацию необходимой для проведения исследования информации в отечественных и зарубежных информационных системах, в сети Интернет ОПК-2.4. Анализирует и оценивает полученные результаты исследования ОПК-2.5. Осуществляет приемы самостоятельной работы с профессиональной информацией в области дизайна</p>
<p>ОПК-3. Способен выполнять</p>	<p>ОПК-3.1. Использует методы анализа и оценки общих требований к современным визуальным</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)</p>	<p>коммуникациям и медиадизайну; методы интеграции и учета комплекса функциональных условий, эргономических требований, социально-экономических аспектов, процессуально-пространственных и прочих факторов, влияющих на дизайн-проектирование в данной области; методы синтеза набора возможных решений проектных задач  ОПК-3.2. Осуществляет творческое дизайн-проектирование от постановки задач — через замысел/идею — к проекту; предпроектные (предваряющие проектирование) исследования  ОПК-3.3. Применяет приемы стимуляции творческих идей при синтезе возможных дизайнерских решений в области проектирования дизайн-объектов  ОПК-3.4. Использует правила систематизации первичных и вторичных результатов проектирования, отбора предварительных эскизов, потенциально успешных разработок, предложений и креативных идей</p>
<p>ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет методы проектирования и моделирования предметов, товаров, промышленных образцов и коллекций, художественных предметно-пространственных комплексов, используя колористические решения и различные живописные технологии  ОПК-4.2. Осуществляет применение основ колористики и цветовой гармонизации в дизайн-проектировании  ОПК-4.3. Осуществляет проектирование, моделирование, конструирование предметов, товаров, промышленных образцов, художественных предметно-пространственных комплексов, используя колористические</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<p>архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики</p>	<p>решения и различные живописные технологии ОПК-4.4. Использует в собственной проектной деятельности современные тенденции и направления цветоведения и колористики</p>
<p>ОПК-5. Способен организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях</p>	<p>ОПК-5.1. Определяет методологические основы управления профессиональной проектной деятельностью и проектами различных творческих мероприятий. ОПК-5.2. Использует стратегию сотрудничества в организации работы профессиональной команды в проектной деятельности и при участии в творческих мероприятиях. ОПК-5.3. Осуществляет основные организаторские формы и методы командной работы для осуществления профессиональной и творческой деятельности, участия в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях</p>
<p>ОПК-6. Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-6.1. Определяет основные цветовые модели, программные продукты, файловые структуры и пользовательские интерфейсы для работы с цветом ОПК-6.2. Определяет современные информационные ресурсы, техническое обеспечение и компьютерные технологии для работы с цветом в полиграфии; принципы эффективной работы с современным программным обеспечением ОПК-6.3. Использует компьютерные, сетевые и информационные технологии для работы с цветными изображениями; программное обеспечение для профессиональной работы в цвето-коррекции ОПК-6.4. Решает задачи профессиональной</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	<p>деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий цвето-коррекции</p> <p>ОПК-6.5. Применяет приемы художественно-технического и прочих форм цифрового редактирования продуктов графического дизайна; методы комплексной оценки возможных рисков при реализации дизайн-проектов</p>
<p>ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования</p>	<p>ОПК-7.1. Осуществляет методическое планирование учебного процесса и различные педагогические методы в области искусства.</p> <p>ОПК-7.2. Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин; осуществляет педагогическую деятельность в сфере дошкольного, общего, специального и дополнительного образования.</p> <p>ОПК-7.3. Применяют основные способы планирования и осуществления педагогической деятельности</p>
<p>ОПК-8. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации</p>	<p>ОПК-8.1. Определяет функции, закономерности, принципы, направления государственной культурной политики; формы и практики культурной политики Российской Федерации; нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере культуры</p> <p>ОПК-8.2. Анализирует нормативно-правовую базу, регулиующую вопросы культуры; программы в области культуры и искусства</p> <p>ОПК-8.3. Осуществляет приемы информационно-описательной деятельности, систематизации данных, структурированного описания предметной области;</p> <p>ОПК-8.4. Применяет методики анализа различных культурных форм и процессов современной жизни</p>

\* - для профессиональных компетенций

## 6. Структура и содержание практики

Объем Б2.О.02(П) производственной практики (проектно-

технологической практики) составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Продолжительность практики 9 недель.

