Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 18:27:06
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c13fa12d41989

Приложение В
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция,
утвержденной приказом от 07.12.2022 г. № 1-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 Муниципальное право

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)
Гражданско-правовой

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/очно-заочная/заочная

Год набора
2023

ПРОФИЛЬ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ
40.03.01 Юриспруденция
2023 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.06 «Муниципальное право» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (Приказ Минобрнауки РФ от 13.08.2020 г. № 1011, зарегистрирован в Минюсте РФ 07.09.2020 г. № 59673).

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины(модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Б1.В.06 Муниципальное право» является формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности, способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов профессиональной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- обладать теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности, знать способы и методы юридической оценки законодательства в области профессиональной деятельности;
- уметь применять знания в области профессиональной деятельности с использованием современного аналитического и методического инструментария;
- знать необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения, выступающие объектами профессиональной деятельности;
- знать правила квалификации фактов, событий, обстоятельств;
- уметь анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства, определять правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации;
- знать законодательство и судебную практику в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- уметь составлять квалифицированные юридические заключения и проводить квалифицированные консультации в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Б1.В.06 Муниципальное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе по очной очно-заочной и заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении конкретных видов	ПК-3.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария.	**Знать:** теоретические основы и методологический инструментарий в области профессиональной деятельности; необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере муниципального права, а также актуальную судебную практику.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
профессиональной деятельности.	ПК-3.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации. ПК-3.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции	**Уметь:** анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; определять правовую позицию; применять современный аналитический и методический инструментарий на практике. **Владеть:** навыками составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретной сфере юридической деятельности (муниципальное право) на основе выработанной правовой позиции.

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		**51**	**36**	**12**
Аудиторные занятия (всего):		**51**	**36**	**12**
занятия лекционного типа		17	18	4
практические занятия		34	18	8
Иная контактная работа:				
Контрольная работа		-	-	-
Курсовая работа		-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		**93**	**108**	**128**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		30	52	52
Подготовка к текущему контролю		27	20	40
Контроль:		**-**	**-**	**4**
Промежуточная аттестация (зачет)		-	-	
Общая трудоемкость	**час.**	**144**	**144**	**144**
	в том числе контактная работа	**51**	**36**	**12**
	зач. ед	**4**	**4**	**4**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего		Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Муниципальное право как отрасль права 1.1. Понятие и система муниципального права, его место в российской правовой системе 1.2. Предмет и метод отрасли муниципального права	19	4	2	4	13
2.	Правовые основы местного самоуправления 2.1. Нормы и институты муниципального права 2.2. Источники муниципального права	20	4	3	4	13
3.	Территориальные основы местного самоуправления 3.1. Понятие и признаки местного самоуправления 3.2. Понятие и система функций местного самоуправления 3.3. Принципы местного самоуправления: понятие и виды	20	4	3	4	13
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении 4.1. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления 4.2. Территориальная основа местного самоуправления 4.3. Организационная основа местного самоуправления	19	4	2	4	13
5.	Органы местного самоуправления 5.1. Система местного самоуправления 5.2. Особенности организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях и на территориях со специальным административно-правовым режимом	22	6	2	6	14
6.	Экономическая основа местного самоуправления 6.1. Основные принципы формирования финансово-экономической основы местного самоуправления 6.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности 6.3. Местный бюджет	22	6	3	6	13

7.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления 7.1. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением 7.2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством 7.3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами	22	6	2	6	14
	ИТОГО по разделам дисциплины	144	34	17	34	93
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	34	17	93

