Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шутов Олег Леонтьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.11.2026 21:16:15
Уникальный программный ключ:
6892313c2153d214b87fca0fd68c17fa42d41989

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Приложение В

к основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденной приказом от 15.06.2026 № 64-О
(в редакции приказа от 02.11.2026 г. № 87-О)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУБАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНОО ВО «КИПО»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.21.04 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
44.03.05 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(С ДВУМЯ ПРОФИЛЯМИ ПОДГОТОВКИ)

Направленность (профиль)
Право и экономика

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная/заочная

Год набора
2026

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.21.04 «Менеджмент» предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки РФ от 22.02.2018 г. № 125, зарегистрирован в Минюсте РФ 15.03.2018 г. № 50358).

.

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)
1.1 Цель освоения дисциплины (модуля)
1.2 Задачи дисциплины (модуля)
1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Структура и содержание дисциплины (модуля)
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ
2.2 Содержание дисциплины (модуля)
2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)
4. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

1.1 Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины Б1.О.21.04 «Менеджмент» является получение обучающимися комплексных знаний в области основ теории и практики менеджмента, формирование навыков решения различных управленческих задач в практической деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

- изучение теорий, созданных представителями основных научных школ менеджмента;
- получение знаний о целях и системе управления предприятием;
- формирование навыков построения организационной структуры;
- обучение методам обоснования, принятия и реализации управленческих решений;
- формирование навыков разработки и реализации стратегических и оперативных планов; разъяснение основных качеств и компетенций современного менеджера.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.21.04 «Менеджмент» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с рабочим учебным планом дисциплина изучается на 2 и 3 курсе по очной форме обучения и на 3 и 4 курсе заочной форме обучения.

Вид промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области ОПК-8.2 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний потребностями ОПК-8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки ОПК-8.4. Владеет методами научно-педагогического исследования в предметной области ОПК-8.5 Владеет методами анализа педагогической ситуации на основе специальных научных знаний	**Знать:** принципы, методы и функции педагогического менеджмента; -особенности управления образовательной организацией как социально-экономической системой; -современные модели менеджмента в образовании (американская, японская, европейская); -технологии мотивации педагогических работников; - методы разработки стратегических и оперативных планов в школе **Уметь:** анализировать управленческие ситуации в образовательной организации; - разрабатывать стратегию развития школы, программы мотивации и профессионального роста учителей; - применять инструменты педагогического менеджмента в урочной и внеурочной деятельности;

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения результатов обучения по дисциплине	Планируемые результаты обучения
		- трансформировать управленческие знания для преподавания экономики и права в школе; - выстраивать эффективные коммуникации в системе «администрация → учитель → ученик → родитель» **Владеть**: методами анализа педагогических ситуаций с позиций управления; - навыками планирования образовательной деятельности; - способами разрешения управленческих конфликтов в педагогическом коллективе; - методиками оценки качества образовательных результатов и эффективности управления

Результаты обучения по дисциплине достигаются в рамках осуществления всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденным учебным планом.

Индикаторы достижения компетенций считаются сформированными при достижении соответствующих им результатов обучения.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 час.), их распределение по видам работ представлено в таблице

Виды работ		Всего часов		
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Контактная работа, в том числе:		**108**		**20**
Аудиторные занятия (всего):		**108**		**20**
занятия лекционного типа		54		10
практические занятия		54		10
Иная контактная работа:		**-**		**-**
Контрольная работа		-		**-**
Курсовая работа		-		**-**
Самостоятельная работа, в том числе:		**108**		**188**
Самоподготовка по темам (разделам) дисциплины		70		100
Подготовка к текущему контролю		38		88
Контроль:		**-**		**8**
Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой)				-
Общая трудоемкость	**час.**	**216**		**216**
	в том числе контактная работа	**108**		**20**
	зач. ед	**6**		**6**

2.2 Содержание дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 2 и 3 курсе (очная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
1.	**Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента в образовании** **1.1.** Введение в педагогический менеджмент 1.2. История развития управленческой мысли в педагогике 1.3.Методы управления в образовательной организации	44	-	11	11	22
2	**Раздел 2. Функциональная модель управления образовательной организацией** 2.1 Миссия, цели и стратегия школы 2.2. Планирование как функция педагогического менеджмента 2.3. Организация как функция управления школой 2.4. Мотивация педагогических работников	42	-	10	10	22

	2.5. Контроль и координация в образовании					
3	**Раздел 3. Принятие управленческих решений в образовании** **3.1**Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений 3.2.Коммуникации в системе управления школой	44	-	11	11	22
4	**Раздел 4. Инновационное и стратегическое развитие школ** 4.1 Инновационный менеджмент в образовании 4.2. Стратегическое развитие образовательной организации	44	-	11	11	22
5	**Раздел 5. Сравнительный анализ моделей менеджмента** 5.1. Модели менеджмента в образовательной практике 5.2. Перспективы менеджмента в российском образовании	42	-	11	11	20
	ИТОГО по разделам дисциплины	216	-	54	54	108
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой)		-	-	-	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	216	-	54	54	108

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 3 и 4 курсе (заочная форма обучения)

