Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 18:27:06
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение В
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной приказом от 07.12.2022 г. № 1-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.09 Риторика для юристов

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная/заочная

Год набора
2023

ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ
40.03.01 Юриспруденция
2023 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.09 «Риторика для юристов» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Приказ Минобрнауки РФ от 13.08.2020 г. № 1011, зарегистрирован в Минюсте РФ 07.09.2020 г. № 59673).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Б1.В.09 Риторика для юристов» является формирование у обучающихся общепрофессиональной и профессиональной компетенций, обеспечение профессиональной подготовки высококвалифицированных специалистов, которые на основе полученных знаний в области риторики, отвечающих современным требованиям, приобретают навыки правильного толкования и применения уголовно-процессуальных норм при осуществлении профессиональной деятельности. Курс «Риторика для юристов» призван научить будущих специалистов эффективному речевому воздействию, практическим риторическим навыкам, которые позволят лучше владеть речью и достигать успеха в собственной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, осуществлять юридическую речевую коммуникацию с позиции точности речи, чистоты речи, правильности и выразительности речи;
- логически и аргументировано строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии, применять основные правила ведения спора, полемические приемы и уловки в споре.

В результате освоения дисциплины у обучающихся должны сформироваться устойчивые знания и навыки речевой коммуникации в юридической практике.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.09 Риторика для юристов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе по очной форме, на 3 курсе по очно-заочной форме обучения, 3 курсе по заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.	ПК-3.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария. ПК-3.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически	**Знать: -** необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности; - правила квалификации фактов, событий, обстоятельств; - законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности. **Уметь: -** применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария;

	правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации. ПК-3.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции	- анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации; - составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции. **Владеть:** - теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, способами и методами юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		**48**	**18**	**12**
Аудиторные занятия (всего):		**48**	**18**	**12**
занятия лекционного типа		16	-	4
практические занятия		32	18	8
Иная контактная работа:		**-**	**-**	**-**
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		**60**	**90**	**92**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		40	62	52
Подготовка к текущему контролю		20	28	40
Контроль:		**-**	**-**	**4**
Промежуточная аттестация (зачет)				4
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**	**108**
	в том числе контактная работа	**48**	**18**	**12**
	зач. ед	**3**	**3**	**3**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Основы риторики. Риторика в юриспруденции 1.1. Основные сведения о риторике и ее понятийно-категориальный аппарат 1.2. Инвенция, диспозиция, элокуция, тропы и фигуры в риторике 1.3. Специфика юридической риторики	16	-	2	6	8
2.	Манипулятивная риторика 2.1. Понятие манипулятивной риторики 2.2. Обман и манипуляция в юридической риторике 2.3. Манипулятивные стратегии в юридической риторике	16	-	2	6	8
3.	Риторические коммуникации в юриспруденции 3.1. Понятие и специфика риторических коммуникаций в юриспруденции 3.2. Аргументативные риторические коммуникации: логос, этос, пафос. 3.3. Речевые риторические коммуникации: композиция и речевые стратегии публичных выступлений 3.4. Риторика переговорного процесса в юриспруденции: коммуникация и посткоммуникация	19	-	4	6	9
4.	Личность юриста в зеркале риторики. 4.1. Понятие языковой и коммуникативной личности 4.2. Понятие языка социального статуса в риторике и лингвистике 4.3. Язык социального статуса юриста: риторический аспект	20	-	4	6	10
5.	Юридическая риторика и деловая коммуникация 5.1. Специфика речей в судебных заседаниях 5.2. Виды делового общения 5.3. Жанры юридической деловой документации	18	-	2	4	12
6.	Риторический имидж и профессиональная риторическая культура юриста 6.1. Понятие и виды риторического имиджа юриста: по профессиональным ролям, по стилю общения, по этическим стандартам, по подходу к работе, по уровню вовлеченности. 6.2. Роль риторического имиджа в юридической практике 6.3. Профессиональная риторическая культура юриста 6.4. Развитие и поддержание риторического имиджа юриста	19	-	2	4	13
	ИТОГО по разделам дисциплины	108	-	16	32	60
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-

	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	16	32	60

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Основы риторики. Риторика в юриспруденции 1.1 Основные сведения о риторике и ее понятийно-категориальный аппарат 1.2. Инвенция, диспозиция, элокуция, тропы и фигуры в риторике 1.3. Специфика юридической риторики	17	-	-	2	15
2	Манипулятивная риторика 2.1 Понятие манипулятивной риторики 2.2 Обман и манипуляция в юридической риторике 2.3 Манипулятивные стратегии в юридической риторике	17	-	-	2	15
3	Риторические коммуникации в юриспруденции 3.1 Понятие и специфика риторических коммуникаций в юриспруденции 3.2 Аргументативные риторические коммуникации: логос, этос, пафос. 3.3 Речевые риторические коммуникации: композиция и речевые стратегии публичных выступлений 3.4 Риторика переговорного процесса в юриспруденции: коммуникация и посткоммуникация	17	-	-	2	15
4	Личность юриста в зеркале риторики. 4.1 Понятие языковой и коммуникативной личности 4.2 Понятие языка социального статуса в риторике и лингвистике 4.3 Язык социального статуса юриста: риторический аспект	19	-	-	4	15
5	Юридическая риторика и деловая коммуникация 5.1 Специфика речей в судебных заседаниях 5.2 Виды делового общения 5.3 Жанры юридической деловой документации	19	-	-	4	15
6	Риторический имидж и профессиональная риторическая культура юриста 6.1 Понятие и виды риторического имиджа юриста: по профессиональным ролям, по стилю общения, по этическим стандартам, по подходу к работе, по уровню вовлеченности. 6.2 Роль риторического имиджа в юридической практике 6.3 Профессиональная риторическая культура юриста 6.4 Развитие и поддержание риторического имиджа юриста	19		-	4	15
	ИТОГО по разделам дисциплины	108	-	-	18	90
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-