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (очно-заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Муниципальное право как отрасль права 1.1. Понятие и система муниципального права, его место в российской правовой системе 1.2. Предмет и метод отрасли муниципального права	20	3	2	3	15
2.	Правовые основы местного самоуправления 2.1. Нормы и институты муниципального права 2.2. Источники муниципального права	20	2	3	2	15
3.	Территориальные основы местного самоуправления 3.1. Понятие и признаки местного самоуправления 3.2. Понятие и система функций местного самоуправления 3.3. Принципы местного самоуправления: понятие и виды	21	2	3	2	16
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении 4.1. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления 4.2. Территориальная основа местного самоуправления 4.3. Организационная основа местного самоуправления	21	3	3	3	15

5.	Органы местного самоуправления 5.1. Система местного самоуправления 5.2. Особенности организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях и на территориях со специальным административно-правовым режимом	21	3	2	3	16
6.	Экономическая основа местного самоуправления 6.1. Основные принципы формирования финансово-экономической основы местного самоуправления 6.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности 6.3. Местный бюджет	20	2	3	2	15
7.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления 7.1. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением 7.2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством 7.3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами	21	3	2	3	16
	ИТОГО по разделам дисциплины	144	18	18	18	108
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	18	18	108

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	Муниципальное право как отрасль права 1.1. Понятие и система муниципального права, его место в российской правовой системе 1.2. Предмет и метод отрасли муниципального права	20,5	1	0,5	1	19
2.	Правовые основы местного самоуправления 2.1. Нормы и институты муниципального права 2.2. Источники муниципального права	20,5	1	0,5	1	19

3.	Территориальные основы местного самоуправления 3.1. Понятие и признаки местного самоуправления 3.2. Понятие и система функций местного самоуправления 3.3. Принципы местного самоуправления: понятие и виды	20,5	2	0,5	2	18
4.	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в местном самоуправлении 4.1. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления 4.2. Территориальная основа местного самоуправления 4.3. Организационная основа местного самоуправления	19,5	1	0,5	1	18
5.	Органы местного самоуправления 5.1. Система местного самоуправления 5.2. Особенности организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях и на территориях со специальным административно-правовым режимом	20	1	1	1	18
6.	Экономическая основа местного самоуправления 6.1. Основные принципы формирования финансово-экономической основы местного самоуправления 6.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности 6.3. Местный бюджет	19,5	1	0,5	1	18
7.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления 7.1. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением 7.2. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством 7.3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами	19,5	1	0,5	1	18
	ИТОГО по разделам дисциплины	140	8	4	8	128
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет)	4	-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	144	-	4	8	128

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.В.06 Муниципальное право представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного

психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Б1.В.06 Муниципальное право». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине «Б1.В.06 Муниципальное право».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация

1	ПК-3.1 Демонстрирует теоретические знания в области профессиональной деятельности и применяет их на практике с использованием современного аналитического и методического инструментария. ПК-3.2 Анализирует правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности, изучает необходимые нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицирует факты, события, обстоятельства, определяет правовую позицию с целью составления юридического заключения, проведения консультации. ПК-3.3 Составляет квалифицированное юридическое заключение, консультирует в конкретной сфере юридической деятельности на основе выработанной правовой позиции	**Знать:** теоретические основы и методологический инструментарий в области профессиональной деятельности; необходимые нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере муниципального права, а также актуальную судебную практику. **Уметь:** анализировать правоотношения, являющиеся объектом профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; определять правовую позицию; применять современный аналитический и методический инструментарий на практике. **Владеть:** навыками составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций в конкретной сфере юридической деятельности (муниципальное право) на основе выработанной правовой позиции.	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете Вопросы на зачете Вопросы на зачете

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной и очно-заочной форме

1. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа
К источникам муниципального права относятся:
1) внешние формы, которые выражают муниципально-правовые нормы
2) учебные пособия, монографии и труды по изучению актуальных проблем муниципального права
3) граждане и органы муниципальной власти, которые обладают правами решать местные вопросы

2. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа
Каким источником муниципального права служит нормативный правовой акт, который был принят посредством местного референдума?
1) Локальным
2) Территориальным
3) Корпоративным
3. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа
Предметом муниципального права являются:
1) общественные отношения, касающиеся осуществления местного самоуправления
2) процедура принятия решений по местным вопросам муниципальными органами власти
3) комплекс задач, которые стоят перед муниципальными властями в процессе местного самоуправления

4. Прочитайте текст и выберите правильный вариант ответа
Понятие муниципального права как отрасли:
1) это система правовых норм, которые направлены на урегулирование отношений, касающихся реализации населением в допустимых формах местного самоуправления в ходе решения местных вопросов, а равно при осуществлении определенных государственных полномочий в рамках одного муниципального образования
2) это комплекс знаний, представлений и идей о правовом регламентировании местного самоуправления
3) это комплекс законодательных норм, которые призваны регулировать вертикальные отношения власти-подчинения, субъектами которых, с одной стороны, выступает государство в лице его властных органов, а с другой – граждане

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо

50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся заочной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств) или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	**Критерии**	**Зачтено**
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет)

Теоретические вопросы к зачету

1. Понятие, предмет, источники муниципального права как отрасли российского права.
2. Муниципальное право, как отрасль правовой науки и учебная дисциплина.
3. Муниципально-правовые нормы: общая характеристика, особенности, классификация.
4. Муниципально-правовые отношения: понятие, общая характеристика, виды.
5. Субъекты муниципально-правовых отношений, их характеристика.
6. Понятие, принципы, функции местного самоуправления
7. Право граждан РФ на осуществление местного самоуправления: содержание, значение, гарантии.
8. Система местного самоуправления: понятие, элементы.
9. Теоретические концепции местного самоуправления.
10. Муниципальные системы зарубежных стран
11. Историческое развитие местного самоуправления в России
12. Правовая основа местного самоуправления в РФ: понятие, элементы, тенденции развития.
13. Правовая основа местного самоуправления в Краснодарском крае: современные тенденции развития.
14. Международные акты в сфере местного самоуправления
15. Роль конституционных норм в развитии правовой основы местного самоуправления.
16. Законодательство субъектов РФ и их роль в развитии правовой основы местного самоуправления в РФ.
17. Система муниципально-правовых актов
18. Устав муниципального образования: порядок принятия, государственной регистрации, структура.
19. Понятие территориальных основ местного самоуправления в РФ
20. Понятие и виды муниципальных образований
21. Установление и изменение границ муниципальных образований
22. Преобразование муниципальных образований
23. Основания для создания и упразднения муниципальных образований.
24. Предметы ведения местного самоуправления: понятие, элементы, правовое закрепление
25. Вопросы местного значения: понятие, содержание, правовое закрепление.
26. Отдельные государственные полномочия, осуществляемые органами местного самоуправления
27. Права органов местного самоуправления
28. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления
29. Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.
30. Местный референдум: понятие, предмет, правовая основа, условия проведения.
31. Особенности проведения муниципальных выборов.
32. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа

15

местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

33. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

34. Сходы граждан: понятие, условие созыва, круг решаемых вопросов.

35. Правотворческая инициатива по вопросам местного значения: понятие, условия реализации.

36. Территориальное общественное самоуправление населения.

37. Староста сельского населенного пункта

38. Публичные слушания: понятие, круг выносимых вопросов, порядок проведения.

39. Собрания и конференции граждан: понятие, условие созыва, круг решаемых вопросов.

40. Опрос граждан: понятие, порядок проведения.

41. Обращения граждан в органы местного самоуправления: виды, условия рассмотрения.

42. Органы местного самоуправления: понятие, виды, общая характеристика правового статуса, структура.

43. Порядок формирования органов местного самоуправления вновь образованных муниципальных образованиях.

44. Представительный орган местного самоуправления: понятие, наименование, способы формирования, численность депутатов, организация деятельности

45. Исключительная компетенция представительного органа муниципального образования: общая характеристика, содержание, гарантии реализации.