Время проведения практики 6 семестр 3 курса.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

Структура и содержание производственной практики (Проектно-технологическая практика) обучающихся формируется в соответствии с видом и задачами профессиональной деятельности, которые определены основной профессиональной образовательной программой высшего образования:

- выбор темы исследования, исходя из существующей научной проблемы, обоснование ее актуальности, определение объекта и предмета исследования;
- формулирование цели и задач исследования;
- подбор и теоретический анализ литературы, источников по теме исследования, составление списка использованной литературы и источников;
- выбор теоретико-методической базы, методов и инструментов исследования;
- проведение экспериментальных исследований;
- анализ, обработка и интерпретация полученных результатов;
- оформление и апробация результатов исследования на научно-практических мероприятиях.

Основными видами работ, выполняемых обучающимися в ходе практики, являются: организационная работа, теоретическая работа, практическая работа и обобщение полученных результатов.

Организационная работа включает участие в установочной и итоговой конференции по производственной практике, консультации с руководителем практики от Института и заведующим кафедрой, подготовку и сдачу отчетной документации о проведении производственной практики.

Производственная практика (Проектно-технологическая практика) проводится в сторонних организациях или на кафедрах университета, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом.

Организация практики на базе внешней профильной организации осуществляется на основе договора о практической подготовке обучающихся с Профильными организациями и предприятиями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО

Теоретическая работа предполагает выбор и обоснование актуальности темы исследования; постановку целей и задач исследования, формулирование гипотез; ознакомление с научной литературой, источниками по избранной теме с целью обоснованного выбора теоретико-методической базы исследования; выбор методического инструментария исследования.

Практическая работа включает разработку плана проведения исследовательских мероприятий; написание реферативного обзора изученной литературы и источников по теме исследования; составление списка использованной литературы и источников; проведение экспериментальных исследований, сбор и анализ эмпирических данных; расчет прогнозных показателей.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной

исследовательской работы, обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; выступления с докладами в рамках научных дискуссий, научных симпозиумов, конференций, «круглых столов»; оформление теоретических и эмпирических материалов в виде реферата, тезисов доклада, научной статьи, магистерской диссертации.

При этом организационная работа осуществляется на подготовительном (вводном) этапе, теоретическая и практическая работа осуществляется на основном (исследовательском) этапе работы, обобщение полученных результатов производится на заключительном (аналитическом) этапе.

Этапы производственной практики, обобщенные виды деятельности в разбивке по часам представлены в таблице:

П / п	Разделы (этапы) практики	Обобщенные виды деятельности	Количество часов
1	Подготовительный (вводный) этап	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	2
2	Основной (исследовательский)	Ознакомление с организационной структурой профильной организации на основании информации, содержащейся в открытом доступе. Изучение и анализ в документации, касающейся регламентации профессиональной деятельности профильных сотрудников	318
3	Заключительный (аналитический)	Формирование пакета документов по практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики. Представление отчета и других документов по результатам практики. Защита практики.	4
Итого:			324 часа

## 7. Формы отчетности практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет. Макет отчета по практике приведен в приложении к РПП.

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Отчет по практике. Требования к отчету: титульный лист должен

быть оформлен в соответствии с требованиями (Приложение А); нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной; текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются: Индивидуальное задание (Приложение Б), Оценочный лист (Приложение В); характеристика, копии документов, фиксирующих те или иные виды деятельности организации, где проходила практика, самостоятельно составленные обучающимся образцы документации, с которой обучающийся знакомился. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

2. Дневник по практике (Приложение Г). Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации.

В дневник ежедневно записываются сведения о выполненной обучающимся работе, изученных им документах, об участии обучающегося в мероприятиях организационно-технического характера.

При подведении итогов Б2.О.02(П) Производственной (проектно-технологической) практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости имеет своей целью оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения практики, а также контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль успеваемости в процессе прохождения практики осуществляет руководитель практики от Института.

Промежуточная аттестация проводится профильной кафедрой, которая организует итоговую конференцию. Защита практики (доклад обучающегося, ответы на вопросы) является одним из элементов контроля освоения образовательной программы.

Для защиты практики обучающемуся рекомендуется подготовить доклад с основными результатами работы, продолжительностью не более 3-5 минут.

При выставлении оценки принимается во внимание:

- 1) отзыв руководителя практики от профильной организации;
- 2) деятельность обучающегося в период практики (степень полноты выполнения задания на практику, овладение компетенциями);
- 3) содержание и качество оформления отчета;
- 4) качество доклада и ответы обучающегося на вопросы во время защиты практики.