	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	-	18	90

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1	Основы риторики. Риторика в юриспруденции 1.1. Основные сведения о риторике и ее понятийно-категориальный аппарат 1.2. Инвенция, диспозиция, элокуция, тропы и фигуры в риторике 1.3. Специфика юридической риторики	16	-	-	2	14
2	Манипулятивная риторика 2.1 Понятие манипулятивной риторики 2.2 Обман и манипуляция в юридической риторике 2.3 Манипулятивные стратегии в юридической риторике	16	-	-	1	15
3	Риторические коммуникации в юриспруденции 3.1 Понятие и специфика риторических коммуникаций в юриспруденции 3.2 Аргументативные риторические коммуникации: логос, этос, пафос. 3.3 Речевые риторические коммуникации: композиция и речевые стратегии публичных выступлений 3.4 Риторика переговорного процесса в юриспруденции: коммуникация и посткоммуникация	18	-	1	1	16
4	Личность юриста в зеркале риторики. 4.1 Понятие языковой и коммуникативной личности 4.2 Понятие языка социального статуса в риторике и лингвистике 4.3 Язык социального статуса юриста: риторический аспект	17	-	1	2	14
5	Юридическая риторика и деловая коммуникация 5.1 Специфика речей в судебных заседаниях 5.2 Виды делового общения 5.3 Жанры юридической деловой документации	19	-	1	1	17
6	Риторический имидж и профессиональная риторическая культура юриста 6.1 Понятие и виды риторического имиджа юриста: по профессиональным ролям, по стилю общения, по этическим стандартам, по подходу к работе, по уровню вовлеченности. 6.2 Роль риторического имиджа в юридической практике 6.3 Профессиональная риторическая культура юриста 6.4 Развитие и поддержание риторического имиджа юриста	18	-	1	1	16
	ИТОГО по разделам дисциплины	104	-	4	8	92
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-

	Промежуточная аттестация (зачет)	4	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	108	-	4	8	92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Б1.В.09 Риторика для юристов» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.В.09 Риторика для юристов». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б1.В.09 Риторика для юристов».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	ПК-3.1 Демонстрирует теоретические знания в области	**Знать:** - необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по	Вопросы на зачете

	профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.	профессиональной деятельности; - правила квалификации фактов, событий, обстоятельств; - законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности. **Уметь: -** применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария; **-** анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации; **-** составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции. **Владеть: -** теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, способами и методами юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности.	темам, задания открытого и закрытого типа	
2	ПК-3.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации.		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете
3	ПК-3.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной и очно-заочной форме

1. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа

Анонимный трактат, в котором обобщаются теоретические основы древнеримской риторики и в котором дана одна из первых классификаций риторических фигур
1) «О венке»
2) «О воспитании оратора»
3) «О нахождении»
4) «К Гереннию»

2. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа

Древнегреческий оратор, создатель «периодической речи»
1) Горгий
2) Цицерон
3) Искорат
4) Демосфен

3. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа

Логограф в Древней Греции – это …
1) заказчик речи
2) учитель красноречия
3) то же, что оратор
4) профессионал, пишущий речи на заказ

4. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа

Судебное красноречие зародилось в …
1) Др. Риме
2) Др. Греции
3) Др. Китае
4) Европе в Средние века

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств) или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие риторики.
2. Современные определения риторики.
3. Функции риторики.
4. Устная и письменная риторика.
5. Типы ораторов.
6. Подготовка и проведение публичного выступления.
7. Контакт с аудиторией.
8. Традиционные части композиции речи.
9. Вступление: задачи и виды.
10. Заключение: задачи и виды.
11. Описание как тип речи. Применение описания в ораторском выступлении.
12. Повествование как тип речи. Применение повествования в ораторском выступлении.
13. Хрия как образец построения речи-рассуждения.
14. Коммуникативные качества «хорошей» речи.
15. Стилевые особенности публицистической монологической речи.
16.Риторика в жизни и деятельности юриста: судебная и юридическая риторика
17. Понятие и роль аргументации в юридической практике.
18. Основные виды аргументов в юридической практике: логические, эмоциональные и этические.
19. Тропы и фигуры в юридической риторике.
20. Аналогии как аргументативное средство юридической риторики.
21. Контраргументация как инструмент юридической риторики.
22. Жанровая структура судебного акта.
23. Жанровая структура искового заявления.
24. Принципы формулировок доводов в юридической практике.
25. Функции вводной части и заключения в разножанровых юридических текстах.
26. Использование преамбулы в юридических документах.
27. Эмоции, влияющие на восприятие юридических аргументов.
28. Использование историй и примеров в судебной речи.
29. Эмоциональные обращения как особый речевой жанр судебных выступлений.
30. Манипулирование эмоциями аудитории в юридической практике.
31. Доверие и репутация как риторические компетенции юриста.
32. Честность и прозрачность как риторические компетенции юриста.
33. Риторические особенности выступлений защитников в уголовном процессе.
34. Подготовка к судебному выступлению: риторический аспект.
35. Тайм-менеджмент в практике судебных выступлений.
36. Вопросы и возражения в практике судебных выступлений.
37.Невербальная коммуникация в практике судебных выступлений.
38. Использование возможностей риторики в переговорном процессе.
39. Стратегии компромисса и консенсуса в переговорном процессе.
40. Основные ошибки в практике переговорного процесса.
41. Активное слушание в практике переговорного процесса.
42. Язык тела и его значение в практике переговорного процесса.
43. Специфика риторики в гражданском и уголовном праве.
44. Риторика в практике судебного решения.

14

45. Риторические основания правовой нормы.
46. Использование риторических приемов в практике подготовки юридических заключений.
47. Логика и теория аргументации в юридической риторике.
48. Этика в юридической риторике и праве.
49. Манипулятивные техники в юридической практике.
50. Злоупотребление риторическими приемами в юридической практике

Практические задания к зачету

Задание 1: Напишите эссе о роли риторики в праве

Цель задания:

Изучить и проанализировать влияние риторики на юридическую практику, а также ее значение в судебных разбирательствах.

Структура эссе:

1. Введение
   - Определите, что такое риторика и как она связана с правом.
   - Укажите цель вашего эссе и основные вопросы, которые вы будете рассматривать.
2. Исторический контекст
   - Кратко опишите развитие риторики в праве с древних времен до современности.
   - Упомяните известных ораторов и их вклад в юридическую риторику (например, Цицерон, Демосфен).
3. Роль риторики в судебных процессах
   - Объясните, как риторика помогает адвокатам и прокурорам в их аргументации.
   - Приведите примеры успешных судебных дел, где риторические приемы сыграли ключевую роль в принятии решения судом.
4. Риторические приемы в праве
   - Опишите основные риторические приемы, используемые в юридической практике (например, метафоры, аналогии, эмоциональные обращения).
   - Приведите примеры их применения в реальных судебных делах.
5. Этика риторики в праве
   - Обсудите, как риторика может быть использована как инструмент манипуляции.
   - Проанализируйте этические аспекты использования риторических приемов в судебной практике.
6. Заключение
   - Подведите итоги вашего исследования.
   - Укажите на важность риторики для эффективного функционирования правовой системы.
   - Возможно, предложите рекомендации для будущих юристов по использованию риторики в их практике.