46. Основания досрочного прекращения полномочий представительного органа муниципального образования.

47. Глава муниципального образования: способы занятия должности, полномочия, досрочное прекращение полномочий,

48. Местная администрация: понятие, основные функции, структура.

49. Глава местной администрации по контракту: порядок проведения конкурса, основания досрочного прекращения полномочий.

50. Контрольный орган муниципального образования: понятие, функции, порядок формирования (г. Краснодар)

51. Избирательная комиссия муниципального образования: понятие, функции, порядок формирования (г. Краснодар).

52. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: полномочия, гарантии осуществления полномочий, основания досрочного прекращения полномочий.

53. Депутатский запрос: понятие, предмет, условия внесения и рассмотрения на заседаниях представительного органа местного самоуправления.

54. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование.

55. Муниципальная должность: понятие, классификация, способы замещения.

56. Муниципальный служащий: отличительные признаки, правовой и социальный статус.

57. Компетенция органов местного самоуправления: понятие, общая характеристика, виды полномочий, тенденции развития.

58. Понятие экономической основы местного самоуправления в РФ.

59. Местный бюджет: порядок формирования и расходования бюджета муниципальными органами.

60. Доходные источники местных бюджетов

61. Муниципальная собственность: состав, владение, пользование, распоряжение.
62. Основные направления расходования средств муниципального бюджета. Муниципальный заказ.
63. Виды финансовой помощи муниципальным образованиям.
64. Понятие и виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления
65. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением
66. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством
67. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами
68. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Практические задания к зачету

Задача 1. В селе Сосновка - административном центре Сосновского сельского поселения был построен крупный деревообрабатывающий комплекс, в связи с чем численность жителей села увеличилась до 3,5 тыс. человек за счет работников комплекса, приехавших из других мест. Директор комплекса обратился в администрацию района с заявлением о придании селу статуса рабочего поселка, а также выделения села из состава Сосновского сельского поселения и придания ему статуса самостоятельного муниципального образования.

Возможно ли удовлетворение заявления директора деревообрабатывающего комплекса? Каков порядок решения данного вопроса?

Задача 2. Жители некоторых населенных пунктов Лесного района решили войти в состав Степного района, поскольку эти населенные пункты были расположены в непосредственной близости от границы Степного района, многие из них работали в районном центре - поселке Степное, а сами эти населенные пункты по профилю хозяйственной деятельности были тесно связаны с близлежащими поселениями Степного района. Инициативная группа жителей обратилась с заявлением по данному вопросу в администрацию Лесного района. Глава администрации проинформировал об инициативе жителей районный Совет. Однако депутаты представительного органа Лесного района приняли решение о недопустимости подобного изменения границ территории района, поскольку в этом случае существенно уменьшается налогооблагаемая база Лесного района, и решение вопросов местного значения, отнесенных законодательством к компетенции муниципального района, станет невозможным.

На основании решения районного Совета глава администрации Лесного района отказал в регистрации инициативной группы граждан по вопросу изменения границ района.

Каков порядок изменения территорий муниципальных районов? Возможен ли переход части населенных пунктов из одного района в другой в указанной ситуации?

Задача 3. После открытия в городском округе нового научно - исследовательского института депутаты городской Думы решили придать городу статус наукограда, приняв по этому поводу на своем заседании соответствующее решение. Постоянной комиссии по экономическому развитию было поручено подготовить изменения и дополнения в устав городского округа. Спустя два месяца было городская Дума утвердила подготовленные поправки в устав, в соответствии с которыми городской

округ признавался наукоградом, и направила решение о внесении изменений и дополнений в устав на регистрацию в управление юстиции.

Оцените правомерность принятого городской Думой решения. Каков порядок присвоения населенным пунктам статуса наукограда?

