

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.10.2025 15:13:34
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе и качеству
образовательной деятельности
АНО ВО «КИПО» 28.08.2024 г.



 Т.В. Першакова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08 Правовое регулирование в профессиональной деятельности

Направление подготовки/специальность **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) /специализация **Общий**

Форма обучения: **очная, очно-заочная**

Квалификация: **бакалавр**

Год набора: **2024**

Краснодар 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.08 Правовое регулирование в профессиональной деятельности предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970, зарегистрирован в Минюсте России от 25.08.2020 г. № 59449).

Рабочая программа обсуждена на заседании Учебно-методического совета 28.08.2024 г. и рекомендована к утверждению на Ученом совете, утверждена на заседании Ученого совета АНОО ВО КИПО 28.08.2024 г. протокол №8.

Внесены изменения и дополнения: обсужден на заседании Учебно-методического совета 17.06.2025 г., утвержден на заседании Ученого совета 18 июня 2025 года, протокол №3

Внесены изменения и дополнения: обсуждена на заседании Учебно-методического совета 01.09.2025 г., утверждена на заседании Ученого совета 5 сентября 2025 года, протокол №5

Внесены изменения и дополнения: обсуждена на заседании Учебно-методического совета 01.10.2025 г., утверждена на заседании Ученого совета 6 октября 2025 года, протокол №6.

Организация - разработчик: АНОО ВО «КИПО».

Разработчик:

Черемушкина Е.Э., к.ю.н., доцент кафедры менеджмента и права АНОО ВО «КИПО».

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)	4
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)	4
1.2 Задачи дисциплины (модуля)	4
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)	5
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ	5
2.2 Содержание дисциплины (модуля)	5
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	6
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)	7
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	7
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	7
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	15
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)	16

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Б1.О.08 Правовое регулирование в профессиональной деятельности» является формирование у обучающихся представлений об основных положениях общей теории права и основных отраслей российского права, конституционного, гражданского, трудового, семейного и административного, а также о требованиях антикоррупционного законодательства, для их практического применения в сфере профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

– знать основные законодательные и нормативно-правовые документы, основные этические ограничения, принятые в обществе, основные понятия, методы выработки принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, методы выбора оптимального решения задач, а также принятые законы и правила противодействия коррупционному поведению;

– уметь формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных, соблюдать принятые законы и правила противодействия коррупционному поведению;

– изучение основ конституционного, гражданского, трудового, семейного, административного права;

– получить навык проектирования решений задач, выбирая оптимальный способ ее решения, оценивая вероятные риски и ограничения в выборе решения поставленных задач, а также навык создания и поддержания антикоррупционной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.О.08 Правовое регулирование в профессиональной деятельности» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знать: действующие социальные нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2. Уметь: формировать гражданскую позицию, направленную на предотвращение коррупции в социуме УК-11.3. Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		54	36	-
Аудиторные занятия (всего):		54	36	-
занятия лекционного типа		18	12	-
практические занятия		36	24	-
Иная контактная работа:		-	-	-
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		90	108	-
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		70	80	-
Подготовка к текущему контролю		20	28	-
Контроль:		-	-	-
Промежуточная аттестация (экзамен)		-	-	-
Общая трудоёмкость	час.	144	144	-
	в том числе контактная работа	80	36	-
	зач. ед	4	4	-

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Тема 1. Подходы в менеджменте, школы в истории развития менеджмента.	18	-	2	4	12
2.	Тема 2. Управление социально-экономическими системами (организациями).	18	-	2	4	12
3.	Тема 3. Природа и состав функций менеджмента.	18	-	2	4	12
4.	Тема 4. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.	18	-	2	6	10
5.	Тема 5. Факторы эффективности менеджмента.	18	-	2	4	12
6.	Тема 6. Инновационное и стратегическое развитие организаций.	18	-	2	4	12
7.	Тема 7. Разнообразие моделей менеджмента.	18	-	2	4	12

8.	Тема 8. Перспективы современного менеджмента в России.	18	-	4	6	8
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	144	-	18	36	90
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	18	36	90

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 1 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Тема 1. Подходы в менеджменте, школы в истории развития менеджмента.	18	-	1	4	13
2.	Тема 2. Управление социально-экономическими системами (организациями).	18	-	2	2	14
3.	Тема 3. Природа и состав функций менеджмента.	18	-	1	4	13
4.	Тема 4. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.	18	-	2	2	14
5.	Тема 5. Факторы эффективности менеджмента.	18	-	1	4	13
6.	Тема 6. Инновационное и стратегическое развитие организаций.	18	-	2	2	14
7.	Тема 7. Разнообразие моделей менеджмента.	18	-	1	4	13
8.	Тема 8. Перспективы современного менеджмента в России.	18	-	2	2	14
	<i>ИТОГО по разделам дисциплины</i>	144	-	12	24	1088
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (экзамен)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	12	24	108

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время.

Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.О.08 Правовое регулирование в профессиональной деятельности» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.О.08 Правовое регулирование в профессиональной деятельности». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б1.О.08 Правовое регулирование в профессиональной деятельности».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	УК-11.1. Знать: действующие социальные нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знать: - действующие социальные нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; Уметь: - формировать гражданскую позицию, направленную на предотвращение коррупции в социуме; Владеть: - навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
2	УК-11.2. Уметь: формировать гражданскую позицию, направленную на предотвращение коррупции в социуме		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на экзамене
3	УК-11.3. Владеть: навыками взаимодействия в		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения	Вопросы на экзамене

обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции		по темам, задания открытого и закрытого типа	
--	--	--	--

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся

Задания на дополнения

1. Дополните предложения, используя знания основ конституционного права.

1. Конституция является основным законом государства, который устанавливает _ .
2. В Российской Федерации источником власти является _ .
3. Президент Российской Федерации является главой государства и _ .
4. Федеральное Собрание состоит из двух палат: _ .
5. Исполнительную власть в Российской Федерации осуществляет _ .
6. Судебная власть в Российской Федерации осуществляется _ .

2. Дополните предложения, используя знания основ гражданского права.

1. Гражданское право регулирует отношения между _ .
2. Гражданские правоотношения возникают из _ .
3. Сделки могут быть _ .
4. Договор должен быть заключен в _ форме.
5. Вещи могут быть как движимыми, так и _ .

Задания с развернутым ответом

Напишите эссе на тему «Система права и ее структура». Рассмотрите основные отрасли права, их особенности и значение для общества. Приведите примеры конкретных законов и норм, которые относятся к каждой из отраслей права. Объясните, как эти законы и нормы взаимодействуют друг с другом и влияют на жизнь людей. Особое внимание уделите роли Конституции в системе права.

Задания на сопоставление

1. Дайте сравнительную характеристику частного и публичного права, а результаты сравнения представьте в виде таблицы.
2. Установите соответствие:

ответственность	характеристика
1. Материальная	А) один из видов юридической ответственности, основным содержанием которого выступают меры, применяемые государственными органами к лицу в связи с совершением им преступления.
2. Гражданско-правовая	Б) обязанность возместить ущерб
3. Уголовная	В) последствия, возникающие на основании гражданского правонарушения.

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившим контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

- 1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
- 2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие и признаки правовых норм, их место в системе социальных норм.
 2. Виды правовых норм.
 3. Структура правовой нормы. Виды гипотез, диспозиций, санкций.
 4. Понятие и виды источников права.
 5. Правовой обычай, юридический прецедент, нормативный договор как источники права.
 6. Нормативный правовой акт как основной источник права: понятие, признаки, виды.
 7. Обратная сила закона: понятие, содержание, пределы действия.
 8. Понятие и структурные элементы системы права.
 9. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
 10. Правонарушение как основание юридической ответственности.
 11. Состав правонарушения.
 12. Конституция РФ как основной закон государства. Юридические свойства Конституции РФ.
 13. Федеральные конституционные законы: основания и порядок принятия.
 14. Гарантии реализации прав и свобод: понятие, виды.
 15. Личные права и свободы.
 16. Понятие и содержание гражданско-правовой правоспособности.
 17. Понятие, содержание и виды гражданско-правовой дееспособности.
 18. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, признаки, виды.
 19. Понятие и принципы гражданско-правового договора. Значение гражданско-правовых договоров.
 20. Классификация договоров.
 21. Содержание договоров. Существенные условия договора.
 22. Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений.
- Стороны трудового договора.
23. Содержание трудового договора.
 24. Порядок заключения трудового договора.
 25. Изменение трудового договора. Перевод. Перемещение.
 26. Основания прекращения трудового договора.
 27. Условия заключения брака. Фиктивный брак, фактические брачные отношения.
 28. Порядок заключения брака.
 29. Недействительный брак. Порядок признания брака недействительным.
 30. Основания прекращения брака.
 31. Личные права и обязанности супругов.
 32. Имущественные права и обязанности супругов.
 33. Брачный договор: содержание, порядок заключения.
 34. Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции.
 35. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.

Практические задания к зачету

Задание 1.

1. Схематически представьте структуру управления родом.

2. Представьте в виде таблицы сравнительную характеристику различных теорий происхождения государства и права.
3. Проанализируйте и сравните «патриархальную» и «психологическую» модели возникновения государства.

Задание 2.

1. На основе анализа Конституции РФ составьте схемы: «Признаки государственной власти», «Система разделения властей» (с характеристикой каждой ветви власти).
2. На основе анализа Конституции РФ выпишите внутренние и внешние функции Российского государства.

Задание 3.

1. Древние юристы говорили: «Право есть искусство добра и справедливости». Объясните, как вы понимаете это выражение. Какие требования к правовым нормам оно содержит?
2. Томас Гоббс указывал, что право является продуктом воли тех, у кого в руках сосредоточена верховная власть над другими. Является ли верным, на ваш взгляд, это утверждение? Необходимо обосновать свой ответ конкретными примерами из истории.