Формальные требования:

- Объем эссе: 1500-2000 слов.
- Используйте как минимум 5 источников (книги, статьи, судебные дела).
- Ссылки на источники должны быть оформлены согласно выбранному стилю цитирования
- Эссе должно быть написано в академическом стиле с ясной аргументацией и логической структурой.

Срок выполнения:

Укажите дату, к которой необходимо сдать эссе.

Задание 2: Анализ риторических элементов в известном судебном деле
Цель задания:
Изучить и проанализировать риторические элементы, использованные в известном судебном деле, и оценить их влияние на исход дела.
Структура задания:
1. Введение
- Кратко представьте выбранное судебное дело (название, дата, стороны процесса).
- Укажите, почему это дело является значимым и интересным для анализа риторики.
- Определите основные цели вашего анализа.
2. Контекст дела
- Описание фактов дела: что произошло, какие были обвинения или иски.
- Укажите важные детали, такие как место и время судебного разбирательства, судья, адвокаты и другие участники процесса.
3. Риторические элементы
- Аргументация: проанализируйте основные аргументы сторон (обвинения и защита). Какие логические схемы использовались?
- Эмоциональное воздействие: как стороны пытались вызвать эмоциональную реакцию у судей или присяжных? Приведите примеры.
- Стратегии убеждения: какие риторические приемы (метафоры, аналогии, гиперболы и т.д.) использовались для усиления аргументов?
- Стиль речи: проанализируйте стиль выступлений адвокатов. Как он способствовал или мешал их аргументации?
4. Влияние риторики на исход дела
- Оцените, как риторические элементы повлияли на восприятие дела судьями или присяжными.
- Приведите примеры, где риторика сыграла ключевую роль в принятии решения (например, моменты, когда определенные аргументы или приемы были особенно эффективными).
5. Этические аспекты использования риторики
- Обсудите возможные этические проблемы, связанные с использованием риторических приемов в данном деле.
- Были ли случаи манипуляции фактами или эмоциями? Как это могло повлиять на справедливость разбирательства?
6. Заключение
- Подведите итоги вашего анализа: как риторика влияет на судебные процессы в целом?
- Укажите на важность понимания риторических элементов для юристов и обучающихся права.
Формальные требования:
- Объем работы: 1500-2000 слов.
- Используйте как минимум 5 источников (книги, статьи, судебные акты).
- Ссылки на источники должны быть оформлены согласно выбранному стилю цитирования
- Работа должна быть написана в академическом стиле с ясной структурой и логической аргументацией.
Срок выполнения:
Укажите дату, к которой необходимо сдать работу.

Задание 3: Сравнение устной и письменной риторики в юридических контекстах

Цель задания:
Изучить и проанализировать различия между устной и письменной риторикой в юридических контекстах, а также оценить их влияние на эффективность коммуникации в судебных разбирательствах и юридических документах.
Структура задания:
1. Введение
- Определите, что такое риторика, и объясните её важность в юридической практике.
- Укажите, почему сравнение устной и письменной риторики является актуальным и значимым.
- Определите основные цели вашего анализа.
2. Определение понятий
- Устная риторика: дайте определение и опишите её характеристики (например, интонация, жесты, мимика).
- Письменная риторика: дайте определение и опишите её особенности (структура, стиль, формулировки).
3. Сравнительный анализ
- Структура и организация:
  - Устная риторика: как она организуется во время судебных разбирательств? Примеры из судебных процессов (например, открытые заявления, кросс-допросы).
  - Письменная риторика: как структурируются юридические документы (например, исковые заявления, заключения)? Приведите примеры.
- Стиль и язык:
  - Устная риторика: какие стилистические приемы чаще используются (например, метафоры, аналогии)? Приведите примеры из выступлений адвокатов.
  - Письменная риторика: как формулируются аргументы в письменных документах? Приведите примеры из юридических текстов.
- Эмоциональное воздействие:
  - Устная риторика: как эмоциональные элементы (тон, паузы) влияют на восприятие? Приведите примеры из судебных дел.
  - Письменная риторика: как можно вызвать эмоции через текст? Приведите примеры успешных и неудачных попыток.
4. Примеры из практики
- Выберите два конкретных случая: один из устной риторики (например, известное судебное дело) и один из письменной риторики (например, известный юридический документ).
- Проанализируйте, как каждая форма риторики повлияла на исход дела или восприятие документа.
5. Влияние на юристов и клиентов
- Как различия между устной и письменной риторикой влияют на работу юристов?
- Как эти формы риторики воспринимаются клиентами? Какие предпочтения могут иметь клиенты?
6. Заключение
- Подведите итоги вашего анализа: какие выводы можно сделать о роли устной и письменной риторики в юридическом контексте?
- Укажите на важность развития навыков обеих форм риторики для юристов.
Формальные требования:
- Объем работы: 1500-2000 слов.
- Используйте как минимум 5 источников (книги, статьи, судебные акты).

17

- Ссылки на источники должны быть оформлены согласно выбранному стилю цитирования
- Работа должна быть написана в академическом стиле с ясной структурой и логической аргументацией.

Срок выполнения:
Укажите дату, к которой необходимо сдать работу.

Задание 4: Разработка риторической стратегии для защиты клиента в гипотетическом судебном деле

Цель задания:
Создать риторическую стратегию, которая будет использоваться для защиты клиента в гипотетическом судебном разбирательстве. Это задание направлено на развитие навыков аргументации, анализа и применения риторических приемов в юридическом контексте.