№	Наименование темы/раздела	Количество часов				
		Всего	В том числе в виде практической подготовки	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
				Л	ПЗ	
7.	**Раздел 1. Теоретико-методологические основы менеджмента в образовании** **1.1.** Введение в педагогический менеджмент 1.2. История развития управленческой мысли в педагогике 1.3.Методы управления в образовательной организации	42	-	2	2	38
2	**Раздел 2. Функциональная модель управления образовательной организацией** 2.1 Миссия, цели и стратегия школы 2.2. Планирование как функция педагогического менеджмента 2.3. Организация как функция управления школой 2.4. Мотивация педагогических работников 2.5. Контроль и координация в образовании	42	-	2	2	38
3	**Раздел 3. Принятие управленческих решений в образовании** **3.1**Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений 3.2.Коммуникации в системе управления школой	42	-	2	2	38
4	**Раздел 4. Инновационное и стратегическое развитие школ** 4.1 Инновационный менеджмент в образовании	42	-	2	2	38

	4.2. Стратегическое развитие образовательной организации					
5	**Раздел 5. Сравнительный анализ моделей менеджмента** 5.1. Модели менеджмента в образовательной практике 5.2. Перспективы менеджмента в российском образовании	40	-	2	2	36
	ИТОГО по разделам дисциплины	208	-	10	10	188
	Контрольная работа	-	-	-	-	-
	Курсовая работа	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой)	8	-	-	8	-
	Общая трудоемкость по дисциплине	216	-	10	18	188

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СР – самостоятельная работа обучающегося

При изучении дисциплины могут применятся электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с ФГОС ВО.

2.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине)

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.

3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Б1.О.21.04 «Менеджмент» представлены в учебно-методическом отделе.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

3. Образовательные технологии, применяемые при освоении дисциплины (модуля)

В ходе изучения дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий: лекции, практические занятия, проблемное обучение, модульная технология, подготовка письменных аналитических работ, самостоятельная работа обучающихся.

Компетентностный подход в рамках преподавания дисциплины реализуется в использовании интерактивных технологий и активных методов (проектных методик, мозгового штурма, разбора конкретных ситуаций, анализа педагогических задач, педагогического эксперимента, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой.

Информационные технологии, применяемые при изучении дисциплины: использование информационных ресурсов, доступных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Адаптивные образовательные технологии, применяемые при изучении дисциплины – для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины Б1.О.21.04 «Менеджмент». Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Б1.О.21.04 «Менеджмент».

4.1. Структура оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Код и наименование индикаторов достижения	Результаты обучения	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная

	результатов обучения по дисциплине			аттестация
1	ОПК-8.1. Демонстрирует специальные научные знания в т.ч. в предметной области	• **Знать:** принципы, методы и функции педагогического менеджмента; • особенности управления образовательной организацией как социально-экономической системой; • современные модели менеджмента в образовании (американская, японская, европейская); • технологии мотивации педагогических работников; • методы разработки стратегических и оперативных планов в школе • **Уметь:** **а**нализировать управленческие ситуации в образовательной организации; • разрабатывать стратегию развития школы, программы мотивации и профессионального роста учителей; • применять инструменты педагогического менеджмента в урочной и внеурочной деятельности; • трансформировать управленческие знания для преподавания экономики и права в школе; • выстраивать эффективные коммуникации в системе «администрация → учитель → ученик → родитель» • **Владеть**: методами анализа педагогических ситуаций с позиций управления; • навыками планирования образовательной деятельности; • способами разрешения управленческих конфликтов в педагогическом коллективе; • методиками оценки качества образовательных	Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете, зачете с оценкой
2	ОПК-8.2 Осуществляет трансформацию специальных научных знаний потребностями		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете, зачете с оценкой
3	ОПК-8.3. Осуществляет урочную и внеурочную деятельность в соответствии с предметной областью согласно освоенному профилю (профилям) подготовки		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете, зачете с оценкой
4	ОПК-8.4. Владеет методами научно--педагогического исследования в предметной области		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете, зачете с оценкой
5	ОПК-8.5 Владеет методами анализа педагогической ситуации на основе специальных научных знаний		Подготовка докладов/сообщений, вопросы для обсуждения по темам, задания открытого и закрытого типа	Вопросы на зачете, зачете с оценкой

		результатов и эффективности управления		

4.2. Типовые задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Задания для текущего контроля и вопросы (теоретические и практические) для промежуточной аттестации, необходимые для оценки образовательных достижений обучающихся.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по очной формам обучения

Задания с выбором ответов

1.Какой принцип управления предполагает вовлечение всех участников образовательного процесса в принятие управленческих решений?
А) Принцип единоначалия
Б) Принцип демократизации
В) Принцип гуманизации
Г) Принцип научности

2.Кто является «менеджером» в образовательной организации согласно современной теории управления?
А) Только директор школы
Б) Все педагогические работники
В) Администрация школы
Г) Учителя, осуществляющие управление образовательным процессом (классный руководитель, завуч, директор)
3Какой вид планирования в школе определяет её стратегическое развитие на 5–10 лет?
А) Календарно-тематическое планирование
Б) Программа развития школы
В) План воспитательной работы
Г) Годовой план работы школы
5.Какой вид контроля предполагает проверку степени достижения запланированных результатов по окончании учебного года?
А) Входной контроль
Б) Текущий контроль
В) Промежуточный контроль
Г) Итоговый контроль
6.Какая теория мотивации утверждает, что удовлетворенность трудом зависит от признания и содержания работы, а не от внешних факторов?
А) Теория Маслоу
Б) Теория Герцберга
В) Теория Врума
Г) Теория МакКлелланда
7.Что из перечисленного относится к нематериальной мотивации учителей?
А) Стимулирующие выплаты
Б) Премия по итогам года
В) Аттестация на категорию
Г) Ежеквартальная надбавка
8.Какая форма коммуникации относится к вертикальным коммуникациям в школе?