Задача 4. Депутаты городского муниципального Совета городского поселения Р. обратились в Законодательное собрание области с инициативой о придании городскому поселению статуса городского округа. К своему заявлению они приложили результаты опроса жителей поселения, выразивших свое согласие на преобразование его статуса, а также решение представительного органа муниципального района, в состав которого входит данное поселение, о согласии на наделение городского поселения Р. статуса городского округа. Однако Законодательное собрание области отказало в рассмотрении данной инициативы на том основании, что к решению представительного органа муниципального района должны прилагаться результаты опроса жителей муниципального района по данному вопросу.

Обоснован ли отказ Законодательного собрания области в удовлетворении заявления городского муниципального Совета? Каков порядок изменения статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа?

Задача 5. Жители сельского поселения Некрасовка, в котором от первоначальной численности в 1100 человек осталось проживать всего 500 человек, обратились к главе муниципального района, в состав которого входило данное поселение, с просьбой лишить их статуса самостоятельного муниципального образования и включить в состав соседнего городского поселения, рядом с которым располагалось данное село. Глава муниципального района подготовил соответствующий проект решения районного муниципального Совета и внес его на рассмотрение депутатов на очередной сессии. Депутаты районного совета сочли просьбу жителей Некрасовки целесообразной и приняли решение о включении села Некрасовки в состав городского поселения.

Соответствует ли законодательству решение представительного органа муниципального района? Возможно ли включение сельского населенного пункта в состав городского поселения?

Задача 6. Губернатор края издал постановление «О создании совета муниципальных образований области», объединяющего все муниципальные образования области. На первом собрании членов совета, подготовленном Правительством области, главам муниципальных образований был предложен проект его устава, в соответствии с которым основной задачей совета должно быть объединение усилий органов местного самоуправления для оказания помощи органам государственной власти области в реализации планов его экономического и социального развития. Председателем совета муниципальных образований области по должности должен быть первый заместитель губернатора. В полномочия председателя совета муниципальных образований области входит организация его работы и определение размера членских взносов каждого муниципального образования.

Можно ли принять устав совета муниципальных образований области в предложенной редакции?

Задача 7. В состав муниципального района М. входят два сельских и одно городское поселения. Органы местного самоуправления муниципального района обратились с заявлением в областную Думу с просьбой присоединить район к соседнему экономически развитому городскому округу. Свое заявление они мотивировали тем, что отсутствие на территории района крупных налогоплательщиков, низкая плотность сельского населения и малая численность жителей городского поселения, зависимость бюджета района от финансовой помощи из областного бюджета (на 95%) не позволяют в

полной мере решать вопросы местного значения, отнесенные статьей 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к ведению муниципального района.

Возможно ли удовлетворение заявления органов местного самоуправления муниципального района М.? Какие варианты решения данной проблемы предусмотрены законодательством?

Задача 8. Глава районной администрации принял постановление о предоставлении льготного налогообложения кооперативу «Меркурий», согласно которому кооператив получает льготу по налогу на прибыль в размере 100 %. Прокурор района опротестовал данное решение. *Какие нарушения законности были допущены?*

Задача 9. Городской совет на своей сессии принял решение об отчислении 10 % валютной выручки всех предприятий, расположенных на территории данного совета, в валютный фонд совета. Однако прокурор опротестовал данное решение. *Решите дело.*

Задача 10. Районный Совет, установив в ходе проведенной специальной проверки, что одно из промышленных предприятий, находящееся в федеральной собственности, скрыло 200 млн. полученных доходов, решил выявленную сумму зачислить во внебюджетные фонды. *Правильно ли поступил Совет?*

Задача 11. В ходе проведения камеральных проверок по правильности исчисления и уплаты налога на прибыль 195 государственных и муниципальных предприятий, 1500 акционерных обществ, 905 частных предприятий, 19 банков и 16 страховых компаний были выявлены нарушения законодательства. В частности, было начислено 432 млрд рублей финансовых санкций. *Может ли выявленная сумма быть израсходована органами местного самоуправления. Куда могут быть зачислены указанные средства?*

Задача 12. В1995 году Законодательное собрание Иркутской области приняло закон «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Иркутской области». В статье 32 закона закреплялось, что главное финансовое управление области направляет и координирует деятельность финансовых органов городов и районов; начальник главного финансового управления области назначает и освобождает от должности руководителей местных финансовых служб, устанавливает численный состав их работников, фонд оплаты труда, смету расходов.

