Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 19:53:42
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ
09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора
Приложение В
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии,
утвержденной приказом от 15.06.2026 г. № 64-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08 Правовое регулирование в профессиональной деятельности

Направление подготовки
09.03.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль)
Информационные системы и технологии в экономике и управлении

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
заочная

Год набора
2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.08 «Правовое регулирование в профессиональной деятельности» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (Приказ Минобрнауки РФ от 19.09.2017 г. № 926, зарегистрирован в Минюсте РФ от 12.10.2017 г. № 48535).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ
09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.О.08 «Правовое регулирование в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся целостного представления о системе российского права и практических навыков применения правовых норм в профессиональной деятельности в сфере информационных систем и технологий, экономики и управления, включая вопросы противодействия коррупции.

1.2 Задачи дисциплины

1) изучить основные положения Конституции РФ, гражданского, трудового, административного права в части, регулирующей профессиональную деятельность в сфере ИТ и управления;

2) освоить нормы права, регулирующие создание, внедрение и эксплуатацию информационных систем (ФЗ «Об информации», «О персональных данных», «Об электронной подписи»);

3) сформировать навыки составления и анализа гражданско-правовых договоров, в том числе в ИТ-сфере (лицензионные договоры, договоры разработки ПО);

4) ознакомиться с основами антикоррупционного законодательства и сформировать навыки выявления коррупционных рисков в профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08 «Правовое регулирование в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях. УК-10.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни общества. УК-10.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения	**Знать:** действующее антикоррупционное законодательство РФ; нормы гражданского, трудового, административного права, регулирующие профессиональную деятельность; правовой статус субъектов информационных отношений. **Уметь:** выявлять и анализировать коррупционные риски в профессиональной деятельности; применять правовые нормы для противодействия коррупционному поведению; толковать и применять законы в сфере ИТ и управления. **Владеть:** навыками оценки профессиональных ситуаций с позиции

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
		антикоррупционного законодательства; навыками профилактики коррупционных правонарушений; юридической терминологией в области правового регулирования профессиональной деятельности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:				**10**
Аудиторные занятия (всего):				**10**
занятия лекционного типа				**4**
практические занятия				**6**
Иная контактная работа:				**-**
Контрольная работа				**-**
Курсовая работа				**-**
Самостоятельная работа, в том числе:				**130**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины				**100**
Подготовка к текущему контролю				**30**
Контроль:				**4**
Промежуточная аттестация (экзамен)				**4**
Общая трудоемкость	**час.**			**144**
	в том числе контактная работа			**10**
	зач. ед			**4**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Тема 1. Основы теории права и Конституция РФ**.** Понятие права, системы права, нормы права. Конституционные права и обязанности граждан и организаций.	19	-	1	-	18
2.	Тема 2. Гражданское право в профессиональной деятельности. Субъекты, объекты и сделки в гражданском праве. Юридические лица (ООО, АО).	17	-	1	-	16
3.	Тема 3. Договорное право и IT-сфера. Понятие и виды договоров (поставка, подряд, возмездное оказание услуг). Лицензионные договоры, договоры разработки ПО. Электронная подпись.	18	-	1	1	16
4.	Тема 4. Трудовое право. Трудовой договор, рабочее время, дисциплинарная и материальная ответственность. Правовое регулирование труда работников IT-сферы.	18	-	1	1	16
5.	Тема 5. Правовое регулирование в сфере информации и ИТ. Обзор ФЗ «Об информации», «О персональных данных», «Об электронной подписи».	17	-	-	1	16
6.	Тема 6. Административное право и административная ответственность. Понятие административного правонарушения в сфере ИТ и экономики.	17	-	-	1	16
7.	Тема 7. Правовая охрана интеллектуальной собственности**.** Авторское право, патентное право. Топологии интегральных микросхем, программы для ЭВМ и базы данных.	17	-	-	1	16
8.	Тема 8. Антикоррупционное законодательство. Уголовная ответственность. Понятие и виды преступлений в сфере экономики и ИТ (неправомерный доступ, нарушение авторских прав).	17	-	-	1	16
	ИТОГО по разделам дисциплины	140	-	4	6	130
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	4	-	-	6	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	4	10	130