А) Обсуждение плана работы кафедры на заседании МО
Б) Проведение педагогического совета
В) Совещание учителей начальных классов
Г) Работа в творческой группе учителей-предметников
9.Какой канал внешней коммуникации школы является наиболее важным для формирования её имиджа?
А) Школьный сайт
Б) Служебная записка
В) Родительское собрание
Г) Педагогический совет

Кейс-задание «Мотивация педагогических работников»

В школе № 5 наблюдается текучесть кадров среди молодых учителей. За последние два года уволились 7 учителей со стажем до 3 лет. Основные причины: низкая заработная плата, отсутствие карьерного роста, чувство невостребованности, отсутствие наставничества.
Задание:
1. Определите, какие потребности молодых педагогов нарушены (теория Маслоу, Герцберга).
2. Разработайте программу нематериальной мотивации для молодых специалистов.
3. Предложите систему материального стимулирования в рамках стимулирующего фонда оплаты труда, обосновав критерии.

Проектное задание «Стратегическое развитие школы»

Разработайте стратегический план развития школы на 5 лет, используя SWOT-анализ, по следующей структуре:
1. Миссия школы.
2. Анализ внешней и внутренней среды.
3. Стратегические цели (не менее 3).
4. Операционные задачи по каждой цели.
5. Ожидаемые результаты и критерии оценки.

Творческое задание «Коммуникации»

Разработайте макет информационного письма для родителей о введении дистанционного обучения в школе. В письме должны быть учтены: принципы открытости, обратной связи, конструктивности и доверия. Обоснуйте выбор коммуникационных каналов.

Задание «Мотивация педагогических работников»

В школе № 12 наблюдается снижение мотивации учителей: педагоги формально относятся к занятиям, не участвуют в профессиональных конкурсах, не используют инновационные методики. По результатам опроса выяснилось, что учителя не чувствуют признания своего труда, не видят перспектив карьерного роста, считают систему стимулирования несправедливой.
Вопросы для обсуждения:
1. Какие потребности педагогов (согласно теории Маслоу или Герцберга) не удовлетворены в данной ситуации?
2. Разработайте предложения по изменению системы материального стимулирования в школе.
3. Предложите комплекс нематериальных мер, которые может принять руководитель школы для повышения мотивации учителей.
4. Как руководитель может сделать систему мотивации более прозрачной и справедливой?

Шкала оценивания результатов по заданиям для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине

% верных решений (ответов)	Шкала оценивания
85-100	5 - отлично
71-84	4 - хорошо
50-70	3 - удовлетворительно
0-49	2 - неудовлетворительно

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение авторского решения соответствующей проблемы и выполнение заданий в рамках дисциплины, которая является одним из видов текущего контроля успеваемости обучающихся очной формы обучения.

Цели контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- закрепление практических навыков применения теоретических подходов и методов анализа на учебных примерах и задачах;
- получение информации об уровне самостоятельности и активности обучающегося, об эффективности форм и методов учебной работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

Контрольная работа выполняется в рукописном или в печатном (компьютерном) варианте на листах формата А4 в 1 экземпляре с соблюдением установленного формата. Текст набирается шрифтом Times New Roman 12, через 1 интервал, абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине страницы. Страница должна иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Титульный лист содержит информацию об обучающемся выполнившем контрольную работу (ФИО обучающегося, направление подготовки, группа); наименование дисциплины; ФИО преподавателя, проверяющего работу.

Задания для контрольных работ разрабатываются преподавателем дисциплины по вариантам, которые содержат:

1) Задание в форме ответа на теоретический вопрос по теме (разделу) – объем не более 2-3 страниц;
2) Задания, составленные в форме тестов (2 задания открытого и закрытого типа, разработанные в фонде оценочных средств), или ответ на практическое задание (решить ситуацию, математическую задачу, расчетно-графическое задание и др.).

Готовая контрольная работа в электронном виде прикрепляется в электронную образовательную среду Moodle в профиль обучающегося выполнившего работу до начала сессии. Если работа в рукописном варианте, то она должна быть отсканирована и прикреплена.

Шкала и критерии оценивания контрольной работы

№ п/п	Критерии	Зачтено
Теоретический вопрос		
1	Глубина проработки материала	Основные теоретические положения по вопросу раскрыты. Имеются элементы обоснования выводов
2	Представление	Имеются элементы систематизации информации, факты применения профессиональной терминологии
3	Использование рекомендованной литературы	Основные источники рекомендованной литературы использованы
4	Грамотность изложения и качество оформления	Продемонстрирована культура речи. Соблюдены основные требования к оформлению
Выполнение тестовых заданий		

Если работа не отвечает названным критериям, выставляется оценка «не зачтено».