Структура задания:
1. Введение
   - Определите цель вашего анализа. Объясните, почему риторическая стратегия важна в судебных разбирательствах.
   - Укажите, что вы будете защищать клиента в гипотетическом деле и кратко опишите его ситуацию.
2. Описание гипотетического дела
   - Ситуация: Опишите обстоятельства дела, включая обвинения против клиента, контекст и ключевых участников (например, свидетели, жертва, прокурор).
   - Клиент: Дайте краткую характеристику клиента (например, его возраст, профессия, личные качества), чтобы понять, как это может повлиять на стратегию защиты.
3. Анализ обвинений
   - Перечислите основные обвинения и объясните их юридическую природу.
   - Проанализируйте сильные и слабые стороны обвинения. Какие доказательства представлены против клиента? Какие возможные улики могут быть использованы в защиту?
4. Разработка риторической стратегии
   - Целевая аудитория: Определите, кто является вашей целевой аудиторией (например, судья, присяжные). Каковы их возможные предвзятости или ожидания?
   - Основные аргументы: Сформулируйте 3-5 ключевых аргументов, которые будут использоваться для защиты клиента. Каждый аргумент должен быть основан на фактах дела и включать:
     - Логические доводы.
     - Эмоциональные элементы (как вы планируете вызвать эмпатию у аудитории?).
     - Этические аспекты (как вы будете подчеркивать добропорядочность клиента?).
   - Риторические приемы: Определите, какие риторические приемы вы будете использовать для усиления ваших аргументов (например, метафоры, аналогии, повторение).
5. Структура защитного выступления
   - Создайте план выступления с четким разделением на части:
     - Введение: Приветствие суда, представление клиента и краткое изложение позиции защиты.
     - Основная часть: Презентация ключевых аргументов с поддерживающими доказательствами и примерами.
     - Заключение: Подведение итогов, повторение основных моментов и призыв к справедливости.

18

6. Примеры из практики
- Найдите примеры успешных защитных стратегий из реальных дел, которые могут служить вдохновением для вашей работы.
- Проанализируйте, какие риторические приемы были использованы и как они повлияли на исход дела.

7. Оценка возможных возражений
- Подготовьте ответы на возможные возражения со стороны обвинения. Как вы будете опровергать их аргументы?
- Рассмотрите потенциальные слабости вашей стратегии и предложите способы их преодоления.

8. Заключение
- Подведите итоги вашей риторической стратегии. Как она поможет защитить клиента?
- Укажите на важность риторики в юридической практике и необходимость постоянного развития этих навыков для юристов.

Формальные требования:
- Объем работы: 1500-2000 слов.
- Используйте как минимум 5 источников (книги, статьи, судебные акты).
- Ссылки на источники должны быть оформлены согласно выбранному стилю цитирования
- Работа должна быть написана в академическом стиле с ясной структурой и логической аргументацией.

Срок выполнения:
Укажите дату, к которой необходимо сдать работу

Задание 5: Подготовка презентации о влиянии аудитории на риторический процесс в судебных разбирательствах
Цель задания:
Создать информативную и убедительную презентацию, исследующую, как аудитория (судья, присяжные, свидетели) влияет на риторический процесс в судебных разбирательствах. Это задание направлено на развитие навыков анализа, исследования и публичного выступления.
Структура задания:
1. Введение
- Определите цель вашей презентации. Объясните, почему понимание аудитории является важным аспектом риторического процесса в судебных разбирательствах.
- Кратко изложите основные вопросы, которые вы планируете рассмотреть.

2. Определение аудитории
- Опишите различные типы аудитории в судебных разбирательствах:
  - Судья: его роль, влияние на процесс, ожидания.
  - Присяжные: их функции, как их восприятие может повлиять на решение дела.
  - Свидетели: их влияние на восприятие фактов и аргументов.

3. Роль аудитории в риторическом процессе
- Объясните, как аудитория влияет на выбор риторических стратегий адвокатов:
  - Как формируются аргументы в зависимости от ожиданий и предвзятостей аудитории.
  - Как адвокаты адаптируют свои выступления для разных типов аудитории.
- Приведите примеры, иллюстрирующие, как успешные адвокаты учитывают особенности своей аудитории.

4. Психология восприятия
- Исследуйте психологические аспекты восприятия информации аудиторией:

- Как эмоции, предвзятости и личные убеждения влияют на восприятие аргументов.
- Как использование риторических приемов (например, метафоры, аналогии) может изменить восприятие.
- Приведите примеры исследований или теорий, которые подтверждают эти аспекты.

5. Анализ успешных дел
- Выберите 2-3 известных судебных дела и проанализируйте, как адвокаты адаптировали свои риторические стратегии в зависимости от аудитории.
- Обратите внимание на конкретные приемы и методы, которые были использованы для воздействия на присяжных или судью.

6. Стратегии адаптации к аудитории
- Разработайте рекомендации для адвокатов о том, как лучше всего адаптировать свои риторические стратегии в зависимости от типа аудитории:
- Как проводить анализ аудитории перед судебным разбирательством.
- Как использовать обратную связь во время процесса для корректировки подхода.

7. Заключение
- Подведите итоги вашей презентации. Какое значение имеет понимание аудитории для успешного риторического процесса в судебных разбирательствах?
- Укажите на важность постоянного изучения аудитории для юристов и адвокатов.

8. Визуальные материалы
- Подготовьте слайды с ключевыми пунктами вашей презентации. Используйте графики, диаграммы и изображения для иллюстрации ваших идей.
- Убедитесь, что ваши слайды не перегружены текстом; используйте краткие пункты и визуальные элементы для поддержки ваших слов.

9. Подготовка к выступлению
- Практикуйте свою презентацию, обращая внимание на темп, интонацию и язык тела.
- Подготовьте ответы на возможные вопросы от слушателей.

Формальные требования:
- Объем презентации: 10-15 слайдов.
- Включите минимум 5 источников (книги, статьи, исследования), оформленных согласно выбранному стилю цитирования
- Используйте четкий и профессиональный дизайн слайдов.

Срок выполнения:
Укажите дату, к которой необходимо сдать презентацию.

Задание 6: Напишите и представьте краткое выступление с использованием различных видов аргументов

Цель задания:
Научиться формулировать и представлять краткое выступление, используя разнообразные виды аргументов (логические, эмоциональные, этические). Это задание направлено на развитие навыков публичного выступления, критического мышления и аргументации.

Структура задания:
1. Выбор темы
- Выберите актуальную и интересную тему для вашего выступления. Она может быть связана с социальной, политической, экологической или культурной проблемой.
- Убедитесь, что тема позволяет использовать различные виды аргументов.