Во время защиты обучающийся должен уметь анализировать и пояснять информацию, содержащуюся в отчете, аргументировать обоснованность выводов и предложений. В процессе защиты практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него

компетенций.

По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Результат промежуточной аттестации практики фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости и вносятся в зачетную книжку обучающегося.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется в установленном порядке.

### **8. Образовательные технологии, используемые на практике.**

Производственная практика (проектно-технологическая практика) осуществляется в следующих формах:

- консультации с руководителем практики и заведующим кафедрой;
- самостоятельная работа обучающегося с научной литературой и источниками по теме исследования;
- посещение научно-методических семинаров;
- ознакомление с передовыми достижениями в профессиональной сфере (посещение выставок, демонстрирующих инновационные технологии; участие в беседах, проводимых ведущими специалистами-практиками, просмотр видеолекций);
- выступления на «круглых столах», симпозиумах, конференциях с докладами и обсуждениями полученных результатов.

### **Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья создаются условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

### **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.**

Рабочей программой практики предусмотрена самостоятельная работа обучающихся в объеме 318 часов.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью закрепления знаний по практике и предусматривает: формирование умения самостоятельно отбирать и систематизировать информацию в рамках поставленных перед ними задач; применение полученных знаний на практике; изучение технологий и оборудования, используемые в рамках конкретного производства; развитие навыков работы в коллективе; осуществление самоконтроля.

#### **Общие рекомендации обучающимся по прохождению производственной практики.**

При прохождении практики обучающиеся должны:

- изучить предоставленную учебно-методическую документацию по практике.
- находясь по месту практики, выполнять правила внутреннего трудового распорядка, действующего в организациях, где проходит практика;
- строго соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым, внимательным в общении с сотрудниками и гражданами посетителями;
- выполнять учебно-методические рекомендации, предусмотренные настоящей программой;
- вести дневник практики, в котором ежедневно регистрировать содержание проделанной работы;
- выполнять задания руководителя практики от организации;
- при возможности и с согласия руководителя практики собирать копии документов, фиксирующих результаты деятельности;
- уяснить суть действий, при производстве которых он присутствовал, и должным образом отразить их в дневнике практики;
- самостоятельно составлять проекты документов по аналогии с теми, с которыми он имел возможность ознакомиться, при необходимости консультируясь с руководителем практики от организации.

По окончании практики в установленный срок отчитаться о прохождении практики руководителю практики от кафедры, подготовить и сдать отчет и другие документы практики на кафедру.

При возникновении затруднений в процессе практики обучающийся может обратиться к руководителю практики от кафедры и получить необходимые разъяснения.

По результатам практики обучающийся должен представить следующую отчетную документацию:

1. Дневник, отражающий ежедневную работу студента по выполнению заданий практики, с подписью руководителя практики, заверенную печатью организации.

2. Характеристику с подписью, заверенную печатью организации, в которой обучающийся проходил практику.

3. Отчет о прохождении практики, составленный обучающимся и удостоверенный его подписью. В отчете должны содержаться все выполняемые обучающимся задания руководителя практики и корректироваться с дневником практики.

К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика или самостоятельно составленные обучающимся образцы юридической документации, с которой обучающийся знакомился.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования при прохождении практики представлены в таблице:

Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Оценочное средство
ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с	Основной	Текущий контроль	Собеседование Дневник-отчет практики Отзыв руководителя практики Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	

Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Оценочное средство
религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода			
ОПК-2 Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	Основной	Текущий контроль	Собеседование Дневник-отчет практики Отзыв руководителя практики Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	
ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои	Основной	Текущий контроль	Собеседование Дневник-отчет практики Отзыв руководителя практики Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	

Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Оценочное средство
предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)			
ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	Основной	Текущий контроль	Собеседование Дневник-отчет практики Отзыв руководителя практики Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	
ОПК-5. Способен организовывать,	Основной	Текущий контроль	Собеседование Дневник-отчет

Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Оценочное средство
проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	практики Отзыв руководителя практики Доклад на итоговой конференции
ОПК-6. Способен решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Основной	Текущий контроль	Собеседование Дневник-отчет практики Отзыв руководителя практики Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	
ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения и дополнительного образования	Основной	Текущий контроль	Собеседование Дневник-отчет практики Отзыв руководителя практики Доклад на итоговой конференции
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	
ОПК-8. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской	Основной	Текущий контроль	Собеседование Дневник-отчет практики Отзыв руководителя практики Доклад на
	Заключительный (аналитический)	Промежуточная аттестация	