Зачтено-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)

Теоретические вопросы к зачету/зачету с оценкой

1. Понятие педагогического менеджмента. Определение, цели и задачи управления образовательной организацией. Специфика менеджмента в социально-педагогических системах.
2. Школа как открытая социально-экономическая система. Характеристика внешней и внутренней среды общеобразовательной организации. Сравнительный анализ: школа как система и бизнес-организация как система.
3. Менеджер в образовании. Функциональные обязанности директора школы, заместителя директора, руководителя методического объединения, классного руководителя. Управленческие компетенции современного педагога.
4. История развития управленческой мысли в контексте педагогики. Вклад Ф. Тейлора, А. Файоля, Э. Мэйо и Д. Макгрегора в управление людьми. Проекция классических школ менеджмента на управление педагогическим коллективом.
5. Принципы педагогического менеджмента. Характеристика основных принципов управления образовательной организацией: гуманизация, демократизация, системность, научность, сотрудничество.
6. Классификация методов управления в образовательной организации. Экономические, организационно-распорядительные и социально-психологические методы, их характеристика и специфика применения в школе.
7. Экономические методы управления школой. Стимулирование труда учителей, бюджетное финансирование, внебюджетные доходы, стимулирующий фонд оплаты труда.
8. Организационно-распорядительные методы в образовании. Должностные инструкции, приказы, распоряжения, регламенты. Их роль в управлении образовательной организацией.
9. Социально-психологические методы управления в педагогическом коллективе. Формирование благоприятного социально-психологического климата, развитие корпоративной культуры школы.
10. Миссия образовательной организации. Определение, социальное предназначение школы. Философия школы как основа стратегического развития.
11. Целеполагание в педагогическом менеджменте. Дерево целей школы: стратегические, тактические и операционные цели. Требования к формулировке целей (SMART-подход в образовании).
12. Стратегическое планирование в образовании. Понятие программы развития школы,

ее структура и содержание. Факторы, влияющие на выбор стратегии образовательной организации.

13. Виды планирования в школе. Долгосрочное (программа развития), среднесрочное (годовой план), краткосрочное (рабочие программы учителей, планы кафедр). Их взаимосвязь.

14. Особенности календарно-тематического планирования учителя-предметника. Структура, содержание, требования ФГОС. Роль планирования в достижении образовательных результатов.

15. Планирование внеурочной деятельности в школе. Кружки, факультативы, элективные курсы, проекты, олимпиады. Организационные и содержательные аспекты.

16. Организационная структура общеобразовательной школы. Линейно-функциональная модель и адаптивные модели управления школой. Их элементы и принципы построения.

17. Функциональные обязанности в педагогическом коллективе. Распределение полномочий между администрацией, кафедрами, методическими объединениями. Делегирование полномочий в школе.

18. Сущность и значение функции организации в педагогическом менеджменте. Ресурсное обеспечение образовательной деятельности, координация работы структурных подразделений.

19. Мотивация педагогических работников. Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. МакКлелланд) и их применение в управлении школой.

20. Процессуальные теории мотивации в образовании. Теория ожиданий В. Врума, теория справедливости С. Адамса, теория постановки целей Э. Лока. Возможности их применения в педагогическом коллективе.

21. Материальное и нематериальное стимулирование учителей. Структура стимулирующего фонда, критерии эффективности деятельности педагога, система надбавок и премий. Нематериальные стимулы: аттестация, наставничество, портфолио, признание, карьерный рост.

22. Современные подходы к мотивации в образовании. Горизонтальная карьера, наставничество, профессиональные конкурсы, система «горизонтального роста» для педагогов.

23. Контроль как функция управления в школе. Сущность, цели и задачи контроля образовательной деятельности. Внутренний и внешний контроль. Государственный контроль и общественное участие.

24. Виды и формы контроля в образовательной организации. Предварительный (входной), текущий (посещение уроков, анализ занятий), итоговый контроль (ОГЭ, ЕГЭ, ВПР). Особенности каждого вида.

25. Мониторинг в системе управления качеством образования. Понятие и инструментарий мониторинга. Самообследование школы, внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).

26. Координация как функция менеджмента в школе. Согласование деятельности администрации, учителей, кафедр, социально-психологической службы. Инструменты координации.

27. Понятие и виды управленческих решений в образовании. Стратегические, тактические и оперативные решения. Их характеристика и примеры в деятельности школы.

28. Этапы разработки и принятия управленческого решения в школе. Диагностика проблемы, анализ альтернатив, выбор решения, реализация, контроль исполнения.

29. Моделирование педагогических ситуаций в управленческой практике. Использование кейс-метода, анализ конфликтных ситуаций, решение проблем низкой мотивации учеников, сопротивления инновациям.

30. Роль коммуникаций в системе управления образовательной организацией. Понятие,

сущность и значение коммуникаций в школе. Вертикальные и горизонтальные коммуникации.

31. Внутренние коммуникации в школе. Педагогические советы, производственные совещания, заседания кафедр, родительские собрания, школьный сайт и электронный журнал как каналы коммуникации.

32. Внешние коммуникации школы. Взаимодействие с учредителем, родителями, социальными партнерами, органами власти, СМИ. Значение внешней коммуникации для имиджа школы.

33. Принципы эффективных коммуникаций в образовании. Открытость, обратная связь, конструктивность, доступность, доверие. Барьеры коммуникации и способы их преодоления.

34. Информационное обеспечение управления школой. Свойства и характеристики информации в системе управления. Информационные технологии в образовательном менеджменте.

35. Понятие и классификация инноваций в образовании. Продуктовые, процессные, управленческие инновации. Примеры инновационных практик в школах.

36. Виды инноваций в современной школе. Новые образовательные программы, цифровые технологии, дистанционное обучение, проектные методики, инклюзивное образование, профильное обучение.