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.О.08 «Правовое регулирование в профессиональной деятельности» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от

степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.О.08 Правовое регулирование в профессиональной деятельности». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.О.08 «Правовое регулирование в профессиональной деятельности».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-10.1. Имеет представление о содержании понятий «экстремизм», «терроризм», основных формах их проявления и последствиях.	**Знать:** действующее антикоррупционное законодательство РФ; нормы гражданского, трудового, административного права, регулирующие	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете

2	УК-10.2. Имеет представление о содержании понятия «коррупционное поведение», разграничивает коррупционные и схожие не коррупционные явления в различных сферах жизни общества.	профессиональную деятельность; правовой статус субъектов информационных отношений. **Уметь:** выявлять и анализировать коррупционные риски в профессиональной деятельности; применять правовые нормы для противодействия коррупционному поведению; толковать и применять законы в сфере ИТ и управления. **Владеть:** навыками оценки профессиональных ситуаций с позиции антикоррупционного законодательства; навыками профилактики коррупционных правонарушений; юридической терминологией в области правового регулирования профессиональной деятельности.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете
3	УК-10.3. Организует профессиональную среду, опираясь на этические и правовые нормы поведения, препятствующие проявлениям экстремизма, терроризма, формированию коррупционного поведения		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся

Задание 1 (Трудовое право / IT). Системный администратор был уволен за разглашение персональных данных сотрудников. Оцените правомерность увольнения.

Задание 2 (Договорное право). Составьте проект лицензионного договора на использование неисключительной лицензии на программное обеспечение.

Задание 3 (Интеллектуальная собственность). Сотрудник компании в рабочее время разработал полезную модель. Определите правообладателя.

Задание 4 (Защита персональных данных / Коррупция). Проанализируйте ситуацию на предмет нарушения 152-ФЗ и коррупционной составляющей.

Критерии оценивания промежуточной аттестации (зачет) и разделы по инвалидам и лицам с ОВЗ оставлены без изменений.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ
09.03.02 Информационные системы и технологии
2026 год набора

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств) или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие и система российского права.
2. Конституционные права и обязанности граждан в сфере информации.
3. Субъекты и объекты гражданских прав.
4. Юридические лица: понятие, признаки, виды (ООО, АО).
5. Сделки в гражданском праве: понятие, виды, форма.
6. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды.
7. Договор разработки программного обеспечения (подряда). Существенные условия.
8. Лицензионный договор на использование ПО. Сублицензия.
9. Правовой режим электронной подписи: виды, порядок использования.
10. Понятие и структура трудового договора.
11. Порядок заключения и расторжения трудового договора.
12. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.
13. Особенности регулирования труда работников в сфере информационных технологий (дистанционная работа).
14. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: основные положения.
15. Правовое регулирование обработки персональных данных.
16. Понятие и виды административных правонарушений. Административная ответственность в сфере ИТ.
17. Авторское право: понятие, объекты, субъекты. Программы для ЭВМ и базы данных как объекты авторского права.
18. Патентное право: понятие, объекты.
19. Понятие коррупции и коррупционного правонарушения.
20. Ответственность юридических и должностных лиц за коррупционные правонарушения.
21. Понятие и виды преступлений в сфере компьютерной информации (ст. 272-274 УК РФ).
22. Неправомерный доступ к компьютерной информации (ст. 272 УК РФ).

Практические задания (кейсы) к зачету

Кейс 1. Заключение трудового договора с IT-специалистом (Трудовое право). ООО «ТехноЛидер» (разработчик ПО) принимает на работу программиста Петрова. В трудовом договоре указано: испытательный срок — 6 месяцев; заработная плата — 50 000 рублей + «серая» часть в конверте — 30 000 рублей; обязанность работать по графику «24/7» без дополнительной оплаты; запрет на увольнение по собственному желанию без отработки 2 месяцев.

1. Составьте фрагмент законного трудового договора (разделы: «Режим рабочего времени», «Оплата труда», «Испытательный срок») для программиста.

Кейс 2. Договор разработки ПО и приемка работ (Гражданское право/Договорное право).