Код и наименование компетенции	Этап формирования компетенции	Тип контроля	Оценочное средство
Федерации			итоговой конференции

### Примерная тематика вопросов для собеседования

1. Расскажите историю исследуемой организации.
2. Какие у организации учредительные документы
3. Проанализируйте организационную структуру.
4. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?
5. Какие задачи были поставлены перед собой, были выполнены или нет, почему?
6. Какие направления практики принесли Вам наибольшее удовлетворение. Почему?
7. Предложения по совершенствованию практики (подготовка, содержание и организация, отчетная документация и т.д.).
8. Самостоятельные выводы, заключение, самоанализ профессионального роста и другое.

### Итоговая оценка уровня сформированности компетенций определяется шкалой:

Уровень сформированности компетенций			
Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Недостаточный (компетенции не сформированы)	Пороговый (компетенции сформированы)		Высокий (компетенции сформированы)
Компетенции сформированы менее чем на 50%	Компетенции сформированы на 51%-60%, при имеющейся возможности их доформирования на последующих этапах обучения	Компетенции сформированы на 61-80%, из них не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо»	Компетенции сформированы на 81-100%, из них не менее 2/3 оценены отметкой «отлично»

С целью определения степени освоения обучающимися ОПОП ВО в рамках практики проводятся текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Текущий контроль успеваемости имеет своей целью оценивание знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися в ходе прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится на основном этапе формирования компетенций и включает контроль знаний в рамках самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль успеваемости в процессе прохождения практики осуществляют руководитель практики от

Института и руководитель практики от профильной организации.

Текущий контроль проводится в форме комплексной оценки сформированности компетенций на основании собеседования и дневника практики

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам прохождения практики преследуют цель оценить учебные достижения за период прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексной оценки сформированности компетенций на основании отчета по практике, дневника практики, характеристики-отзыва и доклада на итоговой конференции.

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по данной практике предусматривается промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой. По итогам положительной аттестации обучающемуся выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по практике, как и не прохождения промежуточной аттестации по практике приравниваются к академической задолженности.

### **11.Критерии оценки уровня сформированности компетенций**

Уровень сформированности компетенций базируется на оценке знаний, умений и навыков, освоенных при прохождении практики:

<i>Индикаторы компетенции</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, нет ответа на поставленные вопросы, или допущены серьезные ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний, не на все вопросы даны верные и четкие ответы.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, верные и четкие ответы на все поставленные вопросы, достаточная компетентность в проанализированных данных, при наличии нескольких недочетов и негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, верные и четкие ответы на все поставленные вопросы, высокая компетентность в проанализированных данных, наличие обоснованных предложений по результатам проделанной работы.
Наличие умений	При решении стандартных	Умения фрагментарны	Продемонстрированы все	Продемонстрированы все

<i>Индикаторы компетенции</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	<p>задачи не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки. Задания практики в большей части не выполнены. Дневник-отчет оформлен с нарушениями требований, материал изложен поверхностно и непоследовательно, выводы отсутствуют либо не основаны на полученных результатах.</p>	<p>и носят репродуктивный характер. Решены типовые задачи без грубых ошибок, выполнены все задания, но не в полном объеме. Дневник-отчет оформлен с частичным нарушением требований, материал изложен достаточно подробно, но поверхностно, выводы носят необоснованный характер.</p>	<p>основные умения. Задания практики выполнены в полном объеме, некоторые задания выполнены с недочетами. Дневник-отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями, материал изложен последовательно и логически стройно, выводы сформулированы корректно и обоснованно.</p>	<p>основные умения и творческий подход к решению типовых и нестандартных задач. Задания практики выполнены в полном объеме. Дневник-отчет оформлен в соответствии со всеми требованиями, материал изложен последовательно и логически стройно, выводы сформулированы корректно и обоснованно.</p>
<p>Наличие навыков(владение опытом)</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки, руководитель практики от профильной организации дает низкую оценку результатам выполнения заданий, поставленных перед обучающимся в период прохождения</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами. Низкий уровень самостоятельности практического навыка. Результаты выполнения заданий оценены руководителем практики от профильной</p>	<p>Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами Достаточный уровень самостоятельности практического навыка. Результаты выполнения заданий высоко оценены руководителем практики от профильной</p>	<p>Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. Высокий уровень самостоятельности и высокая адаптивность практического навыка. Результаты выполнения заданий высоко оценены руководителем практики от профильной</p>

<i>Индикаторы компетентности</i>	<i>неудовлетворительно</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>хорошо</i>	<i>отлично</i>
	практики.	организации не выше среднего.	организации	организации, имеется благодарственное письмо от предприятия.