37. Управление сопротивлением инновациям в педагогическом коллективе. Причины сопротивления, методы преодоления, роль руководителя как агента инновационных преобразований.

38. Стратегическое развитие школы. Понятие стратегии, школа будущего, модернизация, брендинг образовательной организации. Факторы успешной стратегической трансформации.

39. SWOT-анализ в стратегическом планировании школы. Проведение анализа сильных и слабых сторон школы, возможностей и угроз внешней среды. Использование результатов для разработки стратегии.

40. Оценка эффективности стратегического развития школы. Образовательные результаты, удовлетворенность участников образовательного процесса, рейтинг школы, качество реализации ФГОС.

41. Американская модель управления школой. Характеристика: децентрализация, автономия школ, школьные советы, ориентация на рынок образовательных услуг. Преимущества и ограничения.

42. Японская модель управления школой. Коллективизм, постоянное совершенствование (кайдзен), командная работа, вовлеченность учителей в управление. Возможность адаптации в российских условиях.

43. Европейская модель управления образованием. Баланс государственного регулирования и автономии, партисипативность, участие всех заинтересованных сторон в управлении школой.

44. Сравнительный анализ моделей управления школой. Преимущества и ограничения американской, японской и европейской моделей. Их применимость в российском контексте.

45. Особенности управления образовательными системами в России. История развития, современное состояние, нормативно-правовая база управления школой.

46. Государственно-общественное управление школой. Попечительские и управляющие советы, родительские комитеты, общественные наблюдатели. Роль общественности в управлении образованием.

47. Современные тренды развития образовательного менеджмента в России. Цифровизация управления, проектный подход, персонализация образования, переход на ФГОС третьего поколения.

48. Профессиональные компетенции современного руководителя образовательной

организации. Управленческие, педагогические, экономические, коммуникативные компетенции. Профессиональный стандарт руководителя школы.

49. Роль педагога-экономиста в управленческой деятельности школы. Участие в стратегическом планировании, финансово-экономической деятельности, оценке эффективности управления.

50. Перспективы развития менеджмента в российском образовании. Прогнозные тренды: цифровая трансформация, гибкие модели управления, развитие лидерских качеств педагогов, управление человеческим капиталом школы.

Практические задания к зачету/зачету с оценкой

Задание 1.1. Анализ школы как системы (кейс)

Ситуация: В городе N. функционирует школа № 15 с углубленным изучением иностранных языков. В последние два года школа столкнулась с рядом проблем: снижение контингента учащихся (из-за открытия новой школы в микрорайоне), старение педагогических кадров (средний возраст учителей — 52 года), недостаточное финансирование, жалобы родителей на отсутствие индивидуального подхода к детям.

Задания:

1. Проведите анализ внешней и внутренней среды школы (метод PEST-анализа или SWOT-анализа).
2. Определите, какие элементы школы как системы являются:

-«входами» (ресурсы),

-«процессами» (образовательная деятельность),

-«выходами» (результаты).

3. Сформулируйте не менее 3 управленческих проблем, требующих решения.
4. Предложите меры по адаптации школы к изменениям внешней среды.

Задание 1.2. Применение управленческих принципов в школе

Ситуация: В школе № 7 новый директор ввел жесткую систему контроля: ежедневные отчеты учителей по каждому уроку, обязательное заполнение электронного журнала в строго отведенное время, еженедельные планерки в 7:00 утра. Педагоги выражают недовольство, часть учителей подала заявления об увольнении.

Задания:

1. Какие принципы управления были нарушены новым директором? (укажите не менее 3 принципов).
2. Оцените управленческое решение директора с точки зрения педагогической целесообразности.
3. Предложите альтернативную модель контроля, учитывающую интересы администрации и учителей.
4. Какой стиль руководства демонстрирует директор? Обоснуйте ответ.

Задание 1.3. Выбор метода управления в педагогической ситуации

Ситуация: В школе планируется переход на новый ФГОС. Часть учителей (преимущественно старшего возраста) категорически против изменений: они не хотят осваивать новые технологии, писать рабочие программы по новым требованиям, участвовать в проектной деятельности.

Задания:

1. Какие методы управления (экономические, организационно-распорядительные, социально-психологические) наиболее эффективны в данной ситуации?
2. Разработайте план мероприятий по внедрению ФГОС, используя разные методы управления.

3. Какую мотивацию вы предложите для учителей, сопротивляющихся изменениям?
4. Опишите, как администрация школы может использовать социально-психологические методы для снижения сопротивления.

Задание 2.1. Разработка миссии и стратегических целей школы

Задание: Вы — руководитель творческой группы по разработке программы развития школы. Ваша школа имеет следующие характеристики:

-средняя общеобразовательная школа № 23;
- расположена в спальном районе крупного города;
- контингент — 850 учащихся;
- есть спортивный комплекс и бассейн;
- в микрорайоне высокий уровень безработицы, многие семьи имеют низкий доход;
- школа имеет статус «Школа здоровья»;
- педагогический коллектив — 55 человек, из них 20% — молодые специалисты.

Задания:

1. Сформулируйте миссию школы (не более 3 предложений).
2. Разработайте дерево целей школы:
- стратегические цели (3–4);
- тактические цели (2–3 к каждой стратегической);
-оперативные задачи (1–2 к каждой тактической).
3. Оцените сформулированные цели по критерию SMART.
4. Какие факторы внешней и внутренней среды вы учли при формулировке миссии?