2. Исследование темы
- Проведите исследование по выбранной теме. Найдите факты, статистику, примеры из реальной жизни и мнения экспертов.

- Соберите информацию, которая позволит вам использовать логические, эмоциональные и этические аргументы.

3. Структура выступления
   - Введение:
     - Привлеките внимание слушателей с помощью интересного факта, вопроса или цитаты.
     - Кратко изложите суть вашей темы и цель выступления.
   - Основная часть:
     - Разделите основную часть на несколько пунктов:
       - Логические аргументы: Приведите факты и данные, которые подтверждают вашу точку зрения. Используйте статистику и исследования.
       - Эмоциональные аргументы: Расскажите личные истории или примеры, которые вызывают эмоциональный отклик у аудитории. Используйте риторические приемы для усиления воздействия.
       - Этические аргументы: Обсудите моральные аспекты вашей темы. Объясните, почему ваша позиция является правильной с этической точки зрения.
   - Заключение:
     - Подведите итоги вашего выступления. Повторите основные точки и сделайте акцент на важности вашей темы.
     - Завершите выступление призывом к действию или вопросом для размышления.

4. Подготовка визуальных материалов
   - Создайте 5-7 слайдов для поддержки вашего выступления. Используйте графики, изображения и ключевые слова.
   - Убедитесь, что слайды визуально привлекательны и не перегружены текстом.

5. Практика выступления
   - Репетируйте ваше выступление несколько раз. Обратите внимание на темп, интонацию и язык тела.
   - Попробуйте представить свое выступление перед друзьями или семьей и получите обратную связь.

6. Представление выступления
   - Запланируйте время для представления вашего выступления (5-7 минут).
   - Будьте готовы ответить на вопросы слушателей после завершения.

Формальные требования:
- Объем текста для выступления: 500-700 слов.
- Используйте минимум 3 разных вида аргументов (логические, эмоциональные, этические).
- Подготовьте визуальные материалы (слайды) в формате PowerPoint или аналогичном.
- Укажите все источники информации в конце ваших материалов.

Срок выполнения:
Укажите дату, к которой необходимо сдать текст выступления и визуальные материалы.
.

Задание 7: Составление списка риторических фигур и примеров их применения в юридической практике

Цель задания:
Научиться идентифицировать и применять риторические фигуры в юридических текстах и выступлениях, а также понять их влияние на восприятие аргументов в правовой сфере.

Структура задания:
1. Исследование риторических фигур

- Ознакомьтесь с основными риторическими фигурами, используемыми в ораторском мастерстве и письменной речи. Некоторые из них могут включать:
  - Аллегория: использование символов для передачи более глубокого смысла.
  - Антитеза: противопоставление двух идей или понятий.
  - Метафора: перенос значения с одного объекта на другой для создания образа.
  - Риторический вопрос: вопрос, на который не ожидается ответа, используемый для подчеркивания точки зрения.
  - Гипербола: преувеличение для усиления выразительности.
  - Эпитет: прилагательное или фраза, придающая дополнительное значение существительному.

2. Составление списка риторических фигур
   - Создайте таблицу, в которой перечислены риторические фигуры, их определения и примеры применения в юридической практике. Пример таблицы:

Риторическая фигура	Определение	Пример применения в юридической практике
Аллегория	Символическое представление идей	Использование метафоры "правосудие как свет" в судебных речах для обозначения справедливости.
Антитеза	Противопоставление двух идей	"Закон защищает слабых, а не угнетает сильных."
Метафора	Перенос значения	"Договор — это мост между сторонами."
Риторический вопрос	Вопрос без ожидаемого ответа	"Разве мы можем позволить себе игнорировать права человека?"
Гипербола	Преувеличение	"Это преступление затмило все предыдущие."
Эпитет	Описание с дополнительным значением	"Незаконное обогащение должно быть наказуемо."

3. Примеры из юридической практики
   - Найдите примеры использования риторических фигур в реальных судебных делах, документах или публичных выступлениях юристов. Это могут быть:
     - Судебные речи адвокатов.
     - Публичные заявления прокуроров.
     - Тексты решений судов или законопроектов.
   - Укажите источник каждого примера (например, название дела, дата и место).

4. Анализ влияния риторических фигур
   - Напишите краткий анализ (300-500 слов) о том, как использование риторических фигур влияет на восприятие аргументов в юридической практике. Обратите внимание на:
     - Способы, которыми риторические фигуры помогают убедить аудиторию.
     - Риски и недостатки использования риторики в праве (например, манипуляция фактами).

5. Подготовка презентации
   - Создайте презентацию (5-7 слайдов), в которой представите ваш список риторических фигур и примеры их применения. Используйте визуальные элементы для улучшения восприятия информации.
   - Включите слайды с определениями, примерами и кратким анализом.

6. Формальные требования
   - Объем текста для анализа: 300-500 слов.
   - Список риторических фигур должен содержать минимум 5 различных фигур.
   - Подготовьте визуальные материалы (слайды) в формате PowerPoint или аналогичном.
   - Укажите все источники информации в конце ваших материалов.

22

Срок выполнения:
Укажите дату, к которой необходимо сдать список риторических фигур, примеры их применения и визуальные материалы.

Задание 8: Организация дебатов с использованием аналогий
Цель задания:
Развить навыки аргументации и критического мышления у участников через использование аналогий. Участники должны научиться поддерживать свои позиции, опираясь на метафорические сравнения, что поможет сделать аргументы более убедительными и доступными для понимания.
Структура задания:
1. Подготовка к дебатам
- Выбор темы: Определите актуальную и спорную тему для дебатов. Это может быть вопрос из области политики, экологии, технологий или социальной справедливости.
Примеры тем:
- «Должны ли страны развивать ядерную энергетику?»
- «Влияет ли социальные сети на общественное мнение?»
- «Необходимо ли внедрение универсального базового дохода?»
2. Формирование команд
- Разделите участников на две команды: «За» и «Против» выбранной темы.
- Каждая команда должна состоять из 3-5 участников.
3. Исследование и подготовка аргументов
- Каждой команде предоставьте время (например, 1-2 часа) для исследования темы и подготовки аргументов.
- Участники должны разработать минимум 3 основных аргумента, которые будут поддержаны аналогиями. Примеры аналогий:
- «Как корабль нуждается в капитане, так и наше общество нуждается в лидерах для преодоления кризисов.»
- «Как книга без обложки теряет свою ценность, так и закон без соблюдения теряет свою силу.»
4. Структура дебатов
- Дебаты могут быть организованы в формате:
- Введение: Каждая команда представляет свою позицию (по 2-3 минуты).
- Аргументы: Каждая команда по очереди представляет свои аргументы (по 5 минут на команду).
- Ответы: Команды задают вопросы друг другу и отвечают на них (по 3 минуты на команду).
- Заключение: Каждая команда подводит итоги своих аргументов (по 2 минуты).
5. Оценка дебатов
- Определите критерии оценки для судей (можно выбрать одного или нескольких судей):
- Убедительность аргументов.
- Эффективность использования аналогий.
- Логичность и последовательность представления информации.
- Умение отвечать на вопросы и опровергать доводы противника.
6. Рефлексия после дебатов
- После завершения дебатов проведите обсуждение, где участники смогут поделиться своими впечатлениями о процессе:
- Что им понравилось?
- Какие аналогии оказались наиболее убедительными?