Задание 4.

1. Составьте схему «Система права».
2. Дайте сравнительную характеристику частного и публичного права, а результаты сравнения представьте в виде таблицы.

Задания 5.

Изучите дело, представленное ниже. Какие нарушения закона допущены в данной ситуации? Какие нормы нарушены — материального права или процессуального права?

К. обратился в суд с требованиями о взыскании заработной платы, процентов и компенсации морального вреда к обществу с ограниченной ответственностью. В обоснование истец указал, что в течение нескольких месяцев работал бетонщиком по трудовому договору в ООО. С сентября 2012 г. ответчик не выплачивал заработную плату в полном объеме. С учетом того, что задержка выплаты существует и на день подачи заявления, истец, кроме основной суммы задолженности, просил суд взыскать проценты по ст. 236 Трудового кодекса РФ, а также компенсацию морального вреда. Представитель ООО в отзыве просил применить к требованиям К. ст. 392 Трудового кодекса РФ о пропуске срока обращения в суд и в удовлетворении требований отказать. Именно на основании этого суд в удовлетворении заявленных требований отказал. Истец ходатайствовал о восстановлении срока для обращения в суд, но ему также было отказано. Правомерно ли решение суда? Пропущен ли срок обращения в суд?

6 задание.

Используя полученные знания дайте определение понятиям:

1) Законодательная власть		
2) Исполнительная власть		
3) Судебная власть		

7 задание.

Закончите предложение, впишите вместо многоточия правильный ответ.

«Нормативные правовые акты, которыми устанавливаются и получают юридическую силу конституционно-правовые нормы».

8 задание.

Закончите предложение, впишите вместо многоточия правильный ответ.

«Звено государственного аппарата, участвующее в осуществлении определенных функций государства и наделенное в этой связи властными полномочиями».

9 задание.

Закончите предложение, впишите вместо многоточия правильный ответ.

«Единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени Российской Федерации надзор за соблюдением конституции и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации является».

Из каких элементов состоит структура правовой нормы? Раскройте каждый элемент.

Критерии оценивания промежуточной аттестации:зачет

Оценка	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«не зачтено»:	заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Братановский, С.Н., Правоведение. Часть 1 : учебник / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, К.М. Конджакулян. — Москва : Русайнс, 2023. — 199 с. — ISBN 978-5-466-02198-1. — [URL:https://book.ru/book/947429](https://book.ru/book/947429) . — Текст : электронный.

2. Братановская, М.С., Правоведение. Часть 2 : учебник / М.С. Братановская, С.Н. Братановский, К.М. Конджакулян. — Москва : Русайнс, 2023. — 270 с. — ISBN 978-5-466-02199-8. — [URL:https://book.ru/book/947430](https://book.ru/book/947430) . — Текст : электронный.

Дополнительная литература

3. Правоведение : учебно-методическое пособие / Е.А. Абаева, Т.В. Синюкова, З.С. Байниязова [и др.] ; под ред. Г.Н. Комковой. — Москва : Юстиция, 2022. — 302 с. — ISBN 978-5-4365-0116-1. — [URL:https://book.ru/book/942867](https://book.ru/book/942867) . — Текст : электронный.

4. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509329> .

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

2. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа:

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;

2. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>;

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> .
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);
5. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" <https://pushkininstitute.ru/>;
6. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
7. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>;
8. Образовательный портал "Учеба" <http://www.uceba.com/>.
9. Ассоциация Менеджеров – одно из ведущих деловых объединений России, деятельность которой направлена на профессиональное развитие сообщества менеджеров, переход к социально ответственным стандартам ведения бизнеса и интеграцию в глобальную экономику. <https://amr.ru/>;
10. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент», – <http://ecsocman.hse.ru/>;
11. Мой бизнес - Портал по поддержке малого и среднего бизнеса. Инструменты для помощи предпринимателям на одном ресурсе <https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/>;
12. База данных «Библиотека управления», – Корпоративный менеджмент, – <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>;
13. IEEE Xplore – Открытая Интернет библиотека с доступом к книгам, реферативным и полнотекстовым статьям и материалам конференций, в том числе по менеджменту, государственному и муниципальному управлению: <https://ieeexplore.ieee.org/Xplore/home.jsp>;
14. Архив журналов РАН – ЭБС издательства «Наука» с открытым доступом к архивам журналов РАН с доступом к книгам и журналам, в том числе по менеджменту, государственному и муниципальному управлению: www.libnauka.ru ;
15. Wiley – Интернет библиотека с открытым доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг, в которых в рамках направления «Business & Management» («Бизнес и менеджмент») освещаются актуальные проблемы менеджмента: www.onlinelibrary.wiley.com.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебная аудитория № 210

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Оборудование:

рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (57); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1);

мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1);
учебно-наглядные пособия;
доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.