Задание 2.2. Планирование образовательной деятельности

Ситуация: Учитель истории и обществознания И.И. Иванов (10-й класс) получил новую рабочую программу по предмету «Экономика» (базовый уровень). Программа рассчитана на 68 часов в год (2 часа в неделю). Класс имеет профильный «экономико-правовой» статус, однако часть учащихся слабо мотивирована, есть 2 ученика с ОВЗ.

Задания:

1. Составьте календарно-тематический план (КТП) на I полугодие (1-я и 2-я четверти) — не менее 12 тем.
2. В КТП укажите: тему урока, тип занятия, формы контроля, планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные).
3. Предложите 2 варианта адаптации КТП для учеников с ОВЗ.
4. Предложите план внеурочной деятельности по экономике для данного класса (название курса, цель, примерное содержание, форма аттестации).

Задание 2.3. Проектирование организационной структуры школы

Ситуация: В школе № 9 принято решение о переходе от линейно-функциональной к адаптивной (проектной) структуре управления в связи с запуском нескольких инновационных проектов:

- проект «Цифровая школа»;
- проект «Инженерные классы»;
- проект «Академия наставников» (работа с молодыми педагогами).

Задания:

1. Изобразите схему организационной структуры школы до изменений (линейно-функциональная модель).
2. Изобразите схему организационной структуры школы после изменений (адаптивная/проектная модель) с указанием:
- администрации;
- проектных команд;
- функциональных подразделений (кафедры, МО, службы).

3. Сравните две модели по следующим критериям: иерархичность, гибкость, скорость принятия решений, нагрузка на руководителя.

4. Обоснуйте, почему для инновационной школы предпочтительнее адаптивная структура.

5. Какие риски при переходе на новую структуру вы видите? Предложите способы их минимизации.

Задание 2.4. Мотивация педагогического коллектива (кейс)

Ситуация: В конце учебного года директор школы объявил о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ). 40% стимулирующего фонда получили учителя математики и русского языка (в связи с успешной сдачей ЕГЭ), 30% — администрация, остальные 30% были распределены между остальными педагогами поровну. Учителя иностранных языков, истории, физической культуры, которые участвовали в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности, не получили дополнительных стимулов. Коллектив возмущен.

Задания:

1. Какие ошибки были допущены при распределении стимулирующего фонда?

2. Разработайте «Положение о стимулирующих выплатах» для данной школы (краткая форма), содержащее:

- критерии оценки деятельности учителя;
- показатели результативности;
- порядок распределения фонда.

3. Предложите 5 нематериальных способов поощрения учителей, которые могли бы сгладить конфликт.

4. Сравните мотивацию в «отличной» и «проблемной» ситуациях с точки зрения процессуальной теории справедливости (С. Адамс).

Задание 2.5. Организация контроля в школе

Ситуация: В школе № 4 по результатам мониторинга качества образования выявлено:

- по математике: 45% учащихся 9-х классов имеют оценку «удовлетворительно» на ГИА-9;
- по русскому языку: 30% учащихся не справились с заданиями высокого уровня сложности;
- по обществознанию: динамика успеваемости положительная, но только 15% учащихся выбрали обществознание на ЕГЭ.

Задания:

1. Определите, какие виды контроля (предварительный, текущий, итоговый) позволят выявить причины проблем? Обоснуйте.

2. Предложите план корректирующих мероприятий по каждому предмету.

3. Разработайте систему внутришкольного мониторинга (ВСОКО) по математике в 9-х классах на учебный год.

4. Опишите алгоритм действий администрации при выявлении низких образовательных результатов.

Задание 3.1. Моделирование управленческого решения (кейс)

Ситуация: В школе № 11 назревает конфликт между педагогическим коллективом и администрацией. Учителя недовольны тем, что:

- из-за нехватки средств отменены все поощрительные выплаты;
- учителя вынуждены выполнять функции лаборантов и уборщиков;
- администрация требует заполнения «лишней» документации, не предусмотренной СанПиН;
- снижена нагрузка по профильным предметам, что ударит по зарплате.

Учителя написали коллективное заявление на имя директора с требованием принять меры. Директор обратился к вам как к специалисту по управлению.

Задания:

1. Проведите диагностику проблемы: какие коренные причины конфликта вы видите**?**

2. Разработайте управленческое решение в виде проекта приказа директора, который:

- учитывает интересы педагогов;
- не противоречит трудовому законодательству;
- является реалистичным.

3. Предложите алгоритм введения принятого решения в действие.

4. Какие методы социально-психологического воздействия может использовать директор для разрешения конфликта?

Задание 3.2. Коммуникации в школе (кейс)

Ситуация: В школе № 3 вводится дистанционное обучение в 5–8-х классах на период карантина. Родители получают противоречивую информацию:

- классные руководители передают информацию через мессенджеры в разное время;
- на сайте школы нет единого расписания дистанционных занятий;
- завуч по УВР разослал электронное письмо с ошибками в ссылках, учителя не могут его понять;
-родители не знают, где и когда будут проводиться консультации.

Задания:

1. Оцените эффективность существующих коммуникационных каналов в школе.

2. Разработайте план коммуникационной кампании по информированию родителей об организации дистанционного обучения, содержащий:

- целевые аудитории (внутренние и внешние);
- каналы коммуникации;
- содержание сообщений;
- сроки и ответственных.

3. Составьте образец информационного письма для родителей от имени директора школы (объем — 1 страница). Письмо должно быть:

-убедительным,
-ясным,
-содержать конкретную информацию,
-учитывать принципы обратной связи.