23

- Какие трудности возникли при подготовке и выступлении?

7. Формальные требования
   - Каждая команда должна подготовить письменный документ с основными аргументами и аналогиями (объем — 1-2 страницы).
   - Участники могут использовать любые источники для подготовки, но должны указать их в списке литературы.

Срок выполнения:
Укажите дату, к которой необходимо завершить подготовку и провести дебаты.

Задание 9: Анализ судебного выступления и выявление контраргументов
Цель задания:
Развить навыки анализа судебных выступлений, выявления аргументов и контраргументов, а также понимания риторических приемов, используемых в юридической практике.
Структура задания:
1. Выбор судебного выступления
   - Найдите известное судебное выступление. Это может быть как реальное дело, так и вымышленное выступление из фильмов или книг.
2. Прослушивание или чтение
   - Внимательно прослушайте или прочитайте выбранное судебное выступление. Обратите внимание на структуру аргументации, риторические приемы и эмоциональную составляющую.
3. Анализ аргументов
   - Определите основные аргументы, представленные стороной защиты или обвинения. Запишите их в виде списка.
   - Для каждого аргумента укажите, какие факты или доказательства были использованы для его поддержки.
4. Выявление контраргументов
   - Проанализируйте, какие контраргументы были использованы против каждого из основных аргументов.
   - Запишите контраргументы и укажите, каким образом сторона противника пыталась опровергнуть основные доводы.
5. Структура анализа
   - Подготовьте письменный отчет объемом 2-3 страницы, который будет включать следующие разделы:
     1. Введение:
        - Краткое описание дела и его значимости.
        - Цели вашего анализа.
     2. Основные аргументы:
        - Перечень и подробное объяснение основных аргументов.
     3. Контраргументы:
        - Перечень и анализ контраргументов, использованных против основных доводов.
     4. Риторические приемы:
        - Опишите риторические приемы (например, апелляция к эмоциям, логические доводы, использование метафор), которые были использованы в выступлении.
     5. Заключение:
        - Подведите итоги вашего анализа и сделайте выводы о том, насколько эффективно было выступление с точки зрения аргументации.

6. Формальные требования

- Отчет должен быть написан в формате документа (шрифт — Times New Roman, размер — 12, межстрочный интервал — 1.5).
- Укажите все источники информации в списке литературы в конце отчета.

7. Срок выполнения
- Укажите дату, к которой необходимо завершить анализ и представить отчет.

Дополнительные рекомендации:
- Обратите внимание на то, как эмоции влияют на восприятие аргументов.
- Попробуйте оценить, какие контраргументы были наиболее убедительными и почему.
- Не стесняйтесь задавать вопросы своему преподавателю или куратору по поводу выбранного выступления или подхода к анализу.

Творческое задание 10: Напишите сценарий судебного выступления
Цель задания:
Развить навыки написания и анализа судебных выступлений, а также освоить разнообразные риторические приемы, используемые в юридической практике.
Структура задания:
1. Выбор темы дела
- Определите, о каком судебном деле вы хотите написать сценарий. Это может быть:
  - Вымышленное уголовное дело (например, обвинение в убийстве, кража).
  - Гражданское дело (например, спор о наследстве, нарушение контракта).
  - Социально значимое дело (например, защита прав человека).

2. Определение сторон
- Выберите, какую сторону вы будете представлять: защиту или обвинение. Определите ключевых персонажей:
  - Адвокат (защита или обвинение).
  - Подсудимый или истец.
  - Свидетели.
  - Судья.

3. Структура сценария
- Сценарий должен включать следующие элементы:
  1. Введение:
     - Краткое описание дела и его контекста.
     - Заявление о намерениях (что вы хотите доказать).
  2. Основные аргументы:
     - Перечислите и опишите 3-5 основных аргументов вашей стороны.
     - Каждый аргумент должен быть подкреплен фактами или доказательствами.
  3. Риторические приемы:
     - Используйте различные риторические приемы в каждом из аргументов. Примеры:
       - Эмоциональная апелляция: вызывайте эмоции у судьи и присяжных.
       - Логическая аргументация: используйте факты и статистику для поддержки своих доводов.
       - Метафоры и аналогии: сделайте ваши аргументы более наглядными.
       - Риторические вопросы: заставьте аудиторию задуматься.
  4. Перекрестный допрос:
     - Опишите, как вы будете допрашивать свидетелей противной стороны. Укажите возможные вопросы и ожидаемые ответы.
  5. Заключение:
     - Подведите итоги ваших аргументов.
     - Сделайте эмоциональный призыв к судье и присяжным.

4. Формальные требования
- Сценарий должен быть написан в формате документа (шрифт — Times New Roman, размер — 12, межстрочный интервал — 1.5).
- Объем сценария — 3-5 страниц.

5. Срок выполнения
- Укажите дату, к которой необходимо завершить сценарий и представить его на проверку.

Дополнительные рекомендации:
- Постарайтесь сделать персонажей живыми и реалистичными, добавляя их личные мотивы и эмоции.
- Изучите примеры известных судебных дел и выступлений для вдохновения.
- Обратите внимание на структуру судебного процесса и правила поведения в суде.

Задание 11: Напишите образец искового заявления

Цель задания:

Научиться правильно составлять исковое заявление, соблюдая юридические требования и структуру документа.