## **12. Перечень учебной литературы, информационных ресурсов и технологий**

**Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы  
Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

- 1 ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
- 2 ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

### **Учебная литература основная литература:**

а) основная литература

1. Лобанов, Е.Ю., Дизайн-проектирование : учебник / Е.Ю. Лобанов. — Москва : Юстиция, 2022. — 202 с. — ISBN 978-5-406-09117-3. — [URL:https://book.ru/book/942802](https://book.ru/book/942802)
2. Беседина, И.В., Основы цветоведения и колористика (в архитектуре и дизайне городской среды) (с практикумом) : учебное пособие / И.В. Беседина, ; под общ. ред. О.М. Шенцовой. — Москва : КноРус, 2022. — 204 с. — ISBN 978-5-406-10014-1. — [URL:https://book.ru/book/944598](https://book.ru/book/944598)

б) дополнительная литература:

1. Васильева, Е.В., Дизайн-мышление: немного о подходе и много об инструментах развития креативного мышления, изучения клиентских запросов и создания идей : монография / Е.В. Васильева. — Москва : Русайнс, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-4365-2366-8. — [URL:https://book.ru/book/934928](https://book.ru/book/934928)
2. Мкртчян, С.В., Креативные управленческие решения на основе анализа данных и бренд-дизайна : монография / С.В. Мкртчян, М.В. Холод. — Москва : Русайнс, 2020. — 154 с. — ISBN 978-5-4365-5547-8. — [URL:https://book.ru/book/938098](https://book.ru/book/938098)
3. Косинова, М.И., Формирование стратегии повышения конкурентоспособности российской аудиовизуальной продукции на международном рынке : монография / М.И. Косинова. — Москва : Русайнс, 2022. — 332 с. — ISBN 978-5-4365-9606-8. — [URL:https://book.ru/book/944251](https://book.ru/book/944251)

## **13. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

При организации практики АНОО ВО «КИПО» или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
  - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
  - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
  - выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **14. Материально-техническое обеспечение практики**

Практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в отделах университета, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом.

По месту прохождения практики в организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами. Место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Материально-техническая база практики должна обеспечивать эффективное прохождение практики, предусмотренное программой практики, и соответствовать действующим санитарным, противопожарным правилам и нормам безопасности человека.

Основу материально-технического обеспечения практики составляют:

- помещения, соответствующие действующим санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ (аудитории, кабинеты, конференц-залы, актовые залы и др.);
- рабочее место на базе практики;
- производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимое для полноценного прохождения

практики на конкретном предприятии, кафедре (аудитории, кабинеты, компьютерные классы, компьютеры с возможностью доступа в Интернет, мультимедийные проекторы, персональные технические средства, канцелярские принадлежности и др.).

При проведении зачета по практике необходимо мультимедийное оборудование в случае наличия у обучающихся презентаций в формате.

<p>1) Учебная аудитория № 208 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (42); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; мольберт (10) стойка для натюрморта (1) демонстрационный реквизит; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1, нежилые помещения 2 и 3 этажа нежилого здания, литер Б  второй этаж, номер помещения: 13 площадь 62,0 кв.м.</p>
<p>2) Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.</p>	<p>350002, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1, нежилые помещения 2 и 3 этажа нежилого здания, литер Б  второй этаж, номер помещения: 8 площадь 24,4 кв.м.</p>
<p>3) Учебная аудитория № 303 (компьютерный класс) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации). Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (25); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в интернет (26); мультимедийное оборудование (1); планшет графический; доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института. Программное обеспечение: LibreOffice - офисный пакет PDFedit – программа для работы с pdf Yandex Browser – браузер Менеджер архивов Inkscape – ПО для компьютерной графики DIA – ПО для блок схем и диаграмм Libre CAD – ПО для автоматизированного проектирования</p>	<p>350002, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1, нежилые помещения 2 и 3 этажа нежилого здания, литер Б  третий этаж, номер помещения: 40 площадь 46,4 кв.м.</p>