4. Какие коммуникационные ошибки были допущены администрацией школы? Предложите, как их избежать в будущем.

Задание 3.3. Анализ управленческого решения

Ситуация: Директор школы принял решение о закрытии двух классов с низкой наполняемостью (12 и 14 учащихся) и объединении их в один класс. Родители протестуют: дети будут учиться в переполненном классе (26 человек), учителя потеряют часть нагрузки и зарплаты. При этом в школе есть 3 свободных кабинета и резерв ставок учителей.

Задания:

1. Оцените управленческое решение директора: обоснованно ли оно? Какие цели преследовал директор?

2. Используя модель принятия решений (рациональную или ограниченной рациональности), опишите этапы разработки альтернативного решения.

3. Предложите 2 альтернативных варианта решения проблемы низкой наполняемости классов.

4. Обоснуйте, какой вариант наиболее эффективен, и аргументируйте с точки зрения менеджмента и педагогики.

Задание 4.1. Внедрение инновации в школе

Ситуация: Школа № 10 выиграла грант на реализацию инновационного проекта «Школа XXI века». Проект предполагает:

- переход на смешанное обучение (blended learning);
- введение индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся;
- цифровизацию управления школой.
- Часть учителей (40%) активно поддерживают проект, 30% — нейтральны, 30% — сопротивляются.

Задания:

1. Классифицируйте инновации в данном проекте (продуктовые, процессные, управленческие).
2. Разработайте дорожную карту (план-график) внедрения инновации на учебный год (не менее 6 этапов).
3. Предложите стратегию управления сопротивлением изменениям, используя методы К. Левина (размораживание — изменение — замораживание) или модель Дж. Коттера.
4. Предложите систему мотивации учителей для участия в инновационном проекте.

Задание 4.2. Сравнение моделей управления школой

Ситуация: Вы — руководитель делегации педагогов, направляющейся в стажировку за рубеж. Вам предстоит изучить опыт управления образовательными организациями в США, Японии и Германии. По возвращении вы должны представить администрации школы предложения по внедрению лучших практик в вашей школе.

Задания:

1. Составьте сравнительную таблицу по следующим критериям:
- степень автономии школы;
- участие общественности в управлении;
- система мотивации учителей;
- подход к оценке качества образования;
- роль директора в управлении.
2. Выделите по 2 преимущества и 2 недостатка каждой модели применительно к российским условиям.
3. Определите, какие элементы зарубежного опыта могут быть адаптированы в вашей школе с учетом особенностей российского образования.
4. Составьте предложение (рекомендацию) для директора школы по внедрению одного из заимствованных управленческих решений (объем — не более 1 страницы).

Задание 4.3. Анализ эффективности управления школой

Ситуация: В школе № 8 существуют проблемы:

- половина выпускников не поступают в вузы по выбранному профилю (социально-экономический);
- учителя жалуются на отсутствие обратной связи от администрации;
- родители отмечают низкий уровень воспитательной работы;
- за 3 года сменилось 3 директора.

В школе высокий коэффициент текучести кадров, низкая дисциплина, учебные достижения снижаются.

Задания:

1. Проведите анализ управленческой деятельности в школе. Какие признаки неэффективного управления вы выявили?
2. Предложите систему мер по повышению эффективности управления, включая:
- организационные изменения;
- кадровые изменения;

- изменение системы контроля и мотивации;
- развитие коммуникаций.

3. Выберите 3 приоритетных направления изменений, обоснуйте их первоочередность.
4. Разработайте план первоочередных действий для нового директора в первые 100 дней работы.

Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет

Оценка	Критерии оценивания по зачету
«зачтено»	заслуживает обучающийся, полностью или практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
«не зачтено»:	заслуживает обучающийся, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Критерии оценивания промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Оценка	Критерии оценивания по зачету с оценкой
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Результат обучения считается сформированным, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, обучающийся способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий.

Результат обучения считается несформированным, если обучающийся при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов тематического плана. В ходе лекционных занятий раскрываются базовые вопросы в рамках каждой темы дисциплины. Обозначаются ключевые аспекты тем, а также делаются акценты на наиболее сложные и важные положения изучаемого материала. Материалы лекций являются опорной основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы, а также к мероприятиям текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Возможно ведение конспекта лекций в виде интеллект-карт.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на занятиях практического типа

Практические (семинарские) занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные

разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях.

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение умений и навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение по дисциплине (модулю)

Основная литература:

1. Менеджмент : учебник / А. В. Трачук, К. В. Саяпина, О. В. Астафьева [и др.] ; под ред. А. В. Трачука, К. В. Саяпиной. — Москва : КноРус, 2025. — 495 с. — ISBN 978-5-406-14234-9. — URL: https://book.ru/book/956851 — Текст : электронный.

2. Колесников, А. В. Менеджмент : учебник / А. В. Колесников. — Москва : КноРус, 2026. — 503 с. — ISBN 978-5-406-15240-9. — URL: https://book.ru/book/95945 — Текст : электронный.

3. Воробьева, С. В. Управление образовательными системами : учебник и практикум для вузов / С. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07307-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585085

Дополнительная литература

4. Кузин, Д. В. Современные концепции менеджмента: сдвиг парадигм : учебное пособие / Д. В. Кузин. — Москва : КноРус, 2025. — 341 с. — ISBN 978-5-406-13896-0. — URL: https://book.ru/book/955899 — Текст : электронный.