Структура задания:

1. Выбор типа иска:
- Определите, какой вид иска вы хотите подготовить. Это может быть:
  - Иск о защите прав потребителей.
  - Иск о взыскании задолженности.
  - Иск о расторжении договора.
  - Иск о возмещении ущерба.
- Укажите, какие обстоятельства стали основанием для подачи иска.

2. Основные элементы искового заявления:
- Ваше исковое заявление должно включать следующие разделы:

1. Шапка:
   - Наименование суда (например, "В [название суда]").
   - Ф.И.О. истца (ваши данные) и ответчика (данные второй стороны).
   - Адреса сторон.
   - Номер дела (если имеется).
2. Название документа:
   - "Исковое заявление о [указать суть иска]".
3. Вводная часть:
   - Краткое изложение обстоятельств дела, включая факты, которые привели к возникновению спора.
   - Укажите, какие права истца были нарушены.
4. Обоснование требований:
   - Укажите нормы законодательства, на которые вы ссылаетесь (например, статьи Гражданского кодекса).
   - Приведите доказательства своих требований (документы, свидетельские показания и т.д.).
5. Требования истца:
   - Четко сформулируйте, что именно вы хотите от суда (например, взыскание суммы долга, расторжение договора и т.д.).
6. Приложения:
   - Перечень документов, которые вы прилагаете к исковому заявлению (например, копии договоров, квитанции, свидетельства и т.д.).

7. Дата и подпись:
- Укажите дату составления искового заявления.
- Подпись истца.

3. Формальные требования:
- Исковое заявление должно быть написано в деловом стиле.
- Используйте шрифт Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал — 1.5.
- Объем — 2-3 страницы.

4. Срок выполнения:
- Укажите дату, к которой необходимо завершить исковое заявление и представить его на проверку.

Дополнительные рекомендации:
- Ознакомьтесь с примерами исковых заявлений для лучшего понимания структуры.
- Проверьте актуальность норм законодательства, на которые вы ссылаетесь.
- Обратите внимание на точность формулировок и отсутствие эмоциональной окраски в тексте.

Задание 12: Анализ судебных актов
Цель задания:
Научиться анализировать судебные акты, выявлять их ключевые элементы и понимать структуру, что поможет в дальнейшем составлении исковых заявлений и других юридических документов.
Структура задания:
1. Выбор судебных актов:
- Найдите и выберите 3-5 судебных актов, относящихся к одной из следующих категорий:
  - Гражданские дела (например, споры о защите прав потребителей, взыскание долгов).
  - Уголовные дела (например, дела о мошенничестве, кражах).
  - Административные дела (например, дела о штрафах, лицензировании).
- Акты могут быть взяты из открытых источников: базы данных судов, юридические сайты и т.д.

2. Ключевые элементы структуры судебного акта:
- При анализе каждого акта обратите внимание на следующие элементы:
  1. Шапка акта:
     - Наименование суда.
     - Дата вынесения решения.
     - Номер дела.
     - Стороны (истец и ответчик).
  2. Вводная часть:
     - Краткое изложение обстоятельств дела.
     - Указание на то, какие права и интересы были затронуты.
  3. Обстоятельства дела:
     - Подробное описание фактов, которые стали основанием для обращения в суд.
     - Указание на доказательства, представленные сторонами.
  4. Правовая оценка:
     - Анализ норм законодательства, примененных судом.
     - Указание на соответствующие статьи законов и кодексов.
  5. Решение суда:
     - Четкое формулирование решения (например, удовлетворение или отказ в иске).
     - Обоснование решения, включая ссылки на факты и нормы права.

27

6. Заключительная часть:
- Указание на возможность обжалования решения.
- Подпись судьи или состав суда.

3. Формат анализа:
- Для каждого судебного акта подготовьте отдельный отчет, в котором будет содержаться:
- Краткое резюме акта (1-2 абзаца).
- Выделение ключевых элементов структуры (по пунктам).
- Личный вывод о том, насколько четко и обоснованно было принято решение.

4. Сравнительный анализ:
- После анализа всех актов, выполните сравнительный анализ:
- Какие элементы структуры были общими для всех актов?
- Были ли какие-либо особенности в оформлении или содержании?
- Какое решение наиболее полно обосновывало свои выводы?

5. Срок выполнения:
- Укажите дату, к которой необходимо завершить анализ судебных актов и представить его на проверку.

Дополнительные рекомендации:
- Обратите внимание на юридическую терминологию и стиль изложения.
- Постарайтесь выявить не только структуру, но и качество аргументации судей.
- Используйте дополнительные источники для понимания контекста дел (например, комментарии к законодательству).

Задание 13: Сравнительный анализ вводной части и заключения в юридических документах

Цель задания:

Научиться анализировать и сравнивать структуру и содержание вводной части и заключения различных юридических документов, что поможет в дальнейшем более эффективно составлять собственные юридические акты и документы.

Структура задания:

1. Выбор юридических документов:
- Найдите и выберите 3-5 различных типов юридических документов. Это могут быть:
- Судебные акты (например, решения судов, определения).
- Исковые заявления.
- Договоры (например, купли-продажи, аренды).
- Административные акты (например, постановления, решения органов власти).
- Документы должны быть актуальными и взяты из открытых источников (базы данных судов, юридические сайты, официальные публикации).

2. Анализ вводной части:
- Для каждого выбранного документа проанализируйте вводную часть. Обратите внимание на следующие аспекты:

1. Структура:
- Какое содержание включает вводная часть (например, наименование документа, дата, стороны)?

2. Содержание:
- Как описаны обстоятельства дела или предмет договора?
- Упоминаются ли ссылки на законодательство или предыдущие акты?

3. Стиль изложения:
- Каков стиль написания (формальный, научный, деловой)?

- Используются ли специальные термины?

3. Анализ заключения:
- Затем проанализируйте заключение каждого документа. Обратите внимание на следующие аспекты:
1. Структура:
- Какое содержание включает заключительная часть (например, решение суда, обязательства сторон)?
2. Содержание:
- Как обосновано принятое решение или изложены условия договора?
- Упоминаются ли возможные последствия или порядок обжалования?
3. Стиль изложения:
- Каков стиль написания (формальный, научный, деловой)?
- Используются ли специальные термины?