Индивидуальный предприниматель Сидоров заключил договор с ООО «СофтСервис» на разработку мобильного приложения для интернет-магазина. Стоимость работ — 1 млн рублей. В договоре срок сдачи — 1 июня. Техническое задание (ТЗ) составлено нечетко. 1 июня исполнитель (Сидоров) передал заказчику приложение, в котором не работают: поиск товаров, корзина покупок и интеграция с платежной системой. Заказчик отказался подписывать акт приема-передачи и оплачивать работу.

1. Смоделируйте ситуацию: составьте претензию от имени ООО «СофтСервис» к ИП Сидорову с требованием устранить недостатки.

Кейс 3. Нарушение авторских прав на программное обеспечение (Интеллектуальная собственность).

ООО «БизнесСофт» разработало уникальную программу для складского учета и зарегистрировало ее в Роспатенте как программу для ЭВМ. Конкурирующая фирма ООО «ЛогистикСофт» приобрела одну лицензионную копию, скопировала код, изменила интерфейс и начала продавать программу под своим названием. Оригинальная программа потеряла 40% рынка.

1. Практическое задание: составьте исковое заявление (фрагмент: описание нарушения и требования к ответчику) в арбитражный суд.

Кейс 4. Утечка персональных данных клиентов (Правовое регулирование в сфере ИТ)

Интернет-магазин «Электроника24» собирает персональные данные клиентов (ФИО, адрес, телефон, паспортные данные) при оформлении заказа. Согласие на обработку ПДн берется «галочкой» на сайте. Компания хранит данные в незашифрованном виде. Системный администратор магазина (недобросовестный сотрудник) скопировал базу с ПДн клиентов и продал ее мошенникам. Клиенты стали получать подозрительные звонки и письма.

1. Практическое задание: разработайте фрагмент Политики обработки персональных данных для интернет-магазина (разделы: «Цели сбора ПДн», «Права субъектов ПДн», «Меры защиты»).

Кейс 5. Конфликт интересов и коррупция в госзакупках (Антикоррупционное законодательство)

Начальник отдела информационной безопасности государственного учреждения Иванов участвует в закупочной комиссии по выбору поставщика антивирусного ПО. Победителем признана фирма «АнтивирусПрофи», где учредителем является брат Иванова. Фирма поставила ПО по завышенной цене. Иванов не сообщил о родстве и не отстранился от

голосования. Впоследствии выяснилось, что Иванов получил от брата в подарок автомобиль стоимостью 1,5 млн рублей.

1. Смоделируйте ситуацию: напишите уведомление о возникновении личной заинтересованности, которое Иванов должен был подать работодателю.

Кейс 6. Неправомерный доступ к компьютерной информации (Уголовное право / IT)

Студент технического вуза Кузнецов, используя специальное программное обеспечение, получил несанкционированный доступ к базе данных дистанционного обучения университета, изменил себе оценки по трем экзаменам и удалил журналы посещаемости. Система безопасности зафиксировала вторжение. Ущерб университету составил 50 000 рублей на восстановление данных.

1. Практическое задание: составьте объяснительную записку от имени Кузнецова (с объяснением мотивов и признанием вины) или, от лица сотрудника службы безопасности, акт об обнаружении признаков правонарушения.

Кейс 7. Коммерческая тайна и защита информации (Информационная безопасность / Трудовое право)

Менеджер по продажам ООО «ИТРешения» Смирнова при увольнении скопировала на флешку базу клиентов (включая контакты и историю закупок) и коммерческие предложения компании. После увольнения она устроилась в компанию-конкурента и начала предлагать клиентам бывшего работодателя аналогичные услуги по более низким ценам. В ООО «ИТРешения» был введен режим коммерческой тайны, и Смирнова подписала соответствующие документы.

1. Практическое задание: разработайте фрагмент Соглашения о неразглашении коммерческой тайны, которое должна подписать Смирнова.

Кейс 8. Лицензирование ПО и проверка государственных органов (Административное право)

В небольшой компании ООО «ВебСтудия» используются компьютеры, на которых установлено нелицензионное программное обеспечение (Adobe Photoshop, Microsoft Office, Windows 10). В компанию пришла проверка отдела МВД по борьбе с экономическими преступлениями. При осмотре выявлено 15 компьютеров с нелицензионным ПО. Сумма ущерба правообладателям составила около 800 000 рублей.