В то же время в области принят и действует Устав области, который не противоречит Конституции Российской Федерации и закрепляет права органов местного самоуправления на определение своей структуры, на самостоятельное формирование, утверждение и исполнение местного бюджета, право получения дотаций и субвенций. Устав области также закрепляет нормы, в соответствии с которыми полномочия местного самоуправления не могут быть изъяты и ограничены в одностороннем порядке органами государственной власти, а органы местного самоуправления имеют право на судебную защиту.

Расценив норму областного закона как вмешательство в деятельность органов местного самоуправления, Иркутская городская Дума и администрация города Иркутска обратились в суд с иском к законодательному собранию области и губернатору области о признании указанной выше части статьи 32 закона Иркутской области «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Иркутской области» недействительной.

В какой суд следовало обращаться? Что является предметом спора?

Входят ли невыборные органы в систему органов местного самоуправления? Решите дело.

Задача 13. Мэр города Пензы и Пензенская городская Дума своим решением установила плату за экологический ущерб, наносимый транзитным транспортом воздушному бассейну города, в размере 20 тысяч с легковых автомобилей и 30 тысяч с

грузовых автомобилей, проезжающих через город Пензу.

Оцените законность данного решения.

Задача 14. Сессия Ленинградского областного Совета народных депутатов, рассматривая вопрос «О бюджетной системе Ленинградской области на 2017 год», в своем решении записала: «Утвердить по бюджетам Киришского района и городов Пикалево и Сосновый Бор превышение доходов над расходами бюджета, подлежащими изъятию в областной бюджет, в сумме 543 млн. рублей». В частности, предусматривалось, что из бюджета города Сосновый Бор изымалось более 90 млн. рублей. Обосновывалось решение тем, что предприятия, расположенные в городе, строились на средства всей страны, поэтому необходимо делиться с областью.

Сосновый Бор оказался единственным городом, сессия депутатов которого приняла решение о несоответствии решения Ленинградского областного Совета народных депутатов законодательству о бюджетных правах и бюджетном процессе в части изъятия доходов городского бюджета в размере 90 млн. рублей и поручила председателю городского Совета и мэру города принять необходимые меры.

Проанализируйте ситуацию и решите дело.

В какой суд следует обращаться?

Что является предметом спора?

Как будет решаться вопрос о возможном возмещении изъятых доходов в сумме 2543 млн. рублей?

Задача 15. Государственное предприятие решило продать неиспользуемое складское помещение и, сделав соответствующее объявление, нашло выгодного для себя покупателя. Однако глава поселковой администрации заявил, что оно должно быть продано в муниципальную собственность, так как поселок испытывает значительные трудности в хранении закупаемой для населения продукции. Руководитель предприятия с доводами администрации не согласился.

Как следует решить дело?

Задача 16. Городская администрация приняла постановление «О мерах по улучшению благоустройства и санитарного состояния городской территории», в котором установила, что несоблюдение чистоты и порядка в городе, в том числе эксплуатация загрязненных автотранспортных средств в городской черте, влечет наложение административного штрафа на водителей с помещением автотранспортного средства на арестплощадку.

Проанализируйте данную ситуацию.

Задача 17. Укажите, в чьем ведении (Российской Федерации, совместном ведении России и её субъектов, ведении субъектов Российской Федерации, местного самоуправления) находятся следующие вопросы:

а) валютное регулирование;

б) основы ценовой политики;

в) трудовое законодательство;

г) установление, изменение, отмена местных налогов и сборов;

д) утверждение бюджета муниципального образования;

е) земельное законодательство;

ж) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

з) оборона и безопасность;

и) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

к) установление общих принципов налогообложения в Российской Федерации.