4. Сравнительный анализ:
- После анализа вводной части и заключения всех документов выполните сравнительный анализ:
1. Какие общие элементы были выявлены в вводной части различных документов?
2. Каковы основные различия в структуре и содержании вводной части между разными типами документов?
3. Какие общие элементы были выявлены в заключениях документов?
4. Каковы основные различия в структуре и содержании заключений между разными типами документов?

5. Формат отчета:
- Подготовьте отчет по следующему шаблону для каждого документа:
- Название документа: [указать название]
- Анализ вводной части:
- Структура: [описание структуры]
- Содержание: [описание содержания]
- Стиль изложения: [описание стиля]
- Анализ заключения:
- Структура: [описание структуры]
- Содержание: [описание содержания]
- Стиль изложения: [описание стиля]

6. Общие выводы:
- В конце отчета сделайте обобщение по всем документам:
- Какие выводы можно сделать о структуре и содержании вводной части и заключения в целом?
- Как эти элементы влияют на восприятие документа?

7. Срок выполнения:
- Укажите дату, к которой необходимо завершить анализ и представить отчет на проверку.

Дополнительные рекомендации:
- Используйте примеры из реальных документов для иллюстрации своих выводов.
- Обратите внимание на юридическую терминологию и стиль изложения.
- При необходимости проконсультируйтесь с учебными пособиями или ресурсами по юридическому стилю.

Задание 14: Запись и анализ судебного выступления

Цель задания:
Научиться эффективно представлять свои аргументы в суде, а также получать и анализировать обратную связь для улучшения навыков судебного выступления.
Структура задания:
1. Подготовка к выступлению:
- Выберите тему вашего судебного выступления. Это может быть:
  - Исковое заявление (например, о возмещении ущерба).
  - Защита по уголовному делу.
  - Устное выступление по гражданскому делу.
- Сформулируйте основные аргументы и доводы, которые вы хотите представить. Убедитесь, что они логичны и последовательны.

2. Составление текста выступления:
- Напишите текст вашего выступления, включая:
  - Введение: краткое представление дела и вашей позиции.
  - Основная часть: детальное изложение ваших аргументов, подкрепленных фактами и доказательствами.
  - Заключение: обобщение основных пунктов и призыв к суду (например, просьба о вынесении решения в вашу пользу).
3. Запись выступления:
- Запишите свое выступление на видео или аудио. Убедитесь, что запись четкая, и вас хорошо слышно.
- Постарайтесь следить за интонацией, темпом речи и невербальными сигналами (жесты, мимика).
4. Получение обратной связи:
- Поделитесь записью своего выступления с коллегами или преподавателем.
- Попросите их обратить внимание на следующие аспекты:
  1. Структура: была ли ваша речь логичной и последовательной?
  2. Аргументация: насколько убедительными были ваши доводы?
  3. Стиль изложения: был ли ваш стиль формальным и профессиональным?
  4. Невербальные сигналы: как вы выглядели и каковы были ваши жесты?
5. Анализ обратной связи:
- После получения отзывов, проанализируйте их:
  - Какие сильные стороны вашего выступления были отмечены?
  - Какие недостатки или области для улучшения были выделены?
  - Как вы можете применить полученные рекомендации в будущем?
6. Подготовка отчета:
- Подготовьте отчет о вашем выступлении и полученной обратной связи, включая:
  - Название дела: [указать название]
  - Краткое содержание выступления: [описание]
  - Основные аргументы: [перечислить]
  - Обратная связь от коллег/преподавателя:
    - Сильные стороны: [описание]
    - Области для улучшения: [описание]
  - План действий: [как вы собираетесь улучшить свои навыки]
7. Срок выполнения:
- Укажите дату, к которой необходимо завершить запись, получить обратную связь и подготовить отчет.
Дополнительные рекомендации:

30

- Используйте примеры успешных судебных выступлений для вдохновения.
- Обратите внимание на юридическую терминологию и стиль изложения.
- При необходимости проконсультируйтесь с учебными пособиями или ресурсами по судебной практике.

Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет

«зачтено»: заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

«не зачтено»: заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей,

преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на

занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21618-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582632

Дополнительная литература

2. Культура речи и риторика для юристов : учебник и практикум для вузов / Н. А. Юшкова, Е. Б. Берг, Ю. Б. Феденева, С. В. Панченко ; под общей редакцией Н. А. Юшковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18749-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590552

3. Никулина, И.А. Хрестоматия по дисциплинам «Риторика» и «Риторика для юристов» : Учебное пособие / И.А. Никулина — Москва : Проспект, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-392-42137-4. — URL: https://book.ru/book/960196 — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Организации, так и вне ее (удаленный доступ).

1. ЭБС «ЮРАЙТ» - образовательная платформа. - URL: https://urait.ru/
2. ЭБС «BOOK.ru» - электронно-библиотечная система. - URL: https://www.book.ru

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

3. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/ (официальное опубликование правовых актов).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа
Профессиональные сообщества

1. Министерство юстиции Российской Федерации - URL: https://minjust.gov.ru/ru/.
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации - URL: https://мвд.рф/ (или https://02.мвд.рф для региональных разделов).
3. Следственный комитет Российской Федерации - URL: https://sledcom.ru/.
4. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - URL: https://fssp.gov.ru/.
5. Правительство Российской Федерации - URL: http://government.ru/.
6. Президент Российской Федерации - URL: http://www.kremlin.ru/.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://council.gov.ru/.
9. Генеральная прокуратура Российской Федерации - URL: https://epp.genproc.gov.ru.

Судебная система и правоприменительная практика

1. Верховный Суд Российской Федерации - URL: http://www.vsrf.ru/.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Интернет-портал. - URL: https://sudrf.ru/.
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - URL: https://sudact.ru/ (неофициальная база судебных решений).

Профессиональные объединения и сообщества

1. Ассоциация юристов России - URL: https://alrf.ru/.
2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - URL: https://fparf.ru/.
3. Федеральная нотариальная палата - URL: https://notariat.ru/.

Образовательные и справочные порталы

4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
5. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.
8. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

9. КонсультантПлюс – справочно-правовая система

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 209 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (45); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	
Аудитория №301 Учебный зал судебных заседаний (кабинет для проведения практических занятий) Оборудование: ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); сплит-система(1); президиум суда, место прокурора и потерпевшего или истца, место защитника или ответчика, место подсудимого, место секретаря судебного заседания, трибуна для дачи показаний иными участниками процессов и местами для зрителей или суда присяжных заседателей; судебная мантия; кодексы	