Вопросы и задания:

1. Практическое задание: составьте предписание об устранении нарушений от имени проверяющего органа в адрес ООО «ВебСтудия».

Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет

Оценка	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	Обучающийся правильно определяет нормы права, подлежащие применению; обосновывает правовую позицию со ссылками на конкретные статьи законов (ТК РФ, ГК РФ, УК РФ, КоАП РФ, 152-ФЗ, 273-ФЗ и др.); дает развернутые ответы на все вопросы кейса; практическое задание (составление документа) выполнено в соответствии с требованиями делопроизводства и нормами права.
«не зачтено»:	Обучающийся не может определить применимые нормы права; не обосновывает свою позицию; не ориентируется в отраслях законодательства; практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников

и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) –

дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература

1. Братановский, С. Н. Правоведение. Часть 1 : учебник / С. Н. Братановский, М. С. Братановская, К. М. Конджакулян. — Москва : Русайнс, 2025. — 199 с. — ISBN 978-5-466-07692-9. — URL: https://book.ru/book/955480 — Текст : электронный.

2. Братановская, М. С. Правоведение. Часть 2 : учебник / М. С. Братановская, С. Н. Братановский, К. М. Конджакулян. — Москва : Русайнс, 2025. — 270 с. — ISBN 978-5-466-07693-6. — URL: https://book.ru/book/955481 — Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Абаева, Е. А. Конституционно-правовые основы обеспечения Президентом РФ согласованного функционирования и взаимодействия органов публичной власти : монография / Е. А. Абаева. — Москва : Русайнс, 2025. — 132 с. — ISBN 978-5-466-10879-8. — URL: https://book.ru/book/961398 — Текст : электронный.

4. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586833

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института,
так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

Профессиональные сообщества и IT-порталы

1. Habr - URL: https://habr.com/ (крупнейшее русскоязычное сообщество IT-специалистов,

статьи, новости, обсуждения).
2. Stack Overflow - URL: https://stackoverflow.com/ (международный ресурс для программистов, вопросы и ответы).
3. GitHub - URL: https://github.com/ (платформа для хостинга кода, совместной разработки и открытых проектов).
4. CodeProject - URL: https://www.codeproject.com/ (статьи, примеры кода, обсуждения для разработчиков).
5. Microsoft Learn - URL: https://learn.microsoft.com/ (бесплатные учебные материалы и документация по продуктам Microsoft, .NET, Azure и др.).
6. MDN Web Docs - URL: https://developer.mozilla.org/ (ресурс для веб-разработчиков с документацией по HTML, CSS, JavaScript и API).

Научные базы данных зарубежных издательств (открытый доступ)

7. IEEE Xplore - URL: https://ieeexplore.ieee.org/ (доступ к книгам, статьям и материалам конференций по компьютерным наукам, электротехнике и информационным технологиям).
8. ACM Digital Library - URL: https://dl.acm.org/ (библиотека статей и материалов конференций Ассоциации вычислительной техники).
9. SpringerLink - URL: https://link.springer.com/ (книги и журналы издательства Springer, включая серии по информатике).
10. Wiley Online Library - URL: https://onlinelibrary.wiley.com/ (коллекция журналов и книг по направлению «Computer Science & Information Technology»).
11. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.
12. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Образовательные платформы и онлайн-курсы

13. Национальная платформа «Открытое образование» - URL: https://openedu.ru/ (курсы ведущих российских вузов).
14. Stepik - URL: https://stepik.org/ (российская образовательная платформа с курсами по программированию и информатике).
15. Intuit - URL: https://intuit.ru/ (национальный открытый университет, курсы по информационным технологиям).

Образовательные и справочные порталы

Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.

Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.

Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).

Образовательный портал «Учеба» - URL: http://www.ucheba.com/.

Словари и энциклопедии на Академике - URL: https://dic.academic.ru/.

Проект Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/.

Официальные органы государственной власти и управления

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации - URL: https://mintrud.gov.ru/.

4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.

5. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. 1С: Предприятие – Учебная версия
9. GiMP - Программа обработки изображений

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 208 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (42); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1