Blender - 3D-моделирование, анимация, рендеринг GiMP - Программа обработки изображений Synfig studio - Студия векторной 2D-анимации	
4) Отдел по работе с клиентами Оборудование: Мебель для персонала 2-комплекта: столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным ПО, демонстрационные модели, каталоги и образцы демонстрационные модели, каталоги и образцы, интерактивный экран	350024, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Московская, 5  Помещение: ул. Московская, 5, Литер А, офис 202 площадь 79,7 кв.м.
5) Отдел дизайна и разработки рекламных макетов Оборудование: Мебель для персонала 5 -комплектов (столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и графическими редакторами Апгрейд Corel Draw до версии 2018, Adobe Photoshop Elements 10) и возможностью выхода в интернет, цифровой принтер для интерьерной и широкоформатной печати, широкоформатный станок, плоттер, медиакомплекс для транспорта, сетевой рекламный плеер, Принтер для DTF печати	350024, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Московская, 5  Производственное помещение: ул.Московская, 5, корпус 51, помещение 13 площадь 188 кв.м.
6) Отдел дизайна Оборудование: Мебель для персонала 2-комплекта (столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным ПО (Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe InDesign, CorelDRAW Graphics Suite, Krita,Paint.NET, ArtRage) и возможностью выхода в интернет, Планшет-дисплей XPPEN XP-Pen Artist 12 Pro Interactive Pen Display, цифровые принтеры HP DesignJet Z9+, SureColor P800 ),	350058, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Селезнева 4/10 офисы 54, 38 (цоколь)  Помещение: офис № 54/2 площадь 21,9 кв.м.
7) Производственное подразделение Оборудование: Широкоформатный принтеры Phaeton UD-32D12XA; Magellan C3208i Pro , Интерьерные принтеры : Rimal DX,Phaeton Galaxy Epson DX5, Принтер для УФ-печати 1250x2450мм Magellan 3200UVi RTR, Принтер для печати на ткани DISTAFF F350, Ламинатор Rimal 1600-X3, Лазер (Гравер-резак) Ray 9060, Лазерный маркировщик Ray Fiber-Marker РТВ3, Лазерный гравер Ray 1530D/Ray 1325D, Фрезер ЧПУ Galvatron A1,Принтер для ДТФ-печати, Плотер Roland SOLJET EJ-640	350058, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Селезнева 4/10 офисы 54, 38 (цоколь)  Помещение: оф 38 (цоколь) площадь 43 кв.м.
8) Отдел по работе с клиентами Оборудование: Мебель для персонала (столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным ПО и возможностью выхода в интернет, оргтехника), 5-комплектов	350058, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Селезнева 4/10 офисы 54, 38 (цоколь)  Помещение: офис № 54/1 площадь 16 кв.м.
9) Отдел по работе с клиентами Оборудование: Мебель для персонала (столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным ПО и возможностью выхода в интернет, оргтехника) -6 комплектов	350010, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Зиповская, д.5Г, оф.19  Помещение: офисное помещение 19/1 площадь 20 кв.м.
10) Дизайн бюро Оборудование: Мебель для персонала 4 -комплекта (столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и графическими редакторами (GiMP, Blender и Lunacy. Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Planner 5D) и возможностью выхода в интернет, цифровой принтер Canon PIXMA TS9540, принтер для дизайнерской работы	350010, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Зиповская, д.5Г, оф.19  Помещение: офисное помещение 19/2 площадь 25 кв.м.