Ответы обосновать ссылками на нормативные правовые акты.

Задача 18. Органы государственной власти, по согласованию с органами местного самоуправления, приняли решение о строительстве автомобильной дороги регионального значения. Информацию об этом решили опубликовать только накануне начала строительства объекта (за 30 дней), опасаясь возможного роста цен на недвижимость и спекуляции с использованием незаконных «серых» схем, что могло бы повлечь нарушения прав граждан. Информация о строительстве была введена под режим государственной тайны. При этом органы местного самоуправления обязаны уведомить жильцов о сносе жилого помещения за 1 год, а в противном случае их нельзя по закону выселить.

Предложите вариант действий органов местного самоуправления, опираясь на федеральное законодательство.

Задача 19. Согласно п. 8 ст. 20 Устава Кувшинского городского округа регламентом, принимаемым Думой городского округа, устанавливается планирование работы, подготовка и принятие правовых актов. Ст. ст. 90, 94 Устава области установлено, что порядок принятия муниципальных правовых актов устанавливается Уставом муниципального образования. Уставной суд области вынес решение о несоответствии п. 8 ст. 20 Устава Кувшинского городского округа ст. ст. 90, 94 Устава области.

Дайте правовую оценку решению Уставного суда области.

Задача 20. Жители сельского поселения приняли на местном референдуме устав образованного ими муниципального образования и обратились в законодательный орган субъекта РФ с просьбой зарегистрировать его. В регистрации было отказано на том основании, что уставом определяется единственная форма осуществления местного самоуправления - сход граждан. Жители обратились к юристу за разъяснениями по данному вопросу.

Подготовьте юридическое заключение.

Определите алгоритм работы юриста по этому делу.

Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет

«зачтено»: заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.

«не зачтено»: заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21570-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/582811/p.1

Дополнительная литература

2 . Аверьянова, Н. Н. Практикум по курсу Муниципальное право : учебно-методическое пособие / Н. Н. Аверьянова. — Москва : Русайнс, 2024. — 81 с. — ISBN 978-5-466-05076-9. — URL: https://book.ru/book/952738 — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Организации, так и вне ее (удаленный доступ).

1. ЭБС «ЮРАЙТ» - образовательная платформа. - URL: https://urait.ru/
2. ЭБС «BOOK.ru» - электронно-библиотечная система. - URL: https://www.book.ru

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
3. Государственная система правовой информации «Законодательство России» - URL: http://pravo.gov.ru/ (официальное опубликование правовых актов).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа
Профессиональные сообщества

1. Министерство юстиции Российской Федерации - URL: https://minjust.gov.ru/ru/.
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации - URL: https://мвд.рф/ (или https://02.мвд.рф для региональных разделов).
3. Следственный комитет Российской Федерации - URL: https://sledcom.ru/.
4. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - URL: https://fssp.gov.ru/.
5. Правительство Российской Федерации - URL: http://government.ru/.
6. Президент Российской Федерации - URL: http://www.kremlin.ru/.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://council.gov.ru/.
9. Генеральная прокуратура Российской Федерации - URL: https://epp.genproc.gov.ru.

Судебная система и правоприменительная практика

1. Верховный Суд Российской Федерации - URL: http://www.vsrf.ru/.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Интернет-портал. - URL: https://sudrf.ru/.
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - URL: https://sudact.ru/ (неофициальная база судебных решений).

Профессиональные объединения и сообщества

1. Ассоциация юристов России - URL: https://alrf.ru/.
2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - URL: https://fparf.ru/.
3. Федеральная нотариальная палата - URL: https://notariat.ru/.

Образовательные и справочные порталы

4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
5. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.

6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).

7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.

8. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений
9. КонсультантПлюс – справочно-правовая система

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 210 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (54); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в сеть "Интернет" (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	

26