5. Вишняков, Я. Д. Инновационный менеджмент. Практикум : учебное пособие / Я. Д. Вишняков, К. А. Кирсанов, С. П. Киселева, ; под ред. Я. Д. Вишнякова. — Москва : КноРус, 2026. — 325 с. — ISBN 978-5-406-15219-5. — URL: https://book.ru/book/959262 — Текст : электронный.

6. Блинов, А. О. Менеджмент : учебник / А. О. Блинов, Ю. А. Романова, О. С. Рудакова. — Москва : КноРус, 2025. — 285 с. — ISBN 978-5-406-14523-4. — URL: https://book.ru/book/957488 — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно-библиотечные системы (ЭБС) и базы данных

Доступ к ЭБС предоставляется из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Института, так и вне ее (удаленный доступ).

1. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - URL: https://urait.ru/
2. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» - URL: https://www.book.ru.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: https://elibrary.ru (крупнейшая российская база научных публикаций, доступ к рефератам и полным текстам статей).
4. КиберЛенинка - URL: https://cyberleninka.ru (научная электронная библиотека открытого доступа).

Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).
2. Справочная правовая система «Гарант» - доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки и компьютерных классов (актуальная база законодательства РФ, включая сферы образования и социальной защиты).

Профессиональные базы данных и ресурсы свободного доступа

1. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации - URL: https://www.minobrnauki.gov.ru/.
2. Министерство просвещения Российской Федерации - URL: https://edu.gov.ru/.
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) - URL: http://obrnadzor.gov.ru/.
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - URL: https://minobr.krasnodar.ru/.
5. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) - URL: https://fgos.ru/.

Профессиональные сообщества, порталы и электронные библиотеки для педагогов и логопедов

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - URL: http://fcior.edu.ru/.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - URL: http://school-collection.edu.ru/.
3. Образовательный портал «Знанио» - URL: https://znanio.ru/ (методические разработки, сценарии уроков, интерактивные материалы).
4. Портал «Учительский портал» - URL: https://www.uchportal.ru/ (конспекты уроков, презентации, внеклассные мероприятия).
5. Сайт «Педразвитие» - URL: http://pedrazvitie.ru/ (публикации педагогов, методические материалы).
6. Сайт «Урок.рф» - URL: https://урок.рф/ (сообщество учителей, конкурсы, вебинары).
7. Библиотека по педагогике (педагогический словарь, литература) - URL: http://pedagogic.ru/.
8. Педагогическая энциклопедия - URL: https://didacts.ru/.
9. Министерство юстиции Российской Федерации - URL: https://minjust.gov.ru/ru/.

10. Министерство внутренних дел Российской Федерации - URL: https://мвд.рф/ (или https://02.мвд.рф для региональных разделов).
11. Следственный комитет Российской Федерации - URL: https://sledcom.ru/.
12. Федеральная служба судебных приставов (ФССП России) - URL: https://fssp.gov.ru/.
13. Правительство Российской Федерации - URL: http://government.ru/.
14. Президент Российской Федерации - URL: http://www.kremlin.ru/.
15. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://www.duma.gov.ru.
16. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - URL: http://council.gov.ru/.
17. Генеральная прокуратура Российской Федерации - URL: https://epp.genproc.gov.ru.

Судебная система и правоприменительная практика

1. Верховный Суд Российской Федерации - URL: http://www.vsrf.ru/.
2. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - Интернет-портал. - URL: https://sudrf.ru/.
3. Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт) - URL: https://sudact.ru/ (неофициальная база судебных решений).

Профессиональные объединения и сообщества

1. Ассоциация юристов России - URL: https://alrf.ru/.
2. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации - URL: https://fparf.ru/.
3. Федеральная нотариальная палата - URL: https://notariat.ru/.

Образовательные и справочные порталы

4. Федеральный портал «Российское образование» - URL: http://www.edu.ru/.
5. Российское общество «Знание» - URL: https://znanierussia.ru/.
6. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» - URL: http://gramota.ru/ (русский язык и культура речи).
7. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru/.
8. Портал «Мой бизнес» (Поддержка малого и среднего предпринимательства) - URL: https://xn--90aifddrld7a.xn--p1ai/.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. LibreOffice - офисный пакет
2. PDFedit – программа для работы с pdf
3. Yandex Browser – браузер
4. Менеджер архивов
5. Libre Base – программа для работы с БД
6. Inkscape – ПО для компьютерной графики
7. DIA – ПО для блока схем и диаграмм
8. GiMP - Программа обработки изображений

Право и экономика
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
2026 год набора

Перечень материально-технического обеспечения включает:

учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Наименование помещения. Перечень основного оборудования	Адрес
Учебная аудитория № 216 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Оборудование: рабочее место преподавателя (1); рабочие места обучающихся (36); ноутбук с лицензионным ПО (LibreOffice) и возможностью выхода в интернет (1); мультимедийное оборудование (1); доска учебная (1); книжный шкаф (1); сплит-система(1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1
Аудитория № 218 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: рабочие места обучающихся (17); персональный компьютер с лицензионным ПО и возможностью выхода в Интернет (17); книжный шкаф (1); сплит-система (1); учебно-наглядные пособия; доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.	350002, Краснодарский край, г. Краснодар, Центральный внутригородской округ, ул. им. Леваневского, д. 187/1