в поездках: Canon PIXMA TR150, термопресс	
11) Студия дизайна Оборудование: Мебель для персонала (столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным ПО и возможностью выхода в интернет, графический планшет, МФУ, оргтехника), интерьерный станок Alfa AG-1601E DX-5 , широкоформатный станок, Принтер для DTF печати AUDLEY (DTFSTAR) XP6002 (комплект с шейкер сушкой), XP600x2 , планшетный УФ принтер Artis UVF2513 PLUS КМi, полотерный станок Mimaki JFX200-2531, фрезеровочный станок 3D с ЧПУ	350012, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Круговая, д.22  Производственное помещение №11 площадь 121 кв.м.
12) Отдел по работе с клиентами Оборудование: Мебель для персонала 4-комплекта: столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным ПО, демонстрационные модели, каталоги и образцы демонстрационные модели, каталоги и образцы, интерактивный экран	350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Пашковская, д. 61  Офисное помещение № 3 площадь 50,4 кв.м.
13) Отдел дизайна и разработки рекламных макетов Оборудование: Мебель для персонала 5 -комплектов (столы, ст улья, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и графическими редакторами Adobe Photoshop Elements 10) и возможностью выхода в интернет, цифровой принтер для интерьерной и широкоформатной печати, широкоформатный станок, плоттер, Принтер для DTF печати	350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Пашковская, д. 61  Офисное помещение № 4 площадь 15,2 кв.м.
14) SMM Отдел Оборудование: Мебель для персонала 10-комплектов: столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным ПО и возможностью выхода в интернет, оргтехника	350015, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, д. 405  Офисное помещение №301\1 площадь 50,74 кв.м.
15) Отдел по работе с клиентами Оборудование: Мебель для персонала 10-комплектов: столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным ПО и возможностью выхода в интернет, оргтехника	350015, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, д. 405  Офисное помещение №301\2 площадь 57 кв.м.
16) Отдел продвижения Оборудование: Мебель для персонала 4-комплекта: столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным ПО Charles, Selenium, Katalon studio и возможностью выхода в интернет, графический планшет, МФУ, оргтехника	350015, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, д. 405  Офисное помещение №303\1 площадь 20 кв.м.
17) Отдел контекстной и таргетированной рпкламы Оборудование: Мебель для персонала 8-комплектов: столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным ПО для web разработки, имитационного моделирования Arena, GPSS, Adobe Photoshop, Illustrator, Pinterest, платформы: Windows, macOS, Linux, iPadOS, AutoCAD 360, Foyr Neo), Inscare для компьютерной графики и возможностью выхода в интернет, графический планшет XPPen Deco Pro M, цифровые принтеры 3D принтер Anycubic Kobra 2, измерительные приборы, скетчбук, книга теней Pantone, широкоформатный принтер Epson SureColor	350015, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, д. 405  Офисное помещение №302 площадь 55,7 кв.м.
18) Отдел маркетинга Оборудование: Мебель для персонала 2-комплекта: столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным ПО, демонстрационные модели,	350015, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, д. 405

<p>штендеры, брендмаэры, планшетные стенды и ширмы, информационные стойки и стенды</p>	<p>Офисное помещение №303\3 площадь 19 кв.м.</p>
<p>19) Отдел графического дизайна Оборудование: Мебель для персонала 10-комплектов: столы, стулья, персональные компьютеры с лицензионным ПО Adobe Illustrator, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Figma и возможностью выхода в интернет, графический планшет XPen Deco Pro M, МФУ, оргтехника: принтер <a href="#">Canon MAXIFY iB4140</a>, струйный принтер Epson L8050, лазерное МФУ HP LaserJet M141w, Сканер Epson DS-1630</p>	<p>350015, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, д. 405</p> <p>Офисное помещение №303\2 площадь 30 кв.м.</p>



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки /специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

Оценка по итогам защиты практики: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики  
от профильной организации: \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Краснодар 20\_\_ г.



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,  
ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
и планируемые результаты**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Целью прохождения производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика – важная часть подготовки высококвалифицированных специалистов. Она является составной частью учебного процесса и имеет задачей улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; углубление ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики; формирование и совершенствование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО, в реальных условиях практической деятельности; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе, направленная на формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО и учебным планом:

Код и наименование индикатора*	Результаты обучения по дисциплине (знает, умеет, владеет (навыки и/или опыт деятельности))


Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

---

---

---

---

---

Ознакомлен (студент) \_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

Руководитель от Института \_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

**Рабочий график (план) проведения практики:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		
3		
4		

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
*подпись студента* *расшифровка подписи*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Руководитель от Института \_\_\_\_\_  
*ФИО, подпись*

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

результатов прохождения производственной практики по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от профильной организации)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.п.

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.		+			
2.					
3.					
4.					

Руководитель практики  
От Института \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Фамилия И.О студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от профильной организации (подпись)

Заверяю: \_\_\_\_\_

М.П.(при наличии)

(непосредственный руководитель практики, Ф.И.О., должность)

Сведения о прохождении инструктажа  
по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности,  
пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового  
распорядка  
(для профильной организации)

Профильная организация \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

Дата \_\_\_\_\_

**11.1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**11.2. Инструктаж по технике безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**11.3. Инструктаж по пожарной безопасности**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)

**11.4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового  
распорядка**

Провел \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж, подпись)

Прослушал \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись студента)